

T.C.
**BOZÜYÜK
BELEDİYESİ**



2021

FAALİYET
RAPORU



Milli Hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir.

*Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız vardır; ÇALIŞKAN OLMAK!
Mustafa Kemal ATATÜRK*



MEHMET TALAT BAKKALCIOĞLU
BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANI

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

Değerli Meclis Üyeleri;

Bilindiği üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince, Belediye Başkanlarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde, belediyenin çalışmaları ve mali durumunu açıklayan faaliyet raporunu Belediye Meclisine sunmaları gerekmektedir. Belirtilen Kanun ve “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanan Belediyemizin 2021 yılı faaliyetlerini ve mali durumunu açıklayan faaliyet raporuna geçmeden önce hepinizi saygı ile selamlıyorum.

İlçemizi daha aydınlık bir geleceğe taşımak için onurla ve gururla yürüttüğümüz 3 yılı geride bıraktık. Göreve başladığımız günden bugüne kadar vaat ettiğimiz fikirlerimiz ve projelerimiz doğrultusunda hizmet etmeye gayret gösterdik. Beş yıllık hizmet planımızın şekillendiği stratejik plan sonrasında, ortaya koyduğumuz hedefleri hızlıca sonuca dönüştürmek için harekete geçtik. Tüm ekonomik zorluklar ve pandeminin getirdiği çetin şartlara rağmen yatırım ve hizmet alanlarında gayretli bir çalışma süreci geçirdik. Kaynaklarımızı doğru kullanarak, israftan uzak hizmet politikaları üretmeye çalıştık.

Hizmet etme onuruna sahip olduğumuz gibi sorumluluğunu da taşıdığımız ilçemizde halkımızın beklentilerinin maksimum seviyede karşılandığı, mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı bir şehir inşa etmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. İlçemizin dünden bugüne bugünden yarına planlı büyümesi, çağın gelişimine kendini hazırlaması, kaliteli hizmet vermesi, yatırımların etkin ve verimli bir şekilde ihtiyaçlara göre planlanması, hizmetlerin hızlı ve verimli sürdürülebilmesi amacıyla 2021 Mali Yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarını sizlerle elinizdeki Faaliyet Raporunda paylaşmaktayız.

2021 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz hizmet üretme süreçlerine katılan Belediye Meclisi üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, belediye çalışanlarımıza ve bu hizmetleri yapmamızda desteklerini esirgemeyerek bizimle birlikte olan hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU

Bozüyük Belediye Başkanı

T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Hıdır Akyürek
CHP



Ali Şahinoğlu
CHP



Mahmut Fındık
CHP



Salih Gazozcu
CHP



Yavuz Bektaş
CHP



İsmail Özcan
CHP



Tunoay Sapan
CHP



Sezai İnci
CHP



İsmail Yemen
CHP



İltir Kalkan
CHP



Fatma Ersöz
CHP



Seçil Manav
CHP



Ali Avcıoğlu
AK PARTİ



Mehmet Doğan Tunç
AK PARTİ



Merve Ünsal
AK PARTİ



Harun Orhan Top
AK PARTİ



Abdurrahman Kırız
AK PARTİ



Adnan Özel
AK PARTİ



Kamil Poyraz
AK PARTİ



Gül Kurt
AK PARTİ



İsmail Seyhan
AK PARTİ



Ömer Çoban
İYİ PARTİ



Ayhan Uçan
İYİ PARTİ



Osman Kırtaş
İYİ PARTİ



Nurettin Oydu
MHP

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

1. MİSYON VE VİZYON	1
2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
3. İDAREYE İLİŞKİN BELGELER	
A. Fiziksel Yapı	5
B. Kurumsal Yapı	10
C. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
D. İnsan Kaynakları	12
E. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14

II - AMAÇ VE HEDEFLER

1 - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
2 - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	16

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17
2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	21
3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26
4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	34
5. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	42
6. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	49
7. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52
8. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
9. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	65
10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72
11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	99
12. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	104
13. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	107
14. İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ	107
15. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
16. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	119
17. BAŞKANLIK MAKAMI	119

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER	142
B - ZAYIFLIKLAR	142

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI - MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	143
VII - İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	144

GENEL BİLGİLER

1. A) MİSYONUMUZ

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlı, eşitlikçi, adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı, yenilikçi ve sosyal belediyeçilik anlayışı ile mevcut kaynakları israf etmeden, etkin ve verimli kullanılarak Bozüyük'lülerin refah seviyesini ve yaşam kalitesini yüksek tutmak.

B) VİZYONUMUZ

Sadece bugünü değil, yarını düşünen, insana ve çevreye duyarlı bir anlayış ve çalışma ile halkımızın kentsel yaşam standardını yükseltmek, Bozüyük'ü başta sanayi ve eğitim olmak üzere kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirerek; çağdaş ve yaşanılır bir kent oluşturmak.



2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan 5393 sayılı Belediye Yasasıyla birlikte belediye yönetimlerinin görevleri önemli oranda artırılmaktadır. Belediye yönetimlerinin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yetkiler özette;

- 1) Beldede oturanların yerel ve ortak nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla her türlü çalışma ve girişimde bulunmak.
- 2) Yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, yasalarda belirtilen cezaları vermek.
- 3) Gerçek ve tüzel kişilerin çalışmaları ile ilgili olarak izin vermek.
- 4) Belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını, doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı ücretlerini almak.
- 5) İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar ve kaynak suları için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek;
- 6) Toplu taşıma yapmak; sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- 7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- 8) Hizmetler için taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, değiştirmek, ayırmak, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 9) Borç almak, bağış kabul etmek.
- 10) Hâl, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek, bu yerlerin açılmasına izin vermek.
- 11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla ortadan kaldırılmasına karar vermek.
- 12) Sağlıklı olmayan kurumlar ile kamuya açık dinlenme ve eğlence yerlerine izin vermek ve denetlemek.
- 13) Gezici satıcıları çalışmaktan yasaklamak, geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, gıda dışı malları yoksullara vermek.
- 14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- 15) Sağlıklı olmayan işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak;
- 16) Kazı toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- 17) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve geçecekleri yerleri belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yükümlülükler özetele;

Belediye İşlevleri

Sunulan hizmetler

İmar, su ve kanalizasyon, arıtma, ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; Kent içi trafik; Defin ve mezarlıklar; Ağaçlandırma, çocuk bahçesi, park ve yeşil alanlar; Konut; Kentsel Dönüşüm; Kültür ve sanat (kültür merkezi, kütüphane, sinema, tiyatro, konservatuar), turizm ve tanıtım (festival, fuar), gençlik ve spor (gençlik kulübü, semt sahası); Eğlence/dinlenme etkinlikleri ve kültürel etkinlikler; Sosyal hizmet ve yardım bakım, huzur/yaşlılar evi, aş evi, toplu nikâh-sünnet, meslek ve beceri kazandırma; Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi; Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma (Büyük kentler ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler); Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama; Sağlıkla ilgili her türlü tesis açma ve işletme; Kültür ve tabiat varlıkları ile kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânları ve işlevlerini koruma, bakım ve onarımını yapma; Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme ve gerekli destek sağlama; Amatör spor karşılaşmaları düzenleme; Derece alan sporculara ödül verme; Gıda bankacılığı yapma; Katı atık hizmetleri yapmak; Hâl, terminal, fuar alanı, mezbaha, liman ve iskele kurmak, işletmek; Kanunlarla başka kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen diğer yerel ortak görev ve hizmetleri yapmak; İşletmecilik yapmak (plaj, restaurant, café, düğün salonu, memba suyu, otel, kaplıca, fırın, liman, terminal, oto park, spor tesisi, soğuk hava depolama kent içi/dışı taşımacılık otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemleri, sulama suyu, memba suyu, mesire yeri, fidancılık, çiftçilik, balık üretme, kum ocağı, ariyet malzemesi ve asfalt üretimi, beton malzeme üretimi, odun-kömür, akaryakıt-LPG istasyonu, vs).

Düzenleme ve icra işlevleri

Yönetmelik çıkarmak, yasaklar koymak ve uygulamak, ceza vermek; Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerine izin vermek; Toplutaşıma yapmak, sistemlerini kurmak; Gayrisihhî müesseseler ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalara standartlar getirmek; İşyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını belirlemek; Servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; Durak yerleri ile araç Park yerlerini tespit etmek ve işletmek; Trafik düzenlemesinin gerektirdiğı işleri yürütmek; Ancak hizmet sunumunun yanında, başka önemli işlevleri daha vardır oda toplumu destekleme rolüdür.Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir. Hizmetler, yurttaşlara en yakın yerlerde, engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna en uygun yöntemlerle sunulur.

Belediyenin Görevleri

Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanununun 14. maddesinde yer almaktadır. 1930 yılında 1580 sayılı Kanunla, Türk Mahalli İdareler sistemine kazandırılan ve 75 yıl içerisinde güçlü ve çözüm üreten yerel yönetimlerin oluşmasına imkân sağlayan bir takım yenilikler getirilmiş ancak 13.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerimizin yapısı ve yetkileri yeniden düzenlendi. 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde kentle ilgili yetki ve sorumlulukları şu başlıklar altında toplanmaktadır:

Altyapı Yatırımları

1. Ulaşım
2. Çevre
3. İmar, Planlama, Yerleşim
4. Sağlık, Sosyal, Spor ve Kültür
5. Denetim ve Ruhsat
6. Afet ve İtfaiye
7. Ekonomik Hizmetler
8. Mali Hizmetler
9. Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 Maddesi:

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. (2) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Fiziksel Yapı ve Araçlar

Bozüyük Belediyesi hizmet binaları ve iş makineleri;

KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	ADA	PARSEL	BİNA KULLANIM ALANI (m ²)	ARSA ALANI (m ²)	MÜLKİYET DURUMU	ADRESİ	
A1 HİZMET BİNALARI							
1	BELEDİYE ANA BİNASI	271	34	4.480,00	2.558,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH ÜRGENPAŞA CAD NO:1
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	261	24	2.450,00	10.150,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH SARAYCIK CAD NO:59/1
3	SU VE KANALİZASYON MD.	417/300	51 – 2	140		BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH. CELİLOĞLU CAD NO:28
4	ASFALT ŞANTİYESİ BİNALAR	KAMU		150		BOZÜYÜK BELEDİYESİ	4 EYLÜL MH DÜZDAĞ YOLU 1 CD. NO: 12
5	MEZBAHA BİNASI	151	15-14-11-12	452	2.609,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH CELİLOĞLU CAD NO:29
A2 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (EK HİZMET BİNASI)							
1	İDARİ BİNA	306	4	205	510	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CAD NO:17/A
B SOSYAL ve KÜLTÜREL AMAÇLI HİZMET BİNALAR							
1	TEKKE MH. KONAĞI	376	2	690	315	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	TEKKE MAH SÖĞÜT CAD NO:76
2	ÇARŞI MH. KONAĞI	907	17	662	684	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH220 SOK NO:11
3	YENİ MH. KONAĞI	411	75	682	704	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİ MAH FAYSER SOK NO:2
4	YEDİLER MH. KONAĞI	1025	1	1.091,00	1.037,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YEDİLER MAH KANARYA CAD NO:48
5	AKPINAR MH. KONAĞI	184	1	1.268,00	1.851,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	AKPINAR MAH İMARYOLU1 CAD NO:1
6	YENİDOĞAN MH. KONAĞI	1101	1	612	446	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİDOĞAN MAH 321 SOK NO:17
7	4 EYLÜL SOSYAL KÜLTÜREL TESİSİ	1094	1	2302,87	2171	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	4 EYLÜL MAH. CEZMİ OR CAD. NO:19
8	YEŞİLKENT SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSİ	1054	1	1063,85	1119	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YEŞİLKENT MAH. METİN TAVMAN CAD. NO:14
9	UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ	413	123	500	8.139,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH ECZACIBAŞI BULVARI NO:3
10	BELEDİYE DÜĞÜN SALONU	413	123	1.042,00		BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH. STAD CAD.NO:4
11	METRİSTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	334	1	2.366,00	516	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KEŞŞAF SOK NO: 2
12	KAPALIPAZAR	1082	4	14.555,00	22.618,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİ MAH ŞENKAL CAD NO:100
13	OTOGAR	647	3	2.840,00	5.528,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH SERAMİK CAD NO:24
14	YAŞLI BAKIM EVİ	26	25	250	943	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	TEKKE MAH DİSPANSER SOK NO:1
15	BOZÜYÜK ŞEHİR MÜZESİ	12	190	200	33.735,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH BAYRAKTAR SOK NO:5
16	ABDULHAMİD HAN PARKI	85	217	438	9.515,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİDOĞAN MAH MANIŞAR CADNO:17
17	BELEDİYE EKMEK FIRINI BİNASI	308	17	334	164	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CADNO:12/A
18	CEMALETTİN KÖKLÜ PARKI	KAMU		180	1.313,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH HÜKÜMET CAD NO:1
19	SOKAK HAYVANLARI BAKIM EVİ	1083	1	100	2.099,00	MALİYE HAZİNESİ	4 EYLÜL MAH DÜZDAĞYOLU1 CAD NO: 12/1
20	ŞHT.MUSTAFA ÖZDEMİR SEYİR TERASI	KAMU		100	2.000,00	KAMU	YEDİLER MAH ŞİRİNEVLER CAD NO:60
21	15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ PARKI	KAMU		167	12.705,00	KAMU	4 EYLÜL MAH TEVFİK FİKRET CAD NO:3/A
22	TÜRBİN MESİRE ALANI				47,383,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	SARAYCIK KÖYÜ BOZÜYÜK
23	4 EYLÜL SOSYAL KÜLTÜREL TESİSİ	1094	1	2302,87	2171	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	4 EYLÜL MAH. CEZMİ OR CAD. NO:19
24	YEŞİLKENT SOSYAL VE KÜLTÜREL TES	1054	1	1063,85	1119	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YEŞİLKENT MAH. METİN TAVMAN CAD. NO:14
25	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	69	395	277,43	6648,31	KAMU	YEŞİLKENT MAH. YEŞİLKENT BULVARI NO:11

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

BOZÜYÜK BELEDİYESİ TAŞITLAR					
NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YIL	BİRİMLER
1	11 DE 101	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2007	ZABITA MD.
2	11 DY 011	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2011	BAŞKANLIK
3	11 DD 304	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	1995	İŞL. VE İŞT. MD.
4	11 DK 403	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	2000	İŞL. VE İŞT. MD.
5	11 DC 735	FORD OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	1999	İŞL. VE İŞT. MD.
6	11 DC 278	FORD MİNİBÜS	YOLCU TAŞIMA	2011	İŞL. VE İŞT. MD.
7	11 DT 011	MITSUBISHI KAMYONET	HİZMET ARACI	2007	TEMİZLİK İŞL. MD.
8	11 DE 949	TOYOTO KAMYONET	HİZMET ARACI	1993	SU VE KAN. MD.
9	11 DE 585	FORD	YOLCU TAŞIMA	2002	FEN İŞLERİ MD.
10	11 DV 978	FORD	HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
11	11 DE 856	LEYLAND	İTFAİYE ARACI	1985	İTFAİYE MD.
12	11 DE 030	FORD	İTFAİYE ARACI	1992	FEN İŞLERİ MD.
13	11 DL 369	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2002	FEN İŞLERİ MD.
14	11 DY 563	FORD	İTFAİYE KURTARMA	2012	İTFAİYE MD.
15	11 DY 623	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MD.
16	11 DY 723	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MD.
17	11 DE 033	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2001	SU VE KAN. MD.
18	11 DU 042	FORD	KANAL AÇMA ARACI	2008	SU VE KAN. MD.
19	11 DV 913	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
20	11 DV 914	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	SU VE KAN. MD.
21	11 DV 915	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
22	11 AU 001	OPEL VECTRA	HİZMET ARACI	1996	SU VE KAN. MD.
23	11 DV 803	FORD	HİZMET ARACI	2011	ZABITA MD.
24	11 DV 802	FORD	HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
25	11 DT 714	FİAT	CENAZE NAKİL ARACI	2008	FEN İŞLERİ MD.
26	11 DC 844	FORD	CENAZE NAKİL ARACI	1998	FEN İŞLERİ MD.
27	34 DB 6007	FORD	HASTA NAKİL ARACI	2006	FEN İŞLERİ MD.
28	11 DN 921	FORD	YOL SÜPÜRME ARACI	2001	TEMİZLİK İŞL. MD.
29	11 DF 877	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2010	FEN İŞLERİ MD.
30	11 DE 290	OPEL ASTRA	HİZMET ARACI	1997	FEN İŞLERİ MD.
31	11 DD 669	MERCEDES	YÜK VE TUZLAMA ARACI	2002	FEN İŞLERİ MD.
32	11 DN 551	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
33	11 DN 552	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	SU VE KAN. MD.
34	11 DN 553	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
35	11 DN 554	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YIL	BİRİMLER
36	11 DN 813	FATİH	YÜK TAŞIMA ARACI	1990	FEN İŞLERİ MD.
37	11 DN 814	KAMYON	SU TANKERİ	1990	FEN İŞLERİ MD.
38	11 DK 859	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI	1998	SU VE KAN. MD.
39	11 DC 769	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI	1996	TEMİZLİK İŞL. MD.
40	11 DN 652	FİAT	ASFALT ASTAR İŞLERİ	2001	FEN İŞLERİ MD.
41	11 DV 901	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
42	11 DV 902	FORD	SATIŞ KAPLAMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
43	11 DV 903	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
44	11 DV 904	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
45	11 DY 581	TURKAR	KAR KÜRÜME VE TUZLAMA	2012	FEN İŞLERİ MD.
46	11 DY 096	RENAULT	İŞ MAKİNASI NAKLİ	2004	FEN İŞLERİ MD.
47	11 DN 521	NISSAN	HİZMET ARACI	2000	FEN İŞLERİ MD.
48	11 DY 467	İVECO	HİDROLİK PLATFORM	2012	FEN İŞLERİ MD.
49	11 DB 958	FİAT FİORİNO	KAMYONET	2015	KÜLTÜR MD.
50	11 DB 640	FORD	VİDANJÖR	2015	SU VE KAN. MD.
51	11 DB 322	PEUGOT	CENAZE NAKİL ARACI	2014	FEN İŞLERİ MD.
52	11 DG 596	FİAT FİORİNO	KAMYONET	2015	KÜLTÜR MD.
53	KAR MOTORSİKLETİ	YAMAHA	KAR MOTORSİKLETİ	2008	İTFAİYE MD.
54	11 DE 798	FERGUSON	ASFALT ASTAR İŞLERİ	1982	FEN İŞLERİ MD.
55	11 DJ 001	MERCEDES	HİZMET ARACI	2016	BAŞKANLIK
56	11 DJ 011	VOLKSWAGEN CARAVELLA	HİZMET ARACI	2015	BAŞKANLIK
57	11 DS 363	CİTROEN	YOLCU TAŞIMA	2015	İŞL. VE İŞT. MD.
58	11 UA 535	MİTUBİSHİ	SÜPÜRGE	2016	TEMİZLİK İŞL. MD.
59	11 DJ 101	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	İTFAİYE MD.
60	11 DM 327	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
61	11 DM 328	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
62	11 DM 256	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2016	ZABITA MD.
63	11 DM 279	FİAT DUCATO	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
64	11 UA 533	FORD CARGO	ARAZÖZ	2017	TEMİZLİK İŞL. MD.
65	ELEKTRİKLİ	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	2017	KÜLTÜR MD.(BASIN)
66	ELEKTRİKLİ	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	2017	Mali Hizm. Md. (Su Tahsilât)
67	11 AG 189	DACİA LODGY	BASIN	2015	KÜLTÜR MD.(BASIN)

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

BOZÜYÜK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI					
NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YILI	BİRİMLER
1	11 DY 097	BURAK TREYLER	İŞ MAKİNASI NAKLİ	2012	FEN İŞLERİ MD.
2	11 DB 653	KAPAKLI TİP DORSE	BEYSAN	2015	FEN İŞLERİ MD.
3	11 BOZ BEL 003	ŞAMPİYON GREYDER	GREYDER	2000	FEN İŞLERİ MD.
4	11 BOZ BEL 004	KAVASAKİ 80	YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
5	11 BOZ BEL 005	KAVASAKİ 85	YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
6	11 BOZ BEL 006	HİTHACHI EKSKAVATÖR	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
7	11 BOZ BEL 007	JCB	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
8	11 BOZ BEL 008	HİDROMEK 1	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	SU VE KAN. MD.
9	11 BOZ BEL 009	HİDROMEK 2	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
10	11 BOZ BEL 010	HİDROMEK 3	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	SU VE KAN. MD.
11	11 BOZ BEL 011	VOLVO	GREYDER	2011	FEN İŞLERİ MD.
12	11 BOZ BEL 012	TCM	FORKLİFT	2011	FEN İŞLERİ MD.
13	11 BOZ BEL 013	VABEL	YOL SİLİNDİRİ	1978	FEN İŞLERİ MD.
14	11 BOZ BEL 014	HAMM	YOL SİLİNDİRİ	1996	FEN İŞLERİ MD.
15	11 BOZ BEL 015	HAMM	YOL SİLİNDİRİ	2007	FEN İŞLERİ MD.
16	11 BOZ BEL 016	BOMAG	YOL SİLİNDİRİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
17	11 BOZ BEL 017	HAMM	TOPRAK SİLİNDİR	2015	FEN İŞLERİ MD.
18	11 BOZ BEL 018	Küçük Süpürge	Süpürge Aracı	2016	TEMİZLİK İŞL. MD.
19	11 BOZ BEL 019	Mavi Süpürge	Süpürge Aracı	2014	TEMİZLİK İŞL. MD.
20	11 BOZ BEL 020	CARTERPİLLAR (CAT)	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
21	11 BOZ BEL 021	HİDROMEK 4	KAZICI YÜKLEYİCİ	2021	FEN İŞLERİ MD.
22	11 BOZ BEL 022	HİDROMEK 5	KAZICI YÜKLEYİCİ	2021	FEN İŞLERİ MD.
23	11 BOZ BEL 023	HİDROMEK 6	KAZICI YÜKLEYİCİ	2021	FEN İŞLERİ MD.
24	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI	2011	FEN İŞLERİ MD.
25	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI	1976	FEN İŞLERİ MD.
26	Tahsilât Karavanı			2013	MALİ HİZM. MD.
27	Tartan Zemin				FEN İŞLERİ MD.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

BOZÜYÜK BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI					
1	16 NYF 72	FORD CUSTOM	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
2	16 NYF 90	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
3	11 AAP 614	FİAT EGEA	HİZMET ARACI	2018	DESTEK HİZ. MD.
4	11 AAP 618	FİAT EGEA	HİZMET ARACI	2018	DESTEK HİZ. MD.
5	34 ST 0431	MITSUBISHI L200	İLAÇLAMA ARACI	2017	ZABITA MD.
6	34 ST 1251	MITSUBISHI L200	İLAÇLAMA ARACI	2017	ZABITA MD.
7	01 EFJ 18	FORD TRANSİT	İLAÇLAMA ARACI	2016	ZABITA MD.
8	34 ZC 8434	MERCEDES-BENZ	KAMYON	2015	SU VE KAN. MD.
9	42 FEA 82	MITSUBISHI L200	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	SU VE KAN. MD.
10	34 NP 9249	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	SU VE KAN. MD.
11		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2016	SU VE KAN. MD.
12		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2019	SU VE KAN. MD.

T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

B. Kurumsal Yapısı

Bozüyük Belediyesi'nin organizasyon şeması şu şekildedir.

T.C. BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ŞEMASI



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

C. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağının gelişimine paralel olarak, Bozüyük Belediyesi bilgi ve teknoloji kaynakları, yönetimin bu konuya verdiği önem sayesinde geliştirilmektedir.

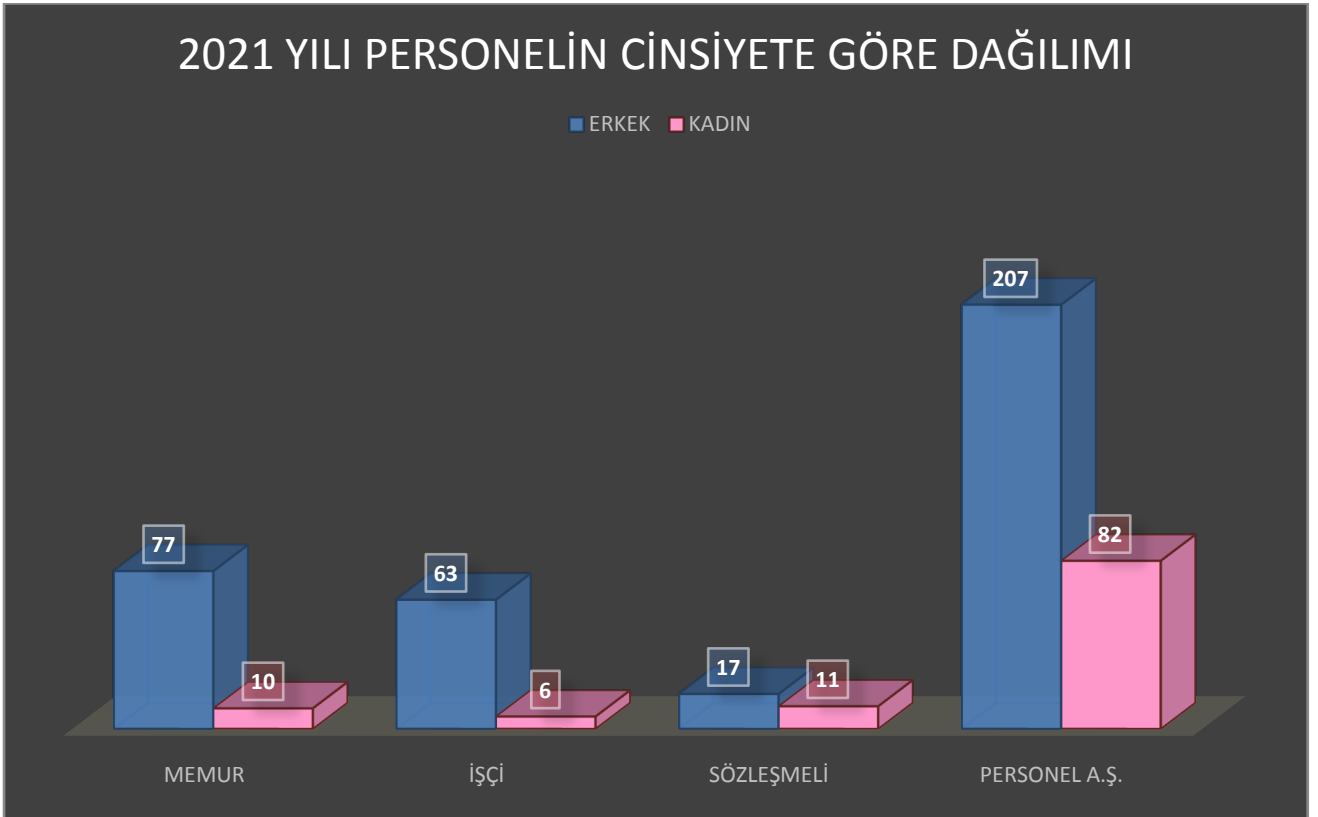
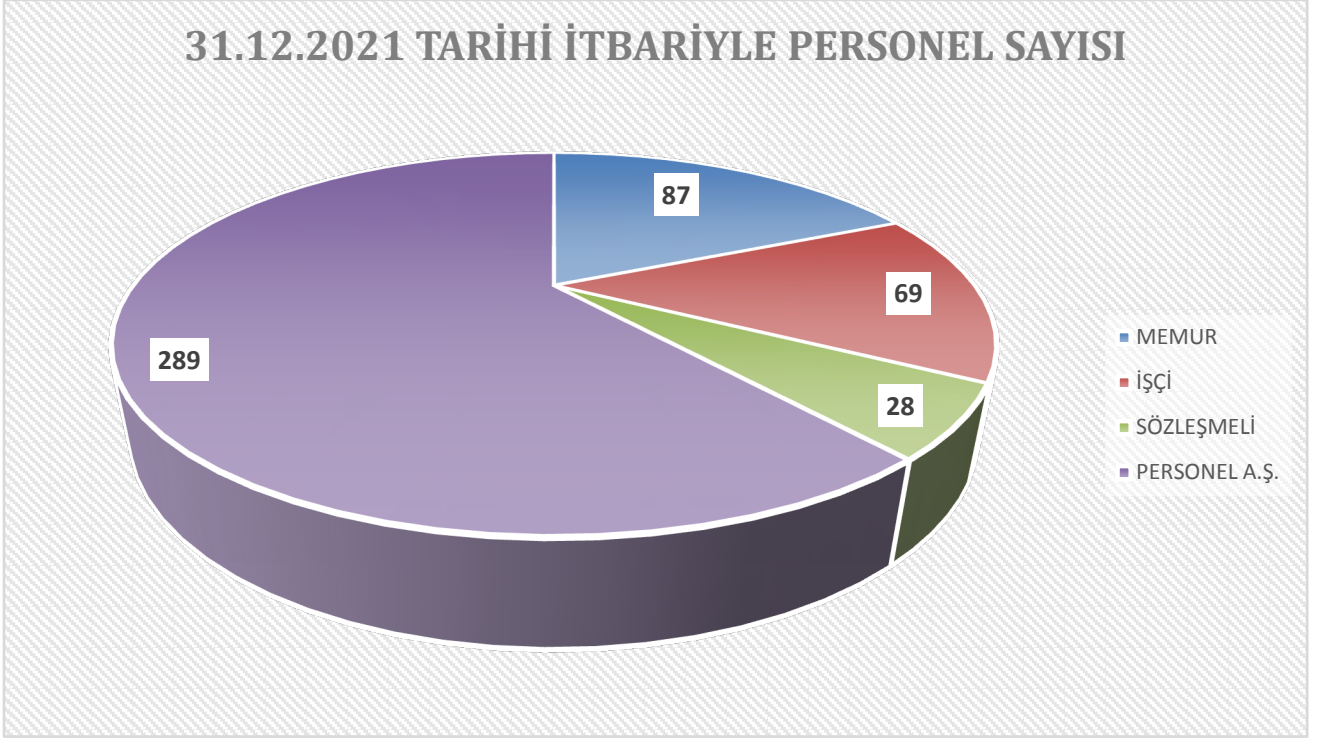
MÜDÜRLÜK	SUNUCU	BİLGİSAYAR	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	MODEM	TARAYICI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI	KAMERA
Başkanlık Makamı	-	3	8	6	-	-	-	-	2
Mali Hiz. Müdürlüğü	-	25	2	13	-	2	-	1	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	-	3	2	1	-	1	-	-	-
Yazı İşleri Müd.	7	8	7	5	1	3	3	1	25
Fen İşleri Müd.	-	13	10	5	-	4	1	-	5
Su Kanalizasyon Müd.	-	3	5	2	-	-	-	1	3
Temizlik İşleri Müd.	-	1	3	1	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müd.	-	9	1	4	-	1	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müd	-	5	3	2	-	1	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	-	9	5	4	-	1	2	-	-
AR-GE Müd.	-	-	1	1	-	-	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müd.	-	-	1	1	-	-	-	-	-
Zabıta Müd.	-	6	1	3	-	1	-	1	49
Şehir Müzesi ve Arşivi	-	2	2	2	1	1	1	-	15
İtfaiye Müd.	-	1	1	1	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müd.	-	3	2	3	-	-	-	-	-
Hukuk İşleri Müd.	-	2	2	2	-	-	-	-	-

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

D. İnsan Kaynakları

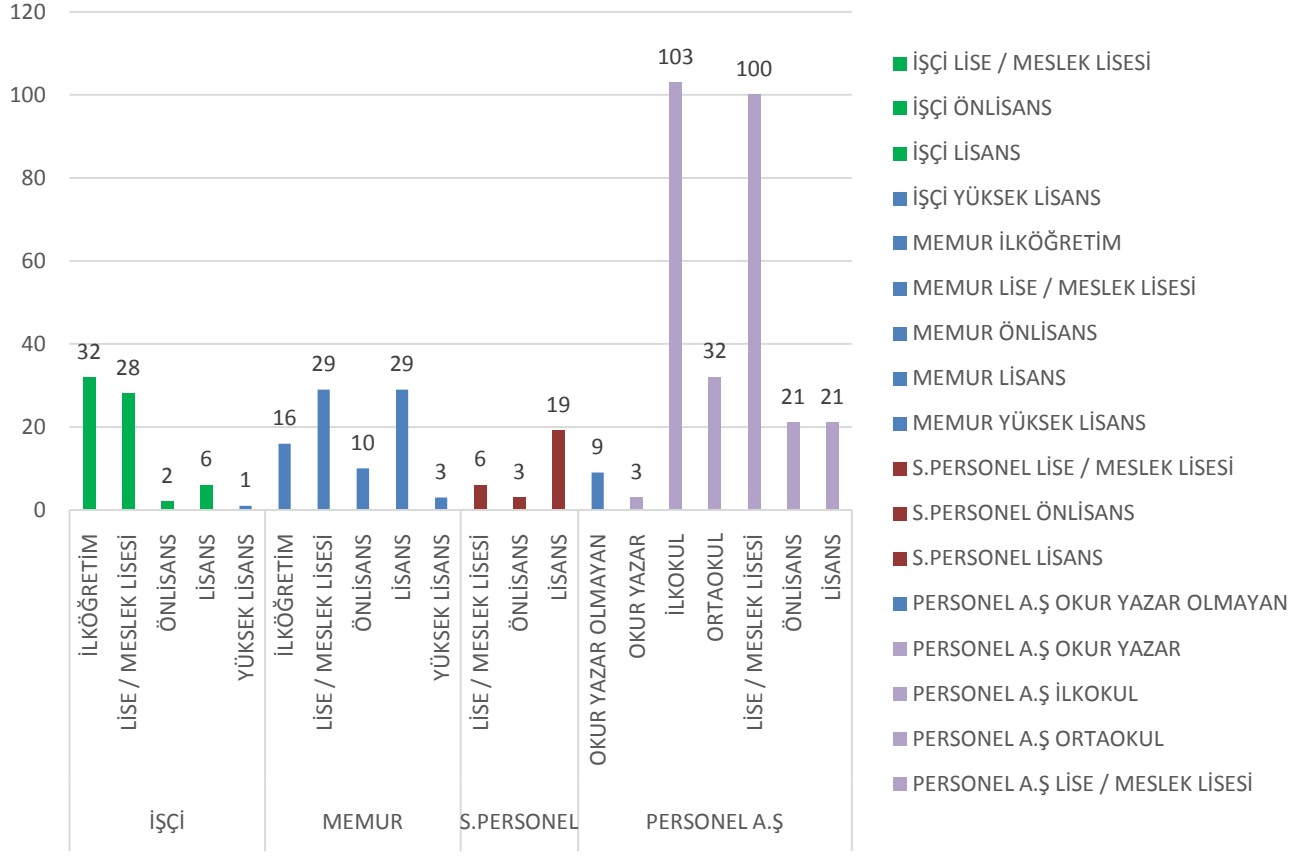
2021 yılı itibariyle Bozüyük Belediyesi'nde 87 memur, 69 işçi, 28 sözleşmeli ve 289 Personel A.Ş. personeli olmak üzere toplam 473 personel görev yapmaktadır.

Personele ait kadro, öğrenim durumu, cinsiyet ve yaş dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

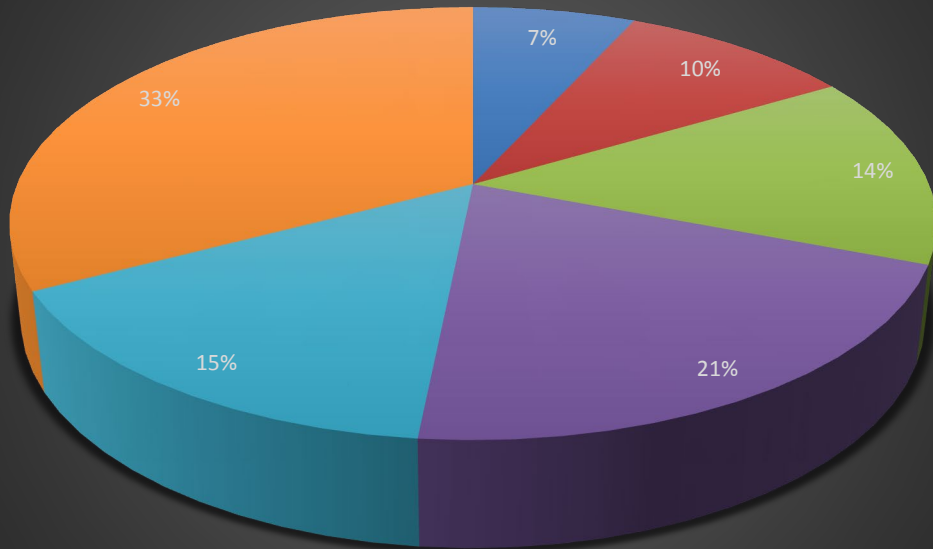


T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

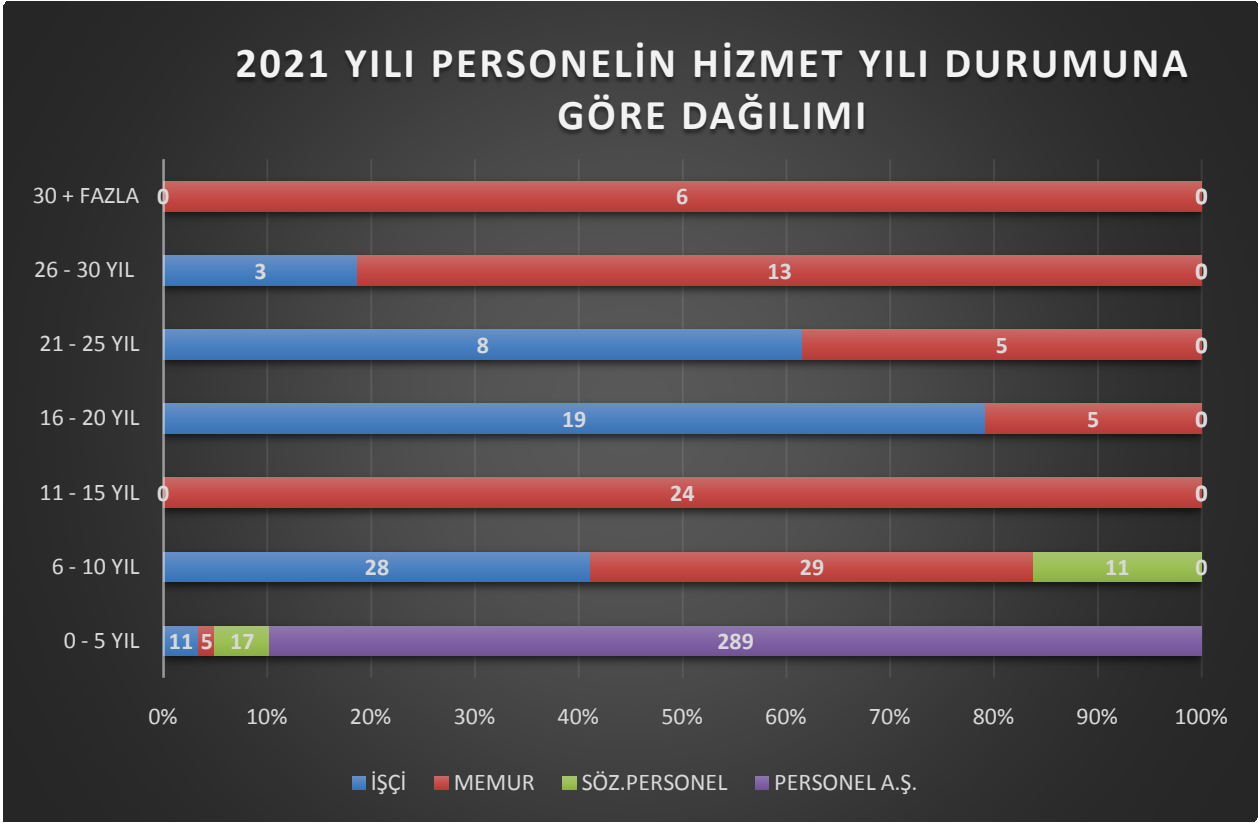
2021 YILI PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



2021 YILI PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



■ 18 - 25 YAŞ ARASI ■ 26 - 30 YAŞ ARASI ■ 31 - 35 YAŞ ARASI ■ 36 - 40 YAŞ ARASI ■ 41 - 45 YAŞ ARASI ■ 46 YAŞ ÜZERİ



E. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bozüyük Belediyesi yapılandırmakta olduğu “İç Kontrol Sistemi” ile etkin ve verimli bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Tüm birimlerden toplanan yıllık faaliyet raporları, kontrolün en önemli parçasıdır. Faaliyet raporlarından elde edilen veriler, gerekli istatistiksel analizler sonucunda bilgiye dönüştürülmektedir.

Dönem dönem gerçekleştirilen vatandaş memnuniyeti anketleri ile verilen hizmetlerin sonuçları ölçülerek denetim sağlanmaktadır. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini ulaştırabilecekleri danışma masasına gelen şikâyetler, en geç 2 gün içerisinde değerlendirilmekte ve vatandaşlara geri dönülerek durum hakkında bilgi verilmektedir. Danışma masası şikâyetleri konu ve tarih sırasına göre kontrol edilerek durum analizi yapılmaktadır.

Aynı zamanda Meclis tarafından “Meclis Denetim Komisyonu” aracılığıyla gelirler ve harcamalarla ilgili denetimler yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin çalışma ilkeleri doğrultusunda belirlenmiş görev ve sorumluluklarımız 28 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Belediyemizin Stratejik Amaçları:

1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
2. Mali Yapının Güçlendirilmesi
3. Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Kent Bilincinin Geliştirilmesi
4. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
5. Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması
6. Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek
7. Bozüyük Kent Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi
8. Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek
9. Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması
10. Vizyon Yatırım Projeleri
11. Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi
12. Toplu Taşıt Kullanımını Arttırmak
13. Şehiriçi Ulaşımın Geliştirilmesi
14. Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek
15. Sosyal Refahın Arttırılması
16. Yaygın Eğitim Çalışmaları ile Eğitim Seviyesinin Yükseltilmesi
17. Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek
18. Uluslararası Sportif Faaliyetler ve Spor Turizminin Geliştirilmesi
19. Kentin, Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak
20. Turizmi Çeşitlendirmek ve Şehri Turizmde İyi Bir Duruma Getirmek
21. Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
22. Tarım Topraklarının Korunması ve Üretimin Planlanması
23. Tarım Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmetleri Sunmak
24. Kent Merkezinde Ticareti Güçlendirmek İçin Gerekli Çalışmalara Destek Olmak.
25. Belediyemiz Sorumluluk Alanlarında Emin, Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Ortamı Sağlamak
26. Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak
27. Uluslararası Donanıma Sahip İtfaiye Teşkilatı İle En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak
28. Sivil Savunma ve Afet Yönetimi

Belirlenen bu amaçlar doğrultusundaki hedeflerimiz;

Belediyemizde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

Yeterli teknik donanım ve eğitilmiş personel desteğiyle sağlayacağımız koruyucu ve Kültür hizmetlerini, gelişen teknolojiyi takip edip hayata geçirmek; mevcut şartları insana ve çevreye duyarlı bir anlayışla Bozüyük vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzeye getirmek için sürekli geliştirmek, iyileştirmek ve bunu yaparken de hizmet kalitesinden ödün vermemektir.

“Önce sağlık” diyerek “sağlıklı toplum ve sağlıklı nesiller” hedefimize ulaşmak için insana ve çevreye duyarlı bir biçimde çalışanlarımızın ve Bozüyük vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

karşılatabilmek üzere mevcut imkânları çağdaş ihtiyaçlara cevap verecek düzeye, hatta daha iyiye ve ileriye götürmek; yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde sağlıkta, hastalıkta ve ölümden yasalar çerçevesinde en kaliteli hizmeti sunmak için adımlarımızı planlamaktır.

Birimlerimize gelen her türlü şikâyetlere Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

Aceze Evi'nde barınan yaşlılarımıza konforlu rahat ve bir aile sıcaklığını aratmayacak şekilde ortam sağlayıp tüm ihtiyaçları ile en üst düzeyde ilgilenmek, mezarlığımızın temiz, düzenli ve kullanıma elverişli biçimde bulunmasını sağlamak, Fırınımızda sağlıklı şartlar altında, kalitesi yüksek ekmeğin üretimi sağlamak, düğün salonunda ilçemiz halkına daha huzurlu ve güvenli bir ortam sağlamaktır.

Nüfusu artan ilçemizde; sağlıklı bir toplum oluşturmanın şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından "büyük önem taşıyan" cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

İlçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarımızı yapmaktayız. Temizlik hizmetlerimizi vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Haşere ile daha yumurta aşamasında mücadeleye başlayarak, sinek ve benzerlerinin teması ile geçen hastalıklarda azami mücadele etmek ve başarı oranını yükseltmektir. Böylece çevre ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz birimlerin de teknolojik imkânları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı kullanılır hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Hemşerilerimizin güveni ve memnuniyeti bizim önceliklerimizde ilk sıralarda yer alır.
- Hemşerilerimize güler yüzlü, hoşgörülü ve ulaşılabilir hizmet anlayışı ile ulaşırız.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı ile hizmetlerin üretiminde ve dağıtımında asla ayrımcılık yapmayız.
- Etkin ve adil kaynak kullanımı ile tüm yenilikleri takip ederiz.
- Üst düzeyde koordinasyon, katılımcı ve Stratejik yönetim anlayışıyla hesap verebilir, açık ve şeffaf bir belediyecilik anlayışını benimsiyoruz.
- Bozüyük'ün geleceğini etkileyecek her türlü önemli projede paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alırız.
- Sosyal belediyecilik anlayışının tüm gereklerini yerine getiririz.
- Çalışmalarımızda bilimsel ve teknolojik imkânlardan üst seviyede yararlanırız.
- Amacımız doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu korumaktır.
- Yaptığımız tüm çevre çalışmalarımızla hemşerilerimizde kentlilik bilincinin oluşmasını sağlıyoruz
- Sürdürülebilir kalkınma için kararlılık gösteriyoruz.
- Tüm çalışmalarımızla bir bütün olarak örnek bir belediyecilik sergiliyoruz.
- Belediyemizde, vizyonumuza inanan, nitelikli ve gelişim potansiyeli olan kişilerle çalışmayı tercih ederiz.
- Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerine önem veririz.
- Çalışanlarımızın kişilik haklarına ve haysiyetlerine saygı gösterir, personel memnuniyetini esas alırız.
- Etkin tanıtım ile ilçemizi ve belediyemizi tüm Türkiye'ye tanıtmaya gayret gösteriyoruz.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğünde 2021 yılında

1 Yazı İşleri Müdürü

1 Şef, 1 İşçi, 1 Memur, 2 Şirket Personeli

Evrak Kayıt ve Danışma: 1 Sözleşmeli Memur, 3 Şirket Personeli

Bilgi İşlem Birimi: 1 Sözleşmeli Memur, 2 Şirket Personeli

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

Müdürlüğümüzün görevleri Meclis Kararlarını, Encümen Kararlarını tanzim etmek, yazmak ve ilgili



birimlere dağıtmak, gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgili birimlere teslim etmek, postaya verilecek evrakların posta işlemlerini yapmak, Başkanlık yazı işlerini yürütmek, Başkan tarafından yazı işleri müdürlüğüne vekâleten verilen Evlenme işlemlerini yürütmek nikâhları yapılan çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek, çiftlerin evlendiklerine dair mernis evlendirme bildirimlerini İlçe Nüfus Müdürlüğüne zimmet karşılığı vermektir.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

Bilgi İşlem Biriminin görevi Belediyemiz bünyesinde bulunan Sunucu, network ve yazılım otomasyonlarını çalışır vaziyette tutmak. Belediyemizde mevcut çalışan bilgisayarların yazılım, donanım bakımlarını yaparak çalışmasını sağlamak. Belediyemizde mevcut olan haberleşme (telefon- Gsm-Sms-Internet) sistemlerinin 7x24 çalışmasını sağlamak. Belediyemiz birimlerinden talep edilen Bilgisayar ve yazılım ihtiyaçlarını gidermek. Güvenlik Kamera sistemlerini yönetmek.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

Bilgi İşlem Birimimizin amacı Belediyemiz bünyesinde bulunan Sunucu, network ve yazılım otomasyonlarını çalışır vaziyette tutmak, Gelişen teknolojiye uygun olarak belediyemizin yatırımlarına yön vermek ve Belediyemiz Birimlerine teknik destek sağlamaktır. Belediyemiz görevlerince 7/24 kesintisiz iletişimini sağlamak.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

31.12.2021 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzce yapılan işlemler sırasıyla şöyledir; Valilik veya Kaymakamlıktan gelen ve Belediyemizi ilgilendiren konularda belediyemiz tüm birimlerinden gerekli bilgiler alınarak derlenip cevap verilmiştir. Şöyle ki; 6 ayda bir Brifing bilgileri, 3 ayda bir Yerel Bilgi Projesi tarafımızdan tanzim edilmektedir.

2021 yılında Belediyemize Resmi evrak ve dilekçe olmak üzere toplam 7562 adet evrak gelmiş olup ilgili servislere havalesi sağlanmış, aynı yıl içinde bu gelen evraklara cevaplar verilmiş ve Belediyemizden toplam 10063 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

CİMER sisteminden 154 başvuru yapılmış, 154 başvuru cevabı verilmiştir.

Açık Kapı sisteminden 16 evrak kayda alınmıştır.

Belediye Encümeni 2021 yılında her hafta Çarşamba günü yapmış olduğu toplantılarda 471 adet Encümen Kararı almıştır.

Belediye Meclisi 2021 yılında yapmış olduğu toplantılarda 81 adet Meclis kararı almıştır.

İlçemizin Evlendirme işlemleri de Müdürlüğümüzce vekâleten yürütülmüş olup 2021 yılında 524 başvuru yapılmış, 505 çiftin nikâhları yapılmış, uluslar arası aile cüzdanları imza karşılığında çiftlere teslim edilmiş, 19 çifte evlenme izin belgeleri tanzim edilmiştir.

Evlenen çiftlerin mernis evlenme bildirimleri kanuni süresi içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Danışma Birimimiz tarafından; vatandaşlarımızdan gelen 1539 adet istek, talep, şikâyet çözümlenmiş ve bilgi verilmiştir.

Bilgi İşlem Birimi Faaliyetleri;

1. İlçemiz Şehir Mezarlığı girişine kamera montajı gerçekleştirilmiştir.
2. 4 Eylül Sosyal ve Kültürel tesisine ücretsiz internet hizmeti gerçekleştirilmiştir.
3. Belediyemiz de kullanılmakta olan Elektronik İmza ihtiyacı olan personellerin başvuruları yapılarak elektronik imzaları teslim edilmiştir.



4. Yeşilkent Sosyal ve Kültürel tesisine ücretsiz internet hizmeti gerçekleştirilmiştir.

5. Belediyemize ait 4 Eylül tır parkına kamera montajı gerçekleştirilmiştir.

6. Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda kullanılacak bilgisayar ve ekipmanları için gerekli satın alma hizmetlerini gerçekleştirilmiştir.

7. Belediyemizde bulunan 100 adet bilgisayarın donanım ve yazılım arızaları giderilerek kullanıma sunuldu.

8. Belediyemiz 6698 sayılı Kişisel verilerin korunması kanununa göre uyumlu hale getirilmiştir.

9. Höyük tepesinde bulunan veri aktarım istasyonumuza güvenlik amacıyla kamera montajı gerçekleştirilmiştir.

10. İlçemiz Emniyet Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda ilçemizde belediyemize bağlı kamera sistemlerinden ilgili görüntü talepleri Emniyet Personellerine verilmiştir.

11. İtfaiye Müdürlüğü'nün yangın ihbar hattı için kayıt yapılan sistemin arızası giderildi.

12. NAS depolama ünitesinde bulunan arıza giderildi.

13. Beledimize bağlı asfalt şantiyesine internet hizmeti sağlandı

14. Belediyemize bağlı hayvan barınağının kamera sistem iyileştirildi.

15. Belediyemiz veznelerinde bulunan bilgisayarların tamamı sistemin daha hızlı işlemesi için bilgisayarların donanım özellikleri güçlendirildi

16. İlçemizde bulunan klimalı durakların için bulunan kamera sistemleri gezilerek kontrol edildi.

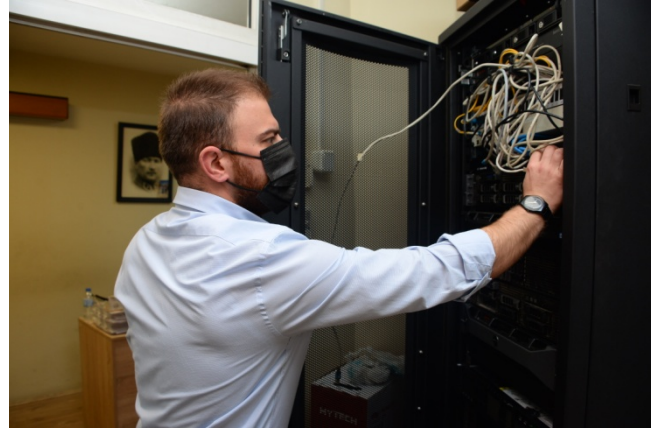
17. İtfaiye Müdürlüğü tarafından hanımlara yönelik düzenlenen bilgi amaçlı konferanslar için gerekli sistemler kuruldu.

18. Belediyemiz Bilgi İşlem Sistem odasında bulunan ana binayı besleyen UPS (kesintisiz güç kaynağı) arıza nedeniyle yenisiyle değiştirildi.

19. Tüm Personelin giriş çıkış kayıtlarını tutan PDKS yazılımının gerekli server sistemi ve alt yapı çalışmaları yapıldı.

20. Uğur Mumcu Kültür Merkezine çocuklar için kurulan spor salonuna kamera takılarak dışarıdaki televizyona canlı görüntü verildi böylece velilerin çocuklarını izlemeleri sağlandı.

21. Su kanalizasyon müdürlüğü'nün deposuna güvenlik amaçlı kamera montajı gerçekleştirildi.



IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler takip edilerek değişikliklerden anında haberdar olunup işlemler yürütülmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

Müdürlüğümüz aynı zamanda nikâh işlemlerini de yürüttüğünden özellikle yaz aylarındaki yoğunluk yaşanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Fatma BERBER
Yazı İşleri Müdürü



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Personel Durumu

1 Müdür

4 İşçi

Ekipmanları

3 adet bilgisayar, 2 adet laptop, 1 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev Alanları

Müdürlüğümüz; Belediye müdürlüklerinde 31.12.2021 dönemi sonu itibariyle çalışmakta olan 87 memur, 69 işçi ve 28 sözleşmeli personel olmak üzere 184 personelin; İşe başlama, işten ayrılış, atama, görevlendirme, terfi, intibak, rapor, izin, disiplin, sicil, talep ve ihtiyaç halinde personelin kimlik, özlük ve sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması, kadro ihdas ve değişiklikleri, yan ödeme cetvellerinin hazırlanması, askerlik hizmet borçlanması, geçici işçi çalıştırılmasına dair vize talepleri, emeklilik işlemleri, 4857 Sayılı İş Yasasına tabi çalışan işçi personelin giriş-çıkışları ile ilgili hareketlerini gösterir aylık çizelgelerin hazırlanması, Belediye-İş Sendikası Eskişehir Şube Başkanlığı ile yapılan yazışmaların yürütülmesi, Sendikaya üye Memurların listelerinin çıkartılarak ilgili sendikalara gönderilmesi, Toplu İş Sözleşmesi Döneminde sözleşme görüşmelerinde müzakerelere katılıp, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla, ayrıca Belediye Personeli için eğitim seminerleri düzenlemekle görevlidir. Bozüyük Vatandaşlarımızın iş başvuruları, işsizlik sigortası ödeme, iş arayan kayıt başvuruları ve vatandaşlarımızın diğer taleplerine hizmet vermek için Müdürlüğümüz bünyesinde İşkur Hizmet Noktası hizmet vermektedir. Ayrıca Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş. hizmetleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

II-Amaç ve Hedefler:

- Memur atama (açıktan ve naklen) işlemleri,
- Terfi çizelgelerinin hazırlanarak onay alınması,
- İntibak işlemlerinin yapılması,
- Memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri işlemleri,
- Memurların askerlik borçlanması işlemleri,
- Memurların Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre taleplerin değerlendirilmesi, sonuçlandırılarak Vilayet Makamına bildirilmesi,
- Geçici ve sürekli işçi alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Türkiye Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü aracılığıyla)
- Geçici işçi çalıştırılmasına dair yıllık vize dosyasının hazırlanarak, Belediye Meclisi'nden onay alınması,
- Toplu-İş Sözleşmesi müzakerelerine katılarak, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Türkiye Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü ile ilgili personel durum çizelgelerini hazırlamak, süresi içerisinde bildirmek,
- İşe alınan, işten ayrılan işçi, memur ve sözleşmeli İşçi Giriş Bildirim, işten Çıkış Bildirimlerinin internet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,
- 4857 Sayılı İş Yasası hükümleri doğrultusunda, iş sözleşmesi feshi işlemlerinin yapılması ile işsizlik sigortasına ait işlemlerinin yürütülmesi.
- Sözleşmeli Personel Ücretleri için Belediye Meclisinden Onay alınması.
- Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme hazırlanması.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin rapor ve izin işlemlerinin yapılması,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin talebi ve ihtiyaç halinde personel kimlik belgeleri ve özlük sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- 3308 Sayılı Yasa gereğince, Belediyemiz bürolarında ve işyerlerinde çalışmakta olan Meslek Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması ve dönem bitimi sonuç raporlarının ilgili okullara bildirilmesi,
- Üniversitelerde öğrenim gören ve staj talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi, staj işlemlerinin yapılması, sonuçlarının ilgili üniversitelere gönderilmesi,
- Asker Aile Yardımı Müracaatlarının kabul edilerek, ödeme işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuklarının yapılarak ödenmesinin sağlanması
- Meclis ve Encümen

üyelerinin yaptıkları toplantı ve komisyon puantajlarının toplanarak hazırlıklarının yapılması ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.

- 1 – 2 – 3 Derecede kadroda olan personelin talepleri doğrultusunda hususi pasaport evrakının hazırlanması,
- Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş.de çalışan işçilerin puantaj, tahakkuk, kesinti, ödeme işlemlerinin yerine getirilmesi.



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2021 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2021 Tarihinde yürürlüğe girmiştir. Kurumsal kodu 05 olup, Fonksiyonel sınıflandırmada Genel Kamu Hizmetleri olarak yer almıştır.

2021 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödemeler;

01.Personel Giderleri	:	12.634.000,00 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	:	1.958.000,00 TL
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	16.260.000,00 TL
05.Cari Transferler	:	151.000,00 TL
Olmak üzere Toplam.....	:	31.003.000,00 TL dir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 2021 Aralık Dönemi Sonu :

01.Personel Giderleri	:	12.516.713,39 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	:	2.096.591,77 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	20.790.776,97 TL
05.Cari Transferleri	:	149.600,00 TL
Olmak üzere Toplam	:	35.553.682,13 TL dir.

Personel Giderlerine 1.288.746,07 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderlerine 154.823,09 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 4.963.025,65 TL Ödenek Aktarma suretiyle alınmıştır.

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasındaki bir senelik faaliyet süresi içerisinde;

Gelen-Giden evrakın kayıtları tutularak, gerekli görevlendirmeler, personele duyurular ve cevabı yazılar dosyalarında düzenli olarak tutulmaktadır.

Terfisi gelen memurların aylar itibariyle terfileri yapılarak, Başkanlık Makamı'ndan onayı alınmış, maaş kayıtlarına ve HİTAP ortamına aktarılmıştır.

Belediyemizde 4857 Sayılı İş Yasası kapsamında çalışan işçi personele ait personel durum çizelgesi her ay Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü' ne internet üzerinden gönderilmiştir.

Yıl içerisinde Belediyemiz muhtelif birimlerinde çalışmakta olan personelimize (memur-işçi), taleplerine binaen, sicil özeti, kurumumuzda çalıştığına dair belge ve hizmet belgesi çıkarılmıştır.

Belediyemizde görevli olan işçi, memur ve sözleşmeli personellerinin sendika üyelik, üyelikten çekilme ve aylık sendika kesinti listeleri hazırlanarak ilgili sendikalara gönderilmiştir.

Kefalet Sandığına tabi kadrolarda görev yapmakta olan personellerinin cüzdan isteme, kesintilerinin ödenmesi ve 3 aylık dönem bordroları hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığına gönderilmiştir.

Belediyemize ilgili dönem memur alımı yapılmamıştır.

2 Memur Personel emekliye sevk edilmiştir. 3 Memur Personel Naklen Atama ile başka kuruma atanmıştır. 1 Memur Personel Vefat etmiştir. 1 Memur Personel İstifa etmiştir.

Belediyemize dönem içerisinde, daimî işçi personel alımı yapılmıştır.

4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi olarak çalışmakta olan 5 İşçi personel emekliye sevk edilmiştir, 3, İşçi personelin iş akdi feshedilmiştir. 1 işçi personel istifa etmiştir. İşten ayrılan işçilerin ayrılış işlemleri yapılarak Kıdem tazminatı hesaplamaları ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz gerekli görülen kadrolara 3 Eğitimci, 1 Teknisyen, 1 Tekniker, 1 Sağlık Teknisyeni, 1 Sağlık Teknikeri' nin Sözleşmeli Personel olarak 5393 Sayılı Kanun'un 49. Maddesine göre atamaları yapılmıştır.

3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre, 2020-2021, 2021-2022 yılı öğrenim döneminde Başkanlığımız Müdürlüklerinde staj yapma talebinde bulunan ilçemiz Meslek Liselerinde öğrenim

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

gören öğrencilerin birimlerimizin ihtiyacına göre 2020-2021 yılı döneminde 38 öğrencinin staj yapmaları sağlanmıştır. 2020-2021 yılı döneminde 33 öğrencinin stajları devam etmektedir.

Üniversitelerde öğrenim gören ve Öğrenim Yönetmeliğine göre mecburi staja tabi, 15 değişik branştaki öğrencilere staj onayı verilmiş olup, birimlerimizde staj eğitimlerini tamamlamaları sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde 2021 yılı içerisinde 1132 adet evrak çıkışı yapılmış, 502 adet evrak girişi olmuştur. Memur, işçi, sözleşmeli personelin ve Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş.'de çalışan işçilerin her ayın on dördünde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesi sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde 88 ailenin Asker Aile Yardımı başvuru alınarak, ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Aynı dönem içerisinde müdürlüğümüz tarafından 102 aileye 133.000 TL tutarında Asker Aile Yardımı yapılmıştır.

İşkur Hizmet Noktasında 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında

İŞ ARAYAN KAYIT FORMU (YENİ KAYIT AÇMA)	: 939 KİŞİ
İŞ BAŞVURUSU	: 415 KİŞİ
İŞE YERLEŞTİRME	: 60 KİŞİ
KURSLARA BAŞVURU	: 14 KİŞİ
TAZMİNAT FON DİLEKÇESİ GİRİŞİ	: 1326 KİŞİ

Vatandaşların talepleri alınarak işlem yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan işçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları ile Belediye Meclisi ve Encümen Huzur Hakları Bordroları, Asker Aile Yardımı Müracaatları ve Ödemeleri, Stajyer Öğrenci maaş ödemeleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Bilgisayarlarımızın internet bağlantıları mevcut olduğundan Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olduğundan işlemler düzgün yürütülmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların sık değişmesi sebebiyle uygulamalarda yaşanan sıkıntıların, ilgili kuruluşlarca düzenlenen eğitim seminerleri ile aşılabildiği kanaatindeyim.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Naci TURA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 2 Şef, 1 Muhasebeci, 2 Şef vekili, 9 memur, 3 işçi ve 15 Belediye personel A.Ş. personeli olmak üzere 36 personel tarafından, ilçe otogar tahsilât gişesi, tahsilât servisi, tahakkuk-emlak servisi, icra servisi, evrak kayıt ve taşınır kontrol servisi ve muhasebe birim hizmetleri yürütülmektedir.

Mali Hizmetler –Muhasebe; 1 Müdür, 1 Şef, 1 Muhasebeci, 1 Memur ve 2 Belediye Personel A.Ş. personeli olmak üzere toplam 6 adet personel bulunmaktadır.

2021 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünde 12859 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. 2021 yılında 2020 yılına ait 12433 adet muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi ekleri ile beraber taranmış olup bilgisayar ortamında arşivlenmiştir. 2021 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2607 adet yazı gelmiştir. Müdürlüğümüzden 2021 yılında 934 adet yazı yazılmıştır. Müdürlüğümüze şikâyet dilekçesi gelmemiştir. Belediyemiz ve müdürlüğümüz 2021 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından Sayıştay Başkanlığına muhasebe işlemleri internet ortamından gönderilmektedir. Ayrıca Maliye Bakanlığı kamu bilgi sistemine bütçe ve aylık mizanlar düzenli olarak gönderilmektedir.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Tahsilât Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

Belediye gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerinin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.

Belediye Bütçesine konulan gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

Belediye Gider Bütçesindeki ödenekler, ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Yönetim dönemi hesabının Sayıştay' a verilmesi.

Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Birim bütçe taslağı, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

2021 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödenekler;

01.Personel Giderleri	:	1.370.000,00
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	:	140.000,00
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	1.131.000,00
04 Faiz Giderleri	:	300.000,00
05.Cari Transferler	:	2.451.000,00
07.Sermaye Transferleri	:	500.000,00
09 Yedek Ödenek	:	7.600.000,00
Olmak üzere Toplam.....	:	13.492.000,00

2021 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü giderleri;

01.Personel Giderleri	:	1.390.036,76
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	:	188.315,07
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	712.659,08
04 Faiz Giderleri	:	97.292,30
05.Cari Transferler	:	2.437.473,42
07.Sermaye Transferleri	:	498.055,19
Olmak üzere Toplam.....	:	5.323.831,82

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021 yılı bütçesi 13.492.000,00 TL olup yılsonu itibariyle yedek ödenek hariç 5.323.831,82 TL ödenek harcanmıştır. Giderler incelendiğinde bütçesinin % 40 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Kurumsal kodu 12 olup fonksiyonel sınıflandırmada Finansal ve Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak yer almıştır.

2021 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2021 YILI GELİR KESİN HESABI

01 Vergi Gelirleri	:	15.755.980,18
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:	22.248.952,19
04 Alınan Bağış ve Yardımlar	:	952.892,27
05 Diğer Gelirler	:	83.565.596,25
06 Sermaye Gelirleri	:	665.894,56
Olmak üzere Toplam.....	:	123.189.315,45

Yılı içinde bütçe gelirlerinden ret ve iadeler tutarı 164.117,39 TL olup, 164.117,39 TL olup Net Tahsilât 123.025.198,06 TL'dir.

2021 YILI GİDER HESABI

01 Personel Giderleri	:	22.078.003,70
02 Sos.Güv.Kurum.Devlet Gider Primi	:	3.261.114,29
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	59.652.708,81
04 Faiz Giderleri	:	97.292,30
05 Cari Transferler	:	6.143.449,98
06 Sermaye Giderleri	:	13.632.190,57
07 Sermaye Transferleri	:	498.055,19
Olmak üzere Toplam.....	:	105.362.814,84

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

2021 yılı gelir ve gider incelemesinde; 2021 yılı gelir bütçesi 115.000.000,00 TL olup 2020 yılı bütçesinden 14.710.279,32 TL ödenek deviri ile beraber 129.710.279,32 TL dir. Yılı sonu itibari ile 13.933.485,60 TL ödenek 2022 yılına devretmiş olup, 10.413.978,88 TL ödenek imha edilmiştir.

Gider: 105.362.814,84 TL % 92

Gelir : 123.025.198,06 TL % 106 şeklinde gerçekleştiği görülmektedir

Evrak Kayıt ve Taşınır Kontrol Servisi;

Evrak Kayıt ve Taşınır Kontrol Servisi 1 şef , 1 memur görev yapmakta olup 10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre belediyemizde bulunan tüm demirbaşların kayıtları tutulmakta olup kontrol edilmektedir. 2021 yılında evrak kayıt ve taşınır kontrol servisinde 426 adet satın alma giriş taşınır işlem fişi, 481 adet taşınır işlem fişi çıkış kesilmiştir.

Tahakkuk Servisi;

Tahakkuk Servisinde 1 şef vekili işçi, 2 memur, 1 işçi ve 11 Belediye Personel A.Ş. işçisi olmak üzere 15 personel ile hizmetleri yürütmektedir. Su abone işlemleri ile su, emlak, ÇTV vergisi, kiralar, ilan reklam vergisi, eğlence, haberleşme, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, işgaliye harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı vs. gelirlerin tahakkuk işlemleri yürütülmektedir. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 3475 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer



mevzuat hükümleri çerçevesinde emlak vergileriyle (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) alakalı terk, tahakkuk, tebliğ ve terkin işlerini yapmaktadır. Tapulardaki alım satım ve Millî Emlak satışlarından ayrıca inşaat ruhsatları için Emlak Beyan değerleri tespitini yapmaktayız. Bu değerler gerekli mercilere gerek sözlü ve gerekse yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca ilçe merkezi ve köylerden Yeşil Kart, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve benzeri sosyal yardım vakıfları için mal varlığı araştırması yapılmaktadır.

Ayrıca bilgisayar ortamında tek sicil kaydı çalışmaları devam etmekte olup mükelleflerimizin cep telefon numaralarına bilgi mesajı ile duyuru ve bilgi verilmektedir.

Nakdi Ceza: Belediye yasaklarına ve İmar Kanununa aykırı harekette bulunanlara zabıt varakası tanzim edilerek tahsilâtı yapılmaktadır.

Haberleşme Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 29 ve müteakip maddesi gereğince telefon haberleşme ücreti olarak tahsil edilen miktar üzerinden % 1 hissemiz her ay PTT tarafından Belediyemize ödenmektedir.

Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 34. ve müteakip maddesi gereğince tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden hesap edilen elektrik tüketim vergisi Belediyeye her ay TEDAŞ tarafından beyanname ile bildirilmektedir.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

Yangın Sigorta Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 40. ve müteakip maddeleri gereğince ilgililerin isteğine bağlı olarak ilgili kurumlar tarafından yapılan Yangın Sigorta Vergisi priminden % 10 nispetinde; Yangın Sigorta Vergisi beyanname ile birlikte alınmaktadır.

İlan Reklam Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 inci ve müteakip maddeleri gereğince her türlü yazı, resim, bez ve el ilanları ile afişler, ticarethanelerin içine ve dışına asılan, takılan yazılar vergiye tabi olup, tahakkuk eden vergi her yıl Ocak ayı sonuna kadar bir beyanname ve ilk taksitinin tahsil edilmesi, ikinci taksitte Mayıs ayı sonuna kadar alınması sağlanmaktadır.

Kiralar: Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemizin muhtelif semtlerindeki işyerlerinden, Belediye Meclisinin kabul ettiği kira taksitleri yılı içerisinde her ayın 20'sinde peşin olarak tahsil edilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44 inci mükerrer maddesi ile getirilen Çevre Temizlik Vergisinden meskenlerde su harcadığı ton başına, işyerleri ise mayıs ve kasım aylarında olmak üzere tahsilâtı yapılmaktadır.

İşgaliye Harcı: 1580 Sayılı Kanunun 52 inci maddesi gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde pazarcı ve her türlü hayvan satıcılarının işgalinde alınmaktadır.

İlçemizde fabrikalar her ay, diğer mükelleflere iki ay da bir su tahakkuku yapılmaktadır.

T.C.BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI SUYUN TÜKETİM ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

Tarih : 01.01.2021--31.12.2021

Abone Tipi	Abone	Kullanım
MESKEN	23,983	2.112.558,00
TİCARETHANE-1(50 M2 KÜÇÜK İŞLETMELER)	814	31.529,00
RESMİ DAİRE	26	25.617,00
FABRİKA-3-(26 İLE 50 ÇALIŞAN)	1	365,00
İNŞAAT (1 VE 3 KAT)	420	52.183,00
LOKANTA-1-(50 M2 DEN KÜÇÜK)	7	1.302,00
BAHÇE SUYU	277	28.947,00
ARTEZYEN- FABRİKA (ATIK SU İÇİN)	10	(405.617,00)
ARTEZYEN- TİCARETHANE (ATIK SU İÇİN)	5	(50.250,00)
HASTAHANE	4	33.329,00
SAĞLIK KURUMU(ASM)	6	1.858,00
OKULLAR	39	20.149,00
BOŞ-İPTAL	29	861,00
ŞEHİT-TERÖR MAĞ.	29	3.914,00
ENGELLİ	309	38.099,00
CAN SUYU	11	987,00
TİCARETHANE-2(51 M2-150M2 ARASI İŞLETMELER)	436	27.460,00
TİCARETHANE-3 (151 M2 BÜYÜK İŞLETMELER)	248	43.442,00
FABRİKA-4-(51 İLE 150 ÇALIŞAN)	6	8.823,00
FABRİKA-5-(151 DEN FAZLA ÇALIŞAN)	9	172.821,00
RESMİ DAİRE2	3	21.282,00
ELEKTROMEDMESKEN	4,056	351.487,00

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

Abone Tipi	Abone	Kullanım
ELEKTROMEDİNŞAAT (1 VE 3 KAT)	74	6.480,00
ELEKTROMEDBAHÇESUYU	61	2.886,00
ELEKTROMEDTİCARETHANE-1-(50 M2 DEN KÜÇÜK)	84	3.804,00
ELEKTROMEDTİCARETHANE-2-(51 M2- 150M2 ARASI)	87	4.840,00
ELEKTROMEDTİCARETHANE-3-(151 M2 DEN BÜYÜK)	52	10.685,00
ELEKTROMEDSAĞLIKKURULUŞU(ASM)	1	55,00
ELEKTROMED FABRİKA (26-50 ÇALIŞAN)	1	1.600,00
ELEKTROMEDENGELLİ	33	3.139,00
LOKANTA-2-(51-150 M2 ARASI)	3	1.234,00
LOKANTA-3-(151 M2 DEN BÜYÜK)	7	1.970,00
LOKANTA-4-(BÜYÜK İŞLETMELER)	4	12.483,00
FIRIN-2-(51-150M2 ARASI)	4	804,00
ELEKTROMETŞEHİT-TERÖR MAĞDURU	1	98,00
ARTEZYEN-FABRİKA (EVSEL ATIK İÇİN)	1	0,00
FIRIN-3-(151 M2 ÜZERİ)	3	1.580,00
PASTANE	4	186,00
PASTA İMALAT SATIŞ	11	1.727,00
MÜCAVİR ALAN VE KIRSALELEKTROMET EVSEL ATIKSU	1	158,00
ELEKTROMET LOKANTA-1-(50 M2 DEN KÜÇÜK)	1	176,00
ELEKTROMETLOKANTA-2-(51-150 M2 ARASI)	1	124,00
ELEKTROMET LOKANTA-3-(151 M2 DEN BÜYÜK)	1	283,00
TİCARETHANE-4 (AVM)	1	5.202,00
ELEKTROMETPASTA İMALAT SATIŞ	2	458,00
SATILDI İPTAL	4	461,00
ELEKTROMEDFIRIN2	1	284,00
ELEKTROMEDFIRIN3	1	201,00
SANAYİ TESİSLERİ(11-25)	2	2.060,00
SANAYİ TESİSLERİ (1-10)	6	2.112,00
İNŞAAT (3 KAT VE ÜSTÜ)	70	3.619,00
KÜTÜPHANE	1	155,00
HÜKÜMET KONAĞI	2	2.265,00
FABRİKA-2- (11 İLE 25 ÇALIŞAN)	1	200,00
TOPLAM	31.239	3.048.342,00
(ARTEZYEN-ATIK SU DAHİL)TOPLAM	31.254	3.504.209,00

Tahsilât Servisi;

Tahsilât servisi; 1 şef vekili memur, 5 memur, 1 sözleşmeli personel ve 2 işçi ile 2 Belediye Personel A.Ş. personeli olmak üzere 11 personel ile hizmetleri yürütmektedir. Birimlerimizin yapmış olduğu hizmetler neticesinde tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilâtını yapmak, 5393 Sayılı Belediye Gelirleri, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 Sayılı A.A.T.U.H Kanunun çerçevesinde Müdürlüğümüzde su abone işlemleri ile su, emlak, ÇTV vergisi, kiralar, ilan reklam vergisi, eğlence, haberleşme, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, işgaliye harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, otogar giriş çıkış ücretleri vs. gelirlerin tahsilâtını yapmaktadır.



İcra Servisi;

Belediye icra memurluğumuz 2 Belediye Personel A.Ş. personeli ile görev yapmaktadır. Belediye İcra memurluğumuzca 2021 yılında 2070 adet ödeme emri ve 119 adet ödemeye çağrı belgesi gönderilmiş olup icra takibi yapılmamıştır.

IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinde İnternet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmelidir.

Hizmet içi eğitim yetersizliği, Kurum içi iletişim zayıflığı, Sosyal imkân ve aktivite eksikliği zayıflıklar olarak gösterilebilir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Gelirlerin tahsilâtına önem verilerek harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 31.Maddesinde Harcama Yetkisi ve Yetkilisinin ödemelerden sorumlu olduğu için Mali Hizmetler Müdürlüğünce tanzim edilen Nakit Ödeme Emri Belgesini Tanzim edecek bir gerçekleştirme görevlisi atamaları gerekir. Harcama yetkililerinin bütçe hazırlıklarına ve bütçe ödenek takibine dikkat etmeleri, Performans planına göre işlerin yapılması önerilebilir.

Bilgilerinize arz ederim.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Orhan Yavuz ÇALIŞKAN
Muhasebeci



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

1 Zabıta Müdür Vekili

16 Zabıta Memuru

5 Memur

2 Sözleşmeli Memur

4 İşçi

4 Belediye A.Ş Personeli

2 Adet Zabıta Aracı, 3 Adet İlaçlama Aracı, 1 Adet Sokak Hayvanı Toplama Aracı

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliği'nin 10. 11. ve 12. Maddelerinin gereğince iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi.

Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenine ve belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilenleri yerine getirmek Belediye Zabıta yönetmeliği ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğindeki Zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri yerine getirmek.

Belediye karar organları tarafından alınmış zabıta'yı ilgilendiren kararları emir ve yasakları uygulamak.

Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek tedbirleri almak.

Ulusal bayramlarda, özellik taşıyan günlerde törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Abide, Anıt, Mabet vs yerleri korumak ve temiz tutulmasını sağlamak.

Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonucunda tespit olunan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini imha etmek.

5393 sayılı Belediye Kanununda Belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında 1608 sayılı kanuna İdari işlem yapmak.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüze gelen her türlü istekleri ve şikâyetleri yerinde ve zamanında inceleyerek Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Sihhi Müessese : 204 adet

Gayri Sihhi Müessese : 33 adet

Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı : 36 adet

Araç Uygunluk ve Araç Güzergâh Belgeleri

S plaka yönetmeliğine göre ilçemizde taşımacılık yapan araçlara (Personel, Okul Servisi) güzergâh belgeleri düzenlenmiştir.

Araç Uygunluk Belgesi :725 adet

Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi :372 adet

M plaka yönetmeliğine göre ilçemiz de faaliyet gösteren 63 adet şehir içi minibüse araç uygunluk belgesi düzenlenerek çalışma ruhsatları yenilenmiştir.

T plaka yönetmeliğine göre ilçemizde faaliyet gösteren 92 adet ticari taksiye çalışma izin belgesi düzenlenmiştir.



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

GÖREV ALANINDAKİ VERİ VE GÖSTERGELER

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ DENETİM DURUMU

<i>DENETLENEN FAALİYET</i>	<i>DENETLENEN RUHSATLI İŞYERİ SAYISI</i>	<i>DENETLEME SAYISI</i>
FIRIN	11	3
PASTANE-UNLU MAMULLER	9	3
LOKANTA	21	3
KAHVEHANE	45	2
MARKET - BAKKAL	58	4
BERBER-KUAFÖR-GÜZELLİK	67	6



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

TURZİM İŞLETME BELGELİ KONAKLAMA TESİSLERİ

TESİSİN ADI	ADRESİ	ODA SAYISI	YATAK SAYISI
Grand Çalı Otel	Kasımpaşa Mah. Stad Cad. No:16 Bozüyük/Bilecik	116	232
Otel Taşkın	Yeni Mah. İsmet İnönü Cad. No:165 Bozüyük/ Bilecik	55	85
Çalı Otel	Kasımpaşa Mah. İsmet İnönü No:19 Bozüyük/Bilecik	40	80
Şahin Otel	Yeni Mah. Dr. İsmail Bakkalcıoğlu Cad. No:7 Bozüyük/Bilecik	37	64
Şahin 11 Otel	Yeni Mah. İsmet İnönü Cad. No:50/A Bozüyük/Bilecik	24	40
Uncu Otel	Kasımpaşa Mah. Hamam Sok. No:8 Bozüyük/Bilecik	51	90
Otel Nadir	Çarşı Mah. Saraycık Cad. No:10 Bozüyük/Bilecik	36	50
Kaçar Buseness Otel	Çarşı Mah. Ürgenpaşa Cad. No:10 Bozüyük/Bilecik	55	100

VETERİNER İŞLERİ ;

- Geçici Hayvan Barınağı,
- Hayvan Pazarı ve Kesimhane (Kurban Bayramı),
- Haşere ve Kemirgenle Mücadele
Olmak üzere 3 iş koluna ayrılmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ GÖREV ALANLARI

- Salı günleri kurulan hayvan pazarı ilimizin tek ruhsatlı pazarı olma özelliğine sahiptir.
- Bu vesile ile Müdürlüğümüz tarafından alım, satım, sağlık raporu denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Kurban Bayramında hayvan kesimi yapmak,
- Hayvan satış yerlerinin temizliği, şap ve benzeri hastalıklara karşı önlem almak,
- Her Salı günü Zabıta ekipleriyle koordineli olarak balık pazarı teftiş etmek,
- Sağlık Bakanlığının öngördüğü ilaçlar ile ilçemizde haşere ile mücadele çalışmaları yapmak,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çevresinde başıboş hayvanları rehabilite çalışmaları yapmak.

GEÇİCİ HAYVAN BARINAĞI

BARINAK VE SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYONU

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan görevli personel tarafından 2021 Yılında rutin iş programımız ve vatandaş isteklerine karşı İlçemiz genelinde bulunan sahipsiz sokak köpeklerinin toplanarak rehabilite edilmesi amacıyla Müdürlüğümüze bağlı Geçici Hayvan Barınağına getirilerek burada veteriner hekim ve ekibiyle gerekli durumlarda tedavileri yapılarak, kuduz aşısı ve iç-dış parazit tedavileri yapılarak kısırlaştırma işleminin ardından çip ve küpe takılarak doğal yaşam alanlarına tekrar bırakılmıştır. İstek doğrultusunda geçici hayvan barınağımızdaki hayvanlar sahiplendirilmiştir.

Geçici hayvan barınağımız ziyaretçi kabul etmekte olup, 2021 Yılında yaklaşık 700 vatandaş tarafından ziyaret edilmiştir. Ziyaretler esnasında hayvanlar hakkında bilgiler verilerek hayvanlar tanıtılmıştır.

2021 yılında sahipli ve sahipsiz sokak hayvanlarına toplam 877 adet kuduz aşısı, 1086 adet parazit aşısı, 469 adet sokak köpeği kısırlaştırma, 729 adet sahipli ve sahipsiz sokak hayvanının tedavisi yapılmış olup; 52 adet sokak hayvanı sahiplendirilmiştir. Ayrıca ilçemizde ihtiyaç duyulan noktalara toplam 25 adet kedi ve köpek evi yapılmıştır.



2021 yılında sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla yıl içerisinde 8.500 kg köpek maması, 4.650 kg kuru kedi maması, 50 paket yaş kedi maması, 2.500 kg kuşyemi alımı yapılmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan mama ve su kaplarının üzerine kış aylarında koyulan mamaların ıslanmaması amacıyla aparat yaptırılmıştır.

Sokak hayvanlarının toplanması amacıyla Ocak ayında 12 ay süreyle 4*4 çift kabin araç kiralaması yapılmıştır.

İlçemiz genelinde genel takibi yapılan sokak hayvanların yaralanma ve hastalıklarında tıbbi ve cerrahi müdahaleler yapılmıştır.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Sokak hayvanlarıyla ilgili yapılan istek ve şikâyetler değerlendirilerek %100'ne cevap verilmiş ve çözüm üretilmiştir.



HAYVAN PAZARI VE KESİM HANE

Müdürlüğümüze bağlı Hayvan Pazarı Salı günleri vatandaşlarımızın alım-satım yapması için sürekli olarak hazırlanmaktadır. Veteriner Hekimimiz tarafından kontrol edilmektedir.

Temmuz ve Ağustos ayları içerisinde Müdürlüğümüz bahçesinde Kurban Bayramı öncesi ve kurban bayramı süresince vatandaşlarımızın alım-satım işlemleri için 113 adet açık satış alanı hazırlanmıştır.

Belediye Meclisi tarafından işgaliye bedeli(kiralama ücreti) 275,00 TL olarak belirlenmesi sebebiyle kiralanan 72 adet açık alan satış yerlerinden Belediyemiz bütçesine 24.595,00 TL katkı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde kapalı olan kesimhanemiz, Kurban Bayramında yapılacak kurban kesimi için hazırlanmıştır. Kesimhane içerisindeki makinelerin kontrolü yapılmıştır. Kurban Bayramında ücretsiz kesim faaliyetleri için açılmıştır. 2021 yılı Kurban Bayramında 121 adet kurban kesimi veteriner hekimimiz kontrolünde yapılmıştır.



HAŞERE VE KEMİRGENLE MÜCADELE (İLAÇLAMA)

Mart ayında İlçemizde yazlık ve kışlak olarak haşereyle mücadele için Rota Çevre Sağlığı ve Vektör Kontrol Hizmetleri Ltd.Şti. ile vatandaşımızın sağlığı ve Belediyemizin menfaatleri doğrultusunda anlaşma sağlanarak, Firma tarafından Belediyemize tahsis edilen üç (3) adet çift kabin kamyonet, iki (2) adet araç üstü ULV, bir (1) adet Mist Blower ilaçlama cihazlarıyla hava sıcaklarının yüksek seyrettiği Eylül ve Ekim aylarında ortaya çıkan sivrisinek ve karasineklerle yazlık, hava sıcaklıklarının düştüğü Kasım ve Aralık aylarında kışlak mücadeleye İlçemiz genelinde haftalık ilaçlama takvimimize göre gün içerisinde hava koşullarının uygun olduğu saatlerde yazlık ve kışlak olarak haşereyle mücadele işlemlerimiz yapılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan su birikintisi, bataklık, durgun su, yeşil alanlarımızda bulunan süs havuzlarının ilaçlaması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

İlçemiz genelinde bulunan (bataklık, göletler, çöplükler, logarlar, kanalizasyon kapakları ve ızgaralar ile çöp bidonları ve ilçemizde beslenen büyük, küçükbaş hayvan damları atıkları parklar, piknik alanları ve ilçemizin karasu mevki ve dereleri gibi alanları) lavrasit, uçkun v.b. ilaçlar kullanılarak üç araçla taral makine, ULV ve sisleme, Mist Blower makineleri kullanılarak yapılmıştır.



İlçemizdeki tüm parklar ve yeşil alanlarda (sivrisinek ve karasinek) ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca talep halinde ve Hizmet masasına gelen talepler doğrultusunda istenilen yerlere Birimiz tarafından personel görevlendirilerek dezenfeksiyon ve haşere ilaçlaması yapılmıştır.

2021 yılı Kurban Bayramı sonrasında Müdürlüğümüz bahçesinde temizlik ve dezenfeksiyon amacıyla ilaçlama yapılmıştır.

Balık çiftlikleri civarında organik formülasyon ilaçlar, halk sağlığı için Bakanlık onaylı formülasyon ilaçlar kullanılmıştır.

Eylül-Ekim-Kasım-Aralık aylarında Müdürlüğümüze haşereyle mücadele ile ilgili yapılan istek ve şikâyetler değerlendirilerek %100'ne cevap verilmiş ve çözüm üretilmiştir.

2021 Yılı içerisinde fabrikalarca alınan ilaç miktarı 1.230 LT

2021 Yılı Uçkun mücadelesinde kullanılan ilaç miktarı 850 LT

2021 Yılı Larva mücadelesinde kullanılan ilaç miktarı 250 LT

IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Tüm personelimizle beraber daha temiz, daha sağlıklı ve hijyenik koşulların oluşturulması, aksaklıkların giderilmesi ve çalışmalarımızın eksiksiz yapılması için tespitlerde bulunup ekip halinde bu tespitler sonucu çalışma yaparak sorunun ortadan kaldırılmasına çalışılmaktadır.

V- Öneri ve Tedbirler:

Zabıta müdürlüğü personelimizin eğitimlerinin artırılması, bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmalarımızın daha rahat ve sistemli bir şekilde yürütülmesine temin etmektir. Toplum ve insan sağlığına katkıda bulunacak şekilde personelin bilinçlendirilmesi en büyük hedeflerimiz arasındadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

Zabıta Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Metin ÇULHA
Zabıta Müdür V.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Faaliyet alanımız ilçemizin sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna ulaşmasını sağlamak, içme suyu, atık su ve yağmursuyu iletim hatlarını ve abone bağlantılarını yapmak, su ve atık su hizmetlerini verimli ve kaliteli olarak yürütmektir.

* PERSONEL DURUMU

No	Unvanı	Kadro Durumu	Kişi sayısı
1	Müdür	Belediye Personeli	1
2	Teknik Personel	Belediye Personeli	2
3	Büro Çalışanı	Belediye Personeli	1
4	Su Arıza Birim Sorumlusu	Belediye Personeli	1
5	Su Tesisatçısı	Belediye Personeli	1
6	Su Arıza Personeli	Personel AŞ	9
7	Kanal Açma Aracı Şoförü	Personel AŞ	1
8	Kanal Açma Aracı Şoförü	Belediye Personeli	1
9	Kanal Açma Araç Personeli	Personel AŞ	2
10	Kanalizasyon Personeli	Personel AŞ	8
11	Kanalizasyon Birim Sorumlusu	Belediye Personeli	1
12	Şoför	Personel AŞ	3
13	Kepçe Operatörü	Personel AŞ	1
14	Kepçe Operatörü	Müteahhit Personeli	2
15	Kepçe Operatörü	Belediye Personeli	1
16	Nöbetçi personel	Belediye Personeli	3
17	Diğer Birimde çalışan personel	Personel	2
Toplam Belediye Personeli			12
Toplam Personel AŞ			26
Toplam Müteahhit Personel			2
TOPLAM			40 kişi



* ARAÇ MAKİNE VE EKİPMAN LİSTESİ

	Araç Cinsi	Mülkiyeti	Adet
1	Beko-Loader Kepçe	İdare Malı	2
2	Beko-Loader Kepçe	Kiralık	2
3	Kamyonet Çift Kabin	İdare Malı	2
4	Kamyonet Çift Kabin	Kiralık	2
5	Ford-Cargo Kamyon	İdare Malı	1
6	Iveco Kamyon	İdare Malı	1
6	Mercedes Kamyon	Kiralık	1
7	Kanal Açma Aracı	İdare Malı	1
8	Vidanjör Aracı	İdare Malı	1
9	Binek Otomobil	İdare Malı	1



* SU TEMİNİ TERFİ VE AKTARMA SİSTEMLERİ LİSTESİ

No	Kullanıldığı Yer	Güç(KW)	Tip
1	Dispanser Terfi Merkezi	110	Salyangoz
2	Dispanser Terfi Merkezi	110	Salyangoz
3	Dispanser Terfi Merkezi	110	Salyangoz
4	Dispanser Terfi Merkezi	110	Kademeli
5	2500 Terfi Merkezi	55	Kademeli
6	2500 Terfi Merkezi	55	Kademeli
7	Yeni Toki Terfi Motor	55	Kademeli
8	İç köy	35	Kademeli
9	İç köy	5.5	Hidrofor
10	İç köy	30	Dalgıç
11	Bahar özü	1.5	Dalgıç
12	Bahar özü	1.5	Dalgıç
13	Bahar özü	5.5	Hidrofor
14	Tekke Mahalle	4	Hidrofor
15	Tekke Mahalle	1.5	Hidrofor
16	Kent Ormanı	4	Hidrofor
17	Karayolları arkası	1.5	Hidrofor
18	Çarşı Mah. Toki	1.5	Hidrofor
19	Akpınar	11	Kademeli
20	Akpınar	11	Kademeli
21	Musa pınarı	1.5	Hidrofor
22	Yeşilkent Sulama	7.5	Hidrofor
23	Yeşilkent Sulama	1.5	Dalgıç
24	Alt Geçit	1.5	Pis su pompası
25	Tekke mah. Dalkıran sok.	1.1	Hidrofor
26	Saraycık küme evler	1.1	Hidrofor
27	Musapınarı	1.5	Hidrofor
28	Tekke Mahalle	1.5	Hidrofor

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

- Pompa ve motorların periyodik kontrolleri yapıldı.
- Pompaların olası arızalara karşı yedekleri bulundurulmaktadır.
- Arıza meydana gelmesi halinde motor pompa takımı bakıma gönderilmekte, arıza boyutuna göre tamir veya değişimi yapılmaktadır.
- Hidrofor pompalarda su ve elektrik kesilmeleri ile don olayları sebebiyle sık sık arızalar meydana gelmektedir.

ŞİKÂYET VE TALEPLERE GÖRE AYRINTILI ÇALIŞMA RAPORU:

2021 Yılı Sınıflarına Göre Yapılan Toplam Arıza Miktarları (adet)

Hizmet Durumu	Kanal açma aracı gider tıkanıklığı	Su arızası	Kanalizasyon arıza
Toplam İşlem miktarı	1912	1411	416

2021 Yılı Hat Çekimleri (m)

İçme suyu hattı çekimi	Kanalizasyon hattı çekimi	Yağmur suyu hattı çekimi
1160 m	6178 m	704 m

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ' NE GELEN ŞİKÂYET VE TALEPLER

Yapılan Çalışma Türü	Gelen şikâyet sayısı	Toplam yapılan iş sayısı
Kanal açma aracı gider tıkanıklığı (adet)	1912	1912
Kanalizasyon abone bağlantısı (adet)	2	2
Kanalizasyon arıza (adet)	416	416
Izgara temizliği (adet)	2	2
Su abone bağlantısı (adet)	4	4
Su arıza (adet)	1411	1411

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

MAHALLELERE GÖRE ARIZA GİDERME DURUMU:

Arıza konusu	4 Eylül	Kasımpaşa	Yeni	Tekke	Çarşı	Yeni doğan	Yediler	Yeşilkent	Akpınar	İçköy	Diğer
SU ARIZA	109	143	169	128	232	124	118	39	18	45	139
KANALİZASYO N ARIZA	87	46	100	33	52	23	28	20	15	6	6
KANALİZASYO N ABONE BAĞLANTISI	8	2	4	1	2	2	-	2	-	2	-
SU HATTI YAPIMI	1	-	1	-	2	0	2	5	1	2	-
KANALİZASYO N HATTI YAPIMI	2	-	4	2	81	-	1	6	0	13	-
SU ABONE BAĞLANTISI	2	3	1	1	2	4	-	7	-	1	-
SU KANALİZASYO N ABONE BAĞLANTISI	14	5	11	1	2	2	7	1	2	-	-
ABONE GİDER TIKANIKLIĞI	485	244	410	108	184	123	158	107	26	17	50
SU ÇEKME	14	12	36	7	9	7	12	2	1	3	5
ANA HAT GİDER TIKANIKLIĞI	13	4	29	3	11	3	9	3	4	1	4
ANA HAT TEMİZLİK	28	21	37	3	9	3	9	6	1	4	4
İZGARA TEMİZLİĞİ	16	13	11	-	8	10	11	-	-	-	6
FOSEPTİK ÇEKİMİ	4	1	2	-	41	27	5	1	1	-	43

BÜTÇE VE HARCAMA RAPORU:

Toplam Ödenek	Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
5.007.186,38₺	3.893.950,35 ₺	1.113.236,03 ₺

BÜRO ÇALIŞMALARI VE GENEL DURUM:

1-Büro yazışmaları:

Evrak	Adet
Gelen Evrak Sayısı	523
Yazışma Yapılan Evrak Sayısı	390

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

2-İhale ve satın alma işlemleri:

- 1- 2019 Yılında yapılan kamyon-kepçe ve kamyonet çalıştırılması hizmet alımı ihalesinin hak ediş işlemleri yapıldı.
- 2- Altyapı malzemeleri ihalesi yapılarak ihale kapsamındaki mal ve malzemeler alınıp, muayene kabul işlemleri ile hakediş işlemleri tamamlandı.
- 3- Kanal temizleme ve görüntüleme hizmet alımı ihalesi yapıp, işlemleri tamamlandı.
- 4- Toplamda 22 adet doğrudan temin yöntemi ile mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir. İhtiyaca göre planlanan diğer mal ve hizmet alım işlemlerine ait süreçler yürütüldü.

YATIRIM VE FAALİYETLER:

- 1 Günlük arızalara göre iş planı değişmekte ve sorunlara en kısa sürede çözümler üretilmektedir.
- 2 Kanal görüntüleme ve temizleme ihalesi ile kanalizasyon ve yağmursuyu hatları temizlenmiştir
- 3 Müdürlüğümüz tarafından muhtelif yerlere su ve kanalizasyon hattı çekilmiştir.
- 4 Kapalı Pazar ve etrafının yağışlardan meydana gelebilecek sel ve taşkınlara karşı zarar görmemesi için Sanayi Caddesi karşısındaki DDY alt menfezi ile DSİ kanalı arasına 320 metre açık su kanalı yapılmıştır.
- 5 Atık su arıtma tesisi projesi kapsamında DSİ Genel Müdürlüğü ile proje için gerekli bilgi belge alış verişi yapılmış; Projenin hazırlanması sürecinde bilgi belge istekleri tamamlanmış, Kurum ve kuruluşlardan yasal izin yazışmaları yürütülmüş olup, proje tamamlanmıştır. DSİ Genel Müdürlüğünün yatırım planına alınması beklenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
İsmail SAĞIROĞLU
Belediye Başkan Yardımcısı



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 2021 yılı içerisinde; 1 Araştırma ve Geliştirme Müdürü görev yapmıştır.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Belediye çalışmalarının ve yatırımlarının etkinliğinin, etkisinin, sistemli işleyişinin ve takip edilebilirliğinin sağlanmasını ve artırılmasına yönelik faaliyetleri koordine ederek, Belediye sınırları içinde kalan bölgelere ait proje haritasına çıkartmak, ihtiyaç analizini gerçekleştirmek ve bu doğrultuda stratejiler, alternatif çözümler ve projeler geliştirmek. Yeni hizmet alanları ile ilgili araştırmalar yapmak ve belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürütmek. Belediyenin yaratıcı, yenilikçi hizmetlerinin projeler ile artırılmasını sağlayarak ilçemizin artan nüfus oranına göre Kamu hizmetlerinin etkin, verimli, güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak. Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek müdürlüğün çalışma alanı ile konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılarak, görüş bildirme ve gerektiğinde organize edilmesini sağlamak. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile AR-GE merkezi arasında, iletişim işbirliği ve eşgüdümü sağlamak. Paydaşların aktif üretici ve kullanıcı olarak yapılacak çalışmalara katılımlarını arttırmak amacıyla işbirlikleri kurmak ve katılım platformları geliştirmek Gerçekleştirilen yenilikçi projelerin kayıt altına alınması ve etkin olarak iletişimini sağlamak. Belediye Başkanı veya bağlı bulunan Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüze verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, genelge ve bildirimler ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirinin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak ve Belediyemizin vizyonuna, stratejik amaç ve hedeflerine uygun yol haritasını belirlemek, uygulamayı

izlemek, bilgilendirme, eğitim ve araştırma çalışmalarını koordine etmek, belirlenen stratejilerine göre eylem planları hazırlamak, ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Kurumumuzda projelerin etkin olarak yönetiminin sağlanması ve bu konudaki yetkinlerin kazandırılması amacıyla oluşturulabilecek proje takımlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü ile birlikte planlamasını sağlamak.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz kamu kesimi, özel sektör, sivil toplum ve üniversiteler arasındaki koordinasyon ve işbirliğini yardımıyla ulusal ve uluslararası her proje ve faaliyetleri yakından takip ederek ilçemizde uygulanabilirliği mümkün hibe ve destek programlarını araştırma çalışmalarına devam etmektedir.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğümüze 2021 Yılı içerisinde toplamda 58 adet evrak girişi gerçekleşmiş olup. İç yazışma olarak 16 adet yazışma gerçekleşmiştir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Gerek kamu kuruluşları, üniversiteler gerekse sivil toplum kuruluşlarının tarafından düzenlenen proje eğitim seminerlerine katılımının sağlanması, bu alanda ihtiyaç duyulan teknik desteğin yetişmiş insan gücünün artmasıyla her kesime hitap ederek doğru, sürdürülebilir ve yenilikçi fikirlerin ortaya çıkmasını sağlayacaktır.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü olarak, ilçemiz adına sürdürülebilir kalkınmayı hızlandırmak, çevre il ve ilçelerle olan gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, yerel düzeyde işbirlikleri geliştirip koordinasyon sağlayarak yöremizin kalkınmasını planlamak, yönlendirmek ve desteklemek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Rasim KESKİN
Araştırma ve Geliştirme Müdürü



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde; 1 Muhtarlık İşleri Müdürü Görev Yapmıştır.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

İlçemizin artan nüfus oranına göre Kamu hizmetlerinin etkin, verimli, güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak. İlçemizdeki muhtarlardan gelen talepleri ilgili ve yetkili makamlara bildirmek ve taleplerin en kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak. Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak muhtarlarımızın belediyemizden istek talep ve varsa şikâyetleri alınarak yerine getirilebilmesi için dilekçelerinin ilgili müdürlüklere sevklerini yapılmaktadır.

19 Ekim 2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Başbakanlık Genelgesi ile 19 Ekim Muhtarlar Günü olarak kabul edilmiştir. 19 Ekim tarihinde Muhtarlar Günü kutlama programını yapılmaktadır.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzde Kanunların gerektirdiği işlerin dışında, Belediye Başkanımızın ve bağlı bulunan Belediye Başkanı Yardımcısı tarafından verilen görevlerde yerine getirilmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların ve Yönetmeliklerin daha düzgün ve doğru uygulanabilmesi sebebiyle, Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, Kanunların takip ve uygulanması açısından faydalı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Mustafa YÜRÜKCÜ
Muhtarlık İşleri Müdürü



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde 2021 yılında;

Temizlik İşleri Müdürü

Yazman (İşçi)

İşçi

Teknisyen (Sözleşmeli Memur)

Olmak üzere toplam 4 personel bulunmaktadır.

Kent İçi Temizlik Hizmetleri Belediye Personel A.Ş. bünyesinde aşağıdaki personelle hizmet vermiştir.

1 Muhasebeci

5 Şoför

43 Süpürgeci

2021 yılında müdürlüğümüz bünyesinde alttaki araçlarla temizlik hizmeti verilmiştir.

*Hidrostatik süpürme aracı	2 adet
*Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1 adet 6 m3
* Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1 adet 3,5 m3
*Arazöz Yol Yıkama Aracı	1 adet 13 ton
*4x4 Çift kabin kamyonet	1 adet
* Açık kasa damperli	1 adet

Evsel atık ve Ambalaj Atığı, Bilecik Belediyeler Birliği ile Biosun Entegre Katı Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında 11.04.2012 tarihinde imzalanan Bilecik Belediyeler Birliği Entegre Katı Atık Yönetimi Tesislerinin Yapımı ve İşletilmesi İmtiyaz Sözleşmesi kapsamında 8 araç ve 35 personel ile toplanmıştır.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Bozüyük Belediyesinin sınırları içerisinde bulunan Tekke, Yeni, Kasımpaşa, 4 Eylül, Yediler, Çarşı, Yenidoğan, Yeşilkent, İçköy ve Akpınar Mahalleleri olmak üzere toplam 10 adet mahalleyi ve Türbin, Bozalan Mesire yeri mevkileri, okullar, resmi ve özel işyeri, boş arsalar, sanayi siteleri ve Pazar yerlerinden kaynaklanan tüm atıklarının uygun araçlarla toplanarak Bilecik Belediyeler Birliği'nin Kızıldamlar mevkiindeki Entegre Katı Atık tesisine taşınması ile kent merkezinin, muhtelif cadde ve sokakların, orta refüjlerin, çevre yolunun, kavşakların, yaya kaldırımların, bordür diplerinin, cami bahçelerinin temizlik çalışmaları mevsim şartları dikkate alınarak yapılmıştır.

II-Amaç ve Hedefler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, nüfusu artan ilçemizde sağlıklı bir toplum oluşturmamızın şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından 'büyük önem taşıyan' cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

Müdürlüğümüz ilçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarını yapmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temizlik koşullarını, hizmet verdiğimiz ilçemizde vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Kullanılmış atık pillerin düzenli depolama alanında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, atık pil kutularını belirli yerlere koyarak atık pillerin buralarda toplanarak yetkili dernek ve kuruluşlara teslim etmek.

Bitkisel atık yağların lavabo ve çöpe dökülmesi kanalizasyon şebekelerine, akarsulara, göllere, denizlere ve yer altı tatlı su kaynaklarına zarar vermektedir. Bitkisel atık yağların ayrı toplanmasını sağlayarak bu kötü sonuçların azaltılması, çevremizin ve geleceğimizin korunması hedeflenmektedir.

Tıbbi atıklar üretildikleri andan yok edilme işlemine kadar geçen sürede çevre ve insan ile doğrudan veya dolaylı olarak etkileşim içindedir. Tıbbi atıkların çevreye etkileri, fiziksel, kimyasal, biyolojik nitelikte olabilmektedir. Bu açıdan düşünüldüğünde tıbbi atıkların, çevreye ve insana olan zararlarını en aza indirilmesi için bertarafı yapılmaktadır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü üzerine düşen sorumlulukları yerine getirirken; çevre halkının rahatını dikkate alarak çalışma planı yapmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce Hidrolik Sıkıştırılmalı Katı atık Toplama Kamyonları, Minipak Damperli Kamyonet, Vakumlu Yol Süpürge Araçları, Hidrostatik süpürme araçları ve Arazöz Yol Yıkama Aracı ile ilçemiz temizliği büyük bir titizlikle gerçekleştirilmektedir.

Halk sağlığı düşünüldüğü kadar, çalışanların sağlığını da üst düzeyde koruyan bir anlayışla hareket etmeliyiz. Bunun için rutin sağlık kontrolleri yapılmaktadır. Personelimiz çalışacağı alanla ilgili eğitim almakta, iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

YAPILAN GÖREVLER ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI:

Bozüyük Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 10 adet mahallede ve Türbin Mesire yerindeki katı atıklar konteynırlar ile toplanmaktadır. Katı atıkların toplanması program dahilinde yer alan araçlar ile en kısa sürede yapılmaktadır. Toplama yapan araçlarda çöp suyunu sızdırmayacak şekilde önlemi alınmıştır. Mahallelerin büyümesi, yeni yerleşimlerin açılmasından oluşan yeni sokaklar için vatandaş ek bir talepte bulunmadan bu alanlarında aynı şartlarda temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Çöp toplama işi gece ve gündüz yapılmaktadır. Kent merkezi ve ana caddelerin çöpleri, işe başlama saatinde ve bitiş saatine kadar 2 kez toplanır.

Bölgemizde yer alan 10 mahalledeki iş yerlerinden, meskenlerden kış aylarında çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlar ile toplanarak, kül ve cürufaların muhafaza edildiği teneke kaplar vb kaplar boşaltıldıktan sonra yerine bırakılmıştır.

Çöplerin toplanması sırasında, araçlarda mutlaka süpürge, faraş ve kürek bulundurularak atıkların araca atılmasından sonra yerler süpürülüp temizlenmiştir.

Çevre temizliğini günlük yaşamı aksatmadan, çevreye rahatsızlık vermeden, gürültü seviyesini askeri tutarak, vatandaşlarla tartışmaya girmeden gerekli görülen yerlerde uyarı yapılarak çalışma esasları hükümlere riayet edecek şekilde yürütülmüştür.

İlçemizden 2021 yılı içinde 23.488 ton evsel atık toplanmıştır.



CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Belediye sınırları içerisinde bulunan, meydan, otopark, minibüs durakları, gezi alanları, mücavir saha içindeki karayolları güzergâhı, pazar yeri, etrafı çevrilmemiş arsalar, cadde, sokak, trotuarlar düzenli süpürülüp, bu alanlardaki çöp konteynerleri düzenli olarak boşaltılmıştır. Cadde ve sokakların temizliği program dahilinde yapılmış, ana arterde idarece gerekli görüldüğü yerlerde 2 vardiya halinde çalışılmıştır.

Çöp konteyneri ve kovaları her gün düzenli olarak ve özellikle gezi alanları, yürüyüş yolları ve park gibi yaya kullanımının yoğun olduğu yerlerde sıklıkla boşaltılması sağlanmıştır. Mevcut çöp kovaları günlük boşaltılmış olup gerektiğinde yıkanmıştır. İlçemizdeki cadde ve sokaklarda, resmi kurumlarda, okullarda vs bulunan konteyner, kutu ve kovaların bakım ve onarımı yapılmıştır. Cadde ve sokak aralarında bulunan çöp konteynerleri temizlik, bakım, onarımı yapılmış, alınan konteynerlerin yerine yedekleri konulmuştur.



Ayrıca kış aylarında kar yağışı, buzlanma neticesinde kullanımı zorlaşan cadde, yaya kaldırımları Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından temizleme çalışmalarına destek verilmiştir.



Duraklar ve trafik ışıkları rutin temizlik



Sosyal tesislerde rutin temizlik



Otogar binası rutin temizlik





Dağıtılan çöp konteyneri 282 Adet
Yıkanan Konteyner 3.500 Adet
Tamir ve bakımı yapılan konteyner 535 Adet

PAZAR YERLERİ TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI:

Pazar kurulan günlerin gecelerinde ve takip eden günde dezenfektanlarla ve deterjanlarla temizlik yapılmıştır.





ÇÖP NAKLİ:

Toplanan çöpün tamamı, bekletilmeden Bilecik Belediyeler Birliği'nin İhale ettiği Kızıldamlar mevkiinde bulunan Entegre Katı Atık Tesisi'ne nakledilir. Bu iş için Referans Atık Yönetim Ltd.Şti. tarafından tedarik edilen, (13m3lük) 1 adet ve (7m3lük) 6 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ve 1 adet Minipak Damperli Kamyonet kullanılmıştır.

SÜPÜRGE MAKİNALARI ÇALIŞMALARI:

Süpürge araçları ve hidrostatik yol süpürme aracı ile ana caddelerin ve mahalle bazında sokakların süpürülme işi yapılmakta araçlar resmi tatil günlerinde de çalışmaktadır. Çalışma programı vatandaşların talep ve şikâyetleri de dikkate alınarak yapılmıştır.



KENT MERKEZİNDE ANA ARTELLERİN, CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce gerekli görülen yer ve zaman diliminde caddelerin yıkanması, arazöz ile bir adet çavuşun denetimindeki 2 kişilik yıkama ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Süpürge Aracı, Arazöz Yol Yıkama Aracı mevsim şartlarının elverdiği koşullarda çalışmıştır.



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

MAHALLELERDEKİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Belediye sınırları içerisinde bulunan 10 mahallede yıl içinde sokak ve caddelerde kaldırım dibi, çamur ve ot temizliği, süpürme ve yıkama çalışması yapılmıştır. Covid-19 salgınının yaşandığı bu dönemde ayrıca Kent merkezindeki İsmet İnönü Caddesi defalarca deterjanlarla yıkanarak dezenfekte işlemi amaçlanmıştır.

Hizmet Masasına yıl içinde 45 adet istek ve talepte bulunulmuş olup yerinde yapılan incelemelere göre tamamı sonuçlandırılmıştır.

BOŞ ARSA, PARK, BAHÇE VE OYUN ALANLARIN TEMİZLİĞİ:

Belediyemiz bölgesinde bulunan boş arsa, park, bahçe ve oyun alanlarındaki sert zeminler süpürülmüş, çöp kutuları boşaltılıp, yerdeki çöpler ve yeşil alan üzerindeki yaprak, çöp vs. toplanmıştır.

ÇEVRE YOLU, KAVŞAKLAR VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

İlçemizden geçen çevre yolu ve kent merkezinde bulunan kavşakların el ile temizlik çalışmaları mahalli ekip tarafından yapılmıştır. Gerekli görülen zamanlarda kanal kenarlarında bulunan atıklar toplanmıştır.

Demir yolu üst geçit rutin olarak süpürülerek detaylı temizlik yapılmaktadır.

Demir yolu alt geçit rutin olarak temizliklenmektedir

DSİ kanalı genel temizlenmektedir.



CÜRUF vb. ATIKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Bölgemizde yer alan 10 mahalle ve işyerlerinden, meskenlerden çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlarla toplanarak, kül ve cürufların muhafaza edildiği konteynerler vb. gibi kaplar boşaltılmıştır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI:

Tıbbi atıklar, ilgili mevzuata göre, 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır. Bilecik Belediyeler Birliği ile Biosun Entegre Katı Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında 11.04.2012 tarihinde imzalanan Bilecik Belediyeler Birliği Entegre Katı Atık Yönetimi Tesislerinin Yapımı ve İşletilmesi İmtiyaz Sözleşmesi kapsamında; İlçemizden çıkan 68.224 Kg tıbbi atıklar firma tarafından toplanarak Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI

Habitat Geri Dönüşüm Ltd.Şti. firması ile sözleşme imzalanarak ilçemiz genelinde bitkisel atık yağ üreticilerinden 6.052 kg. atık yağ toplanmıştır.

AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAKTA AYRI TOPLANMASI

Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi çerçevesinde Referans Atık Yönetimi Lojistik ve İnş.San.Tic.Ltd.Şti ile çalışmalara devam edilmiş olup Okullara ve Resmi Kurumlara iç mekân ambalaj ünitesi, atıkların yoğun olduğu yerlere geri kazanım kumbaraları konulmuştur. 2021 yılı içerisinde ilçemizde 1 adet (7m3) sıkıştırılmalı kamyonet ile 657 Ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Dağıtılan ambalaj konteyneri 8 adet

Dağıtılan iç mekân ambalaj ünitesi 35 adet



CAMİ ve MESCİTLERİN TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan 33 adet Cami-Mescidin, Belediye Hizmet Binalarının ve Sosyal Tesislerin yıl içinde dönüşümlü olarak rutin temizlikleri yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI HARCAMALARI:

-Müteahhitlik Hizmetleri	9.406.319,00 TL
-Mal ve malzeme alımları	334.685,00 TL

-Müdürlüğümüze 2021 yılında 283 adet evrak girişi yapılmış, 230 adet evrak çıkışı olmuştur.

-Hizmet Masasından Müdürlüğümüze yıl içerisinde 45 adet talep, istek ve şikâyet gelmiş olup tamamına dönüş yapılmıştır.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Temizlik işleri müdürlüğünün tüm birimlerle internet bağlantısı mevcuttur. Kamu İhale Kurumu Yönetmelikler genelgeler izlenerek yapılan işlerin doğru olmasına özen gösterilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Özge KAYA
Temizlik İşleri Müdür V.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Müdürlüğümüz asli görevlerini; 1 Müdür, 1 Amir Vekili, 1 İtfaiye Çavuşu, 2 İtfaiye Çavuş Vekili, 12 İtfaiye Eri, destek hizmetleri olarak 1 Memur, 112 personeli 1 işçi ve 6 Daimi işçi olmak üzere toplamda 25 personel ve 4 adet İtfaiye aracı ile yürütmektedir. Müdürlüğümüzce 24 saat nöbet tutulmakta ve nöbet esnasında nöbetçi vardiya hazır kıta durmakta, ihtiyaç dahilinde istirahatta bulunan personel göreve çağrılarak İlçemizde çıkan yangınlara başarılı bir şekilde müdahale edilmekte ve İlçemiz halkına hizmet sunmaktadır.



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

Müdürlüğünün Görev Alanları;

1. İlçemiz sınırları içinde meydana gelen ev, işyeri, baca, fabrika, araç vb. yangınlara müdahale ederek söndürmek ve çıkış sebeplerinin araştırılarak ilgili makamlara sunmak, yangınlarla ilgili her türlü istatistikleri tutarak ilgili yerlere bildirmek
2. Sel baskını, afet ve normal zamanlarda müdahale ederek arama-kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak
3. Toplumla açık yerler ile fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak
4. Şehir içinde ve Belediye sınırları içinde oluşan trafik kazalarında kurtarma çalışmalarında bulunmak
5. Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak
6. İhtiyaç halinde ve Belediye Başkanımızın emri ile ilçe dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek

ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, yangına gitme, trafik kazalarında yaralı kurtarma ve afet hizmetleri 365 gün 24 saat bayram ve genel tatil günleri dahil olmak üzere aralıksız olarak hizmet verilmekte olup aksatılmadan sürdürülmektedir. Personelimiz 24 saat iş 48 saat istirahat esasına göre çalışmalarını sonuç alıcı bir şekilde sürdürmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPTIĞI İŞLER

Bu görevler kapsamında müdürlüğümüz 2021 Yılı içerisinde aşağıda dökümü yapılan vakalara müdahale etmiş ve belirtilen çalışmalara katılmıştır.

VAKA TÜRÜ	ADEDİ
Çöp Yangını	33
Hayvan Kurtarma	120
Trafik Kazası	77
Ev Yangını	45
Araç Yangını	36
İşyeri Yangını	16
Ot – Anız Yangını	35
İnsan Kurtarma	20
Trafo yangını	10
Orman Yangını	5
Kömürlük, Ardiye, Samanlık Yangınları	7
İntihar	2
Tatbikat	25
GENELTOPLAM	431 adettir.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

Bozüyük Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak asli görevlerimiz olan yangın söndürme ve kurtarma çalışmalarını aksatmadan 2021 yılı içerisinde;

1-) İlçemizde faaliyet göstermekte olan, müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat eden işletmelerin çalışanlarına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine eğitim ve öğretim faaliyeti veren okullara ve İlçemizde bulunan Mühimmat Depo Komutanlığında görev yapan (Er-Erbaş-Rütbeli) personele toplamda 10 sefer yangın güvenlik ve yangına ilk müdahale teknikleri hakkında eğitim verilerek ortak tatbikat yapılmıştır.

2-) İlçe merkezinde açılan 27 işyerinin, yangın güvenliği yönünden incelemesi yapılarak itfaiye raporu düzenlenmiştir.

3-) Belediyemiz birim müdürlüklerinden gelen merdivenli itfaiye aracı, yol ıslama ve su takviyesi gibi talepler karşılanmıştır.

4-) İlçemizde ve bağlı köylerinde meydana gelen yangınlarda tamamı veya kısmi olarak kullanılmaz hale gelen (ev, araç, samanlık-kömürlük-ahır, işyeri) vb. yerlere toplamda 21 adet yangın raporu düzenlenmiştir.

5-) İlçemizde yaşamını sürdüren vatandaşlarımıza Ev yangınları ile ilgili "Bunları Biliyor musun?" Adlı el broşürü dağıtılmıştır.

6-) Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin hareket ve kabiliyetlerini artırıcı yangın söndürme ve kurtarma çalışmaları yapılmıştır.

7-) İlçemizde yaşamını sürdüren vatandaşlarımıza Yangınlara Müdahalelerle ilgili bilgilendirme ve kış mevsimine girilmesi nedeniyle soba ve karbonmonoksit zehirlenmelerine karşı halkın yoğun olarak kullandığı sokak, cadde, kurum ve kuruluşlara afişler asılmıştır.

8-) Müdürlüğümüzü ziyarete gelen eğitim ve öğretim faaliyeti veren okullardaki öğrencilere ve çeşitli kuruluşlara Temel yangın eğitimi verilip araç, malzeme ve ekipmanların tanıtımı ve kullanımı gösterilmiştir.



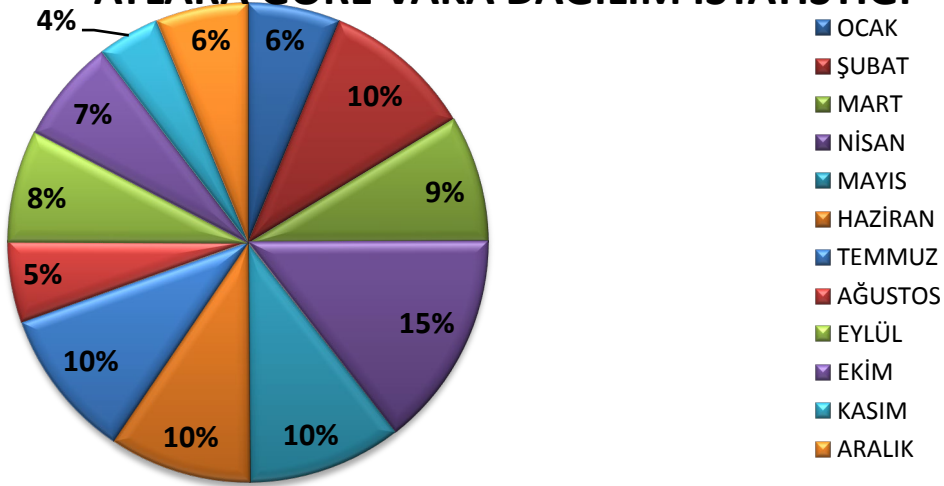
9-) İlçemizde Yaşamını sürdüren 900 Ev Hanımına, kendi Mahallelerinde bulunan Sosyal Tesis alanlarında Ev yangınları, Yangın anında yapılması/yapılmaması gerekenler konusunda bilgi verilmiş olup, İlçemizde meydana gelen Ev yangınlarını minimum seviyeye indirmek için Yangın Farkındalığı oluşturulmuştur.

10-) İlçemizde yağın yoğun kar nedeniyle vatandaşlarımızın yoğun olarak kullanmış olduğu ana cadde ve sokaklarda çatılarda oluşan buz kütlelerinin temizliği yapılmıştır.

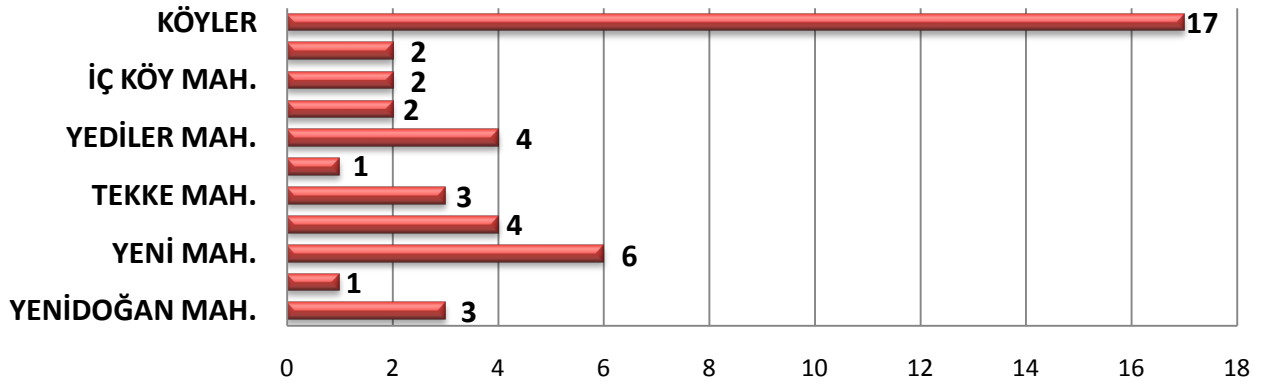
11-) Bozüyük İtfaiye Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz aracı ve personellerimiz ile Yaz ayında Antalya'nın Manavgat ilçesinde başlayan orman yangına katılmış olup, bölgede 11 gün boyunca görev icra edilmiştir.



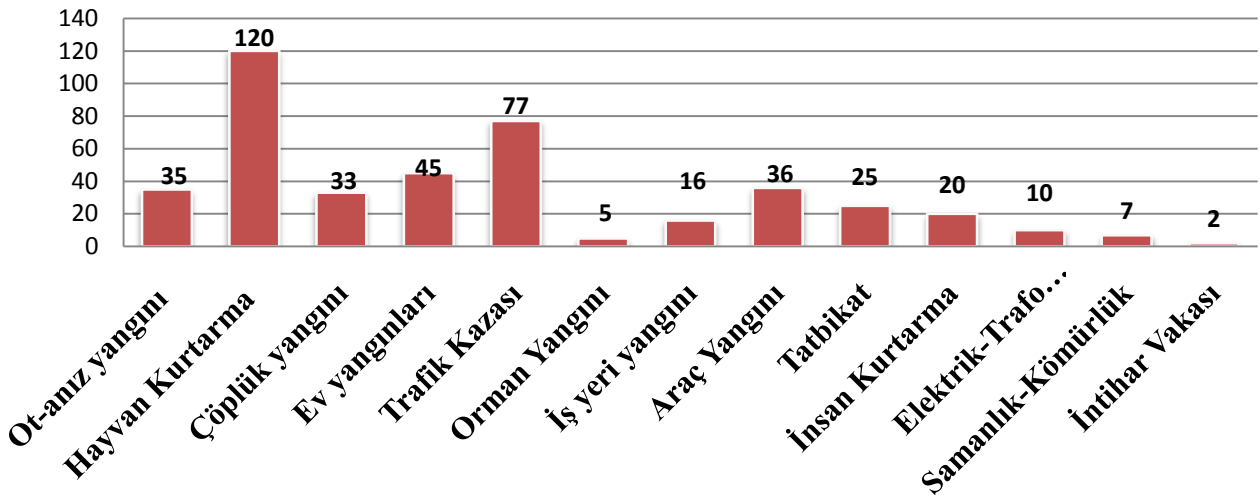
AYLARA GÖRE VAKA DAĞILIM İSTATİSTİĞİ



MAHALELERE GÖRE EV YANGINI DAĞILIMI



2021 YILI FAALİYET RAPORU İSTATİSTİĞİ



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

Tozla Mücadele

2021 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet çalışmalarında, Özel sektör çalışmalarında ve yaz aylarına girilmesiyle oluşan toz ve çamura karşı ilçemiz ana arter ve yollarında ıslama ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.

Gelen Giden Yazılar

2021 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 255 adet resmi evrak gelmiştir.

2021 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzden kurum, vatandaş, personel ve itfaiye raporu yazışmaları ile ilgili 172 adet resmi evrak gitmiştir.



112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ

26.11.2020 tarihinden itibaren 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ ne geçiş yapmakla birlikte Müdürlüğümüze gelen vaka ve ihbarları buradan almaktayız.01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ tarafından Müdürlüğümüze 148 vaka/ihbar gelmiş olup bu vakalar değerlendirilip tarafımızdan müdahale edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

İtfaiye Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Abdurrahman KIŞCI
İtfaiye Müdürü



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde 2021 yılında;

TOPLAM PERSONEL	153
TOPLAM MEMUR	6
TOPLAM SÖZLEŞMELİ MEMUR	6
TOPLAM KADROLU İŞÇİ	32
TOPLAM ŞİRKET PERSONELİ	83
TOPLAM GEÇİCİ İŞÇİ	26

İDARİ KADRO:

1 Fen İşleri Müdürü

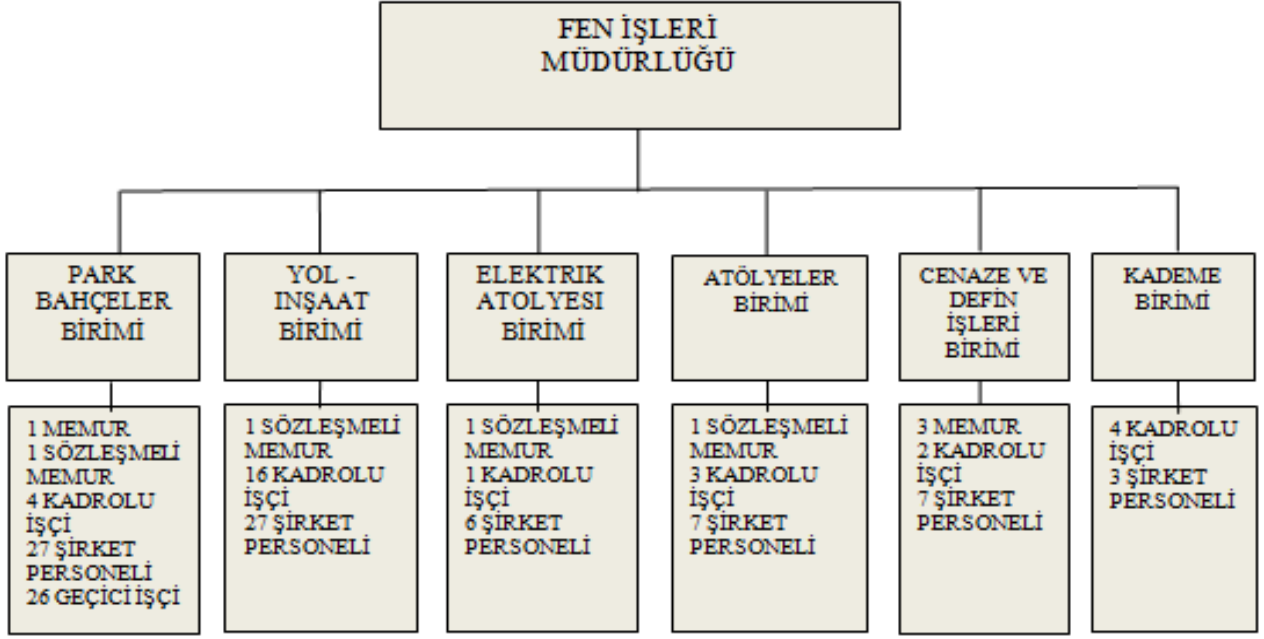
1 Şef

1 Harita Teknikeri

1 İnşaat Mühendisi

2 Kadrolu İşçi

6 Ofis Personeli



II-Amaç ve Hedefler:

Fen İşleri Müdürlüğü olarak görev alanlarımızda teknolojik imkânları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı birimlerimizde kullanılır hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

- 1- Park Bahçeler Birimi
- 2- Yol – İnşaat Birimi
- 3- Elektrik Atölyesi Birimi
- 4- Atölyeler Birimi
- 5- Cenaze ve Defin İşleri Birimi
- 6- Kademe Birimi bulunmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

- Mal Alımı İhaleleri 4 Adet
- Yapım İşi İhaleleri 1 Adet
- Doğrudan Temin 175 Adet

MAL ALIMLARI

Sıra No	İhalenin Adı
1	Parke Taş, Bordür, Yağmur Oluğu Ve Şev Taşı Alımı
2	Asfalt ve Sathi Kaplama Malzemesi, Yol ve Kaldırım Dolgu Malzemesi ile Hazır Beton Alımı
3	Fen İşleri Müdürlüğü'ne Bağlı Birimler İçin Malzeme Alımı (8 Kısım)
4	Kaya Tuzu Alımı

YAPIM İŞİ

Sıra No	İhalenin Adı
1	Kent Meydanı Ve Yeraltı Otoparkı Yapılması(2020) (Yapımı Devam Etmektedir.)

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE, TESİSAT VE EKİPMAN DURUMU	
Kamyon	9
Sathi Kaplama Aracı	1
Çekici Tır	1
Dorse	2
Kamyonet	1
Çift Kabin Kamyonet	5
Minibüs	1
Asfalt Dispratörü	1
Finişer	2
Tartan Zemin	1
Asfalt Plenti	1
Sathi Kaplama Tesisi	1
Silindir	5
Yükleyici Kepçe	2
Ekskavatör	1
Beko Loader	5
Mini Beko Loader	1
Greyder	2
Forklift	1
Traktör	2
Çim Biçme Makinesi	9
Su Tankeri	1
Binek Araç	3
Kar Püskürtme Makinesi	4
Teleskopik Elektrik Aracı	1
Kar Bıçağı	7
Tuzlama	3
Cenaze Nakil Aracı	3
Hasta Nakil Aracı	1
İtfaiye Aracı	2

Kiralık araçlar	
Beko Loader	4
Çift Kabin Kamyonet	2
Binek Araç	1

▪ Araç Toplamı	59
▪ Ekipman Toplamı	27
▪ TOPLAM	86

1 – PARK BAHÇELER BİRİMİ

- İlçemiz genelinde 998.090 m2 park ve yeşil alanların bakımı, temizliği ve korunması yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlardaki 887.505,56 m2 çim ekili alanların çim biçme, sulama ve gübreleme işi periyodik olarak yapılmaktadır.



- İlçemiz cadde ve sokaklarda (Tekke Mahalle cadde ve sokakları, 4 Eylül Mahalle cadde ve sokakları, Yenidoğan Mahallesi cadde ve sokakları, Yeşilkent Mahallesi cadde ve sokakları, Atatürk Caddesi, İsmet İnönü Caddesi, Saraycık Caddesi, Kovalca Caddesi, Şenkal Caddesi, Çolak İbrahim Bey Caddesi, Musapınarı Caddesi, Yeni Mahalle Oral Sokak, Cezmi Or Caddesi, Korutürk Caddesi, Cami Caddesi, Meslek Lisesi Caddesi, Karaca Sokak, Gonca Sokak, Yılmaz Sokak, Abdullah Sokak, Yediler Mahallesi 588.Sokak, 578.Sokak, Gazozcu Akif Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Akpınar Mahallesi, Kasımpaşa Mahallesi Stad Caddesi, 119.Sokak, 120.Sokak, 121.Sokak, Eczacıbaşı Bulvarı ve çevresi, Sarar AVM yolu,) yol kenarları ve kaldırımlardaki yabancı otların tırpanlanması işi yapılmıştır.

- İlçemizde bulunan 4 Eylül Mahallesi, Kasımpaşa Mahallesi, Çarşı Mahalle, Yeni Mahalle, Yeşilkent Mahallesi ve Tekke Mahalle cadde ve sokaklarda yol kenarları ve kaldırımlarında yabancı ot ilaçlaması yapılmıştır.

- İlçemiz orta refüjlerinde, parklarda ve diğer yeşil alanlarda bulunan güllerin ve diğer bitkilerin böceklenmelere karşı insektisit ilaçlaması yapılmıştır.

- İlçemiz yeşil alanlar ve parkları ile aşağıda belirtilen cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalı türü bitkilerin vatandaşlardan gelen taleplerle birlikte değerlendirilerek budamaları yapılmıştır.

(Gelişim Sokak, Necatibey Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, Celiloğlu Caddesi, Yeşilkent Mahallesi, Kovalıca Caddesi, Yaşar Doğu Caddesi, İsmet İnönü Caddesi, Demirdöküm Caddesi, Seramik Caddesi, Kıvrıkoğlu Caddesi, Yunus Nadi Caddesi, Arıklar Caddesi, Atatürk Caddesi, İsmet İnönü Caddesi, Şehitliklerde, Saraycık Caddesi, Halit Ağa Sokak, 117.Sokak, 119.Sokak, 120.Sokak, 869.Sokak, Şekerci



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

Sokak, Kırlangıç Sokak, Arnavut Hüseyin Ağa Sokak, Dikilitaş Caddesi, Terakki Caddesi, Çolak İbrahim Bey Caddesi, Dr. İsmail Bey Caddesi, H.Edip Adivar Caddesi, Meslek Lisesi Caddesi, Cami Caddesi,)

- İlçemizde bulunan parklar, orta refüj, meydan düzenlemesi ve şehitliklerde mevsim şatlarına göre periyodik olarak toplam 3320 adet sardunya ve 5000 adet petunya türlerinde mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Belediyemiz kendi imkânları ile yeşil alanlarda kullanılmak üzere 250 adet saksı ve demir aksamı dekoratif çiçekliklerin imalatı yapılmıştır.



- İlçemiz 8 farklı yeşil alanda çiçek dikimleri de yapılan 16 adet dekoratif çiçekliklerin montajı yapılmıştır. (321.Sokak parka 2 adet, Abdülhamit Han parkına 2 adet, askerlik şubesi yeşil alana 2 adet, Cumhuriyet Meydanı arkası parka 1 adet, Eczacıbaşı Bulvarına 3 adet, Tekke Mahalle Lise önü parka 1 adet, Şahin parka 2 adet, Meslek Lisesi caddesi orta refüje 3 adet dekoratif çiçeklik konulması)



- İlçemiz yeşil alanlarına 582 adet yayılıcı ardıç, 258 adet ateş dikeni, 250 adet cotoneaster, 70 adet gül olmak üzere toplam 1210 adet çalı türü bitki dikimi yapılmıştır.
- 34 adet yeni çöp kovasının parklara montajı yapılmıştır. (15 Temmuz Parkına 15 Adet, 867.Sokak Parkına 2 adet, Arnavut H. Ağa Sokak parkına 1 adet, Doğan parka 2 adet, Evrenler parkına 3 adet, H.Edip Adivar parkına 2 adet, İlçe Tarım yanı parka 2 adet, Mercan parka 3 adet, M.Aksoy Cad. parka 1 adet, S. Şeker Okul yanı parka 1 adet, Şeyh Şamil parka 2 adet)
- Bursa istikameti karayolları karşısında bulunan yaklaşık 5000 m2'lik orta refüje çim ekimi ve otogar yanı 10.000 m2'lik alana(ayırık türü) çim ekimi yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde 85 adet oyun grubu tamirat ve kontrolleri ile kent mobilyalarının tamir, bakım, boyama işleri periyodik olarak yapılmaktadır.



- Eskişehir yolu orta refüjde 2000m 63'lük kangal boru değişimi yapılmıştır.
- İlçemiz park ve yeşil alanlarında bulunan 11 adet süs havuzlarının bakım ve temizlikleri yapılarak faaliyete alınmıştır. Periyodik olarak bakımları yapılmaktadır.
- Şehitliklerin bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması



RESMİ KURUMLARDAN GELEN TALEPLERE GÖRE ;

- 4 adet okul bahçesi çim biçme, tırpan ve budama (Haymeana okulu, Mimar Sinan Meslek Lisesi, Cumhuriyet Okulu, Vilayetler Birliği Anaokulu)
- 1 adet okul bahçesine çapa ve tesviye (Vilayetler Birliği Anaokulu)
- 1 adet okul bahçesindeki çocuk oyun grubu tamiri (Vilayetler Birliği Anaokulu)
- 1 adet okulun bank taleplerinin karşılanması (Mimar Sinan Meslek Lisesi)
- 2 adet cami bahçesine çim biçme, tırpan ve budama (Kasımpaşa Cami, Kuveyt Cami)
- Kütüphane bahçesi, Kaymakamlık bahçesi, SGK bahçesi çim biçme ve tırpanlama ile yabancı ot temizliği işinin yapılması
- Vatandaşlardan gelen talepler ve şikâyetlerin yerinde incelenerek Belediyemizin sorumluluk ve görev alanı içinde olanlarının imkânlar doğrultusunda yapılması

CORONA TEDBİRLERİ KAPSAMINDA;

- Corona Virüse karşı dezenfektan ilaçlamaların haftanın belirli günlerinde ve talepler doğrultusunda yapılması;
- Camilerin (Her hafta Perşembe günleri) Dezenfektan İlaçlarla İlaçlanması (Akpınar, Osmanlı, Orta Kasımpaşa, Süleymanbey, Yeşilcami, Yeni Sanayi, Ulu cami, Halcimi, Kasımpaşa, Sümerler, Gazozcu, Göçmen, Kuveyt, Manişar, Mehmetçik, Soğukpınar, Toki, Turgutalp, Yenidoğan)

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

- Okulların Dezenfektan İlaçlarla İlaçlanması (Kız İmam Hatip Anadolu Lisesi, Erkek İmam Hatip Lisesi, Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Kumral Abdal Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, Atatürk İlkokulu, İçköy İlkokulu, M.Ş.A.L.)
- Resmi Kurumlar (Her hafta cuma günleri) Dezenfektan İlaçlarla İlaçlanması (Adliye, 1 No. Sağlık Ocağı, Vergi Dairesi, Bölge Trafik, Kaymakamlık, Orman İşletme Müdürlüğü, Trafik Tescil, SGK, Kütüphane, Tarım Kredi Kooperatifi, Askerlik Şubesi, Tarım İlçe Müdürlüğü, Belediye)
- Halka Açık Alanlar (Her hafta pazartesi günleri) (Dolmuşlar, Kapalı Pazar, Otopark, Üst geçit, Duraklar)
- Ticari Taksiler (Her hafta perşembe günleri)
- Belediye İşletmeleri
- Vatandaşlardan gelen taleplerle İlaçlamalar (Toplam 30 adreste)
- Valilik Hıfzısıhha kararı ile pandemi nedeniyle çocuk parklarının kullanımının yasaklanması ile ilgili uyarı tabelalarının takılması ve şerit çekilmesi



2-YOL - İNŞAAT BİRİMİ

ASFALT ÜRETİM VE SATHİ KAPLAMA :

- Asfalt plantimizde 12.391,97 ton asfalt üretimi yapılmıştır.
- İçköy Mahallesiine 75 ton sathi kaplama yapılmıştır.

ASFALT VE YAMA ATILAN CADDE VE SOKAKLAR:

- **Yeni Asfalt Serimi Yapılan Cadde ve Sokaklar:**

Yeni Devlet Hastanesi önü Osmancık Caddesi, Tütengil Caddesi ve devamı, 803 Sokak , 804 Sokak, 805 Sokak, 817 Sokak, 818 Sokak, 819 Sokak, 820 Sokak, 821 Sokak, 870 Sokak, 873 Sokak, 886 Sokak, 887 Sokak, 888 Sokak, 889 Sokak, 898 Sokak, 1009 Sokak,

- **Yama Yapılan Cadde ve Sokaklar:**

Yenidoğan Mahallesi: Zümbüdede Caddesi, 303 Sokak, 318 Sokak, 322 Sokak, 345 Sokak, 336 Sokak, 341 Sokak, 348 Sokak, 416 Sokak, 418 Sokak,

• **Yeşilkent Mahallesi:** Metin Tavman Caddesi, 1009 Sokak,

• **Yeni Mahalle:** Laz Ahmet Caddesi, Arıklar Caddesi, Nurettin Sayar Caddesi, Cami Caddesi, Bedri Rahmi Caddesi, Yaşar Kemal Caddesi, Şenkal Caddesi, Muammer Aksoy Caddesi, Süleymanbey Caddesi, Atalay Caddesi, Eski Sanayi Sitesi, Serdar Sokak, Kabakderesi Sokak, Levent Sokak, Ertur Sokak, Yavuz Sokak, Kurtoğlu Sokak, Bedri Mumcu Sokak, Baltacı Sokak, Timur Sokak, Temel Sokak, Yokuş Sokak, Kapalı Pazaryeri, Özgün Sokak, Mercan Sokak, Eski Sanayi tren geçiti, Nizam Sokak, Erdem Sokak, İskender Sokak, Hafız Necmettin Sokak, Oral Sokak, Monter Sokak, Turan Sokak, Kırılmaç Sokak, Atmaca Sokak, Demirsu Sokak, Ravsalı Sokak, Akkaya Çıkmazı, Ceylan Sokak, Sarıbaş Sokak, Bülbül Sokak, Akın Sokak, Kahriağa Sokak, Mescit Sokak, Cerrahlar Sokak, Turan Sokak, Ertekin Sokak, Ay Sokak, Martı Sokak, Mektep Sokak, Ömerağa Sokak, Keklik Sokak, Monter Sokak, Eğri Sokak, Erdoğan Sokak, Pehlivan Sokak, Bahar Sokak, Gelişim Sokak, Karaca Sokak, Köfteci Sokak, Azizusta Sokak,

• **Çarşı Mahalle:** Albay İbrahim Çolak Caddesi, Kanal Caddesi, Atatürk Caddesi, Celiloğlu Caddesi, Gamsız Çıkmazı, Göçmen Sokak, Baharözü

• **Tekke Mahalle:** Söğüt Caddesi, Org. Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Hoca Mustafa Sokak, Türbe Sokak, Ali Çavuş Sokak, Sınır Sokak, Mescit Sokak,

• **Yediler Mahalle:** Zafer Caddesi, Bozüyük Asri Mezarlığı, Yetimler Sokak, Serçe Sokak, 524 Sokak, 608 Sokak,



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

- **4 Eylül Mahallesi:** Laz Ahmet Caddesi, Bedri Rahmi Caddesi, Yunus Nadi Caddesi, Ahmet Haşim Caddesi, Cezmi Or Caddesi, Yeni Sanayi, 804 Sokak, 805 Sokak, 812 Sokak, 813 Sokak, 814 Sokak, 817 Sokak, 818 Sokak, 819 Sokak, 820 Sokak, 821 Sokak, 851 Sokak, 853 Sokak, 857 Sokak, 860 Sokak, 865 Sokak, 866 Sokak, 867 Sokak, 869 Sokak, 870 Sokak, 871 Sokak, 873 Sokak, 874 Sokak, 886 Sokak, 887 Sokak, 888 Sokak, 889 Sokak, 950 Sokak, 956 Sokak,
- **Kasımpaşa Mahallesi:** Org. Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Köteşliler Caddesi, Saraycık Caddesi, Demirdöküm Caddesi, Kanal Caddesi , Dikilitaş Caddesi, Berberler Sokak, Bektaşlar Sokak, Zaim Usta Sokak, Üyük Altı Sokak, Hacı İbrahim Sokak,108 Sokak, 109 Sokak, 110 Sokak,
- **İçköy Mahallesi:** İçköy Sokak,

MAHALLE	TONAJ
YENİDOĞAN MH.	590,3
YEŞİLKENT MH.	515,37
YENİ MH.	1.892,20
ÇARŞI MH.	1.390,60
TEKKE MH.	592,8
YEDİLER MH.	321,7
4 EYLÜL MH.	5.678,30
KASIMPAŞA MH.	1.012,70
AKPINAR MH.	48
TOPLAM	12.041,97 ton



TAŞ, BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU YAPIMI

İlçemiz genelinde toplam **19.540** m² yeni taş, **8.330** mt. yeni bordür ve **3.520** mt. yağmur oluğu döşemesi yapılmıştır.

TAŞ DÖŞENEN CADDE VE SOKAKLAR

Kaldırım ve Taş Yapılan Yeni Cadde ve Sokaklar:

Yeni Devlet Hastanesi önü Osmançık Caddesi, Yaşar Doğu Cadde devamı, Yaşar Kemal Caddesi, Mercan Sokak, 759 Sokak, 873 Sokak, 886 Sokak, 887 Sokak, 888 Sokak, 889 Sokak, 898 Sokak, 1009 ve 1035 Sokak, Yeşilkent Sosyal ve Kültürel Tesisi otopark yapımı, 4 Eylül Sosyal ve Kültürel Tesisi otopark ve çevre kaldırımları, Manışar Osmangazi Camii önü çevre düzenlemesi, 374 Sokaktaki merdiven çevresine kilit taş döşenmesi, Akpınar Mahallesi No:80, Güney Sokak, 804 Sokak çevre düzenlemesi otopark ve kaldırım, Yeşilkent Medine Camii bahçesi taş döşemesi,

Taş Tamiri Yapılan Cadde ve Sokaklar

- **Yeni Mahalle:** İsmet İnönü Caddesi, Süleymanbey Caddesi, Sanayi Caddesi, Aziz Usta Caddesi, Karlıdağ Caddesi, Tütengil Caddesi, Arıklar Caddesi, İsmet İnönü Caddesi, Şenkal Caddesi, Mektep Caddesi, Cami Caddesi, Meslek Lisesi Caddesi, Nurettin Sayar Caddesi, Fahri Korutürk Caddesi, Süleymanbey Caddesi, Hasan Hüseyin Ağa Sokak, Pehlivan Sokak, Mollayusuf Sokak, Ceylan Sokak, Cırbın Sokak, Cerrahlar Sokak, Sümbül Sokak, Menekşe Sokak, Çeşmeci Sokak, Salim Sokak, Gelişim Sokak, Mercan Sokak, Ravsalı Sokak, Monter Sokak, Abdullah Sokak, Sümer Sokak, Akın Sokak, İskender Sokak, Portakal Çıkmazı Sokak, Bağlar Yolu Sokak, Hanımeli Sokak, İbişler Sokak, Hafız Eyüp Sokak, Hafız Necmettin Sokak, Hacı Hafız Sokak, Güneş Sokak, Mustafa Süer Sokak, Boğazkesen Sokak, Oral Sokak, Kalkan Sokak, Gül Sokak, Kâtip Hüseyin Sokak, Trafo Sokak, Eğri Sokak, Yüksel Sokak, Ömerağa Sokak, Hacı Rıfat Sokak, Meram Sokak, Nizam Sokak, İzzet Usta Sokak, Serçe Sokak, Karakaş Sokak, Temel Sokak, Şahin Sokak, Ali Usta Sokak

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

- **Yenidoğan Mahallesi:** Doğan Kozu Caddesi, Zümbül Dede Caddesi, Saraycık Caddesi, 306. Sokak, 310. Sokak, 312. Sokak, 313. Sokak, 315. Sokak, 319. Sokak, 326. Sokak, 331. Sokak, 340. Sokak, 341. Sokak, 343. Sokak, 351. Sokak, 353. Sokak, 355. Sokak, 359. Sokak, 362. Sokak, 364. Sokak, 365. Sokak, 366. Sokak, 369. Sokak, 372. Sokak, 373. Sokak, 374. Sokak, 378. Sokak, 401. Sokak, 409. Sokak, 410. Sokak, 411. Sokak, 414. Sokak, Sultan Abdülhamid Han Parkı, Manișar Osmangazi Camisi, Yenidoğan Camisi



- **Yediler Mahalle:** Şirinevler Caddesi, Kanarya Caddesi, Ertuğrul Caddesi, Mermerli Caddesi, Zafer Caddesi, Şehit Ünal Demir Caddesi, Selçuk Caddesi, Serçe Sokak, Şahin Sokak, 507.Sokak, 513.Sokak, 516.Sokak, 517.Sokak, 520.Sokak, 524.Sokak, 526.Sokak, 528.Sokak, 529.Sokak, 548.Sokak, 549.Sokak, 550.Sokak, 556.Sokak, 557.Sokak, 559.Sokak, 562.Sokak, 563.Sokak, 565.Sokak, 567.Sokak, 574.Sokak, 577.Sokak, 580.Sokak, 581.Sokak, 582.Sokak, 583.Sokak, 593.Sokak, 594.Sokak, 617.Sokak, 703.Sokak, 705.Sokak, 709.Sokak, 712.Sokak, 713.Sokak, 716.Sokak, 718.Sokak, 719.Sokak, 720.Sokak, 722.Sokak, 723.Sokak, 726.Sokak, Mahmut Ekinay Parkı, Yediler Mahalle Konağı, Zafer İlköğretim Okulu Bahçesi,
- **Yeşilkent Mahallesi:** Yeşilkent Bulvarı, Musapınarı Caddesi, Osmancık Caddesi, Metin Tavman Caddesi, Yeşilkent Caddesi, Şehit Zafer İpek Caddesi, 741. Sokak, 742. Sokak, 744. Sokak, 745. Sokak, 746. Sokak, 749. Sokak, 750. Sokak, 759. Sokak, 760. Sokak, 1009. Sokak, 1036. Sokak, Yeşilkent Sosyal ve Kültürel Tesisi, Medine Camisi
- **4 Eylül Mahallesi:** Muammer Aksoy Caddesi, Ahmet Haşim Caddesi, Yaşar Doğu Caddesi, Laz Ahmet Caddesi, Yunus Nadi Caddesi, 15 Temmuz Şehitler Parkı, 4 Eylül Sosyal ve Kültürel Tesisi, 802.Sokak, 803.Sokak, 804.Sokak, 805.Sokak, 813.Sokak, 814.Sokak, 815.Sokak, 821.Sokak, 832.Sokak, 851.Sokak, 852.Sokak, 860.Sokak, 861.Sokak, 866.Sokak, 869.Sokak, 870.Sokak, 873.Sokak, 878.Sokak, 885.Sokak, 886.Sokak, 887.Sokak, 889.Sokak, 892.Sokak, 957.Sokak
- **Kasımpaşa Mahallesi:** Ezacıbaşı Bulvarı, Zübeyde Hanım Caddesi, Stad Caddesi, Saraycık Caddesi, Çolak İbrahim Bey Caddesi, Söğüt Caddesi, Köteşliler Caddesi, Org.Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Demirdöküm Caddesi, Necatibey Caddesi, Dikilitaş Caddesi, Terakki Caddesi, Eminağa Caddesi, Dr. İsmail Bakkalcıoğlu Caddesi, Şenkal Caddesi, Hacı Bölük Sokak, Turfanda Sokak, Hacı Ali Ağa Sokak, Tavuk Nefer Çıkmazı Sokak, Çayır Sokak, Gazidervişler Sokak, Nesip Hoca Sokak, Hacı İbrahim Sokak, Kahriağa Sokak, Bektaşlar Sokak, Ahçılar Sokak, Keşşaf Sokak, İpek Sokak, 106. Sokak, 107. Sokak, 108. Sokak, 109. Sokak, 110. Sokak, 112. Sokak, 113. Sokak, 115. Sokak, 116. Sokak, Osmangazi Parkı,
- **Tekke Mahalle:** Org. Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Söğüt Caddesi, Eski Söğüt Caddesi, Nazıfbey Caddesi, Lise Caddesi, Nazıfbey Sokak, İzzet Usta Sokak, Halit Hoca Sokak, Sertdemir Sokak, Yahya Arık Sokak, Kınalı Sokak, Çıkmaz Sokak, Makasçılar Sokak, Gacallar Sokak, Yetimler Sokak, Topal Selim Sokak, Tepebaşı Sokak, Lale Sokak, Mukadder Sokak, Güneş Sokak, Papatya Sokak, Göztepe Sokak, Akasya Sokak, Songül Sokak, Dalkıran Sokak, Alt Sarı Toprak Sokak, Avcı Çıkmazı Sokak, Küçük Ahmet Çıkmazı Sokak, Kumluk Çıkmazı Sokak,
- **Çarşı Mahalle:** Gazozcu Akif Caddesi, Üst Demiryolu Caddesi, Çakmaklı Caddesi, Atatürk Caddesi, Ürgenpaşa Caddesi, Saraycık Caddesi, Eminağa Caddesi, Sarı Ali Çıkmazı Sokak, Sarıtoprak Sokak, Tepebaşı

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

Sokak, Cami Çıkmazı Sokak, Selvi Sokak, Kaşifhoca Sokak, Osmanlı Çıkmazı, Cami Sokak, Kör Şaban Sokak, Halil Ağa Sokak, Göçmen Sokak, Can Sokak, Subaşı Sokak, Kara Mehmet Sokak, Altınay Sokak, Remzi Sokak, Cengiz Sokak, Kocapınar Sokak, İhlamur Sokak, Hacı Bölük Sokak, 342 Sokak,

- **Akpınar Mahallesi:** Akpınar Mahallesi sokakları

MAHALLE	TAŞ (m ²)	BORDÜR (mt.)
YENİ MH.	2.770	1.070
YENİDOĞAN MH.	1.474	385
YEDİLER MH.	1.705	485
YEŞİLKENT MH.	2.355	1.785
4 EYLÜL MH.	7.563	3.348
KASIMPAŞA MH.	1.381	475
TEKKE MH.	753	145
ÇARŞI MH.	791	325
AKPINAR MH.	547	130
DİĞER	201	182
TOPLAM	19.540 m²	8.330 m

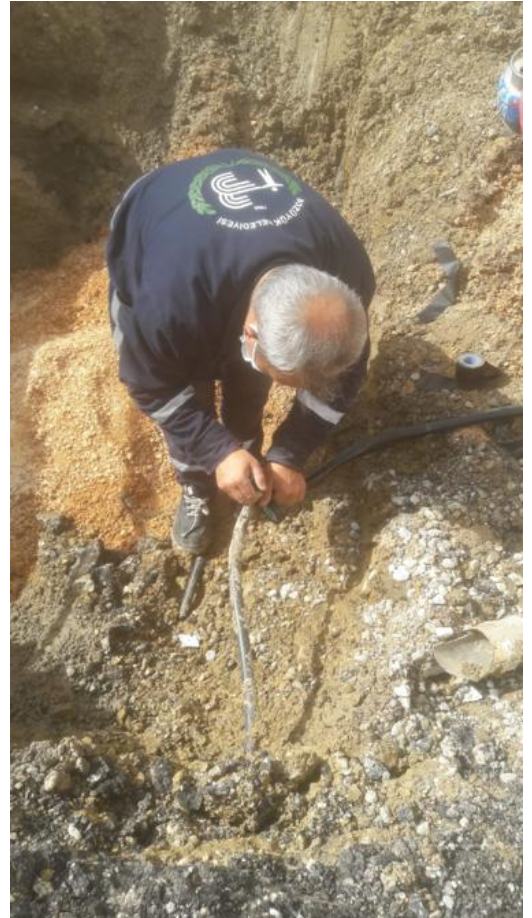
DİĞER

- İlçemizde encümen kararıyla 20 adet metruk ev yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- T.C. Bozüyük Belediyesi Kent Meydanı ve Yer altı Otoparkı yapımı devam etmektedir.
- Alt yapı yatırımları olan AKSA-OEDAŞ-TELEKOM Kurumlarının kazı izni verilmiştir. Ayrıca kazı yapılan cadde ve sokakların taş bordür döşeme ve asfalt yama işleri yapılmıştır.
- Karabayır Köyünden yaklaşık 10.000 ton malzeme ücretsiz olarak çekilmiş ve şehrimizin muhtelif alt yapısında bu malzeme kullanılmıştır.
- Bozüyük Emniyet Müdürlüğü Bölge Trafik bahçesinde bulunan sosyal tesislerine bakım onarım yapıldı.
- Kışın karla mücadele çalışması kapsamında 1000 ton tuzlama çalışması yapıldı.
- **Sıva Tamiri Yapılan Yerler :** 4 Eylül Sosyal ve Kültürel Tesisi, Mezbaha, Bozüyük Şehir Müzesi, Otoğar Taksi durağı, Kavcı Sokak ,
- **Fayans Tamiri Yapılan Yerler :** Hayvan Barınağı, İntikamtepe Şehitliği, Mezbaha, Osmangazi Parkı, Yüzme havuzu,



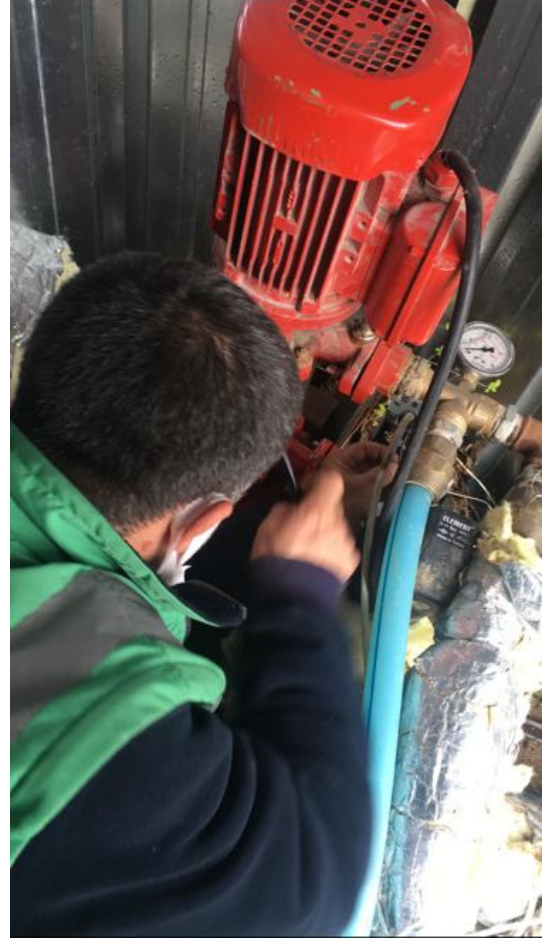
3- ELEKTRİK ATÖLYESİ BİRİMİ

- Belediye binalarımızdaki arızalanıp yanmayan 324 adet lamba değişimi yapılmıştır,
- İlçemiz genelinde park ve meydanlardaki arızalı olup değiştirilmesi gereken ve yeni talep üzerine ihtiyaç olan 62 adet projektör takılmıştır,
- Kanal boyu köprülerinde aydınlatma için kullanılan 410 mt. şerit led çekim işlemi yapılmıştır.
- 17 kez belediyemiz ana bina ve kapalı pazar gibi elektrikli kapısı bulunan binaların otomatik kapı arızası giderilmiştir,
- 73 adet elektrik motoru bağlantısı yapılmış ve arızaları giderilmiştir,
- 10 adet led panel arızası/değişimi – 38 adet şerit led arızası yapılmıştır,
- 10 adet rgb havuz lambası montajı yapılmıştır,
- 48 adet jeneratör durum kontrolü yapılmış ve sorunları giderilmiştir,
- 8 adet adaptör değişimi yapılmıştır,
- 122 adet aydınlatma arızası giderilmiştir,
- 308 adet elektriksel soruna müdahale edilmiş ve tamiri yapılmıştır,
- 32 adet trafik ışığı arızasına müdahale edilerek arıza giderilmiş olup 14 adet trafik lambası arızalıyla değiştirilmiştir.
- 87 adet zaman saati ayarı yapılmış ve arızasına müdahale edilmiştir,
- 2 adet depomatik (su depoları) haberleşme sistemi arızaları giderilmiş, tamir edilmiştir.
- 28 farklı noktada elektrik enerji hattı çekim/tamir işlemi yapılmıştır,
- 34 farklı noktada kablonun diğer birimler tarafından çalışmalar sırasında, koparılması sonrasında ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 78 farklı zamanda diğer birimlerden gelen talep doğrultusunda sepetli araç, personel ile birlikte verilmiş olup diğer birimlerin sorunları giderilmiştir.
- İlçemiz genelinde 14 adet yeni anons cihazı montajı, 166 adet anons ve ezan cihazı arızası giderilmiş olup atölyemizde 23 adet arızalı anons cihazının tamiri ve 22 adet sokak hoparlörlerinin yenisi ile değişimi yapılmıştır.
- İlçe genelindeki 28 farklı programda ses sistemi kurulumu yapılmış olup, 2 adet personel programlarda görevlendirilmiştir.
- Ana cadde de orta refüjde bulunan 10 adet kutup yıldız aydınlatmaların arızaları giderilmiştir.
- Ana cadde yaya geçidi köşelerinde yer alan 14 adet kullanılamaz halde olan turuncu led ışıklı, bordür görünümlü taşlar değiştirilmiştir.
- Yeni mezarlığa yapılacak olan ses sistemi kurulumu için 4 adet direk dikilmiş olup 300mt. 5x4 TTR 250 mt. 4x4 TTR kablo çekim işlemi yapılmıştır.
- Asfalt şantiyesinde temizlik işleri biriminin yeni kurulan konteyner yıkama alanına 50mt. 4x16 besleme hattı çekilmiştir.



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

- Kent ormanında bulunan aydınlatma direklerinin arasında enerji hattı kopukluğu tespit edilmiş olup sorunun giderilmesi için 120 mt. 4x6 besleme hattı çekilmiştir.
- Höyük tepesinin besleme hattının deforme olmasından dolayı 650mt. 3x50+25 NAYY yer altı besleme kablosu çekilmiştir.
- Karaağaç köyü camiinde meydana gelen yangından dolayı kullanılmayan elektrik tesisatı komple yenilenmiş olup, merkezi ezan sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Demir Yolları üst geçit elektrik panosunda çıkan yangın sonucu kullanılmaz hale gelen asansör, kamera ve aydınlatma panosu yenisi ile değiştirilmiş olup 48 metre 3x2,5 TTR kablo çekilmiştir.
- Tekke Mahalle Gazi Derviş Sokakta yangında zarar gören evin elektrik tesisatı yenilenmiştir.
- Şenkal Caddesi Meliha Ercan Orta Okulunun önüne yaya trafik ışığı için 200 metre 3x2,5 TTR kablo ve 50 metre 12x1 TTR kablo çekilmiştir ve trafik ışıkları araç ve yayalar için devreye alınmıştır.
- İlçe genelindeki 14 adet klimalı durağa ısıtıcı fanlar konularak devreye alınmıştır.
- Yeni Mahalle Kırılmaç Sokakta evin zarar gören elektrik kablosu yeniden çekilmiş ve eve elektrik verilmiştir.
- Su ve Kanalizasyon Md. şantiye aydınlatması için 150 metre 3x2,5 TTR kablo çekilmiş ve 2 projektör takılmıştır.
- 4 Eylül Kültürel ve Sosyal Tesisi araç otoparkı için 140 metre 4x6 NYY kablo çekilmiş olup fiber kablolama için 170 metre boru hattı çekilmiştir.
- Şehir mezarlığına kamera sistemi için 50 metre 3x2,5 TTR kablo çekilmiştir.
- Ana bina girişindeki sensörlü kapı sistemi değiştirilerek kapı sorunsuz devreye alınmıştır.
- Yenidoğan Camii iç ve dış ses sistemi için 8 adet hoparlör montajı yapılmış ve ses sistemi arızası giderilmiş ve camiinin ses sistemi devreye alınmıştır.



4- ATÖLYELER BİRİMİ

REKLAM VE KAYNAK ATÖLYESİNDE YAPILAN İMALATLAR

- İlçemiz genelinde bulunan bank, kamelya ve köprülerin bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Kırık bankların sağlam parçaları birleştirilerek geri dönüşüm sağlanmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan durakların bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- İlçemiz geneline, 7 adet açık ve 10 adet kapalı durak imalatı yapıp gerekli yerlere montajları yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde, 160 metre çit ve 205 metre ferforje korkuluk montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda 905 adet delinatör montajı ve 18 adet demir duba montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda 55 adet tabela ve yön levhası imalatı ve montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde 40 adet rögar kapağı, 120 metre mazgal ve mevcut ızgaralara demir kasa yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan muhtelif yollara toplam 41 farklı cadde ve sokağa hız kesici setler konulmuştur. Mevsim kış olunca kar küürüne çalışmaları ve buzlanma sonucu kaza riski oluşturması sebebiyle geri sökülüştür.
- İlçemiz genelinde yapılan programlarda ve resmi bayramlar, anma günleri gibi etkinliklerde çadır ve tente kurulumu yapılmıştır.
- İlçemizdeki parklarda bulunan çöp kovalarından 42 adetinin tamiri ve bakımı ile ilçemiz genelinde 90 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde 11 adet trafik güvenlik konik aynası montajı yapılmıştır.
- Belediyemiz makine ve teçhizatların tamir ve bakım işleri yapılmıştır. Kamyon ve tırların kırılan kaynakları yenilenmiş, kırık kepçe dişleri onarılarak sağlamlandırılmıştır.
- Belediyemiz makine ve teçhizatların yıpranmış eskiyen yazılarının yenilenmesi ve olmayanların yeni gelenlerin tamamlanması.
- İlçemiz sevgi yolu üstünde bulunan 6 adet köprünün zeminlerinin saç tabakalarla değiştirilmesi.
- İlçemiz kapalı pazar ve otogarın çatılarının bakım ve onarımın yapılması.
- İlçemiz genelinde bulunan billboardların tamiri ve 5 adet yeni billboard montajı yapılması.
- İlçemizde yapımı devam eden çarşı projesi ve pandemi sosyal mesafe kuralları için yaya güvenliği sağlanması amacıyla bariyerlerin montajları yapılmıştır.
- Yeşilkent FSM parkı 4 adet tuvaletlerinin kapılarının demir kapı ile değiştirilmesi.
- Yeni Mahalle Demirsu sokakta yanan evin demir kapı ve korkuluklarının montajı yapılması.
- İlçemiz Jandarma Komutanlığı, Askerlik şubesi ve Garnizon Komutanlığının tabelaların yazılıp montajının yapılması.
- Belediyemize ait araçların kışlık zincirlerinin tamir ve onarımlarının yapılması.
- Belediyemiz sosyal tesisleri ve ana bina yağmur suyu iniş borularının tamirlerinin yapılması.
- Belediyemiz hasta nakil aracının sedyesinin tamiri yapılması.
- Belediyemiz mezarlıklar birimine ait 2 adet tabutun boyanması ve yazılarının yenilenmesi.
- İlçemiz kumral abdal türbesinin korkuluklarının yapılması.
- İlçemiz parklarına 32 adet dekoratif saksılıkların imal edilmesi ve etap etap montajının yapılması.
- Türbin mesire alanı girişinde bulunan girişi yazısı takının değiştirilmesi.
- İlçemiz camilerinde bulunan tentelerin değiştirilmesi ve tamir edilmesi.
- Kuveyt cami yanı otoparkı, İçköy mezarlığı ve ilçemiz şehir mezarlığı kapıları değiştirilmiştir.
- İlçe mezarlığında bulunan şehitlik bakımı ve kapısı değiştirilmiştir.
- Kapalı Pazar otoparkında bulunan isim ve yön tabelalarının değiştirilmesi ve tamir edilmesi. Delinatör ile yönlendirmelerin geliştirilmesi, bariyer ile sınırlamaların geliştirilmesi yapıldı.
- İlçe Trafik Şube Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kavşak tabelaları ve radar hız tabelalarının değiştirilip yenilenmesi. İlçemiz genelinde "Park yapılamaz", "Tır kamyon girmesi yasaktır", okul ve yaya geçitlerine tabelaların eklenmesi, eskilerin yenilenmesi yapıldı.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

- Belediyemiz sosyal tesisleri olan Cemalettin Köklü parkı, Seyir terası, Osmangazi, FSM ve Abdülhamit han parklarında bulunan korkuluk ve oyun gruplarının tamirlerinin yapılması. FSM parkında bulunan havuzların eşanjörlerinin tamir edilmesi.
- Resmi bayramlarda İsmet İnönü caddesinde bulunan elektrik direklerine bayrak asılması.
- İlçemiz İnönü şehitliğinde bulunan tören alanına branda iskeletinin tamir edilip branda ile kapatılması.
- İlçemiz Atatürk İlkokulunun caddeye açılan 2 kapısının önüne demir korkuluk yapılması. Okul bahçesinde bulunan basketbol potalarının tamir edilmesi ve giriş kapısı tamiri yapıldı.
- Cumhuriyet meydanında bulunan Atatürk heykellerinin yazılarının yenilenmesi yapıldı.
- İlçemiz mezbahasının Kurban bayramına hazırlığının yapılması. Bariyer dizilmesi, çadır kurulması, numaratajlarının yapılması. Kurban bayramı "Hayvan atıkları sahası" tabelası 3 adet yapılıp yerine montajı yapılması.
- İlçemizde bulunan sentetik sahalardaki kale direkleri, basketbol sahalarında bulunan potaların tamir edilmesi, voleybol file direkleri, giriş çıkış kapılarının ve çevre çitlerinin tamirleri yapıldı.
- İlçemizde yoğun olduğu belirlenen noktalara 2 adet bisiklet park garajı montajının yapılması. Talepte bulunan 2 okula bisiklet park garajı yapıldı.
- İlçemizde bulunan kapalı durakların pandemi sebebiyle kapılarının sökülmesi yapılmıştır. Sökülen kapıların mevsim şartları değişmesi sebebiyle kapatılması, bakım ve onarımdan geçirilmesi yapıldı.
- İlçemiz mezarlığında yeni mezarlık yerinde Kuran tilaveti ve kamera montajı yapılabilmesi için 4 adet direk yapılarak yerine montajı yapıldı. 2 adet tabutun boyası ve yazıları yenilendi.
- İlçemiz açık yüzme havuzunda merdiven montajı ve korkuluk tamirlerinin yapılması. Uyarıcı ikaz ve bilgilendirme yazılarının yapılarak yerine montajı yapıldı.
- İlçemiz asfalt şantiyesine kumanda odası üstüne çatı montajı yapılması.
- İlçemizde bulunan trafik ışıklarına Covid 19 salgını sebebiyle "AŞI OL" uyarıcı yazısı montajının yapılması.
- Müdürlüğümüz elektrik biriminde kullanılmak üzere elektrik panosu ve elektrik direkleri tamir ve yeniden yapımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizin sembolü olan Metristepe anıtı atölyemiz biriminde yapılmıştır.
- İlçemiz şehirlerarası otobüs terminalinde otobüs peron demirleri yapıldı. Yolcu valizleri için taşıma arabası yapıldı. Çatı akan yerler tamir edildi.
- 15 Temmuz Şehitleri Parkı anıtının boyalarının kazınması ve zımparalanması yapıldı.
- Müdürlüğümüz yol-inşaat biriminde kullanılmak üzere tırmık imalatı yapıldı ve kırılan el arabaların tamirleri yapıldı.
- İntikamtepe Şehitliği bayrak direği tamir edildi.
- İlçemizde DSİ kanalı, seyir terası yolu ve yeni tokiler iniş yolunda bulunan yeşil çitlerin koparılanlarının değiştirilmesi (60m)
- Yapımı tamamlanan 4 Eylül ve Yeşilkent Sosyal Tesislerinin iç isimliklerinin tamamlanıp yerine montajının yapılması.
- İlçemiz genelinde bulunan park, cadde, sosyal tesisler ve hizmet binalarında bulunan yazıların yenilenmesi, eksiklerin giderilmesi yapıldı.
- 4 Eylül kurtuluş günü etkinlikleri ve halka açık konserde Cumhuriyet Meydanı ve kapalı pazar otoparkında bariyer, çadır, branda ve yönlendirme levhalarının tamamlanması yapıldı.
- İlçemiz mezarlığında bulunan şehitlik kapısı ve bayrak direğinin değiştirilmesi yerine montajı yapıldı.
- Yapımı tamamlanan organize sanayi cami, Dodurga barajı balık tutma etkinliği için tente ve çadır temin edildi.
- Yeşilkent mahallesi Belkent 2 kısmına 2 adet kale direği montajı yapılmıştır.
- 4 Eylül Sosyal Tesislere dış yazıları, kreş acil çıkış kapısı merdivenleri, 2 adet bayrak flama direği yapılıp montajı yapılması, çevre çitleri yapılması, oyun alanına kamelya bank sabitlenmesi, sedir imal edilmesi yapılmıştır.
- İmar müdürlüğü talebi doğrultusunda tabelaların oluşturulması yerine montajı yapılması. (12 adet)
- Baharözü mevki giriş tabelası yapılması ve yerine montajı yapılması.
- Belediye ana hizmet binasında isimliklerin ve engelli yollarının tamamlanması.
- İlçemiz 414. sokak, 416. sokak538. sokak ve 374 sokak merdiven korkulukları yapıldı.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

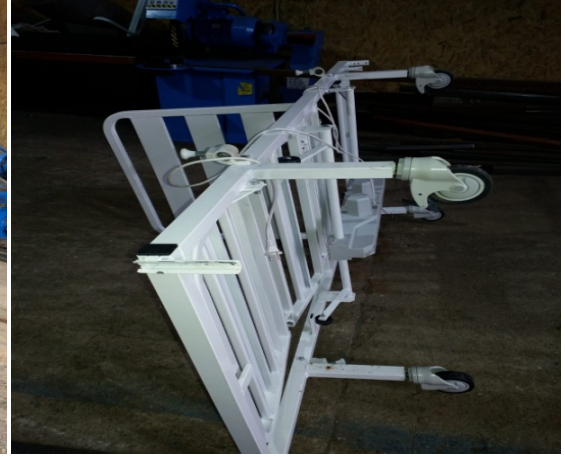
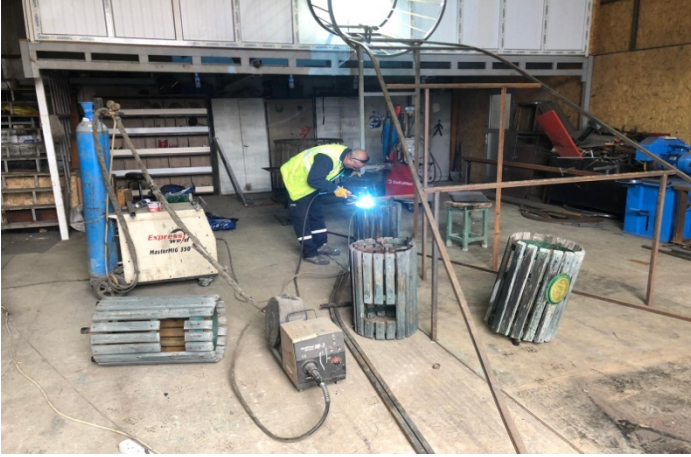
- İlçemiz Bölge trafik müdürlüğü ekipleri kontrol noktasında kullanılmak üzere konteynır temini ve yerine montajı gerçekleştirildi.
- Kaymakamlık çelenginin tamir edilmesi yapıldı.
- Çarşı mahalle konağı bahçesine basketbol potası yapıldı. Konak çatısının açık olan teras kısımları sundurma çatı ile kapatıldı.
- TCDD Saraycık Caddesi ve Baharözü hemzemin geçitlerinin bakımında yolun trafiğe kapatılması amacıyla 4 adet tabela hazırlanıp montajı yapılmıştır.
- İlçemizde yapımı tamamlanan Kapalı Spor Salonu ve 4 Eylül Sosyal Tesisleri camlarına kumlama folyo kaplama yapıldı.
- Hayvan barınağında kullanılmak üzere koyteynir kedi evi yapımı tamamlandı.
- İlçemizde AKUT hizmet binası çatısı tamir ve eksiklikleri giderildi.
- İlçemiz emniyet müdürlüğü bünyesinde bulunan mobese direğine araç vurması sonucu direğin tamir ve montajı yapıldı.



SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN EKSİKLERİ TAMAMLANDI

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021





İLÇEMİZ GENELİNDE BULUNAN BELEDİYEMİZE AİT DURAK, BANK, KAMELYA, ÇÖP KOVASI, ÇİT GİBİ ÜRÜNLERİN TAMİR, BAKIM VE ONARIMLARI YAPILDI



İLÇEMİZ ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ ÇATI TAMİRİ, SU OTOMATI, VALİZ TAŞIMA ARACI YAPILDI



KAPALIPAZARYERİ ÇATISI BAKIM VE ONARIMI YAPILDI



İLÇE MEZBAHASININ KURBAN BAYRAMINA HAZIRLANMASI



İLÇEMİZ GENELİNDE YOĞUN OLARAK KULLANILAN ALANLARA KAPALI DURAK İMALAT VE MONTAJI YAPILDI



İLÇEMİZ GENELİNDE DEĞİŞEN MEVSİM SARTLARINA GÖRE HIZ KESİCİ SETLERİN MONTAJI VE YERİNDEN KALDIRILMASI



BELEDİYEMİZİN ARAÇLARININ İMKANLAR DAHİLİNDE KAYNAK, BOYA, MENTEŞE GİBİ İŞLERİ YAPILDI



İLÇEMİZ GENELİNDE TRAFİK GÜVENLİĞİ VE YÖNLENDİRMELER İÇİN PLASTİK VE DEMİR DELİNATÖR (DUBA) MONTAJI YAPILDI

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021



RESMİ BAYRAM, KONSER VE SOSYAL ETKİNLİKLERDE BARİYER, ÇADIR VE TENTE KURULUMU YAPILDI



İLÇEMİZ GENELİNDEKİ YEŞİL ALANLARA DEKORATİF SAKSILARIN İMALATI VE MONTAJI YAPILDI



BÖLGE TRAFİK POLİSKONTROL NOKTASI KONTEYNERİ YAPTIRILARAK YERİNDE TESLİM EDİLDİ



BELEDİYEMİZ ARAÇLARININ ESKİ YAZILARIN DEĞİŞTİRİLMESİ, OLMAYANLARININ EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

MARANGOZHANE ATÖLYESİNDE YAPILAN İMALATLAR

- İlçemiz genelinde bulunan bank, kamelya, piknik masası ve köprülerin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan durakların bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Mezbaaha birimi 40 adet kedi 30 adet köpek kulübesi imalatı yapılmıştır.
- İlçemiz kent ormanı, türbin mesire alanı, FSM parkında ve diğer parklarda bulunan köprü, korkuluk, bank, kamelya ve merdivenlerin tamir edilmesi.
- Yeşilkent ve İçköy mahalle muhtarlıklarına klasör dolabı ve masa yapılması.
- Belediyemiz yeni kurulan destek hizmetleri müdürlüğüne masa ve dolap, İtfaiye müdürlüğü ve elektrik birimine soyunma dolabı yapılması.
- Ana binada bulunan tabloların altlarına 14 adet şövale yapılması, kapı ve kilit tamiraty yapılması, başkanlık katına parke döşenmesi, başkanlık katı peteklerinin kapatılması,
- İlçemiz sosyal tesislerinde bulunan masa ve sandalyelerinin tamirlerinin yapılması.
- 4 Eylül Sosyal ve Kültürel Tesisi için sahne imalatı yapılması,
- 4 Eylül ve Yeşilkent Sosyal Tesislerine dolap yapılması,
- Metristepe Kültür Merkezi çok amaçlı salon sahnesi kaplaması yenilendi,
- 15 Temmuz Gençlik Parkı umumi tuvaletlerin önlerine seperatör yapılması ve yerine montajı,
- Yeni yapılan kapalı duraklar için oturak yapılması,
- Tamiri yapılan 2 adet konteynerin içlerinin sunta ile kaplanması,
- 4 Eylül Sosyal Tesisinde bulunan çocuk kreşi ve Sanat Evi için hazırlanacak dolapların ölçümü yapıldı,
- Tuzlama çalışmalarında kullanılmak için sandık yapıldı, araçlara montajı yapıldı.
- Belediyemize ait sosyal tesislerin kapı ve pencerelerinde kilit, menteşe ve kol tamirlerinin yapılması.



METRİSTEPE KÜLTÜR MERKEZİ TIYATRO SAHNESİNİN ZEMİNİ AHŞAP KAPLAMA YAPILDI



KEDI VE KÖPEK KULÜBELERİ YAPILARAK MEZBAHA BİRİMİNE TESLİM EDİLDİ



REDMI NOTE 9
AI QUANTUM CAMERA



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021



İLÇEMİZ ÇARŞI MAHALLE KONAĞI AÇIK TERASIN KAPATILMASI, BAHÇESİNE BASKETBOL POTASI VE MEHTER ODASINA GEREKLİ RAF VE DOLAPLAR YAPILDI



İLÇEMİZ DSİ KANALI ÜZERİNDE BULUNAN 6 ADET KÖPRÜNÜN AHŞAP ZEMİNİ SAC İLE DEĞİŞTİRİLDİ

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

5- CENAZE VE DEFİN İŞLERİ BİRİMİ

- Cenaze başvurularının kayıt işlemlerin yapılması.
- Evde gerçekleşen vefatlarda cenaze sahiplerine ölüm rapor almalarının sağlanması.
- Cenaze başvurularının kayıt işlemleri için hafta içi Toplum Sağlığı Merkezine yönlendirilmeleri, hafta sonu ve gece vefatlarda 112 ye yönlendirilerek ölüm belgesi almaları sağlanmıştır.
- Mezar yeri bulunmayanlara mezar yeri tahsis ederek kazma işlerinin yapılıp kabrin hazır duruma getirilmesi.
- Defin edilecek mevta için kefen ve mezar tahtası takımının ücretsiz verilmesi,
- Tek Kişilik yerlerde mezar yerinin ücretsiz sağlanması.
- Cenazenin anonsu alınarak basında yayınlanması, cenaze yakınları için otobüs hizmeti verilmesi sağlanmıştır.
- Cenaze nakillerinin mevta sahibinin isteği üzerine araç uygunluk durumuna göre defin yapılacağı köye yada şehre götürülmesi.
- Kurban bayramı arife gününde mezar ziyareti yapmak için gelen vatandaşlara mezar yerlerine araç ile nakilleri sağlanmıştır.
- Mezar yerlerini bulamayan vatandaşların Mezarlık Bilgi sistemi ile mezarları bulunmuş ve personelimiz yardımı ile mezar yerleri gösterilmiştir. Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemine mezar taşı yapılan mezarların fotoğrafları eklenerek internet ortamında görülebilmesi sağlanmıştır.
- Şüpheli ölümlerde ve trafik kazalarında savcılık görevlendirmesine istinaden Adli Tıp Kurumuna sevkinin yapılması.
- Rutin kontrolü olan kanser hastalarının kemoterapi alımları için hastaneye götürülmesi.
- Yatalak durumda olan hastaların hastaneye nakli işlemleri.

BOZÜYÜK İLÇESİ VE AKPINAR MAHALLESİ MEZARLIĞI CENAZE DEFİN BİLGİLERİ		
TOPLAM DEFİN SAYISI 335 KİŞİ		
İLÇE İÇİ DEFİN	AKPINAR MAHALLESİ DEFİN	İLÇE İÇİ BEBEK- CENİN DEFİN
314	11	10
KADIN 136	KADIN 6	
ERKEK 178	ERKEK 5	
BULAŞICI HASTALIK VEFAT SAYI	BULAŞICI HASTALIK VEFAT SAYI	BULAŞICI HASTALIK VEFAT SAYI
80	4	1
İL İÇİ YAPILAN CENAZE NAKLİ VE DEFİN	İL DIŞINDAN GETİRİLEN CENAZE NAKİL VE DEFİN	
265	68 + (1 ADLİ TIP vaka) 69+(1 bebek) toplam 70	

KEFEN TAKIMI	MEZAR TAHTASI TAKIMI	CESET TORBASI	KORUMA TULUMU
254	323	62	614
OTOBÜS HİZMETİ			DUYURU-İLAN HİZMETİ
109			298

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

İL İÇİ BOZÜYÜK İLÇE KÖYLERİ VE İL DIŞINA NAKLİ YAPILAN İLE DİĞER HİZMETLER		
SUNULAN TOPLAM KİŞİ SAYISI 369 (196 erkek-173 kadın)		
İL İÇİ YAPILAN NAKİL 169	İL DIŞINA YAPILAN NAKİL 95+14 (ADLİ TIP) 109	NAKİL HARIÇ DİĞER HİZMETLER Kefen-Tahta-Otobüs-Duyuru 91
İL İÇİ BOZÜYÜK İLÇE KÖYLERİ VE İL DIŞINA NAKLİ YAPILAN İLE DİĞER HİZMETLERİ ALAN BULAŞICI HASTALIK TOPLAMI 78 KİŞİ		
NAKLİ YAPILAN BULAŞICI HASTALIK KİŞİ SAYISI 56 NAKİL	MÜRACAAT BULAŞICI HASTALIK SAYISI 22 DİĞER HİZMETLER	

KEFEN TAKIMI 252	MEZAR TAHTASI TAKIMI 267	CESET TORBASI 68	KORUMA TULUMU 270
OTOBÜS HİZMETİ 82			DUYURU-İLAN HİZMETİ 264

HASTA NAKİL HİZMETLERİ TOPLAMI		
370 SEFER		
İL İÇİ SEFER SAYISI 11 SEFER	İL DIŞI SEFER SAYISI 359 SEFER	
KADIN 236	ERKEK 105	ÇOCUK 29





6- KADEME BİRİMİ (ARAÇ BAKIM ONARIM VE İDARİ İŞLER)

Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin tamir ve bakım onarımlarının yapılarak hizmete hazır hale getirilmesi, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, vize işleri, Trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri Trafik kazasına karışan araçların işlerinin takibinin yapılması,



IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların uygulanması ve güncel olarak mevzuatın takibi açısından personelimizin eğitimi amacıyla seminerlerin düzenlenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Ahmet ÖZCAN
Fen İşleri Müdür V.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Müdürlüğümüzde 1 Müdür,4 Memur ve 4 Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.

II-Amaç ve Hedefler:

İmar ve Şehircilik faaliyetleri

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

A. Harita Birimi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

- 185 adet bağımsız bölüm planı, röperli kroki, ölçü krokisi ve yapı aplikasyon projesi onay işlemleri yapıldı.
- 168 adet imar durum belgesi hazırlandı.
- 62 adet tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas işlemleri yapıldı.
- Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı; İlçemiz Tekke Mahalle, 345 ada 39 parsel, 28 ada 54, 328, 329 ve 330 parsellerde ihdas ve tevhidden yola terk işlemi yapıldı.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması sonucu tescillenen, 1441 ada 1 parsel, 1442 ada 1 parsel, 1443 ada 1 parsel, 1443 ada 2 parsel ve 1444 ada 1 parseller için; 16.06.2021 tarih 207 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile 18. madde uygulaması iptali kararı alındı.
- Çarşı Mahalle de 10-95-148-149-150-262-300-368-417 adaların bulunduğu bölgede 04.06.2021 tarih 199 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verildi.
- Yeni Mahalle de 32-33-35-42-74-224-232-225-226-229-230-1083 adaların bulunduğu bölgede 23.06.2021 tarih 210 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verildi.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

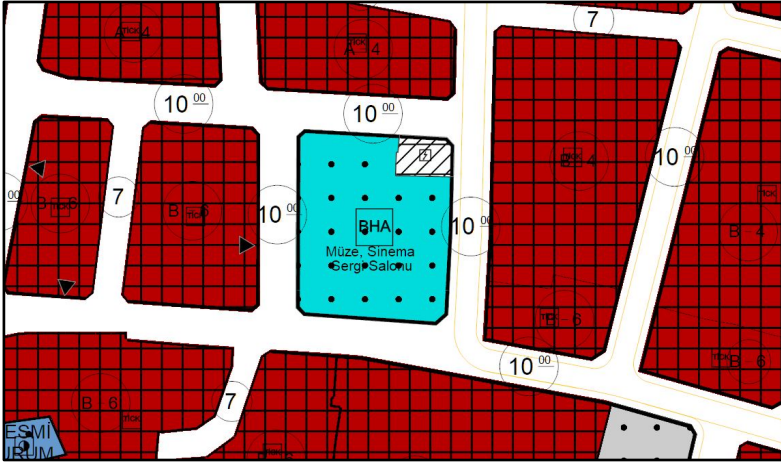
- Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı 413 ada 106 ve 108 parseller ile Maliye Hazinesi adına kayıtlı 413 ada 7 ve 112 nolu parsellerde Tevhiden İfraz ve Yola Terk işlemi yapıldı.
- Gençlik Caddesi ve Muammer Aksoy caddenin kesişiminde, 05.11.2021 tarih 64 sayılı Bozüyük Belediyesi Meclis Kararı ile Cami alanı olarak plan değişikliği yapılan bölgede 1507 Ada A Parsel olarak ihdas işlemi yapıldı.
- Çarşı mahalle, 683 ada 6 parselin 17.15 m² lik kısmı için kamulaştırma dosyası düzenlendi kontrol ve tescil işlemleri için Bozüyük Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.
- Yeni Mahalle 35 ada 1 ve 2 parsellerin bulunduğu imar adasında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılarak 35 ada 32, 33 ve 34 parseller olarak 16.12.2021 tarihinde tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.
- 8 ada 44 Parselde Güvence Petrol Ür.Paz.San.Tic.Ltd.Şti. adına kayıtlı taşınmazın geçiş yolu izin belgesi verildi.
- 262 ada 80 parselde kayıtlı 6.87 m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış işlemi gerçekleştirildi.
- 16 ada 43 parselde kayıtlı 22.94 m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış işlemi gerçekleştirildi.
- 499 ada 5 parselde kayıtlı 4.00 m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi gerçekleştirildi.
- 969 ada 1 parselde kayıtlı 57.00 m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi gerçekleştirildi.
- 85 ada 446 parselde kayıtlı 24.00 m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi gerçekleştirildi.
- 779 ada 1 parselde kayıtlı 1.00 m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi gerçekleştirildi.
- 85 ada 561 parselde kayıtlı 101,00 m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi gerçekleştirildi.
- 85 ada 453 parselde kayıtlı 8.00 m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi gerçekleştirildi.
- 690 ada 16 parselde kayıtlı 71.00 m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi gerçekleştirildi.
- 288 ada 124 parselde kayıtlı 121.484 m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış işlemi gerçekleştirildi.
- 287 ada 139-140-141 parselde kayıtlı toplam 586,91 m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazların satış işlemi gerçekleştirildi.
- 406 ada 408 parselde kayıtlı 20.38 m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış işlemi gerçekleştirildi.
- 42 ada 2 parselde kayıtlı 14.591,00 m² lik taşınmazın Bozüyük Belediyesi adına bağış işlemi yapıldı.
- 1503 ada 65 parselde kayıtlı 7.443,00 m² lik taşınmazın Bozüyük Belediyesi adına bağış işlemi yapıldı.
- Tekke Mahalle 338 Ada 158 ve 159 Parselde kayıtlı taşınmazların kamulaştırma işlemi yapıldı.

B. Planlama Birimi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

- Çarşı Mahalle Yunusemre Caddesi, Saraycık Caddesi, Çevre Yolu Caddesi, Gazozcu Akif Caddesi, 228. Sokakla sınırlı yaklaşık 45 ha.lık alanda imar planı revizyonu yapılması meclis gündemine alındı. İtirazların değerlendirilmesi aşamasına gelindi.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

- 581 ada 1 parselin bulunduğu bölgede rekreasyon alanı ve Belediye Hizmet Alanı oluşturmak amacı ile plan değişikliği yapıldı. Plan yürürlüğe girdi.
- Muammer Aksoy Caddesi, Gençlik Caddesi ve 873. Sokağın çevrelediği alanda Cami alanı oluşturmak amacı ile plan değişikliği yapıldı.
- İlçe genelinde serbest yüksekliğe sahip imar adalarında (sanayi alanı, ibadet alanları hariç) yükseklik sınırlaması getirilmek üzere planı değişikliği yapıldı.
- 249 ada 28 nolu parselde Sanayi Alanında imar planı değişikliği yapıldı.
- Çarşı Mahalle 1132 ada 1 nolu parsel ile 1133 ada 1 nolu parselin bulunduğu bölgede Resmi Kurum Alanı oluşturulmak üzere planı değişikliği yapıldı.
- Çarşı Mahalle 325 adada Aytaç Sokak ile Kalıpçılar Sokakta ada kenarı düzeltmesi için imar planı değişikliği yapıldı.
- Çarşı Mahalle 289 ada 1 nolu parselin bulunduğu bölgede yapılan imar planı değişikliği dosyasına yapılan itirazlar değerlendirilmek üzere meclise sevk edildi.
- Yenidoğan Mahallesi (Tapuda Çarşı) sınırları içinde, Malhatun Caddesinin güneybatısında bulunan yaklaşık 35 hektarlık alanda imar planı yapılması kararı alındı; konu imar komisyonuna sevk edildi.
- Yeşilkent Mah. 1054 ada 2 parselde otopark alanı oluşturmak üzere plan değişikliği yapıldı.
- Manışar Caddesi ile Ertuğrul Caddesi arasında bulunan 10metrelik imar yolunun arazi ile uyumunu sağlamak üzere plan değişikliği yapıldı.

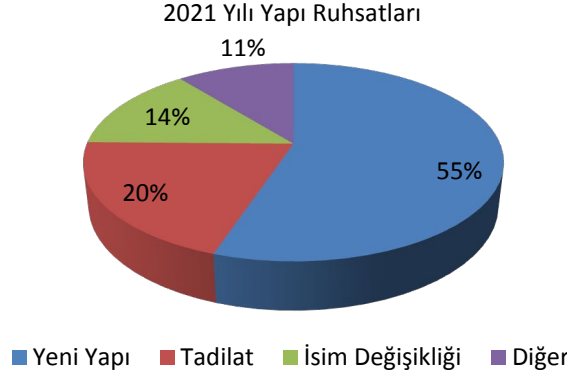


C. Numarataj Biriminin Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

- 107adet yapı ruhsatı için Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde işlem yapıldı.
- 9adet yanan ve yıkılan yapılar formu için Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde güncelleme yapıldı.
- 21 adet metruk bina için Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde işlem yapıldı.
- Yaklaşık olarak 250 yapı için Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde güncelleme işlemi yapıldı.
- Belediye Meclisince Yeşilkent Mahallesinde bulunan 1018. Sokak adı Şehit Eren Bülbül Caddesi olarak değiştirildi.
- Çarşı Mahalle, Yediler Mahallesi ve İçköy Mahallesinde CSBM isimlendirme çalışması yapıldı
-

D. Düzenlenen Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri

DÜZENLENEN BELGE	ADET
Yapı Ruhsatı (Yeni Yapı, Yeniden, Tadilat, İstinat Duvarı, İsim Değişikliği)	194
Yapı Kullanma İzin Belgesi	79



- 4 Eylül Mahallesi 892. Sokak No:1 adresinde Gündüz Bakımevi, Aile Sağlığı Merkezi, Palyatif Bakım Merkezi, Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yapıları için Yeni Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- 4 Eylül Mahallesi 869. Sokak No:3 adresinde Okul Binası için Yeni Yapı Ruhsatı ve İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- Yeşilkent Mahallesi Şehit Fikret Son Caddesi No:14 adresinde 5-6 Hekimli ASM TSM 112 ASHİ binası yapım işi için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi.
- Tekke Mahalle Lise Caddesi No:100/1 adresinde bulunan okul binası için yapı kullanma izin belgesi düzenlendi.
- Yeni Mahalle İsmet İnönü Caddesi No:173 adresinde bulunan okul binası için yapı kullanma izin belgesi düzenlendi.

E. Yürütülen Proje Faaliyetleri

- Haydarpaşa-Ankara Hattı Km 262+665, Demiryolu Taşıt Üst Geçit Proje Hazırlama İşi.
- Bozüyük İli Kasımpaşa Mahallesi 281 ada 67 Parselde Müze, Sergi Salonu, Sinema Salonu gibi Kültürel Tesis Alanı ve Ticaret Alanı olarak hazırlatılan Mimari Avan Projeye esas Uygulama Projelerinin Hazırlanması işi

F. Statik Projeye Esas Geoteknik Rapor İşlemleri

- 109 adet Zemin Etüt Raporunun kontrolü yapıldı.

G. Asansör Tescil Belgesi İşlemleri

- 42 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenerek onaylandı.

H. Yapı Denetim İşlemleri

- 361 adet yapı denetim hakedişi onaylandı.

İ. Tapu İşlemlerine İlişkin Faaliyetler

- 66 adet Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti işlemlerine ilişkin dosya onayı yapılarak Tapu ve Kadastro Sistemi üzerinden işlemleri gerçekleştirildi.

J. İdari Faaliyetler

- Müdürlüğümüze sevk edilen resmi yazılar ve dilekçeler konusuna göre ilgili personeller tarafından kanuni süresi içerisinde cevaplandırıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Sinan CAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

- 1 Destek Hizmetleri Müdürü
- Müdürlük Bürosunda
- 1 Tekniker
- 1 Memur
- 1 Büro İşçisi
- 1 Büro personeli
- 1 Ambar personeli

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Müdürlüğümüz 16.06.2020 tarih ve 35 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, 12.08.2020 tarihinden itibaren faaliyete başlamıştır. Faaliyet alanı olarak Belediyemize ait birimlerin ortak nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanması, Müdürlüklerin yapmış olduğu İhale süreçlerinin yürütülmesine yardımcı olmak.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüklerimizin mal, makine, araç ve ekipman ve diğer ortak hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak.



III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

- 1- Belediyemiz araç ve ekipmanlarının 2021 yılı için ihtiyacı olan akaryakıt temini yapılarak Belediyemiz hizmetlerinin sürdürülmesi sağlanmıştır.
- 2- Belediyemiz hizmet tesislerinin elektrik fatura ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz hizmet tesislerinin doğalgaz fatura ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- 3- Pandemi sürecinde Belediyemizde görevli tüm personelin sağlıklarının korunması için cerrahi maske alımı yapılarak birimlere dağıtılmıştır.
- 4- Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı kapsamındaki Kırtasiye Malzemelerinin teminleri yapılarak birimlere dağıtılmıştır.
- 5- Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı kapsamındaki Fotokopi ve Yazıcı Makinelerine ait sarf malzemelerinin teminleri yapılarak birimlere dağıtılmıştır.
- 6- Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı kapsamındaki Fotokopi ve Yazıcı Makinelerinin bakım onarım ve yedek parça teminleri yapılarak hizmetlerin sürdürülmesi sağlanmıştır.
- 7- Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı kapsamındaki Genel Temizlik Malzemelerinin teminleri yapılarak birimlere dağıtılmıştır.
- 8- Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak üzere 1 adet otobüs alımı alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- 9- Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak üzere 1 adet Panelvan, 1 adet Çift Kabin Pick-up, 1 adet Kombi Kamyonet alımı gerçekleştirilmiştir.
- 10- Eğitim desteği amacı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma kapsamında 490 adet Tablet alım İhalesi yapılarak Okullarda öğrencilere dağıtımı yapılarak Uzaktan Eğitime katkıda bulunulmuştur.
- 11- Ramazan Bayramında dar gelirli vatandaşlarımıza sosyal destek amacıyla Et alım ihalesi yapılarak gıda yardımı olarak dağıtılmıştır.
- 12- Belediyemiz araç ve ekipmanlarının 2022 yılı için ihtiyacı olan akaryakıt ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanmıştır.
- 13- Belediyemiz araç ve ekipmanlarının 2022 yılı için Zorunlu Trafik Sigorta ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanmıştır.
- 14- Belediyemiz ihtiyaçları için Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında 23 adet doğrudan temin işlemi ile Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirilerek Müdürlüğümüzün faaliyetleri sürdürülmüştür.
- 15- Belediyemiz bünyesindeki Destek Hizmetlerinin 7 adet, diğer Müdürlüklerin 11 adet olmak üzere toplam 18 adet ihalenin ihale süreçlerinin takibi ve yürütme işlemleri yapılmıştır.
- 16- İlçemizde faaliyet gösteren 63 adet özel halk dolmuşuna 45 lt mazot yardımı yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Engin KARDEŞ
Destek Hizmetleri Müdürü

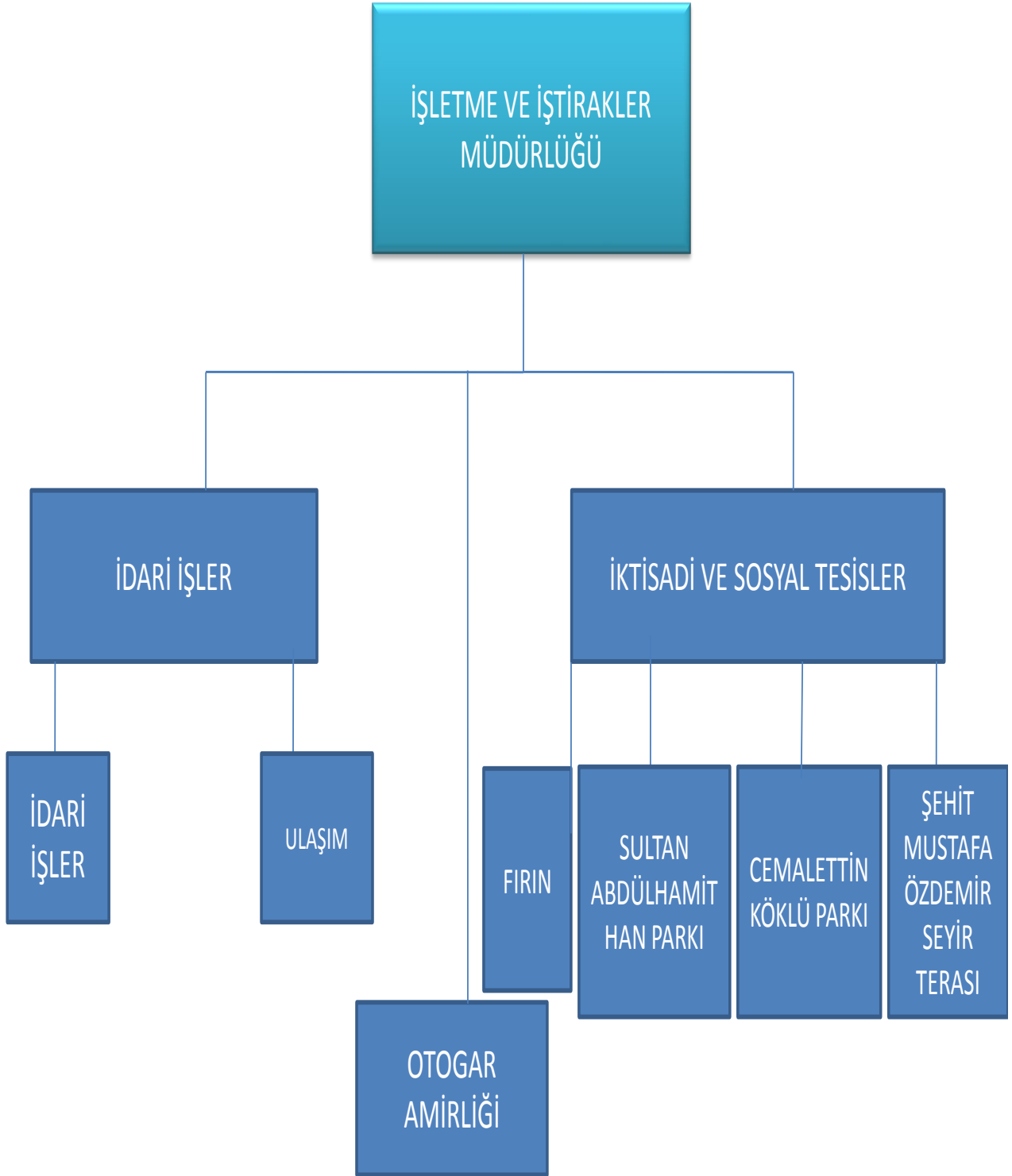


İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Müdürlüğümüz 2021 yılında 1 Müdür, 1 İdari İşler Şefi, 1 İdari İşler Personeli, 4 Şoför, 1 Otogar Amirliği Şefi, 7 Fırın Personeli, 4 Şehit Mustafa ÖZDEMİR Seyir Terası Personeli (1şef, 3 bekçi), 12 Cemalettin Köklü Parkı Personeli, 15 Sultan Abdülhamit han Parkı Personeli ile hizmet verilmektedir.

BİRİM	HİZMET YERİ	ÇALIŞMA ALANI	PERSONEL
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMET BİNASI (EK BİNA)	İDARİ İŞLER	MÜDÜR ve BÜRO PERSONELİ
	ŞEHİT MUSTAFA ÖZDEMİR SEYİR TERASI	SATIŞ	BEKÇİ
	HALK EKMEK FIRINI	İDARİ İŞLER, ÜRETİM TESİSİ VE SATIŞ	İDARİ İŞLER SORUMLUSU, FIRIN USTALARI VE SATIŞ PERSONELİ
	CEMALETTİN KÖKLÜ PARKI	SATIŞ	SERVİSÇİ, SİMİT USTASI VE KASİYER
	SULTAN ABDÜLHAMİD HAN PARKI	SATIŞ	SERVİSÇİ, PİDE USTASI VE KASİYER
	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ	İDARİ İŞLER YAZIŞMALAR	OTOGAR AMİRİ



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

MÜDÜRLÜĞÜN TEMEL İŞLEVLERİ:

İDARİ İŞLER

Belediyemiz İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesinin işlevleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

ULAŞIM HİZMETLERİ

Belediyemiz otobüsleri ile şehir içi ulaşım hizmetleri yerine getirilmektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununa ve Belediye Meclis Kararına istinaden İlçemiz Amatör Spor Kulüplerine, Resmi kurumlara, Cenazelere ulaşım hizmeti sunulmaktadır. Engelli vatandaşlarımıza 7/24 Engelli asansörlü otobüs ve minibüs ile ücretsiz hizmet verilmektedir.

ENGELLİ ARACI TOPLAM=20.405 KM MESAFE KATETMİŞTİR.

2021 YILI İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ OTOBÜS VE MINİBÜS HİZMETLERİ

RESMİ KURUMLAR, AMATÖR SPOR KULÜPLERİ VE EĞİTİM KURUMLARI	TOPLAM
	82 Sefer

CENAZELER	ŞEHİRİÇİ	KÖYLER	TOPLAM
	101 Sefer	78 Sefer	179 Sefer

YASAL DAYANAK

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer ilgili kanunlara göre yapılmaktadır.

2021 YILI (OCAK-ARALIK ARASI) BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Hesap Açıklaması
47	01.	420.451,87	408.144,33	Personel Maaşları
47	02.	65.000,00	53.717,25	Sosyal Güvenlik Primi Öd
47	03.02.01.03	1.000,00	0	Periyodik Yayın Alımları
47	03.02.01.05	1.000,00	0	Baskı ve Cilt Giderleri
47	03.02.06.90	11.000,00	0	Diğer Özel Malzeme Alımları
47	03.02.09.90	6.000,00	350,00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımı
47	03.03.01.01	10.000,00	3.692,55	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

47	03.04.03.90	3.000,00	0	Diğer Vergi, Resim ve Harç vb. Gider.
47	03.05.04.01	20.000,00	0	İlan Giderleri
47	03.05.04.02	300.000,00	139.776,09	Sigorta Giderleri
47	03.05.05.02	20.000,00	0	Taşıt Kiralaması Giderleri
47	03.07.01.90	10.000,00	2.006,00	Diğer Day. Mal ve Malzeme Alımları
47	06.01.04.01	1.000,00	0	Kara Taşıtı Alımları
47	06.01.05.30	1.000,00	0	Hareketli İş Makinası Alımları
TOPLAMLAR		869.451,87	607.686,22	

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI %69,89



ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMINALİ

Bozüyük Belediyesine bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali İller, İlçeler, Beldeler ve Köylere yolcu taşımacılığı yapılan; yolcu taşımalarında araçların indirme, bindirme, aktarma yaptıkları, bilet satışı ile diğer sosyal tesislerin bulunduğu yerdir. İş ve İşlemlerini yasalar çerçevesinde yerine getirmek, otogarda yolcu taşımacılığında değişen şartlara uygun olarak azami faydanın sağlanmasını temin edecek

şekilde sevk idaresini sağlamak, otogara giriş ve çıkış yapan araçların istatistiğini tutmak.

BELEDİYE İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ

EKMEK FIRINI

ŞEHİT MUSTAFA ÖZDEMİR SEYİR TERASI –

CEMALETTİN KÖKLÜ PARKI –

SULTAN ABDÜLHAMİDHAN PARKI

- Belediyemiz Halk Ekmek Fırınında hijyenik şartlarda ucuz ekmek üreterek amacımız vatandaşlarımıza ekonomik katkı sağlamaktır.
- Belediyemiz Şehit Mustafa ÖZDEMİR Seyir Terası, Cemalettin Köklü Parkı ve Sultan Abdülhamit han Parkı yaz aylarında dışarıda, kış aylarında kapalı alanda vakit geçirebileceği zengin ve hesaplı menümüzle vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

2021 YILI (OCAK-ARALIK ARASI)

BELEDİYE İKT. VE SOS. TES. BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Hesap Açıklaması
95	01	595.721,84	330.684,06	Personel Maaşları
95	02.03.06.01	76.786,68	68.884,94	Sosyal Güvenlik Primi Öd.
95	03.01.01.01	600.000,00	559.966,79	Hammadde alımları
95	03.02.01.01	5.000,00	0,00	Kırtasiye Alımları
95	03.02.01.05	5.000,00	2.081,52	Baskı ve Cilt Giderleri
95	03.02.02.01	20.000,00	1.418,12	Su Alımları
95	03.02.02.02	45.000,00	44.842,34	Temizlik Malz. Alımları
95	03.02.03.01	150.000,00	90.363,27	Yakacak Alımları
95	03.02.03.03	150.000,00	98.680,50	Elektrik Alımları
95	03.02.04.02	120.000,00	67.178,48	İçecek Alımları
95	03.02.04.90	350.000,00	206.145,14	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
95	03.02.05.01	5.000,00	0,00	Giyecek Alımları
95	03.02.05.90	5.000,00	2.100,00	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları
95	03.02.09.90	35.000,00	0,00	Diğer Tük. Mal ve Malz. Alımları
95	03.03.01.01	1.000,00	0,00	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
95	03.04.02.90	5.000,00	1.360,99	Diğer Yasal Ödemeler
95	03.04.03.01	5.000,00	3.153,80	Vergi Ödemeleri
95	03.05.01.04	2.700.000,00	2.613.944,51	Müteahhitlik Hizmetleri
95	03.05.02.02	2.000,00	0,00	Telefon Ücretleri
95	03.05.04.01	20.000,00	4.217,79	İlan Giderleri
95	03.07.01.01	50.000,00	0,00	Büro ve İşyeri Mal ve Malz. Alımı
95	03.07.01.90	100.000,00	39.860,00	Diğer Day.Mal ve Mlz.Al
95	03.07.03.02	30.000,00	15.770,50	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
TOPLAMLAR		5.075.508,52	4.150.653,29	

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI %81,78

2021 YILI ÜRETİM VE GELİR TABLOSU

ÜRETİLEN NET TOPLAM EKMEK + PİDE	464.914 Adet
YARDIM YAPILAN EKMEK	144.184 Adet
HALKA SATIŞI YAPILAN EKMEK +PİDE	320.730 Adet
FIRINDAN EDİNİLEN GELİR	603.636,00 TL
SEYİR TERASINDAN EDİNİLEN GELİR	0,00 TL
CEMALETTİN KÖKLÜ PARKI EDİNİLEN GELİR	421.464,50 TL
SULTAN ABDÜLHAMİNHAN PARKI EDİNİLEN GELİR	611.979,00 TL
2021 YILI TOPLAM FIRIN - SEYİR TERASI – CEMALETTİN KÖKLÜ VE SULTAN ABDÜLHAMİDHAN PARKI GELİRİ	1.637.079,50 TL



Halk Ekmek Fırını



Şehit Mustafa ÖZDEMİR Seyir Terası



Sultan Abdülhamit Han Parkı

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021



Cemalettin Köklü Parkı

YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI								
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Müdür	1	1	1	1	1	1	1	1
Şef	0	1	1	0	1	1	1	3
İdari İşler	3	2	3	3	4	4	4	1
Şoför	5	5	6	5	5	6	5	4
Fırın	5	5	7	8	9	7	8	7
Seyir Terası	0	0	15	38	23	9	4	3
Cemalettin Köklü	0	0	0	13	25	11	14	12
Abdülhamit Han Parkı	0	0	0	0	27	13	15	15

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Musa ARDIÇ
İşletme ve İştirakler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi Harcama Yetkilisi
Musa ARDIÇ
İşletme ve İştirakler Müdür V.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

2021 yılında Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü;

*1 Hukuk İşleri Müdürü

*2 Avukat

İle görev yapmaktadır.

Müdürlüğün Görev Alanları;

1-Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile Müdürlükler tarafından istenilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek.

2-Belediye leh ve aleyhine açılan, açılacak adli ve idari davalar ile icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak ve duruşmalarda belediyeyi temsil etmek.

3-Bir dava veya izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle riayet etmek ve ilgili birimlerce gönderilen belgelerin titizlikle incelenmesi.

4-Müdürlüğün alanına giren konularda resmi kurumlardan ve kişilerden gelen dilekçe ve evrakların kaydının yapılması, taranması ve süresinde gereğinin yapılması.

5-Yapılan ve yapılacak işler konusunda Başkanlık Makamına ve Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısına rapor vermek.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlerde belediyenin hak ve çıkarlarının korunmasına, belediyenin zarara uğratılmamasına özen göstermek.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

EVRAKLAR

BİRİM GELEN	: 399
BİRİM GİDEN	: 48

İDARİ DAVALAR 2021 YILI

Dava Sayısı	: 14
Devam Eden	: 49
Kapanan	: 10

ADLİ DAVALAR 2021 YILI

Dava Sayısı	: 14
Devam Eden	: 55
Kapanan	: 19

İCRA DOSYALARI 2021 YILI

Takip Sayısı	: 5
Devam Eden	: 148
Kapanan	: 3

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Hukuk işleri müdürlüğünün tüm birimlerle internet bağlantısı mevcuttur. Sistemden Kanunlar takip edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Fatma GÜLER
Hukuk İşleri Müdürü



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

HİZMET BİNALARI

Kurumumuzun vitrini olan müdürlüğümüzün Bozüyük halkına kültürel, sosyal ve sportif alanlarda hizmet verdiği binalar;

- 1) Metristepe Kültür Merkezi
- 2) Uğur Mumcu Kültür Merkezi
- 3) Bozüyük Şehir Müzesi ve Arşivi
- 4) Giyim Evi
- 5) Aceze Evi
- 6) Düğün Salonu
- 7) Yeni Mahalle Konağı
- 8) Yenidoğan Mahalle Konağı
- 9) Yediler Mahalle Konağı
- 10) Tekke Mahalle Konağı
- 11) Akpınar Mahalle Konağı

PERSONEL DAĞILIMI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün asli görevlerini ifa eden personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

1)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
2)	Memur	3
3)	Sözleşmeli Personel	8
4)	İşçi	5
5)	Personel A.Ş.	32
6)	Kısmi Zamanlı Çalışan	1

BİRİMLER

- 1) Kültür İşleri Birimi
- 2) Sosyal İşler Birimi
- 3) Spor Birimi
- 4) Basın Birimi
- 5) Müze Birimi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1. KÜLTÜR BİRİMİ – 2021

Kültür Birimi Bozüyük Halkına; Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak kültürel, eğitici ve sanata yönelik her türlü kültürel organizasyonu planlamak ve sunmak üzere organize olmuş bir birimdir. Milli ve Dini bayram kutlamaları, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenliklere ait organizasyonlar, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalar ile ilgili programlar birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.. Kent halkına; Belediyemiz bünyesinde bulunan Türk Halk – Türk Sanat müziği koraları tarafından hazırlanan konserler ve halka mal olmuş sanatçıların konserleri; profesyonel kişiler ve kurumlarla çalışılarak çocuklar ve yetişkinlere yönelik tiyatro oyunları sunularak Bozüyüklülerin kaliteli zaman harcaması sağlanır. İlçe halkının kaynaşması, ortak bir kent kültürü oluşturulması ve toplumsal moralin yükseltilmesi amaçlanarak sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmesine katkı sağlanır.

Amaç ve Hedefler:

İlçemizdeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, merkezine insanı alarak sosyal belediyeçilik anlayışı ile tüm Bozüyük Halkına hitap edecek, bu konuda çevre illerde öncü ve örnek olacak organizasyonlar düzenlemek, fikirler üretmek ve Bozüyük'ün Kentsel Gelişim seviyesi ile Bozüyük Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak. Bir önceki senede olduğu gibi 2021 yılında Yeni Koronavirüs (SARS-CoV-2) pandemisinin etkilerinin görünmesi nedeniyle; yapılması planlanan geniş katılımlı birçok organizasyon düzenlenememiş olsa da Bozüyük Halkının moral ve motivasyonunun yüksek tutulabilmesi amacıyla yeni fikirler geliştirilmiş, her yaşta vatandaşımıza ulaşmak için hijyen ve mesafe kurallarına uygun organizasyonlar düzenlenmiştir.



17 Ocak – 7 Şubat 2021 “Ben Bilirim” Bilgi Yarışması

Sömestr tatili süresince; minik hemşerilerimize farklı bir tatil etkinliği sunabilmek adına; İnstagram üzerinden online olarak “**Ben Bilirim**” bilgi yarışması düzenlenmiştir. Yarışmaya katılan minikler sorulan soruları doğru yanıtlayarak Belediyemizden hediye kazanmıştır.





01 Nisan 2021 - 2. İnönü Zaferi'nin 100. Dönümü Anma Programı

II. İnönü Zaferi'nin 100. Yıl Dönümü etkinlikleri kapsamında; Belediyemiz tarafından özel olarak "100. Yıl Anı Gazeteleri" hazırlanarak ilçemizde dağıtılmış, zaferi ulusal platforma taşımak adına düzenlenen panel Bursa Line TV adlı televizyon kanalından canlı olarak yayınlanmıştır.



23 Nisan 2021 – Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Pandemi etkisinde kutlanan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 101. yıl dönümünde belediye araçları ile konvoy düzenlenmiştir.

19 Mayıs 2021 – Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla belediye araçları ile konvoy düzenlenmiştir.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021



15 Temmuz 2021 – Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı

Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirilen anma programına katılan; etkinlik süresince çay ve çorba ikramı yapılmış, alan girişinde Türk Bayrağı dağıtılmıştır.



19 Temmuz 2021 – Kurban Bayramı Arifesinde Mezarlık Ziyaretine Gelen Hemşerilerimize Lokum ve Şeker Dağıtılmıştır



29 Ağustos – 04 Eylül 2021 – Kurtuluş Haftası Etkinlikleri

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun ve Zafer Bayramı'nın 99. Yıldönümü dolayısı ile ilçemizin yerel sanatçıları ve Bozüyük Belediyesi Tiyatro Ekibi; Cumhuriyet Meydanında kurulan platformda sahne almıştır.



30 Ağustos 2021 – Zafer Bayramı Fener Alayı



4 Eylül 2021 – Volkan KONAK Konseri



29 Ekim 2021 – Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla belediye araçları ile konvoy düzenlenmiştir.



10 Kasım 2021 – Atatürk'ü Anma Özel Programı



25 Aralık 2021 – Bozüyük Belediyesi Türk Halk Müziği Konseri

2. SOSYAL İŞLER BİRİMİ – 2021

2.1. GÖREV ALANLARI:

Bünyesinde Aceze evi ve Giyimevini barındıran Sosyal Hizmetler Birimi; ilçemizde ikamet eden yardıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli, yoksul vatandaşlarımıza insanlık gururunu rencide etmeden aynı yardımlar (kömür, giyim, gıda, ayakkabı, kıyafet, kırtasiye, hasta yatağı, akülü ve manüel tekerlekli sandalye vb.) ulaştırmak üzere organize olmuş bir birimdir. Asker ailelerine yardım edilmesi iş ve işlemleri mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Mağduriyeti tespit edilmiş ailelere nakdi yardım (CANSUYU), ekmek yardımı, iaşe veya gıda yardımında bulunulur. Yangın ve doğal afet gibi durumlarda mağdur olan ailelere imkânlar ölçüsünde yardımcı olunur.

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

İlçemiz halkında ekonomik zorluklar yaşayan aileleri imkânlar ölçüsünde desteklemek, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızı sosyal yaşamda tutmak, doğal afetler sonucu mağduriyet yaşamış kişilere yardımcı olmak.

2.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Yeni Koronavirüs (SARS-CoV-2) pandemi sürecinin olumsuz etkileri sadece toplumun genel sağlığının bozulması ve sağlık hizmet uygulamalarında büyük zorluk oluşması olarak değil ayrıca hayatın durma noktasına gelmesiyle de hissedilmiştir. Bu noktada ücretsiz izne çıkarılan çalışanların olması, küçük işletmelerin uzun süreler boyunca kapalı kalması nedeniyle ekonomik açıdan güç duruma düşen

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

hemşerilerimizin sayısı artmıştır. Ek olarak pandemi ile hayatımıza giren karantina ve izolasyon süreçleri nedeniyle Covid-19 vakası görülen ve ya vaka temaslı bireyleri olan hanelerin de dış dünya ile irtibatlarını kesmeleri nedeniyle ihtiyaçlarının giderilmesi gerekmiştir. Kısacası pandemi sürecinde “İhtiyaç Sahibi” kavramının tekrar gözden geçirilmesi elzem olmuştur.

2021 yılında aşağıda verilen sosyal destekler gerçekleştirilmiştir;

1.	Gıda Paketi Yardımı	1443 Hane
2.	Günlük Ekmek Yardımı	180 Hane
3.	Bayram Paketi Yardımı	2100 Hane
4.	Hasta Yatağı	86 Kişi
5.	Manüel Tekerlekli Sandalye	38 Kişi
6.	Akülü Tekerlekli Sandalye	5 Kişi

Ek olarak gelen talepler üzerine; hasta bezi yardımı, mama yardımı, çocuk montu ve botu temini, kırtasiye yardımı, akülü sandalye tamiri, akü değişimi... v.b. gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı süresince ‘Aile Nakdi Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği (CANSUYU) Projesi’nden;

*	Ocak	425 Hane
*	Şubat	469 Hane
*	Mart	503 Hane
*	Nisan	520 Hane
*	Mayıs	519 Hane
*	Haziran	522 Hane
*	Temmuz	586 Hane
*	Ağustos	583 Hane
*	Eylül	590 Hane
*	Ekim	595 Hane
*	Kasım	592 Hane
*	Aralık	599 Hane faydalanmıştır.
*		

2021 yılı Aralık Ayı itibari ile 5 ay sürecek ‘Kış Desteği’ 934 haneye verilmiştir.

3. SPOR BİRİMİ – 2021

3.1. GÖREV ALANLARI:

Bilecik ilinin sporcu lokomotifini olan ilçemizin sportif potansiyelinin ortaya çıkması için yaz ve kış dönemlerinde çeşitli branşlarda spor okulları açmak, spor okullarında yetenek gösteren sporcuları ülke sporuna kazandırabilmek adına spor kulüpleri ile koordineli çalışmak, sporun insana sağladığı yararları daha geniş kitlelere anlatmak üzere panel, söyleşi, konferans düzenlemek, beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak, ulusal ve uluslararası turnuvalarda derece almış çocuklarımızı ödüllendirmek, yetişkin kadın ve erkekleri aktif yaşama teşvik etmek adına mahalle konakları içerisinde yer alan spor salonlarına antrenör, malzeme temin etmek üzere koordine olmuş bir birimdir.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

3.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

Sağlıklı ve aktif yaşamı tüm Bozüyük halkına aşılacak; belli periyotlarla sporcu taraması yapılarak yetenekli çocukların ülke sporuna kazandırmak; ilçemiz genelinde birlik, bütünlük ve şenlik havasını oluşturmak adına çeşitli turnuvalar düzenlemek; Ulu Önderimizin gösterdiği hedef doğrultusunda “Zeki, Çevik ve Ahlaklı Sporcu” yetiştirmek.

3.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:



POMEM / PMYO Spor Parkuru Hazırlık Kursu

BASKETBOL
VOLEYBOL
CİMNASTİK
MASA TENİSİ
KARATE
GÜREŞ
KORT TENİSİ
FUTBOL
HENTBOL
DART
ATLETİZM
BOCCE
TEKVANDO
YÜZME

Yaz Spor ücretsiz
Beklenen Gün Geldi Okulları!
Başlıyooooor!

Başvuru tarihi 2021 **Başvuru yeri**
21-28 Haziran **Bozüyük Belediyesi**
Metristepe Kültür Merkezi

Katılım Covid-19 tedbirleri kapsamında belirlenecek kontenjan ile sınırlıdır.

#SporDoluBozüyük #TelafideBendeVarım

Temmuz – Eylül 2021 Yaz Spor Okulları

14 Branşta toplam 1983 öğrenciye alanında deneyimli ve eğitimli antrenörlerce ücretsiz spor eğitimleri verilmiştir.



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021



17 – 28 Ağustos 2021 Kurtuluş Kupası

Kum Voleybolu Turnuvası 4 Kategori 44 Takım – 88 Sporcu Mücadele Etmiştir.

Sokak Basketbolu Turnuvası 3 Kategori 19 Takım – 76 Sporcu Mücadele Etmiştir.



09 – 10 Ekim 2021 – Amatör Spor Haftası Etkinlikleri – Metristepe 100.Yıl Minikler Futbol Turnuvası

2014-2017
Doğum Yılları Arası

2010-2014
Doğum Yılları Arası

2009-2013
Doğum Yılları Arası

**KIŞ SPOR
OKULLARI
BAŞLIYOR**

Başvuru Tarihi
15-22 ARALIK 2021

Başvuru Yeri
Metristepe Kültür Merkezi

**T.C.
BOZÜYÜK
BELEDİYESİ**

BazuyukBelediyeTV
BazuyukBelediyesi
BazuyukBelediyesi
Bazuyuk_Bel
Bazuyuk.bel.tr
0 228 314 67 00

15-22 Aralık Kış Spor Okulu Başvuruları

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

4. BASIN BİRİMİ 2021

4.1. GÖREV ALANLARI:

Basın Biriminin görevleri Bozüyük Belediyesi ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasındaki ilişki ve koordineyi sağlamak, kamuoyunu aydınlatmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak, Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı haber servisi yapmak, belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanan billboard, afiş, broşür ve davetiye gibi dokümanların grafik tasarımı, davetiye tasarımı ve basımını yapmak, belediyemiz birimlerinin çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf çekimini yapmak ve arşivlemek, Bozüyük Belediye Başkanlığımızın açılış programlarında görev almak,

Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalarını basın, internet siteleri ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna duyurmak, Meclis toplantılarının ve ihalelerin video kayıtlarını alarak arşivlemektir.

4.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

Basın Birimimizin amacı Belediyemiz faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak, kamuoyunu doğru, hızlı ve güvenilir bir şekilde bilgilendirmektir.

5.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Bozüyük Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki ve koordine sağlandı.

Kamuoyunu aydınlatmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyuru ve faaliyetler basın organlarına ulaştırıldı.

Basın organlarına Belediye çalışmaları ile ilgili olarak sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı haber servisi yapıldı.



Birimimiz aracılığıyla belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanan billboard, afiş, broşür ve davetiye gibi dokümanların grafik tasarımı, davetiye tasarımı ve basımı yapıldı.



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021



Bozüyük Belediyesi birimlerinin yaptığı çalışmalar basın, internet siteleri ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna yansıtıldı.

Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin Bozüyük ve Bozüyük Belediyesi hakkında istediği bilgiler kendilerine aktarıldı.

Belediye Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretler ile Başkanlık Makamına yapılan ziyaretler takip edildi.



Dini bayramlar, resmi bayramlar ve özel günlerde Belediye Başkanımız adına kutlama mesajları hazırlandı ve mesajlar basın kuruluşlarına ulaştırıldı.



Bozüyük Belediyesi çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerinin arşivleri yapıldı.



Belediye Meclis Toplantılarının video kaydı yapılarak, toplantı sonrası kayıt edilen görüntüler bilgisayar ortamına aktarıldı ve bu görüntüler DVD olarak çoğaltılarak 25 Meclis Üyesine ulaşması sağlandı. 2021 yılı içerisinde yapılan Meclis Toplantılarının video kayıtlarının yanı sıra fotoğraf çekimi de yapılarak Basın kuruluşlarına fotoğraflı haber metinlerinin servisi yapıldı.

Belediyemiz tarafından yapılan ihalelerin video kaydı alınarak arşivlendi.

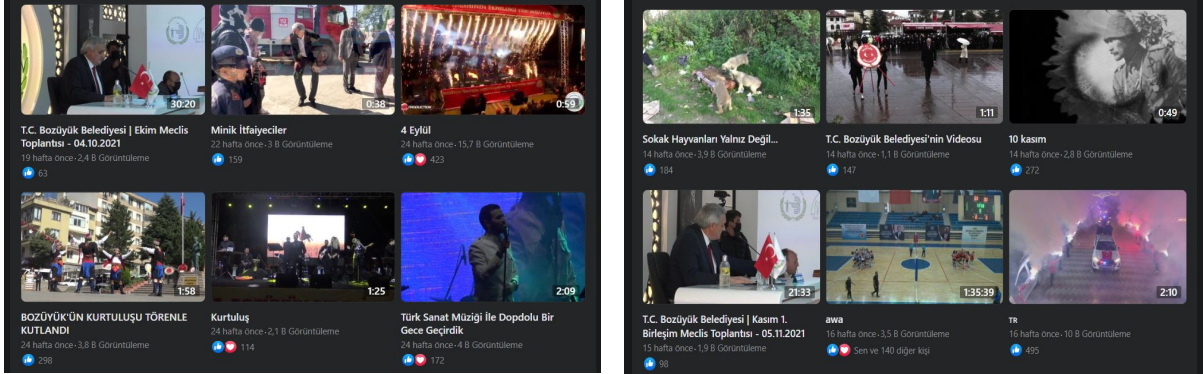
Belediyemiz etkinliklerinde hazırlanan programların her aşamasında görev alındı. Duyurular için billboard tasarımları yapılarak gazete haberleri hazırlandı. Etkinliklerin fotoğraf ve görüntü çekimleri yapıldı, haberleri hazırlanarak ulusal ve yerel medyaya ulaştırıldı.

Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar ve Belediye Başkanımızın faaliyetleri kapsamında; 2021 yılı içerisinde toplam 567 adet haber hazırlanarak yerel gazetelere ve ulusal haber ajanslarına ulaştırıldı. Belediyemiz çalışmaları ve Başkan Bey'in faaliyetleri ile ilgili haberlerimiz başta belediyemiz internet sitesinde olmak üzere pek çok yerel ve ulusal haber sitelerinde yer aldı.





Belediyemiz çalışmalarını ve özel günler ile ilgili çeşitli içeriklerde 130 adet montajlı kısa video, canlı yayın ve Meclis Toplantısı videosu paylaşımı yaptı.



Belediyemiz internet sitesi ve sosyal medya hesaplarımız güncellenerek facebook, twitter, instagram ve youtube kanalı hesaplarının takibi yapıldı.

5. ŞEHİR MÜZESİ VE ARŞİVİ

5.1. GENEL BİLGİLER

Bozüyük Şehir Müzesi ve Arşivi'nin genel bütçesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nün kararı gereği Müzemiz Pazartesi günleri ziyarete kapalı olup, diğer günlerde ziyaretçilerini ağırlamaktadır.

5.2. AMAÇ VE HEDEFLER

Kurtuluş Savaşımızın dönüm noktalarından biri olan İnönü Savaşlarının yaşandığı ve Atatürk'ün ifadesiyle "*Milletin makûs talihinin yenildiği*" tarihe altın harflerle yazılan zaferlerin kazanıldığı bu şehirde, taşıdığı tüm maddi ve manevi değerleri ile Bozüyük kent tarihi ve kimliği açısından büyük önem taşımaktadır.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

Antik dönemlerden itibaren İlçemiz tarihinin, coğrafi konumunun, kültürel mirasının tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması esas hedefimizdir.

5.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Dünya genelinde yaşanan pandemi sebebiyle, 03.12.2020 – 17.05.2021 tarihleri arasında covid-19 tedbirleri kapsamında kapalı olan müzemiz, 18.05.2021 tarihinde tekrar ziyarete açılmış olup pandemi tedbirlerini alarak ziyaretçilerini ağırlamış bulunmaktadır.

2021 yılında faaliyet gösterdiğimiz süre de 7'si yabancı uyruklu olmak üzere 2328 yetişkin, 603 çocuk olmak üzere toplam 2938 ziyaretçi gerek şehir dışından gerekse şehir içinden müzemize gelmiştir. Uzman rehberlerimiz doğrultusunda gelen misafirlere müze ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

19.01.2021 tarihinde başlayarak Bozüyük Kent tarihinin önemli şahsiyetleri, tarihi mekânları ve tarihi olaylarından oluşan **'Evvel Zaman İçinde Bozüyük'** program serisi ve Bozüyük Şehir Müzesi ve Arşivi envanterinde yer alan eserleri ve bağışçıları ile alakalı son bölümü 04.12.2021 tarihinde yayınlanan **'Bir Obje Bir İnsan'** program serisi ile toplamda 45 bölümde oluşan program serisi sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.



"Milletin Makus Talihinin Yenildiği" savaşlar olan 2. İnönü Muharebesi'nin 100. zafer yıldönümünde bugünün anısına özel bir gazete hazırlanmıştır ve 1 Nisan 2021 günü ilçemizin çeşitli noktalarında dağıtımı gerçekleştirilmiştir. İçerik olarak ilk sayfasında TBMM'nin yayın organı olan Hakimiyet-i Milliye Gazetesi'nin 1 Nisan 1921 tarihli orijinal nüshası ve tercümesi, savaşta görev yapmış birlikler ve komutanları, yerel kahramanlarımız, gün gün 2. İnönü Muharebesi ve İnönü Muharebeleri Şehit listesi yer almıştır.



Gönüllü bağışçılarımız müzemize getirdiği ata yadigarı emanetleri çeşitli değerlendirmeler sonucu teslim alarak müzemiz envanterini zenginleştirmeye devam ettik.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021



30.06.2021 tarihinde Halk Eğitim Merkezi bağlama öğretmeni Muharrem Semah AÇIKEL, öğrencileri ile birlikte Bozüyük Şehir Müzesi ve Arşivi'ni ziyaret etti. Müzeyi ilgi ile gezen grup sergilenen eserleri tek tek inceleyerek ilçemizin tarihi geçmişi ve kültürü hakkında bilgi edindi. Müze ziyaretinin ardından bağlama öğretmeni ve bağlama kursu öğrencileri müzemizin bahçesinde ailelere mini bir konser verdi.



11.08.2021 tarihinden 15.08.2021 tarihine kadar üç farklı grupta ilçemizi ziyarete gelen Kocaeli Bilecikliler Derneği üye ve gezi katılımcılarına müze ve şehrimizin tarihi hakkında müzemiz uzman rehberleri tarafından bilgilendirildi.



20.10.2022 tarihinde ilçemizde göreve başlayan Kaymakamımız Sayın Adem ÖZTÜRK müzemizi ziyaret etti ve müze ve şehir tarihimiz hakkında uzman rehberler gerekli bilgi aktarımı yapıldı.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021



16.11.2021 tarihinde Bozüyük İlçe Sağlık Müdürü Sn. Büşra ÖZMEN, İlçe Gençlik ve Spor Müdür V. Sn. Selçuk ÖZDEMİR ve Gençlik Merkezi gönüllü gençleri müzemizi ziyaret ettiler ve müze rehberlerimiz tarafından gerekli bilgi aktarımı yapıldı.

24.12.2021 tarihinde Bilecik İl Jandarma Komutan Yardımcısı Jandarma Albay Burhanettin ERDOĞAN ve Bozüyük İlçe Jandarma Komutanı Binbaşı Serkan AKTAY Bozüyük Şehir Müzesi'ne ziyaret gerçekleştirdi ve rehberlerimiz tarafından gerekli bilgi aktarımı yapıldı.



6. EK BİLGİLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 4 adet araç bulunmaktadır. Araçlardan 3 tanesi organizasyonlar, resmi törenler, tahkikatlar, sosyal yardımların ulaştırılması, ... gibi iş ve işlemlerde kullanılmakta olup 1 tanesi basın biriminde kullanılmaktadır.

Aceze evinde 2021 yılı süresince 5 kişi konaklamıştır. Konaklayan vatandaşlarımızın kahvaltı öğünleri müdürlüğümüzce karşılanırken, öğle ve akşam yemekleri Aşevi ve ilçemiz fabrikaları tarafından sağlanmaktadır. Pandemi sürecinde konaklayan vatandaşlarımızın sağlıklarını koruyabilmek için düzenli aralıklar ile dezenfektan uygulaması, maske temin edilmesi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamınca; pandemi süreci nedeniyle bahşiş toplayamayacak olan Ramazan Ayı ile özdeşleşmiş "Ramazan Davulcuları"na maddi destek olabilmek adına 18 mahalle davulcusuna bir kereye mahsus kişi başı 1.500,00 TL olmak üzere toplam 27.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Metristepe Kültür Merkezi çok amaçlı salonu ve fuaye salonu Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarına konferans, seminer, kurum içi eğitim... gibi organizasyonlar için tahsis edilmiştir.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine 229.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

2021 yılı itibari ile faaliyetlerine '*Yaz Atölyesi*' ile başlayan Bozüyük Belediyesi Tiyatro Topluluğu genişleyerek büyüyen bir aile olup 2022 yılı itibari ile restore edilerek hizmete sunulan '*Sanatevinde* her yaştan sanatsever ile eğitimlerine devam edecektir.



Bozüyük Belediye TV Youtube kanalında; özel günler ve Resmi Bayramlara ait özel videolar, ilçemizin tarihi geçmişi ve tanıtımı ile ilgili kısa bilgilendirme videoları, 'Çatı Katı', 'Didaskali', 'Aylık Rapor' gibi tiyatro topluluğu ve eğitmenlerce yapılan videolar izleyicilerin beğenisine sunulmuştur.

1.BAŞKANLIK MAKAMI HİZMET ALANLARI :

-Başkanlık Makamına ait temsil ve tören bütçesi kapsamında mal ve hizmet alımlarını sağlamaktadır,

-Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak,

-Törenlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek. Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak,

-Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak, Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak, Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

-Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

-Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcama yapmak,

-Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, temsil işlemlerini yapmak. Başkanlığa gelen misafirlere ev sahipliği yapılması ve şehir dışına yapılan ziyaretlerde gerekli işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

-Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuları takip etmek,

-Başkanlık Makamına faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikâyet ve talepler ve davetleri başkana sunmak ve verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek,

-Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler,televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın birimi ile koordineli olarak sağlamak,

2. PERSONEL YAPISI :

Başkanlık Makamında :

1 şoför

2 sekreter

2 Hizmetli

2 Sözleşmeli Personel

1 Zabıta Memuru

1 Kadrolu İşçi

3.FAALİYETLER:

2021 mali yılı içerisinde Başkanlık Makamı tarafından ;

- 5- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resmi törenleri ile gerekli olan tüm işlemler temsil, tören giderleri kapsamında gerçekleştirilmiştir.
- 6- Belediyemize gelen misafirlere ikram edilmek üzere gerekli olan malzeme alımları veya Başkanlık Makamı tarafından gidilen ziyaretlerde hediye edilmek üzere alınan malzemeler temsil giderleri kapsamında temin edilerek gerçekleştirilmiştir.
- 7- İlçemizde görev süresi dolan Protokole, gelen misafirlere (Bürokrat, İşadamı, Muhtar vb.) yemek ve konaklama hizmeti verilmiştir.
- 8- İlçemizdeki Spor Kulüplerine nakdi yardım yapılarak, turnuvalarda başarı gösteren sporculara meclis kararı doğrultusunda hediye verilmiştir.

TÖREN FOTOĞRAFLARLARI



19 Mayıs 2021(Törenler)



15 Temmuz 2021(Anma Programı)



30 Ağustos 2021 (Törenler)



Tebriğatların Kabulü



29 Ekim 2021(Törenler)



PROTOKOL'E VEDA YEMEKLERİ FOTOĞRAFLARI



Kaymakam Hasan YAMAN'a Veda yemeği



Baş Savcı Mehmet Çepni ve Savcı Batuhan SANDAL'a Veda yemeği



GÖREV SÜRESİ DOLAN PROTOKOLE HEDİYE TAKDİMİ



Görev süresi dolan Vali Bilal ŞENTÜRK'e hediye taktim
Görev süresi dolan Kaymakam Hasan YAMAN'a hediye taktimi



T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2021

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Engin KARDEŞ
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

Başkanlık Makamı Harcama Yetkilisi
Engin KARDEŞ
Destek Hizmetleri Müdürü

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1- Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin bilgisayar sistemleri düzgün işlemekte ve internet bağlantıları mevcuttur. Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olunmaktadır.

2-Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

3- Gerektiğinde iyi uygulamaların yerinde incelenmesini amaçlayan teknik geziler düzenlenmesi.

4- Üst Yönetimin uyumlu çalışması.

5- İşçi giriş çıkışlarının fazla olmaması, optimum çalışan sayısının dengede tutulması.

6- Çalışanların iş arkadaşlarıyla ilişkiler, amirlere bakış açıları, işten duyulan tatmin, kendini geliştirme ve itibar algılaması bakımından ortamın üzerinde bir tatmin duygusu içinde olması.

7- Çalışan sayısının fazla olmaması ve personel giderlerinin bütçe içinde yasal sınırın altında olması.

8- Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve işbirliğine açık politika güdülmesi.

9- Sosyal yardımların halkın beklentilerine cevap verir nitelikte ve çeşitlilikte olması.

10- Belediye Başkanının belediye için gereken birikime sahip olması.

11- Halktan gelen şikâyet ve isteklere cevap veren Hizmet asa'nın etkin bir şekilde hizmet vermesi.

12- Ulaşımın etkin ve verimli bir biçimde araç havuzu sistemi ile gerçekleştirilmesi.

13- Hayvan Barınağının hizmet vermeye başlamış olması.

14- İmar arşivlerinin dijital ortama aktarma çalışmalarının başlamış olması.

15- Zabıta personelinin deneyimli olması.

16- Mahallelerdeki yeşil alan ve oyun alanlarının sayısının artırılarak, spor aletlerinin yerleştirilmesi.

17- Fiziksel ve teknolojik kaynakların güçlendiriliyor olması.

B-ZAYIFLIKLAR

1- İşe yeni başlayan personel için işgücü ve zaman kayıplarını azaltmayı amaçlayan oryantasyon sürecinin olmaması.

2- Üniversiteler ile iş birliğinin yeterince etkin olmaması.

3- Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin olmaması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1- Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

2- Kamu kurumları stratejik planlarını ve yıllık performans programını hazırlarken koordinasyon içinde olmalıdır. Böylelikle hizmetlerde verimlilik sağlanmış olacaktır.

3- Kurumsal Gelişim çalışmalarında kararlılığın ve sürekliliğin devam etmesi gerekmektedir.

VI. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (28.02.2022)

İbrahim SEVİM
Mali Hizmetler Müdürü

VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2022)

Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU
Bozüyük Belediye Başkanı