



**T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ**

**2024  
FAALİYET  
RAPORU**



*Milli Hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir.*

*Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız vardır; ÇALIŞKAN OLMAK!  
Mustafa Kemal ATATÜRK*



***MEHMET TALAT BAKKALCIOĞLU***  
***BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANI***

Değerli Meclis Üyeleri:

İlçemizi daha ileriye taşımak ve vatandaşlarımızı nitelikli hizmetlerle buluşturarak, refah içinde yaşamalarını sağlamak için hayata geçirdiğimiz hizmetlerimizi aralıksız olarak sürdürdüğümüz önemli bir yılı daha geride bıraktık. Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereğince, Belediye Başkanlarının, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde, belediyenin çalışmaları ve mali durumunu açıklayan faaliyet raporunu Belediye Meclisine sunmaları gerekmektedir. Belirtilen Kanun ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda hazırlanan, belediyemizin 2024 yılı faaliyetlerini ve mali durumunu açıklayan faaliyet raporuna geçmeden önce hepinizi saygı ile selamlıyorum.

Göreve başladığımız günden bugüne kadar vaat ettiğimiz fikirlerimiz ve projelerimiz doğrultusunda hizmet etmeye gayret gösterdik. Beş yıllık hizmet planımızın şekillendiği stratejik plan sonrasında, ortaya koyduğumuz hedefleri hızlıca sonuca dönüştürmek için harekete geçtik. Tüm ekonomik zorluklar ve çetin şartlara rağmen, yatırım ve hizmet alanlarında gayretli bir çalışma süreci geçirdik. Kaynaklarımızı doğru kullanarak, israftan uzak hizmet politikaları üretmeye çalıştık.

Hizmet etme onuruna sahip olduğumuz gibi, sorumluluğunu da taşıdığımız ilçemizde, halkımızın beklentilerinin maksimum seviyede karşılandığı, mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı bir şehir inşa etmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. İlçemizin, dünden bugüne, bugünden yarına planlı büyümesi, çağın gelişimine kendini hazırlaması, kaliteli hizmet vermesi, yatırımların etkin ve verimli bir şekilde ihtiyaçlara göre planlanması, hizmetlerin hızlı ve verimli sürdürülebilmesi amacıyla, 2024 mali yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarını sizlerle elinizdeki Faaliyet Raporu'nda paylaşmaktayız.

2024 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz hizmet üretme süreçlerine katılan Belediye Meclisi üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, belediye çalışanlarımıza ve bu hizmetleri yapmamızda desteklerini esirgemeyerek bizimle birlikte olan hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU

Bozüyük Belediye Başkanı

## T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Hıdır Akyürek  
CHP



Hakan Cengiz  
CHP



İsmail Özcan  
CHP



Sezai İnci  
CHP



Mustafa Arda  
CHP



İsmail Serdar Çaldemir  
CHP



Cenkhan Acder  
CHP



Seda Saitoğlu  
CHP



Sevgi Erdem  
CHP



Zülfiye Öney  
CHP



Fikret Ayhan Hitit  
CHP



İlder Kalkan  
CHP



Cenk Osman Şenol  
CHP



Seçkin Aslan  
CHP



Ayşe Nur Turan  
İYİ PARTİ



Ali Poyraz  
İYİ PARTİ



Ümit Kök  
İYİ PARTİ



Mustafa Küplü  
İYİ PARTİ



Gökhan Demir  
İYİ PARTİ



Volkan Atalay  
İYİ PARTİ



İsmail Kaçar  
AK PARTİ



Sefa Erim  
AK PARTİ



Merve Ünsal  
AK PARTİ



Safa Çolak  
AK PARTİ



Adnan Özel  
AK PARTİ

## İÇİNDEKİLER

### I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BELGELER	3
1. Fiziksel Yapı ve Araçlar	3
2. Kurumsal Yapı	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14

### II - AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17

### III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3. Mali Denetim Sonuçları	24
B. FAALİYET BİLGİLERİ	
1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	29
3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	36
4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45
5. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	51
6. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	57
7. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60
8. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
9. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	70
10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78
11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	110
12. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117
13. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	121
14. İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ	121
15. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	127
16. BAŞKANLIK MAKAMI	130
17. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	133
18. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	168
18. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	170

### IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER	172
B. ZAYIFLIKLAR	172

### V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

172

### VI - MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

173

### VII - İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

174

## I-GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON ve VİZYON

#### Misyon

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlı, eşitlikçi, adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı, yenilikçi ve sosyal belediyecilik anlayışı ile mevcut kaynakları israf etmeden, etkin ve verimli kullanılarak Bozüyük'lülerin refah seviyesini ve yaşam kalitesini yüksek tutmak.

#### Vizyon

Sadece bugünü değil, yarını düşünen, insana ve çevreye duyarlı bir anlayış ve çalışma ile halkımızın kentsel yaşam standardını yükseltmek, Bozüyük'ü başta sanayi ve eğitim olmak üzere kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirerek; çağdaş ve yaşanılır bir kent oluşturmak.



## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan 5393 sayılı Belediye Yasasıyla birlikte belediye yönetimlerinin görevleri önemli oranda artırılmaktadır. Belediye yönetimlerinin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

### 5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yetkiler özete;

- 1) Beldede oturanların yerel ve ortak nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla her türlü çalışma ve girişimde bulunmak.
- 2) Yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, yasalarda belirtilen cezaları vermek.
- 3) Gerçek ve tüzel kişilerin çalışmaları ile ilgili olarak izin vermek.
- 4) Belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını, doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı ücretlerini almak.
- 5) İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar ve kaynak suları için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek;
- 6) Toplu taşıma yapmak; sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- 7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- 8) Hizmetler için taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, değiştirmek, ayırmak, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 9) Borç almak, bağış kabul etmek.
- 10) Hâl, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek, bu yerlerin açılmasına izin vermek.
- 11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla ortadan kaldırılmasına karar vermek.
- 12) Sağlıklı olmayan kurumlar ile kamuya açık dinlenme ve eğlence yerlerine izin vermek ve denetlemek.
- 13) Gezici satıcıları çalışmaktan yasaklamak, geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, gıda dışı malları yoksullara vermek.
- 14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- 15) Sağlıklı olmayan işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak;
- 16) Kazı toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- 17) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve geçecekleri yerleri belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı ve Araçlar

Bozüyük Belediyesi hizmet binaları ve iş makineleri;

KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	ADA	PARSEL	BİNA KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> )	ARSA ALANI (m <sup>2</sup> )	MÜLKİYET DURUMU	ADRESİ	
<b>A HİZMET BİNALARİ</b>							
1	ANA HİZMET BİNA	271	34	4.480,00	2.558,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH ÜRGENPAŞA CAD NO:1
2	EK HİZMET BİNASI (GARA)	261	24	2.450,00	10.150,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH SARAYCIK CAD NO:59/1
3	SU VE KANALİZASYON MD.	417/300	51 – 2	140	1.198,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH. CELİLOĞLU CAD NO:28
4	ASFALT ŞANTIYESİ BİNALARİ					BOZÜYÜK BELEDİYESİ	4 EYLÜL MH DÜZDAĞ YOLU 1 CD. NO: 12
5	METRİSTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	334	1	2.366,00	516	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KEŞŞAF SOK NO: 2
6	İDARİ BİNA (MEZARLIK-ZABITA-ARGE)	306	4	205	510	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CAD NO:17/A
7	İDARİ BİNA (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)	283	28	135,79	4.059,95	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	100.YIL CUMHURİYET MEYDANI
8	MEZBAHA BİNASI (İŞLETME-TEMİZLİK İŞL.MD.)	151	15-14-11-12	452	2.609,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH CELİLOĞLU CAD NO:29
<b>B SOSYAL ve KÜLTÜREL AMAÇLI HİZMET BİNALARİ</b>							
1	TEKKE MH. KONAĞI	376	2	690	315	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	TEKKE MAH SÖĞÜT CAD NO:76
2	ÇARŞI MH. KONAĞI	907	17	662	684	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH220 SOK NO:11
3	YENİ MH. KONAĞI	411	75	682	704	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİ MAH FAYSER SOK NO:2
4	YEDİLER MH. KONAĞI	1025	1	1.091,00	1.037,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YEDİLER MAH KANARYA CAD NO:48
5	AKPINAR MH. KONAĞI	184	1	1.268,00	1.851,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	AKPINAR MAH İMARYOLU1 CAD NO:1
6	YENİDOĞAN MH. KONAĞI	1101	1	612	446	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİDOĞAN MAH 321 SOK NO:17
7	HASAN ALİ YÜCEL SOSYAL KÜLTÜREL TESİSİ	1094	1	2302,87	2171	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	4 EYLÜL MAH. CEZMİ OR CAD. NO:19
8	SELEHATTİN EYYUBİ MH. KONAĞI	128	1	924	1679,86	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	İÇKÖY MEVKİİ
9	YEŞİLKENT SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSİ	1054	1	1063,85	1119	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YEŞİLKENT MAH. METİN TAVMAN CAD. NO:14
10	UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ	413	123	700	8.139,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH ECZACIBAŞI BULVARI NO:3
11	BELEDİYE DÜĞÜN SALONU	413	123	1.114	4.213	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH. STAD CAD.NO:4
12	KAPALIPAZAR	1082	4	13.655	22.618,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİ MAH ŞENKAL CAD NO:100
13	OTOGAR	647	3	2.840,00	5.528,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH SERAMİK CAD NO:24
14	YAŞLI BAKIM EVİ	26	25	207	943	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	TEKKE MAH DİSPANSER SOK NO:1
15	BOZÜYÜK ŞEHİR MÜZESİ	12	190	200	33.735,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH BAYRAKTAR SOK NO:5
16	BELEDİYE EKMEK FIRINI	308	17	334	164	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CADSI NO:12/A
17	OTOPARK (YER ALTI KATLI OTOPARK)	283	28	7.377	3.690	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	100.YIL CUMHURİYET MEYDANI ALTI
18	KURTULUŞ SAVAŞI ve ANI AVİ	581	3	807	1530	DİĞER	YEŞİLKENT MH. 733 SK. NO:1
19	BOZÜYÜK SANAT EVİ	196	10-11	100	189	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	SÖĞÜT CADDESİ

**BOZÜYÜK BELEDİYESİ DEMİRBAŞA KAYITLI TAŞITLAR**

NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YIL	BİRİMLER
1	11 DE 101	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2007	ZABITA (İLAÇLAMA)
2	11 DY 011	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2011	ZABITA (İLAÇLAMA)
3	11 DD 304	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	1995	İŞL. VE İŞT. MD.
4	11 DK 403	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	2000	İŞL. VE İŞT. MD.
5	11 DC 735	FORD OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	1999	İŞL. VE İŞT. MD.
6	11 DC 278	FORD MİNİBÜS	YOLCU TAŞIMA	2011	İŞL. VE İŞT. MD.
7	11 DT 011	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2007	TEMİZLİK İŞL. MD.
8	11 DE 949	TOYOTA KAMYONET	HİZMET ARACI	1993	SU VE KAN. MD.
9	11 DE 585	FORD	YOLCU TAŞIMA	2002	FEN İŞLERİ MD.
10	11 DV 978	FORD	HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
11	11 DE 856	LEYLAND	İTFAİYE ARACI	1985	İTFAİYE MD.
12	11 DE 030	FORD	İTFAİYE ARACI	1992	İTFAİYE MD. (Fen işleri)
13	11 DL 369	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2002	İTFAİYE MD. (Fen işleri)
14	11 DY 563	FORD	İTFAİYE KURTARMA	2012	İTFAİYE MD.
15	11 DY 623	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MD.
16	11 DY 723	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MD.
17	11 DE 033	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2001	SU VE KAN. MD.
18	11 DU 042	FORD	KANAL AÇMA ARACI	2008	SU VE KAN. MD.
19	11 DV 913	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
20	11 DV 914	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	SU VE KAN. MD.
21	11 DV 915	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
22	11 AU 001	OPEL VECTRA	HİZMET ARACI	1996	SU VE KAN. MD.
23	11 DV 803	FORD	HİZMET ARACI	2011	İŞL. VE İŞT. MD.
24	11 DV 802	FORD	HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
25	11 DT 714	FİAT	CENAZE NAKİL ARACI	2008	FEN İŞLERİ MD.
26	11 DC 844	FORD	CENAZE NAKİL ARACI	1998	FEN İŞLERİ MD.
27	34 DB 6007	FORD	HASTA NAKİL ARACI	2006	FEN İŞLERİ MD.
28	11 DN 921	FORD	YOL SÜPÜRME ARACI	2001	TEMİZLİK İŞL. MD.
29	11 DF 877	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2010	FEN İŞLERİ MD.
30	11 DE 290	OPEL ASTRA	HİZMET ARACI	1997	FEN İŞLERİ MD.
31	11 DD 669	MERCEDES	YÜK VE TUZLAMA ARACI	2002	FEN İŞLERİ MD.
32	11 DN 551	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
33	11 DN 552	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	SU VE KAN. MD.
34	11 DN 553	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
35	11 DN 554	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
36	11 DN 813	FATİH	YÜK TAŞIMA ARACI	1990	FEN İŞLERİ MD.
37	11 DN 814	FATİH	SU TANKERİ	1990	FEN İŞLERİ MD.
38	11 DK 859	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI	1998	SU VE KAN. MD.
39	11 DC 769	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI	1996	TEMİZLİK İŞL. MD.
40	11 DN 652	FİAT	ASFALT ASTAR İŞLERİ	2001	FEN İŞLERİ MD.

NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YIL	BİRİMLER
41	11 DV 901	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
42	11 DV 902	FORD	SATIŞ KAPLAMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
43	11 DV 903	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
44	11 DV 904	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
45	11 DY 581	TURKAR	KAR KÜRÜME VE TUZLAMA	2012	FEN İŞLERİ MD.
46	11 DY 096	RENAULT	İŞ MAKİNASI NAKLİ	2004	FEN İŞLERİ MD.
47	11 DN 521	NİSSAN	HİZMET ARACI	2000	ZABITA (İLAÇLAMA)
48	11 DY 467	İVECO	HİDROLİK PLATFORM	2012	FEN İŞLERİ MD.
49	11 DB 958	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2015	YAZI İŞL. MD.
50	11 DB 640	FORD	VİDANJÖR	2015	SU VE KAN. MD.
51	11 DB 322	PEUGEOT	CENAZE NAKİL ARACI	2014	FEN İŞLERİ MD.
52	11 DG 596	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2015	İŞL. VE İŞT. MD.
53	KAR MOTORSİKLETİ	YAMAHA	KAR MOTORSİKLETİ	2008	İTFAİYE MD.
54	11 DE 798	FERGUSON	PARK BAHÇE İLAÇLAMA	1982	FEN İŞLERİ MD.
55	11 DJ 001	MERCEDES E250	HİZMET ARACI	2016	BAŞKANLIK
56	11 DJ 011	VOLKSWAGEN CARAVELLA	HİZMET ARACI	2015	BAŞKANLIK
57	11 DS 363	CİTROEN JUMPER	YOLCU TAŞIMA	2015	İŞL. VE İŞT. MD.
58	11 UA 535	MİTSubISHI FUSO	SÜPÜRGE	2016	TEMİZLİK İŞL. MD.
59	11 DJ 101	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
60	11 DM 327	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
61	11 DM 328	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	SU VE KAN. MD.
62	11 DM 256	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2016	ZABITA MD.
63	11 DM 279	FİAT DUCATO	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
64	11 UA 533	FORD CARGO	ARAZÖZ	2017	TEMİZLİK İŞL. MD.
65	11 AAS 876	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	2017	MALİ HİZ. MD.(SU TAHAKKUK )
66	11 AAS 881	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	2017	KÜLTÜR MD.(BASIN)
67	11 AG 189	DACİA LODGY	HİZMET ARACI	2015	KÜLTÜR MD.(BASIN)
68	11 AAY 776	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2021	DESTEK HİZ. MD.
69	11 AAY 793	FORD TRANSİT	HİZMET ARACI	2021	KÜLTÜR MD.
70	11 AAZ 566	TOYOTA HİLUX	HİZMET ARACI	2021	BAŞKANLIK
71	11 AAY 911	MERCEDESTRAVEGO	OTOBÜS	2007	İŞL. VE İŞT. MD.
72	11 DV 907	FİAT PRATİCO	YÜK VE HİZMET ARACI	2022	KÜLTÜR MD.
73	11 AAZ 911	OTOKAR SULTAN	OTOBÜS	2022	İŞL. VE İŞT. MD.
74	11 ABC 090	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2023	ZABITA MD.

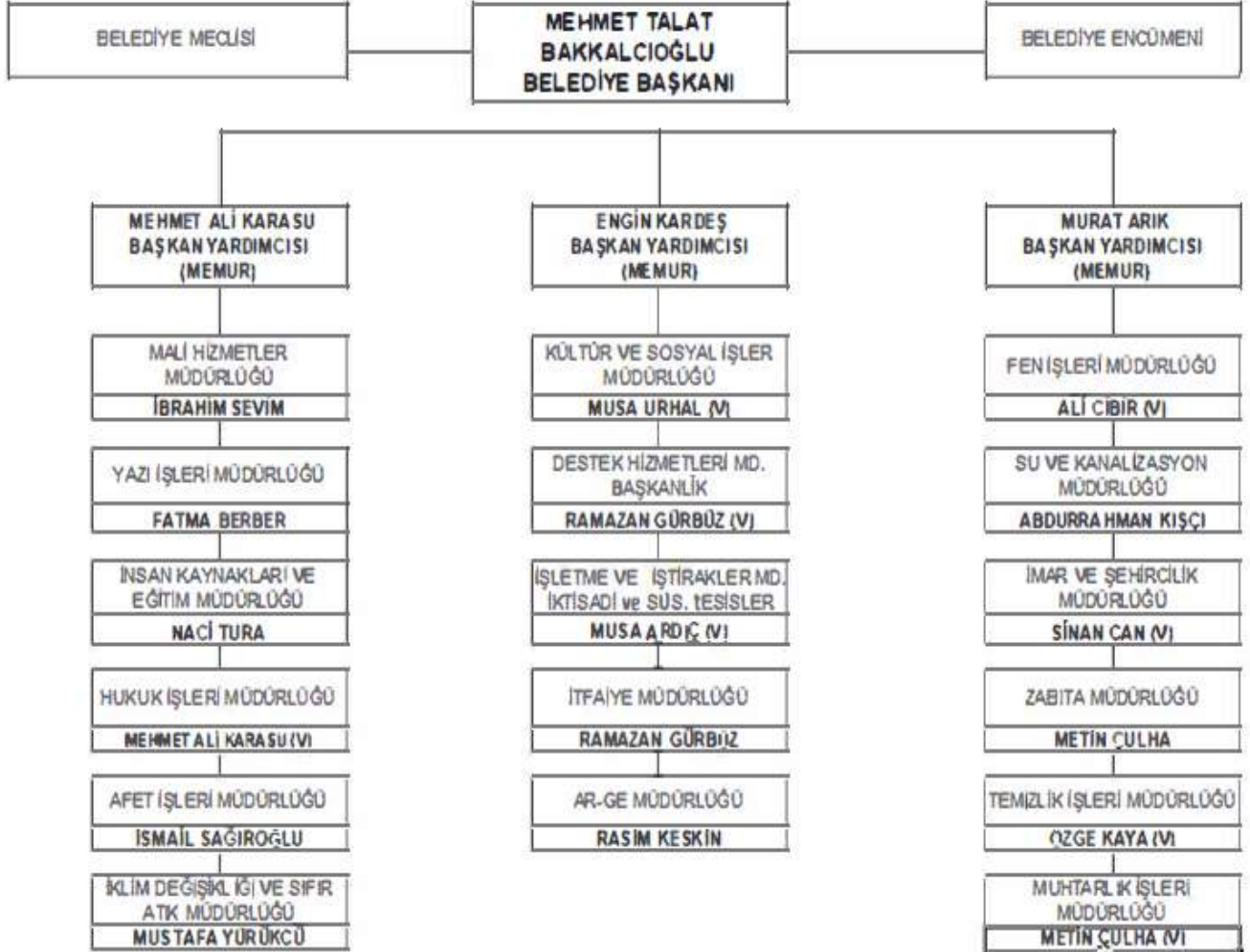
<b>BOZÜYÜK BELEDİYESİ DEMİRBAŞA KAYITLI İŞ MAKİNALARI</b>					
<b>NO</b>	<b>PLAKA NO</b>	<b>MODELİ</b>	<b>KULLANIM AMACI</b>	<b>MODELİ YILI</b>	<b>BİRİMLER</b>
1	11 DY 097	BURAK TREYLER	İŞ MAKİNASI NAKLİ	2012	FEN İŞLERİ MD.
2	11 DB 653	KAPAKLI TİP DORSE	BEYSAN	2015	FEN İŞLERİ MD.
3	11 BOZ BEL 003	ŞAMPİYON GREYDER	GREYDER	2000	FEN İŞLERİ MD.
4	11 BOZ BEL 004	KAWASAKİ 80	YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
5	11 BOZ BEL 005	KAWASAKİ 85	YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
6	11 BOZ BEL 006	HITHACHI EKSKAVATÖR	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
7	11 BOZ BEL 007	JCB	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
8	11 BOZ BEL 008	HİDROMEK 1	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	SU VE KAN. MD.
9	11 BOZ BEL 009	HİDROMEK 2	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
10	11 BOZ BEL 010	HİDROMEK 3	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	SU VE KAN. MD.
11	11 BOZ BEL 011	VOLVO	GREYDER	2011	FEN İŞLERİ MD.
12	11 BOZ BEL 012	TCM	FORKLİFT	2011	FEN İŞLERİ MD.
13	11 BOZ BEL 013	VABEL	YOL SİLİNDİRİ	1978	FEN İŞLERİ MD.
14	11 BOZ BEL 014	HAMM	YOL SİLİNDİRİ	1996	FEN İŞLERİ MD.
15	11 BOZ BEL 015	HAMM	YOL SİLİNDİRİ	2007	FEN İŞLERİ MD.
16	11 BOZ BEL 016	BOMAG	YOL SİLİNDİRİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
17	11 BOZ BEL 017	HAMM	TOPRAK SİLİNDİRİ	2015	FEN İŞLERİ MD.
18	11 BOZ BEL 018	Küçük Süpürge	Süpürge Aracı	2016	TEMİZLİK İŞL. MD.
19	11 BOZ BEL 019	Mavi Süpürge	Süpürge Aracı	2014	TEMİZLİK İŞL. MD.
20	11 BOZ BEL 020	CARTERPILLAR (CAT)	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
21	11 BOZ BEL 021	HİDROMEK 4	KAZICI YÜKLEYİCİ	2021	FEN İŞLERİ MD.
22	11 BOZ BEL 022	HİDROMEK 5	KAZICI YÜKLEYİCİ	2021	FEN İŞLERİ MD.
23	11 BOZ BEL 023	HİDROMEK 6	KAZICI YÜKLEYİCİ	2021	FEN İŞLERİ MD.
24	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI	2011	FEN İŞLERİ MD.
25	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI	1976	FEN İŞLERİ MD.
26	Tahsilat Karavanı			2013	MALİ HİZMETLER MD.
27	Tartan Zemin				FEN İŞLERİ MD.

<b>BOZÜYÜK BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI</b>					
<b>NO</b>	<b>PLAKA NO</b>	<b>MODELİ</b>	<b>KULLANIM AMACI</b>	<b>MODELİ YILI</b>	<b>BİRİMLER</b>
1	16 NYF 72	FORD CUSTOM	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
2	16 NYF 90	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
3	34 ZC 8434	MERCEDES-BENZ	KAMYON	2015	SU VE KAN. MD.
4	34 CGY 148	MITSUBISHI L200	YÜK VE HİZMET ARACI	2019	SU VE KAN. MD.
5	34 GLK 420	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2023	SU VE KAN. MD.
6	DİVAN 1	BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2019	SU VE KAN. MD.
7	DİVAN 2	BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2019	SU VE KAN. MD.

## 2. Kurumsal Yapısı

Bozüyük Belediyesi'nin 2024 yılı organizasyon şeması şu şekildedir.

### BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ŞEMASI





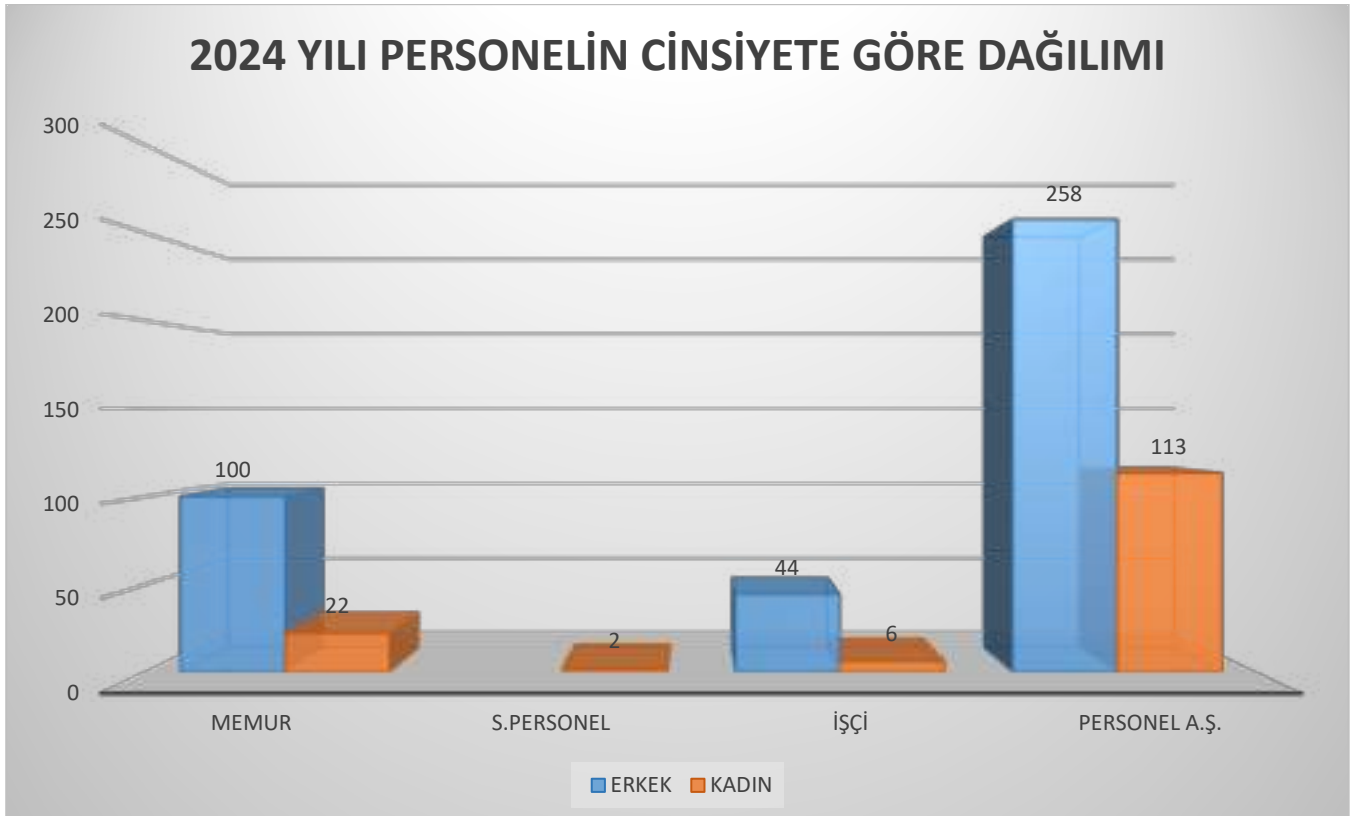
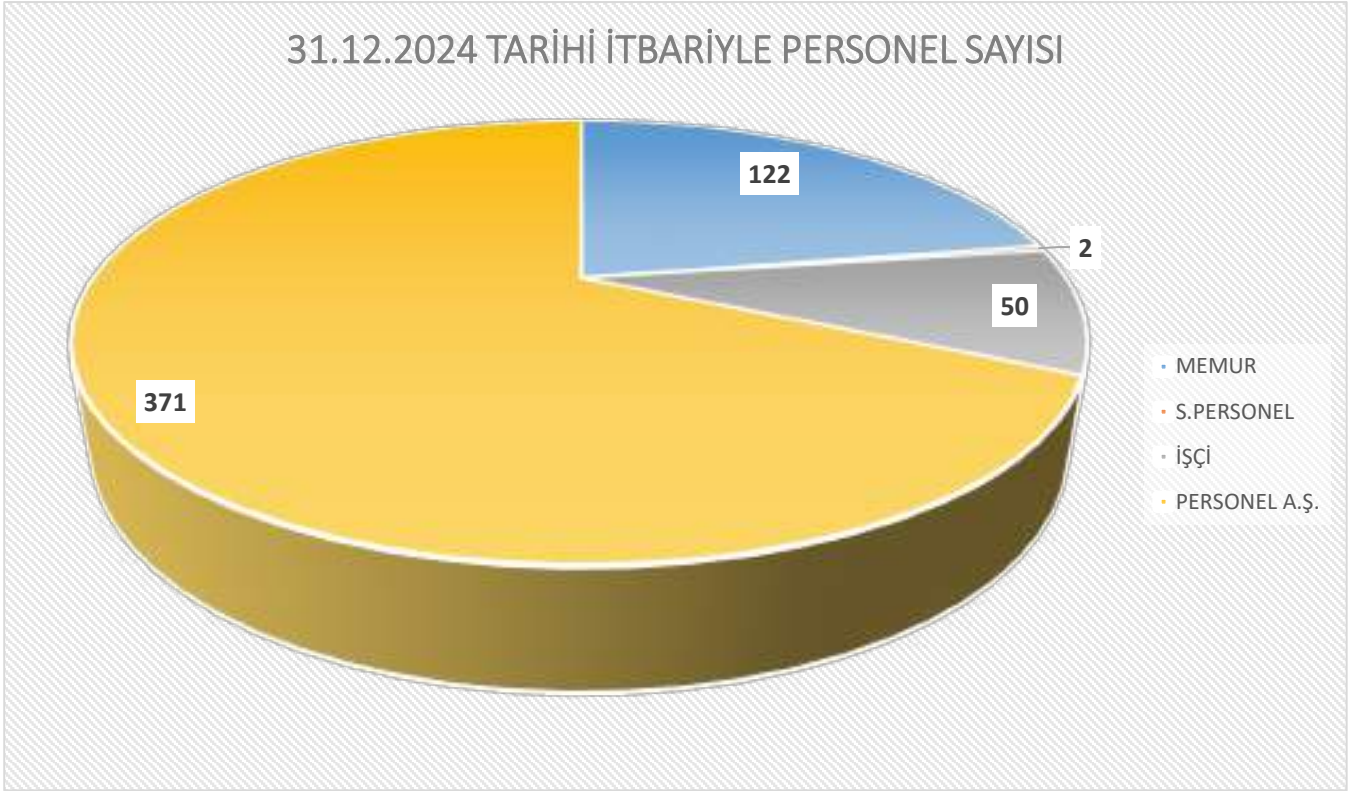
## Donanım Listesi

<b><u>MÜDÜRLÜKLER</u></b>		<b>SUNUCU</b>	<b>BİLGİSAYAR</b>	<b>DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR</b>	<b>YAZICI</b>	<b>MODEM</b>	<b>TARAYICI</b>	<b>PROJEKSİYON</b>	<b>GÜÇ KAYNAKLARI</b>	<b>KAMERA</b>	<b>LED EKKRAN</b>
<b>1</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	8	7	8	7		2	1	1	215	
<b>2</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğ. Md.</b>		3	4	2		1				
<b>3</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>		27	1	12		1				
<b>4</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>		13	7	6		1	2	1	49	
<b>5</b>	<b>Su ve Kanalizasyon Md.</b>		2	3	1						
<b>6</b>	<b>Araştırma ve Geliştirme MD.</b>			1	1						
<b>7</b>	<b>Muhtarlık Müdürlüğü</b>			1	1						
<b>8</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		1	3	1		1				
<b>9</b>	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>		1	1	1		1				
<b>10</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		16	10	4		3	1	1	8	1
<b>11</b>	<b>İmar ve Şehircilik Md.</b>		10	1	2		1				
<b>12</b>	<b>Destek Hizmetler Md.</b>		2	3	1		1				
<b>13</b>	<b>İşletme ve İştirakler Md.</b>			3	1		1				
<b>14</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>		1	2	3		1				
<b>15</b>	<b>Başkanlık Makamı</b>		2	9	5						
<b>16</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Md.</b>		15	14	4		2	1		42	
<b>17</b>	<b>İktisadi İşletme</b>		1			1					
<b>18</b>	<b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.</b>		1		1						
<b>19</b>	<b>Afet Müdürlüğü</b>		1		1						

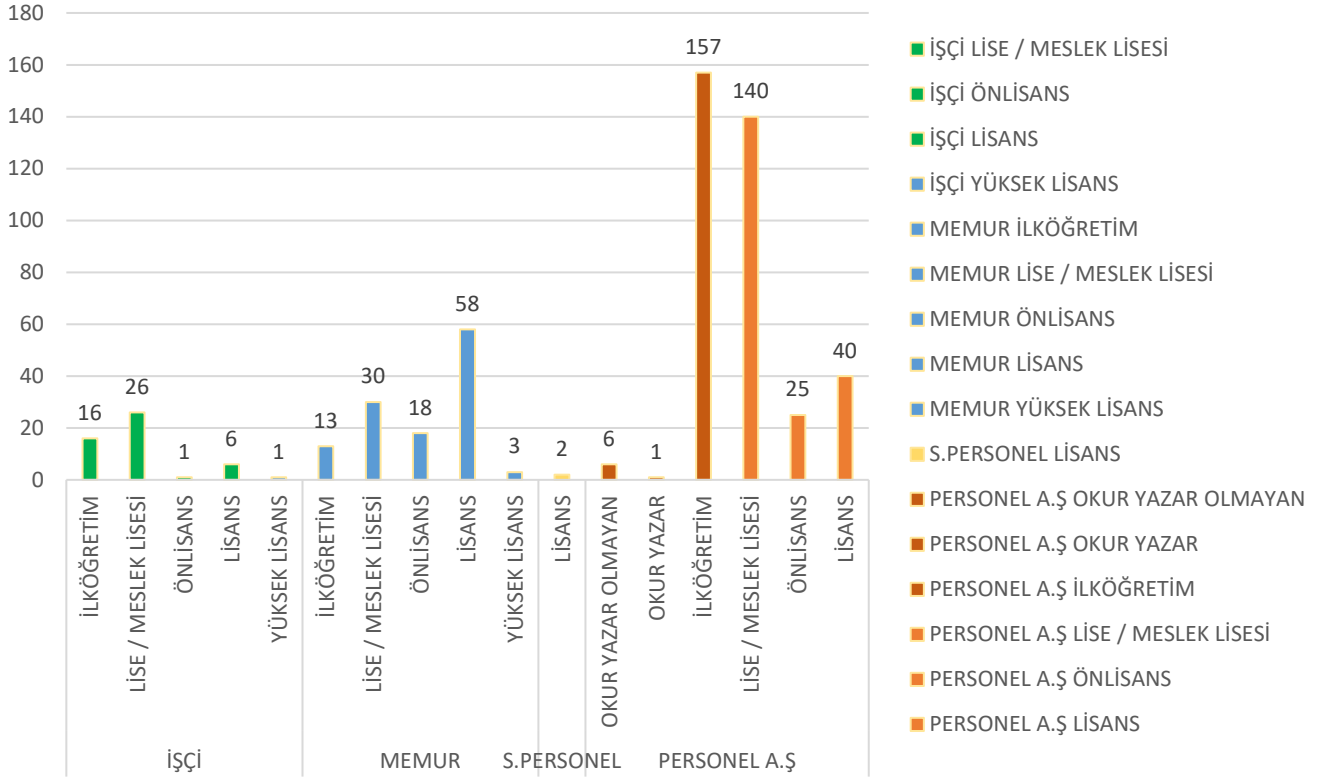
#### 4. İnsan Kaynakları

2024 yılı itibariyle Bozüyük Belediyesi'nde 122 memur, 2 Sözleşmeli Personel, 50 işçi ve 371 Personel A.Ş. personeli olmak üzere toplam 545 personel görev yapmaktadır.

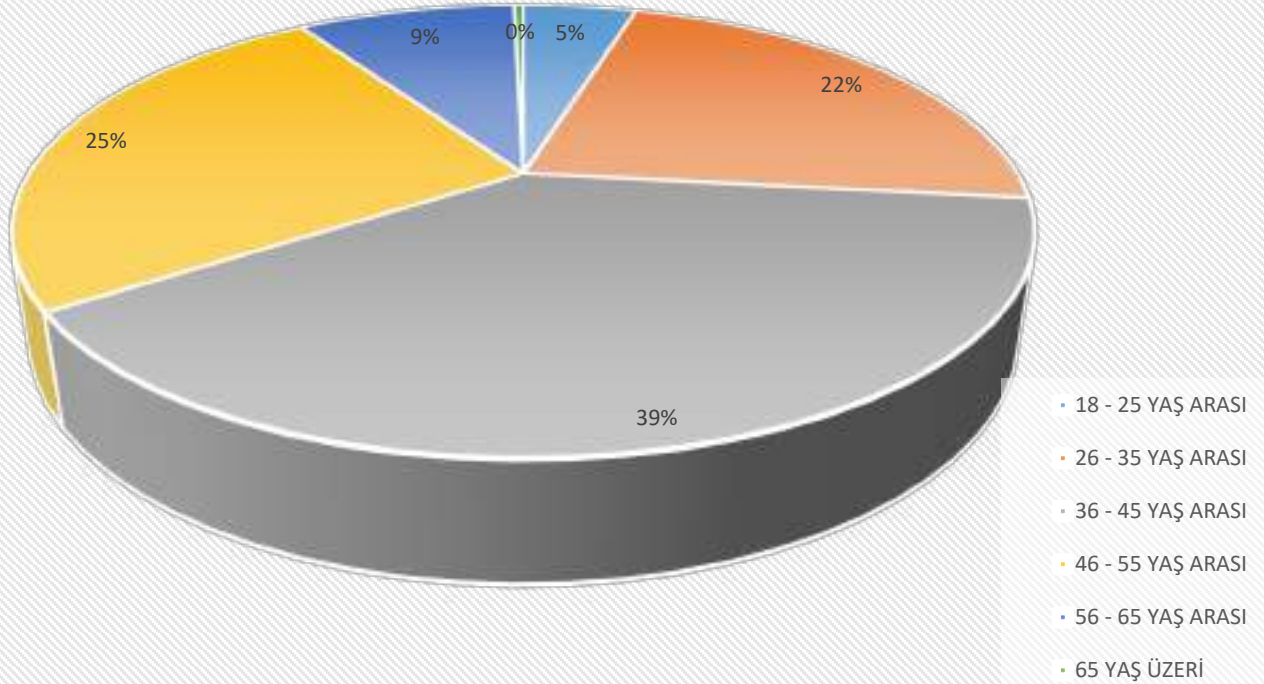
Personele ait kadro, öğrenim durumu, cinsiyet ve yaş dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmektedir.



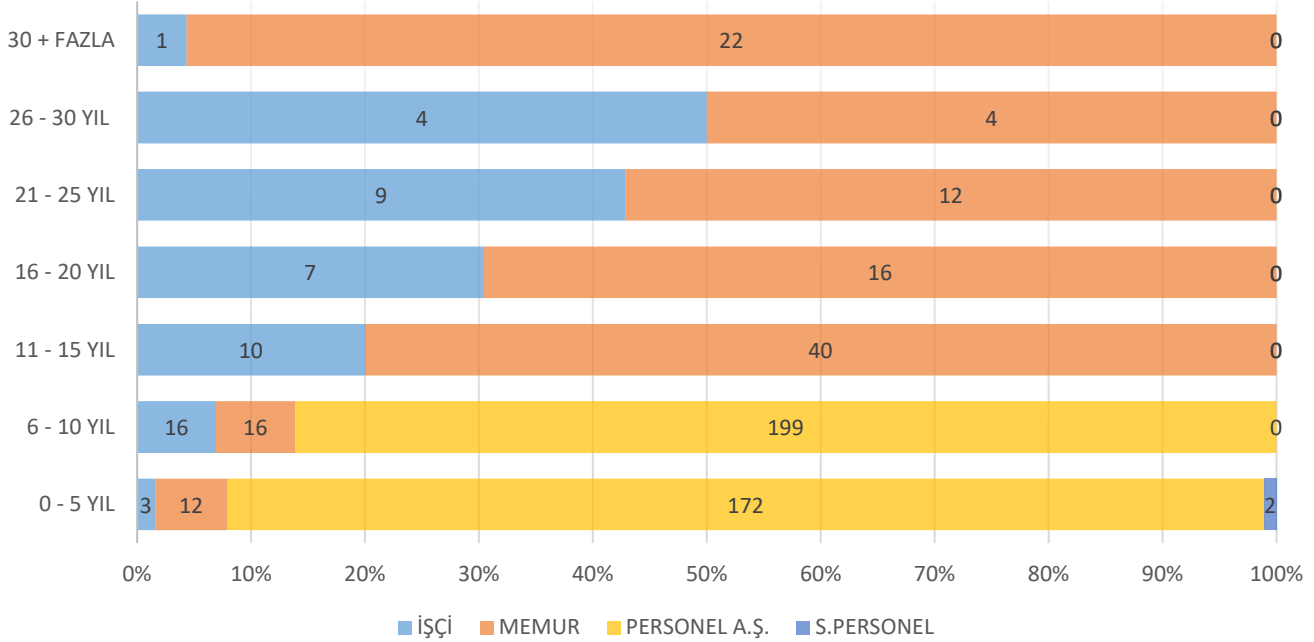
## 2024 YILI PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



## 2024 YILI PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



## 2024 YILI PERSONELİN HİZMET YILI DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



### 5. Sunulan hizmetler

#### 5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yükümlülükler özetle;

#### Belediye İşlevleri

İmar, su ve kanalizasyon, arıtma, ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; Kent içi trafik; Defin ve mezarlıklar; Ağaçlandırma, çocuk bahçesi, park ve yeşil alanlar; Konut; Kentsel Dönüşüm; Kültür ve sanat (kültür merkezi, kütüphane, sinema, tiyatro, konservatuar), turizm ve tanıtım (festival, fuar), gençlik ve spor (gençlik kulübü, semt sahası); Eğlence/dinlenme etkinlikleri ve kültürel etkinlikler; Sosyal hizmet ve yardım bakım, huzur/yaşlılar evi, aş evi, toplu nikâh-sünnet, meslek ve beceri kazandırma; Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi; Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma (Büyük kentler ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler); Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama; Sağlıkla ilgili her türlü tesis açma ve işletme; Kültür ve tabiat varlıkları ile kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânları ve işlevlerini koruma, bakım ve onarımını yapma; Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme ve gerekli destek sağlama; Amatör spor karşılaşmaları düzenleme; Derece alan sporculara ödül verme; Gıda bankacılığı yapma; Katı atık hizmetleri yapmak; Hâl, terminal, fuar alanı, mezbaha, liman ve iskele kurmak, işletmek; Kanunlarla başka kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen diğer yerel ortak görev ve hizmetleri yapmak; İşletmecilik yapmak (plaj, restaurant, cafe, düğün salonu, memba suyu, otel, kaplıca, fırın, liman, terminal, oto park, spor tesisi, soğuk hava depolama kent içi/dışı taşımacılık otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemleri, sulama suyu, memba suyu, mesire yeri, fidancılık, çiftçilik, balık üretme, kum ocağı, ariyet malzemesi ve asfalt üretimi, beton malzeme üretimi, odun-kömür, akaryakıt-LPG istasyonu, vs ).

### **Düzenleme ve icra işlevleri**

Yönetmelik çıkarmak, yasaklar koymak ve uygulamak, ceza vermek; Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerine izin vermek; Toplutaşıma yapmak, sistemlerini kurmak; Gayrisihhî müesseseler ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalara standartlar getirmek; İşyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını belirlemek; Servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; Durak yerleri ile araç Park yerlerini tespit etmek ve işletmek; Trafik düzenlemesinin gerektirdiğı işleri yürütmek; Ancak hizmet sunumunun yanında, birbaşka önemli işlevleri daha vardır oda toplumu destekleme rolüdür. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir. Hizmetler, yurttaşlara en yakın yerlerde, engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna en uygun yöntemlerle sunulur.

### **Belediyenin Görevleri**

Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde yer almaktadır. 1930 yılında 1580 sayılı Kanunla, Türk Mahalli İdareler sistemine kazandırılan ve 75 yıl içerisinde güçlü ve çözüm üreten yerel yönetimlerin oluşmasına imkân sağlayan birtakım yenilikler getirilmiş ancak 13.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerimizin yapısı ve yetkileri yeniden düzenlendi. 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde kentle ilgili yetki ve sorumlulukları şu başlıklar altında toplanmaktadır:

#### **Altyapı Yatırımları**

1. Ulaşım
2. Çevre
3. İmar, Planlama, Yerleşim
4. Sağlık, Sosyal, Spor ve Kültür
5. Denetim ve Ruhsat
6. Afet ve İtfaiye
7. Ekonomik Hizmetler
8. Mali Hizmetler
9. Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

#### **5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 Maddesi:**

**Madde 14-**Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. (2) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Bozüyük Belediyesi yapılandırmakta olduğu “İç Kontrol Sistemi” ile etkin ve verimli bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Tüm birimlerden toplanan yıllık faaliyet raporları, kontrolün en önemli parçasıdır. Faaliyet raporlarından elde edilen veriler, gerekli istatistiksel analizler sonucunda bilgiye dönüştürülmektedir.

Dönem dönem gerçekleştirilen vatandaş memnuniyeti anketleri ile verilen hizmetlerin sonuçları ölçülerek denetim sağlanmaktadır. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini ulaştırabilecekleri danışma masasına gelen şikâyetler, en geç 2 gün içerisinde değerlendirilmekte ve vatandaşlara geri dönülerek durum hakkında bilgi verilmektedir. Danışma masası şikâyetleri konu ve tarih sırasına göre kontrol edilerek durum analizi yapılmaktadır.

Aynı zamanda Meclis tarafından “Meclis Denetim Komisyonu” aracılığıyla gelirler ve harcamalarla ilgili denetimler yapılmaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin çalışma ilkeleri doğrultusunda belirlenmiş görev ve sorumluluklarımız 28 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

#### *Belediyemizin Stratejik Amaçları:*

1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
2. Mali Yapının Güçlendirilmesi
3. Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Kent Bilincinin Geliştirilmesi
4. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
5. Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması
6. Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek
7. Bozüyük Kent Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi
8. Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek
9. Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması
10. Vizyon Yatırım Projeleri
11. Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi
12. Toplu Taşıt Kullanımını Arttırmak
13. Şehiriçi Ulaşımın Geliştirilmesi
14. Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek
15. Sosyal Refahın Arttırılması
16. Yaygın Eğitim Çalışmaları ile Eğitim Seviyesinin Yükseltilmesi
17. Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek
18. Uluslararası Sportif Faaliyetler ve Spor Turizminin Geliştirilmesi
19. Kentin, Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak
20. Turizmi Çeşitlendirmek ve Şehri Turizmde İyi Bir Duruma Getirmek
21. Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
22. Tarım Topraklarının Korunması ve Üretimin Planlanması
23. Tarım Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmetleri Sunmak
24. Kent Merkezinde Ticareti Güçlendirmek İçin Gerekli Çalışmalara Destek Olmak.
25. Belediyemiz Sorumluluk Alanlarında Emin, Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Ortamı Sağlamak
26. Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak
27. Uluslararası Donanıma Sahip İtfaiye Teşkilatı ile En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak
28. Sivil Savunma ve Afet Yönetimi

***Belirlenen bu amaçlar doğrultusundaki hedeflerimiz;***

Belediyemizde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

Yeterli teknik donanım ve eğitimli personel desteğiyle sağlayacağımız koruyucu ve Kültür hizmetlerini, gelişen teknolojiyi takip edip hayata geçirmek; mevcut şartları insana ve çevreye duyarlı bir anlayışla Bozüyük vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzeye getirmek için sürekli geliştirmek, iyileştirmek ve bunu yaparken de hizmet kalitesinden ödün vermemektir.

“Önce sağlık” diyerek “sağlıklı toplum ve sağlıklı nesiller” hedefimize ulaşmak için insana ve çevreye duyarlı bir biçimde çalışanlarımızın ve Bozüyük vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek üzere mevcut imkânları çağdaş ihtiyaçlara cevap verecek düzeye, hatta daha iyiye ve ileriye götürmek; yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde sağlıkta, hastalıkta ve ölümden yasalar çerçevesinde en kaliteli hizmeti sunmak için adımlarımızı planlamaktır.

Birimlerimize gelen her türlü şikâyetlere Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

Aceze Evi’nde barınan yaşlılarımıza konforlu rahat ve bir aile sıcaklığını aratmayacak şekilde ortam sağlayıp tüm ihtiyaçları ile en üst düzeyde ilgilenmek, mezarlığımızın temiz, düzenli ve kullanıma elverişli biçimde bulunmasını sağlamak, Fırınımızda sağlıklı şartlar altında, kalitesi yüksek ekmek üretimi sağlamak, düğün salonunda ilçemiz halkına daha huzurlu ve güvenli bir ortam sağlamaktır.

Nüfusu artan ilçemizde; sağlıklı bir toplum oluşturmanın şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından “büyük önem taşıyan” cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

İlçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarımızı yapmaktayız. Temizlik hizmetlerimizi vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Haşere ile daha yumurta aşamasında mücadeleye başlayarak, sinek ve benzerlerinin teması ile geçen hastalıklarda azami mücadele etmek ve başarı oranını yükseltmektir. Böylece çevre ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz birimlerin de teknolojik imkânları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı kullanılabilir hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

## **B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

- Hemşerilerimizin güveni ve memnuniyeti bizim önceliklerimizde ilk sıralarda yer alır.
- Hemşerilerimize güler yüzlü, hoşgörülü ve ulaşılabilir hizmet anlayışı ile ulaşırız.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı ile hizmetlerin üretiminde ve dağıtımında asla ayrımcılık yapmayız.
  - Etkin ve adil kaynak kullanımı ile tüm yenilikleri takip ederiz.
  - Üst düzeyde koordinasyon, katılımcı ve Stratejik yönetim anlayışıyla hesap verebilir, açık ve şeffaf bir belediyeçilik anlayışını benimsiyoruz.
  - Bozüyük'ün geleceğini etkileyecek her türlü önemli projede paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alırız.
    - Sosyal belediyeçilik anlayışının tüm gereklerini yerine getiririz.
    - Çalışmalarımızda bilimsel ve teknolojik imkânlardan üst seviyede yararlanırız.
    - Amacımız doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu korumaktır.
    - Yaptığımız tüm çevre çalışmalarıyla hemşerilerimizde kentlilik bilincinin oluşmasını sağlıyoruz
    - Sürdürülebilir kalkınma için kararlılık gösteriyoruz.
    - Tüm çalışmalarımızla bir bütün olarak örnek bir belediyeçilik sergiliyoruz.
    - Belediyemizde, vizyonumuza inanan, nitelikli ve gelişim potansiyeli olan kişilerle çalışmayı tercih ederiz.
    - Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerine önem veririz.
    - Çalışanlarımızın kişilik haklarına ve haysiyetlerine saygı gösterir, personel memnuniyetini esas alırız.
    - Etkin tanıtım ile ilçemizi ve belediyemizi tüm Türkiye'ye tanıtmaya gayret gösteriyoruz.

## A. MALİ BİLGİLER

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 - 2024 yılı stratejik planının 2024 yılına yansımalarının gereği olarak bütçeden kaynaklara yönelik gerekli tahsisler yapılmıştır. Bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde gider ve gelir bütçesi 900.000.000,00TL olarak hazırlanmıştır Yılısonu itibarıyla gider bütçesi 779.008.379,42 TL olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 86,55 olmuştur. Gelir bütçesi ise net 752.778.106,82 TL olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 83,64 olmuştur.

### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### HARCAMALARIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

KURUM ADI: BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KURUM KODU : 46.11.05

I	HARCAMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK BÜTÇE	OCAK - HAZİRAN GİDER GERÇEKLEŞMELERİ	TEMMUZ - ARALIK GİDER GERÇEKLEŞMELERİ	KESİNLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	124.686.000,00		62.362.231,30	65.976.879,54	128.339.110,84
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	16.149.000,00		7.989.547,90	8.322.582,24	16.312.130,14
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	502.360.300,00		211.385.770,67	365.668.197,69	577.053.968,36
04	FAİZ GİDERLERİ	100.000,00				0,00
05	CARİ TRANSFERLER	40.806.000,00		23.624.547,60	15.528.622,95	39.153.170,55
06	SERMAYE GİDERLERİ	140.278.500,00		4.722.425,05	10.523.346,52	15.245.771,57
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.000.000,00		1.504.227,96	1.400.000,00	2.904.227,96
09	YEDEK ÖDENEKLER	82.000.000,00				0,00
	<b>HARCAMA TOPLAMI</b>	<b>900.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>311.588.750,48</b>	<b>467.419.628,94</b>	<b>779.008.379,42</b>

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU						
KURUM ADI : BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
800	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	21.257.264,94
800	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	5.225.643,11
800	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	163.751,46
800	01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	86.483,98
800	01	03	02	52	KONUTLARA AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	5.859.123,49
800	01	03	02	53	İŞYERLERİNE AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	18.834.068,61
800	01	03	09	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	288.077,08
800	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	2.359.483,83
800	01	03	09	55	BİLETLE GİRİLMEYEN YERLERE AİT EĞLENCE VERGİSİ	74.640,00
800	01	03	09	57	KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	4.457.962,09
800	01	03	09	58	İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİLLERDE KULLANILAN BİNALARA AİT ÇEVRE	1.436.969,48
800	01	06	09	52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	0
800	01	06	09	53	İŞGAL HARCİ	433.157,63
800	01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	148.539,40
800	01	06	09	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	0
800	01	06	09	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	0
800	01	06	09	58	TELLALLIK HARCİ	95.056,05
800	01	06	09	60	KONUTLARA AİT YAPI KULLANMA İZİNİ HARCİ	50.377,71
800	01	06	09	62	KONUTLARA AİT BİNA İNŞAAT HARCİ	166.827,39
800	01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	58.710,92
800	03	01	01	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	2.036.777,22
800	03	01	02	40	OTOPARK İŞLETMESİ GELİRLERİ	790.497,50
800	03	01	02	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	22.116.176,03
800	03	01	02	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	3.003.465,65
800	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	40.431.226,66
800	03	04	05	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	78.750,00
800	03	04	09	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	9.697.424,25
800	03	06	01	02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	452.296,46
800	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	12.491.982,94
800	04	02	01	01	HAZİNE YARDIMI	395.991,28
800	04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0
800	04	05	01	01	GENEL BÜTÇELİ İD.DEN ALINAN PROJE YRD	90.700,00
800	05	01	09	03	MEVDUAT FAİZLERİ	1.036.665,64

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
800	05	02	02	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR. ALINAN PAYLAR	528.040.649,55
800	05	03	02	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	330.462,87
800	05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAM.	2.658.144,63
800	05	03	04	02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	2.312,32
800	05	03	04	11	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	0
800	05	03	04	12	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0
800	05	03	04	13	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0
800	05	03	04	14	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	0
800	05	03	04	15	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0
800	05	03	04	16	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0
800	05	03	04	17	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	1.011,72
800	05	03	04	18	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	50,22
800	05	03	04	19	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	68,64
800	05	03	04	22	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	9.103,65
800	05	03	04	23	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	1.393,49
800	05	03	04	24	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	2.178,98
800	05	03	04	25	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	1.317,78
800	05	03	04	26	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	1.509,76
800	05	03	04	27	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	6.110,82
800	05	03	04	28	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	126.128,28
800	05	03	04	29	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	539.709,53
800	05	03	04	30	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	997.556,24
800	05	03	04	91	USULSÜZLÜK, VERGİ ZİYAI VE KAÇAKÇILIK CEZALARI	45.528,46
800	05	03	04	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	1.109.763,83
800	05	03	09	02	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİR.ALINACAK GECİ	7.451,75
800	05	09	01	06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	4.117,39
800	05	09	01	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	93,53
800	06	01	03	01	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	32.800.000,00
800	06	01	05	01	ARSA SATIŞI	32.763.010,43
<b>801</b>	<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b>					<b>753.065.764,67</b>

810	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	480,61
810	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	4.647,00
810	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	0
810	01	03	02	53	İŞYERLERİNE AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	0
810	01	03	09	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	106,77
810	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1.416,90
810	01	03	09	57	KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	82,01
810	01	03	09	58	İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİLLERDE KULLANILAN BİNALARA AİT ÇEVRE	187,16
810	01	06	09	53	İŞGAL HARCİ	0
810	01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	0
810	01	06	09	62	KONUTLARA AİT BİNA İNŞAAT HARCİ	15.410,85
810	03	01	01	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	0
810	03	01	01	01	LOJMAN SATIŞ GELİRLERİ	0
810	03	01	02	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	825,02
810	03	01	02	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	140.000,00
810	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	15.286,24
810	03	04	09	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	14.471,00
810	03	06	01	02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	0
810	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	94.680,00
810	05	03	02	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	0
810	05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAM.	57,15
810	05	03	04	02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	0
810	05	03	04	15	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0
810	05	03	04	16	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0
810	05	03	04	18	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0
810	05	03	04	19	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0
810	05	03	04	23	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	7,14
810	05	03	04	24	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0
810	05	03	04	26	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	0
810	05	03	04	27	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0
810	05	03	04	29	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	0
810	05	03	04	30	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0
810	05	03	04	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	0
<b>811</b>	<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADEDELER TOPLAMI (C)</b>					<b>287.657,85</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ (C-B)</b>						<b>752.778.106,82</b>

**BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2024 OCAK-ARALIK DÖNEMİ BİLANÇOSU**

AKTİF	TL	PASİF	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR	97.395.757,05	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	70.567.735,28
10 HAZIR DEĞERLER	12.113.425,68	32 FAALİYET BORÇLARI	53.990.209,69
102 BANKA HESABI	11.658.339,55	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	53.990.209,69
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	0	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	9.025.044,09
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	455.086,13	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.464.752,71
12 FAALİYET ALACAKLARI	53.118.851,53	333 EMANETLER HESABI	2.560.291,38
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.552.481,50
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	47.628.477,85	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.803.584,35
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	3.312.236,11	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.416.846,43
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.178.137,57	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILA	3.134.745,58
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	197.305,14
14 DİĞER ALACAKLAR	2.010.296,47	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.010.296,47	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0
15 STOKLAR	437.761,40	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	437.761,40	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
16 ÖN ÖDEMELER	4.129.449,81	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	87.000.000,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	87.000.000,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.909.891,57	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	87.000.000,00
165 MAHSUP DN. AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	219.558,24	5 ÖZ KAYNAKLAR	1.915.561.443,01
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	25.585.972,16	50 NET DEĞER	533.228.630,27
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	25.585.972,16	500 NET DEĞER/SERMAYE HESABI	533.228.630,27
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	182.567.066,84
2 DURAN VARLIKLAR	1.975.733.421,24	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESAB	182.567.066,84
22 FAALİYET ALACAKLARI	26.112.769,95	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	14.104.126,92	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESA	0,00
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	11.200.981,87	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.199.765.745,90
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	807.661,16	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.199.765.745,90

AKTİF	TL	PASİF	TL
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	41.831.269,65		
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	35.956.936,20		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	9.874.333,45		
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-4.000.000,00		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.907.789.381,64		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	618.332.027,14		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	237.048.974,32		
252 BİNALAR HESABI	1.005.090.428,61		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	25.599.698,66		
254 TAŞITLAR HESABI	64.951.172,47		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	14.035.067,91		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-84.069.461,94		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	26.801.474,47		
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	0		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 HAKLAR HESABI	606.532,08		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-606.532,08		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	1.128.286,71		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.128.286,71		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>2.073.129.178,29</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>2.073.129.178,29</b>

## BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2024 YILI GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				KURUM ADI	Cari Yıl 2024
1	2	3	4		
46	11	05	01	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.067.546,30
46	11	05	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	364.009.770,31
46	11	05	12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31.214.689,55
46	11	05	15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19.712.979,11
46	11	05	17	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	14.922.428,99
46	11	05	18	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	941.773,05
46	11	05	19	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00
46	11	05	27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89.529.560,55
46	11	05	28	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	16.333.315,77
46	11	05	41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69.160.644,65
46	11	05	42	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	37.972.384,57
46	11	05	46	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61.824.698,98
46	11	05	47	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.243.639,30
46	11	05	50	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.338.428,88
46	11	05	72	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	9.737.754,21
46	11	05	83	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	39.533.875,73
46	11	05	95	İKTİSADİ VE SOSYAL İŞLETMESİ	11.011.654,29
46	11	05	96	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	901.272,88
46	11	05	97	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	551.962,30
<b>Genel Toplam</b>					<b>779.008.379,42</b>

Örnek-86

**1. Mali Denetim Sonuçları****a. Belediye Meclisi Denetimi**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisinin 03.01.2025 tarih ve 1 sayılı kararı ile 2025 yılı bütçesine ilişkin olarak Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından hazırlanacak denetim raporu Bozüyük Belediye Meclisi Nisan 2025 olağan toplantısına sunulacaktır.

**b. Sayıştay Denetimi**

Bozüyük Belediyesi 2024 Yılı için Hazine ve Maliye Bakanlığı denetimi yapılmıştır.

## B. FAALİYET BİLGİLERİ



### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğünde 2024 yılında  
 1 Yazı İşleri Müdürü  
 1 Şef, 1 İşçi, 1 Şirket Personeli, 2 Memur  
 Evrak Kayıt ve Danışma: 1 Memur, 4 Şirket Personeli  
 Bilgi İşlem Birimi: 1 Memur, 2 Şirket Personeli

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

Müdürlüğümüzün görevleri Meclis Kararlarını, Encümen Kararlarını tanzim etmek, yazmak ve ilgili birimlere dağıtmak, gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgili birimlere teslim etmek, postaya verilecek evrakların posta işlemlerini yapmak, Başkanlık yazı işlerini yürütmek, Başkan tarafından yazı işleri müdürlüğüne vekâleten verilen Evlenme işlemlerini yürütmek.

Bilgi İşlem Biriminin görevi Belediyemiz bünyesinde bulunan Sunucu, network ve yazılım otomasyonlarını çalışır vaziyette tutmak. Belediyemizde mevcut çalışan bilgisayarların yazılım, donanım bakımlarını yaparak çalışmasını sağlamak. Belediyemizde mevcut olan haberleşme (telefon- Gsm-Sms-Internet) sistemlerinin 7x24 çalışmasını sağlamak. Belediyemiz birimlerinden talep edilen Bilgisayar ve yazılım ihtiyaçlarını gidermek. Güvenlik Kamera sistemlerini yönetmek.

#### II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

Bilgi İşlem Birimimizin amacı Belediyemiz bünyesinde bulunan Sunucu, network ve yazılım otomasyonlarını çalışır vaziyette tutmak, Gelişen teknolojiye uygun olarak belediyemizin yatırımlarına yön vermek ve Belediyemiz Birimlerine teknik destek sağlamaktır. Belediyemiz görevlerince 7/24 kesintisiz iletişimini sağlamak.

### III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

31.12.2024 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzce yapılan işlemler sırasıyla şöyledir;

Valilik veya Kaymakamlık'tan gelen ve Belediyemizi ilgilendiren konularda belediyemiz tüm birimlerinden gerekli bilgiler alınarak derlenip cevap verilmiştir.

6 ayda bir Brifing bilgileri, Yerel Bilgi Projesi tarafımızdan tanzim edilmektedir.

2024 yılında Belediyemize Resmi evrak ve dilekçe olmak üzere toplam 13094 adet evrak gelmiş olup ilgili servislere havalesi sağlanmış, aynı yıl içinde bu gelen evraklara cevaplar verilmiş ve Belediyemizden toplam 10431 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

CİMER sisteminden 200 başvuru yapılmış, 200 başvuru cevabı verilmiştir.

Açık Kapı sisteminden kurumumuza yönlendirilen 70 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.

Belediye Encümeni 2024 yılında her hafta Çarşamba günü yapmış olduğu toplantılarda 546 adet Encümen Kararı almıştır.

Belediye Meclisi 2024 yılında yapmış olduğu toplantılarda 76 adet Meclis kararı almıştır.

İlçemizin Evlendirme işlemleri de Müdürlüğümüzce vekaleten yürütülmüş olup 2024 yılında 538 başvuru yapılmış, 531 çiftin nikahları yapılmış, uluslararası aile cüzdanları imza karşılığında çiftlere teslim edilmiş, 7 çiftte evlenme izin belgeleri tanzim edilmiştir.

Evlenen çiftlerin mernis evlenme bildirimleri kanuni süresi içinde yapılmıştır.

Danışma Birimimiz tarafından; vatandaşlarımızdan whatsapp şikayet hattına gelen 7950, sistemimize gelen 695 adet istek, talep, şikayet çözümlenmiş ve vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir.

#### **Bilgi İşlem Birimi Faaliyetleri:**

1. Belediyemizde kullanılmakta olan Personel Devam Kontrol (PDKS) otomasyon sisteminin bakım anlaşması yenilemesi gerçekleştirildi.
2. Belediyemiz Basın Biriminin talebi doğrultusunda GÖRSEL ve VIDEO EDİTLEME yazılımı alındı.
3. Belediyemiz internet sitesi güvenli internet ödeme sistemi için SSL sertifikası alımı gerçekleştirildi.
4. İlçemiz Emniyet Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda güvenlik kamera kayıtları talepleri karşılandı.



5. Belediyemiz personelleri tarafından kullanılmakta olan E-İMZA sertifika sürelerinin bitmesinden dolayı yenileme işlemleri gerçekleştirildi.
6. Belediyemizde bulunan birimlerin talepleri doğrultusunda bilişim ihtiyaçları karşılandı.
7. Belediyemiz günümüz teknolojisine uygun olarak santral sistemimizi İP SANTRAL sistemi ile değiştirildi.
8. Ani Elektrik kesintilerinden zarar görmemek için Belediyemiz Ana Binasında kullandığımız UPS (Güç Kaynağı) periyodik bakımları yapıldı.
9. Belediyemiz tarafından İlçemizde kazandırılan Kurtuluş Müzesi ve Anı Evi'ne İnternet, Telefon ve Kamera sistemi ile ilgili kurulumlar yapıldı.
10. Kovalıca mevkiinde bulunan yeni yapılan Döküm Sahasına kamera sistemi kuruldu.
11. Belediyemiz ana bina haricindeki birimlerimize internet ve otomasyon sistemi ulaşımı için Höyükte bulunan vericilerimizin bakım ve güncelleştirmeleri gerçekleştirildi.
12. Belediyemiz tahsilat birimindeki bilgisayarların fiziki bakım ve temizliği gerçekleştirildi.
13. Belediyemizde kullandığımız önemli Severlerimizin için Offline yedekleme sistemi kuruldu.
14. İlçemizde bulunan yüzme havuzuna kamera sistemi montajı yapıldı.
15. İlçemiz de bulunan ücretsiz internet hizmetinin arttırılması için Kızıl Tepe mevkiine verici antenlerin montajı gerçekleştirildi.
16. Sanat Evin de kullanılmakta olan Kütüphane Programının gerekli sistem güncellemeleri yapılarak kitap listesi yenilenmiştir.



#### **IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:**

Resmî Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler takip edilerek değişikliklerden anında haberdar olunup işlemler yürütülmektedir.

#### **V- Öneri ve Tedbirler:**

Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Fatma BERBER  
Yazı İşleri Müdürü



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### I-GENEL BİLGİLER

#### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Personel Durumu

- 1 Müdür
- 1 Memur Personel
- 2 İşçi

#### Ekipmanları

- 4 adet bilgisayar, 2 adet laptop, 1 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı

#### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev Alanları

Müdürlüğümüz; Belediye müdürlüklerinde 31.12.2024 dönemi sonu itibariyle çalışmakta olan 122 memur ve 50 işçi personel olmak üzere 172 personelin; İşe başlama, işten ayrılış, atama, görevlendirme, terfi, intibak, rapor, izin, disiplin, sicil, talep ve ihtiyaç halinde personelin kimlik, özlük ve sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması, kadro ihdas ve değişiklikleri, yan ödeme cetvellerinin hazırlanması, askerlik hizmet borçlanması, geçici işçi çalıştırılmasına dair vize talepleri, emeklilik işlemleri, 4857 Sayılı İş Yasasına tabi çalışan işçi personelin giriş-çıkışları ile ilgili hareketlerini gösterir aylık çizelgelerin hazırlanması, Belediye-İş Sendikası Eskişehir Şube Başkanlığı ile yapılan yazışmaların yürütülmesi, Sendikaya üye Memurların listelerinin çıkartılarak ilgili sendikalara gönderilmesi, Toplu İş Sözleşmesi Döneminde sözleşme görüşmelerinde müzakerelere katılıp, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla, ayrıca Belediye Personeli için eğitim seminerleri düzenlemekle görevlidir. Bozüyük Vatandaşlarımızın iş başvuruları, işsizlik sigortası ödeme, iş arayan kayıt başvuruları ve vatandaşlarımızın diğer taleplerine hizmet vermek için Müdürlüğümüz bünyesinde İşkur Hizmet Noktası hizmet vermektedir. Ayrıca Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş. hizmetleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.



## II- AMAÇ VE HEDEFLER

- Memur atama (açıktan ve naklen) işlemleri,
- Terfi çizelgelerinin hazırlanarak onay alınması,
- İntibak işlemlerinin yapılması,
- Memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri işlemleri,
- Memurların askerlik borçlanması işlemleri,
- Memurların Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre taleplerin değerlendirilmesi, sonuçlandırılarak Vilayet Makamına bildirilmesi,
- Geçici ve sürekli işçi alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Türkiye Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü aracılığıyla)
- Geçici işçi çalıştırılmasına dair yıllık vize dosyasının hazırlanarak, Belediye Meclisi'nden onay alınması,
- Toplu-İş Sözleşmesi müzakerelerine katılarak, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Türkiye Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü ile ilgili personel durum çizelgelerini hazırlamak, süresi içerisinde bildirmek,
- İşe alınan, işten ayrılan işçi, memur ve sözleşmeli İşçi Giriş Bildirim, işten Çıkış Bildirimlerinin internet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,
- 4857 Sayılı İş Yasası hükümleri doğrultusunda, iş sözleşmesi feshi işlemlerinin yapılması ile işsizlik sigortasına ait işlemlerinin yürütülmesi.
- Sözleşmeli Personel Ücretleri için Belediye Meclisinden Onay alınması.
- Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personeller ile Sözleşme hazırlanması.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin rapor ve izin işlemlerinin yapılması,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin talebi ve ihtiyaç halinde personel kimlik belgeleri ve özlük sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması,

- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- 3308 Sayılı Yasa gereğince, Belediyemiz bürolarında ve işyerlerinde çalışmakta olan Meslek Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması ve dönem bitimi sonuç raporlarının ilgili okullara bildirilmesi,
- Üniversitelerde öğrenim gören ve staj talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi, staj işlemlerinin yapılarak, sonuçlarının ilgili üniversitelere gönderilmesi,
- Asker Aile Yardımı Müracaatlarının kabul edilerek, ödeme işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuklarının yapılarak ödenmesinin sağlanması
- Meclis ve Encümen üyelerinin yaptıkları toplantı ve komisyon puantajlarının toplanarak hazırlıklarının yapılması ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- 1 – 2 – 3 Derecede kadrodan emekli olan ve çalışmakta olan personellerden talepleri doğrultusunda hususi pasaport evrakının hazırlanması,
- Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş.de çalışan işçilerin puantaj, tahakkuk, kesinti, ödeme işlemlerinin yerine getirilmesi



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- 2024 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2024 Tarihinde yürürlüğe girmiştir. Kurumsal kodu 05 olup, Fonksiyonel sınıflandırmada Genel Kamu Hizmetleri olarak yer almıştır.

2024 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödemeler;

01.Personel Giderleri	:	36.961.000,00 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri:		6.315.000,00 TL
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	250.623.000,00 TL
05.Cari Transferler	:	401.000,00 TL
olmak üzere Toplam.....:		294.300.000,00 TL dir

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2024 Aralık Dönemi Sonu :

01.Personel Giderleri	:	44.781.990,35 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri:		8.284.546,33 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	310.628.233,63 TL
05.Cari Transferleri	:	315.000,00 TL
Üzere Toplam .....		364.009.770,31 TL

Personel Giderlerine 13.334.000,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderlerine 1.994.000,00 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 61.500.0000,00 TL Ödenek Aktarma suretiyle alınmıştır.



01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasındaki bir senelik faaliyet süresi içerisinde; Gelen-Giden evrakın kayıtları tutularak, gerekli görevlendirmeler, personele duyurular ve cevabı yazılar dosyalarında düzenli olarak tutulmaktadır.

Terfisi gelen memurların aylar itibariyle terfileri yapılarak, Başkanlık Makamından onayları alınarak, maaş kayıtlarına ve HİTAP ortamına aktarılmıştır.

Belediyemizde 4857 Sayılı İş Yasası kapsamında çalışan işçi personele ait personel durum çizelgesi her ay Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü' ne internet üzerinden gönderilmiştir.

Yıl içerisinde Belediyemiz muhtelif birimlerinde çalışmakta olan personelimize (memur-işçi), taleplerine binaen, sicil özeti, kurumumuzda çalıştığına dair belge ve hizmet belgesi çıkarılmıştır.

Belediyemizde görevli olan işçi, memur ve sözleşmeli personellerinin sendika üyelik, üyelikten çekilme ve aylık sendika kesinti listeleri hazırlanarak ilgili sendikalara gönderilmiştir.

Kefalet Sandığına tabi kadrolarda görev yapmakta olan personellerinin cüzdan isteme, kesintilerinin ödenmesi ve 3 aylık dönem bordroları hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığına gönderilmiştir.

Belediyemize ilgili dönem içerisinde 1 memur personel açıktan atama usulüyle, 3 memur personel nakil usulüyle atama işlemi yapılmıştır.

Belediyemizde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesinin 4. Fıkrasına istinaden kısmi zamanlı olarak Avukat ve Mimar unvanlarında çalıştırılmak üzere 2 Sözleşmeli Personel alınmıştır.

1 memur personel emekliye sevk edilmiştir. 1 memur personelin başka bir kuruma naklen ataması yapılmıştır.

Belediyemize dönem içerisinde daimî işçi personel alımı yapılmamıştır.

4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi olarak çalışmakta olan 1 İşçi personel emekliye sevk edilmiştir, İsten ayrılan işçilerin ayrılış işlemleri yapılarak Kıdem tazminatı hesaplamaları ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan izin ve istirahat işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	PERSONEL A.Ş.
<b>YILLIK İZİN</b>	684 İŞLEM 3281 GÜN	256 İŞLEM 1443 GÜN	-	1590 İŞLEM 5740 GÜN
<b>MAZERET İZİNİ</b>	15 İŞLEM 192 GÜN	6 İŞLEM 36 GÜN	-	49 İŞLEM 252 GÜN
<b>İSTİRAHAT</b>	78 İŞLEM 501 GÜN	33 İŞLEM 332 GÜN	-	497 İŞLEM 2482 GÜN
<b>ÜCRETSİZ İZİN</b>	-	-	-	114 İŞLEM 252 GÜN
<b>MESAI İZİNİ</b>	34 İŞLEM 76 GÜN	28 İŞLEM 95 GÜN	-	114 İŞLEM 207 GÜN

Bu işlemler ilgili personelin izin kartlarına ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır.

2024 Yılı içerisinde 17 adet iş kazası resmi bildirimli (17 Şirket Personeli) gerçekleşmiştir.

3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre, 2023-2024, 2024-2025 yılı öğrenim döneminde Başkanlığımız Müdürlüklerinde staj yapma talebinde bulunan ilçemiz Meslek Liselerinde öğrenim gören öğrencilerin birimlerimizin ihtiyacına göre 2023-2024 yılı döneminde 27 öğrencinin staj yapmaları sağlanmıştır. 2024-2025 yılı döneminde 15 öğrencinin stajları devam etmektedir.

Üniversitelerde öğrenim gören ve Öğrenim Yönetmeliğine göre mecburi staja tabi, 17 değişik branştaki öğrencilere staj onayı verilmiş olup, birimlerimizde staj eğitimlerini tamamlamaları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde 2024 yılı içerisinde 803 adet evrak çıkışı yapılmış, 425 adet evrak girişi olmuştur.

Memur, işçi, sözleşmeli personelin ve Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş'de çalışan işçilerin her ayın 15. inde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesi sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde 56 ailenin Asker Aile Yardımı başvuru alınarak, ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Aynı dönem içerisinde müdürlüğümüz tarafından 52 aileye 315.000,00 TL tutarında Asker Aile Yardımı yapılmıştır.

İşkur Hizmet Noktasında 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında	
İŞ ARAYAN KAYIT FORMU (YENİ KAYIT AÇMA)	: 567 KİŞİ
İŞ BAŞVURUSU	: 716 KİŞİ
İŞE YERLEŞTİRME	: 60 KİŞİ
İŞSİZLİK ÖDENEĞİ DİLEKÇESİ GİRİŞİ	: 1.120 KİŞİ

Vatandaşların talepleri alınarak işlem yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları ile Belediye Meclisi ve Encümen Huzur Hakları Bordroları, Asker Aile Yardımı Müracaatları ve Ödemeleri, Stajyer Öğrenci maaş ödemeleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

#### **IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:**

Bilgisayarlarımızın internet bağlantıları mevcut olduğundan Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olduğundan işlemler düzgün yürütülmektedir.

#### **V. Öneri ve Tedbirler**

Kanunların sık değişmesi sebebiyle uygulamalarda yaşanan sıkıntıların, ilgili kuruluşlarca düzenlenen eğitim seminerleri ile aşılabildiği kanaatindeyim.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Naci TURA  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### I-Genel Bilgiler

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 4 Şef, 11 memur, 3 işçi ve 19 Belediye Personel A.Ş. personeli olmak üzere 38 personel tarafından, ilçe otogar tahsilât gişesi, tahsilât servisi, tahakkuk-emlak servisi, icra servisi, evrak kayıt ve taşınır kontrol servisi ve muhasebe birim hizmetleri yürütülmektedir.

Mali Hizmetler –Muhasebe; 1 Müdür, 2 Şef, ve 3 Belediye Personel A.Ş. personeli olmak üzere toplam 6 adet personel bulunmaktadır.

2024 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünde 13.119 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. 2024 yılına ait 60.112 adet muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi ekleri ile beraber taranmış olup bilgisayar ortamında arşivlenmiştir. Belediyemiz ve müdürlüğümüz 2024 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından denetlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından Sayıştay Başkanlığına muhasebe işlemleri internet ortamından gönderilmektedir. Ayrıca Maliye Bakanlığı kamu bilgi sistemine bütçe ve aylık mizanlar düzenli olarak gönderilmektedir.

### Müdürlüğünün Görev Alanları;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Tahsilât Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve



değerlendirmek. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

Belediye gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerinin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.

Belediye Bütçesine konulan gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

Belediye Gider Bütçesindeki ödenekler, ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.



Yönetim dönemi hesabının Sayıştay'a verilmesi.

Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Birim bütçe taslağı, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

### **Evrak Kayıt ve Taşınır Kontrol Servisi;**

Evrak Kayıt ve Taşınır Kontrol Servisi 1 şef, 1 memur görev yapmakta olup 10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre belediyemizde bulunan tüm demirbaşların kayıtları tutulmakta olup kontrol edilmektedir. 2024 yılında evrak kayıt ve taşınır kontrol servisinde Müdürlüğümüze ait 8 adet satın alma giriş taşınır işlem fişi, 18 adet taşınır işlem fişi çıkış kesilmiştir, Belediyemiz genel 544 adet satın alma giriş taşınır işlem fişi, 711 adet taşınır işlem fişi çıkış düzenlenmiştir. 2024 yılında 2407 gelen evrak ve 1016 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

### **Tahakkuk Servisi;**

2024 Yılında Tahakkuk Servisinde 1 Şef, 1 memur, 1 işçi ve 14 Belediye Personel A.Ş. işçisi olmak üzere 17 personel ile hizmetleri yürütmektedir. 30 kira ihalesi, 3543 su aboneliği, 937 adet salon kira sözleşmesi yapılmıştır. 11001 arazi, 3749 arsa ve 11100 adet bina emlak satış-düzeltilme-intikal işlemleri yapılmıştır. Su abone işlemleri ile su, emlak, ÇTV vergisi, kiralar, ilan reklam vergisi, eğlence, haberleşme, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, işgaliye harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı vs. gelirlerin tahakkuk işlemleri yürütülmektedir. 1319 Sayılı



Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 3475 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde emlak vergileriyle (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) alakalı terk, tahakkuk, tebliğ ve terkin işlerini yapmaktadır. Tapulardaki alım satım ve Milli Emlak satışlarından ayrıca inşaat ruhsatları için Emlak Beyan değerleri tespitini yapmaktayız. Bu değerler gerekli mercilere gerek sözlü ve gerekse yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca ilçe merkezi ve köylerden Yeşil Kart, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve benzeri sosyal yardım vakıfları için mal varlığı araştırması yapılmaktadır.



**T.C. BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**SUYUN TÜKETİM ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI**  
**Tarih : 01.01.2024-31.12.2024**

Abone Tipi	Abone	Kullanım
MESKEN	27.708	2.686.828,00
TİCARETHANE-1(50 M2 KÜÇÜK İŞLETMELER)	864	46.291,00
RESMİ DAİRE	24	27.416,00
SANAYİ TES. FABRİKA(26 İLE 50 ÇALIŞAN)	4	1.623,00
İNŞAAT (1 VE 3 KAT)	508	46.433,00
LOKANTA-1-(50 M2 DEN KÜÇÜK)	4	1.388,00
BAHÇE SUYU	373	51.203,00
ARTEZYEN- FABRİKA	11	388.146,00
ARTEZYEN- TİCARETHANE	5	24.928,00
HASTAHANE	3	52.929,00
SAĞLIK KURUMU(ASM)	8	6.847,00
OKULLAR	38	53.647,00
BOŞ-İPTAL	4	21,00
ŞEHİT-TERÖR MAĞ.	35	4.865,00
ENGELLİ	335	44.293,00
CAN SUYU	8	1.028,00
TİCARETHANE-2(51 M2-150M2 ARASI İŞLETMELER)	566	41.736,00
TİCARETHANE-3 (151 M2 BÜYÜK İŞLETMELER)	431	69.482,00
SAN.TES. FABRİKA(51 İLE 150 ÇALIŞAN)	8	16.304,00
SAN.TES. FABRİKA(151 DEN FAZLA ÇALIŞAN)	10	221.476,00
RESMİ DAİRE2	3	55.416,00

Abone Tipi	Abone	Kullanım m <sup>3</sup>
ELEKTROMEDMESKEN	2.520	232.813,00
ELEKTROMEDİNŞAAT (1 VE 3 KAT)	27	2.808,00
ELEKTROMEDBAHÇESUYU	17	1.040,00
ELEKTROMEDTİCARETHANE-1-(50 M2 DEN KÜÇÜK)	36	1.563,00
ELEKTROMEDTİCARETHANE-2-(51 M2- 150M2 ARASI)	52	3.088,00
ELEKTROMEDTİCARETHANE-3-(151 M2 DEN BÜYÜK)	34	5.962,00
ELEKTROMEDENGELLİ	32	2.722,00
LOKANTA-2-(51-150 M2 ARASI)	5	776,00
LOKANTA-3-(151 M2 DEN BÜYÜK)	7	2.584,00
LOKANTA-4-(BÜYÜK İŞLETMELER)	4	37.251,00
FIRIN-2-(51-150M2 ARASI)	4	989,00
ELEKTROMETŞEHİT-TERÖR MAĞDURU	2	265,00
ARTEZYEN-FABRİKA EVSEL ATIK İÇİN	1	0,00
FIRIN-3-(151 M2 ÜZERİ)	4	1.770,00
PASTANE	4	291,00
PASTA İMALAT SATIŞ	15	2.289,00
MÜCAVİR ALAN VE KIRSALELEKTROMET EVSEL ATIKSI	1	4,00
ELEKTROMETLOKANTA-2-(51-150 M2 ARASI)	1	90,00
ELEKTROMET LOKANTA-3-(151 M2 DEN BÜYÜK)	1	75,00
TİCARETHANE-4 (AVM)	1	6.040,00
ELEKTROMETPASTA İMALAT SATIŞ	1	176,00
SATILDI İPTAL	1	51,00
ELEKTROMED CAN SUYU	1	10,00
İNŞAAT (3 KAT VE ÜSTÜ)	116	4.726,00
KÜTÜPHANE	1	85,00
HÜKÜMET KONAĞI	2	2.732,00
SAN.TES. FABRİKA (1 İLE 10 ÇALIŞAN)	7	1.749,00
SAN.TES. FABRİKA (11 İLE 25 ÇALIŞAN)	2	1.157,00
MÜCAVİR ALAN VE KIRSAL KESİM SULARI	88	11.471,00
SİYASİ PARTİLER,DERNEKLER,SİVİL TOP.KUR.VE LO	4	419,00
<b>TOPLAM</b>	<b>33941</b>	<b>4.167.296,00 m<sup>3</sup></b>



İlçemizde fabrikalar her ay, diğer mükelleflere iki ay da bir su tahakkuku yapılmaktadır.

Ayrıca bilgisayar ortamında tek sicil kaydı çalışmaları devam etmekte olup mükelleflerimizin cep telefon numaralarına bilgi mesajı ile duyuru ve bilgi verilmektedir.

**Nakdi Ceza:** Belediye yasaklarına ve İmar Kanunu'na aykırı harekette bulunanlara zabıt varakası tanzim edilerek tahsilâtı yapılmaktadır.

**Haberleşme Vergisi:** 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 29 ve müteakip maddesi gereğince telefon haberleşme ücreti olarak tahsil edilen miktar üzerinden % 1 hissemiz her ay PTT tarafından Belediyemize ödenmektedir. **Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi:** 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 34. ve müteakip maddesi gereğince tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden hesap edilen elektrik tüketim vergisi Belediyeye her ay TEDAŞ tarafından beyanname ile bildirilmektedir.

**Yangın Sigorta Vergisi:** 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 40. ve müteakip maddeleri gereğince ilgililerin isteğine bağlı olarak ilgili kurumlar tarafından yapılan Yangın Sigorta Vergisi priminden % 10 nispetinde; Yangın Sigorta Vergisi beyanname ile birlikte alınmaktadır.

**İlan Reklam Vergisi:** 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 inci ve müteakip maddeleri gereğince her türlü yazı, resim, bez ve el ilanları ile afişler, ticarethanelerin içine ve dışına asılan, takılan yazılar vergiye tabi olup, tahakkuk eden vergi her yıl Ocak ayı sonuna kadar bir beyanname alınır, ikinci taksitte Kasım ayı sonuna kadar alınması sağlanmaktadır.

**Kiralar:** Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemizin muhtelif semtlerindeki işyerlerinden, Belediye Meclisinin kabul ettiği kira taksitleri yılı içerisinde her ayın 20'sinde peşin olarak tahsil edilmektedir.

**Çevre Temizlik Vergisi:** 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44 inci mükerrer maddesi ile getirilen Çevre Temizlik Vergisinden meskenlerde su harcadığı ton başına, işyerleri ise mayıs ve kasım aylarında olmak üzere tahsilâtı yapılmaktadır.

**İşgalیه Harcı:** 1580 Sayılı Kanun'un 52 inci maddesi gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde pazarcı ve her türlü hayvan satıcılarının işgalinde alınmaktadır.

#### EMLAK BEYAN TÜRÜNE GÖRE BEYAN SAYILARI:

Türü	Satış	Düzeltilme	Değişiklik	Kamulaştırma	İntikal	Tapu Bilgi Formu	Toplam
ARAZİ	3220	5509			1812	460	11001
ARSA	1015	2010			653	71	3749
BİNA	2641	7180			767	512	11100
<b>Toplam</b>	<b>6876</b>	<b>14699</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3232</b>	<b>1043</b>	<b>25850</b>

#### TOPLAM BEYAN SAYILARI:

Arazi	Arsa	Bina	Ç.T.V	İlan Reklam
11962	3134	8079	690	608

### KISITLİLİĞİ OLAN AKTİF BEYAN

Kamulaştırma	Anıtlar Kurulu	Yasal Sebepler
53	0	770

<b>GENEL TAHAKKUK İŞLEM SAYISI :</b>	39696
<b>TAHAKKUK TERKİN İŞLEM SAYISI :</b>	5595

### MUAFİYETİ OLAN AKTİF BEYAN SAYILARI:

Muafiyet	Sayısı
EMEKLİ	79
ENGELLİ	11
EV HANIMI (GELİRİ OLMAYAN)	2
DİNİ TESİS	1
RESMİ KURUM	221
4706 NOLU KANUN İLE EDİNİLEN	10
ZİRAİ ÜRETİMDE KULLANILAN BİNA	1022
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	-
2863 SAYILI KANUN MADDE 21	9
1319 SAYILI KANUN MADDE 4/P	8
4749 SAYILI KANUN MADDE 7/A	2
<b>Toplam</b>	<b>1365</b>





#### **Tahsilât Servisi;**

Tahsilât servisi; 9 memur ve 2 işçi personeli olmak üzere 11 personel ile hizmetleri yürütmektedir. Birimlerimizin yapmış olduğu hizmetler neticesinde tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilâtını yapmak, 5393 Sayılı Belediye Gelirleri, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 Sayılı A.A.T.U.H Kanunun çerçevesinde Müdürlüğümüzde su abone işlemleri ile su, emlak, ÇTV vergisi, kiralar, ilan reklam vergisi, eğlence, haberleşme, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, işgaliye harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, otopark giriş çıkış ücretleri vs. gelirlerin tahsilâtını yapmaktadır.

#### **İcra Servisi;**

Belediye icra servisimiz 2 Belediye Personel A.Ş. personeli ile görev yapmaktadır. 2024 yılında 287 adet ödeme emri, 2 adet ödemeye çağrı ve 160 borç ihbarnamesi işlemi yapılmıştır.

#### **IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:**

Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinde İnternet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmî Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmelidir.

Hizmet içi eğitim yetersizliği, Kurum içi iletişim zayıflığı, Sosyal imkân ve aktivite eksikliği zayıflıklar olarak gösterilebilir.

#### **V- Öneri ve Tedbirler:**

Gelirlerin tahsilâtına önem verilerek harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 31.Maddesinde Harcama Yetkisi ve Yetkilisinin ödemelerden sorumlu olduğu için Mali Hizmetler Müdürlüğünce tanzim edilen Nakit Ödeme Emri Belgesini Tanzim edecek bir gerçekleştirme görevlisi atamaları gerekir. Harcama yetkililerinin bütçe hazırlıklarına ve bütçe ödenek takibine dikkat etmeleri, Performans planına göre işlerin yapılması önerilebilir.

Bilgilerinize arz ederim.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Orhan Yavuz ÇALIŞKAN  
ŞEF



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### I-Genel Bilgiler

- 1 Zabıta Müdürü
- 18 Zabıta Memuru
- 5 Memur
- 4 İşçi
- 6 Personel A.Ş. Personeli
- 2 Adet Zabıta Aracı, 3 Adet İlaçlama Aracı, 1 Adet Sokak Hayvanı Toplama Aracı

### Müdürlüğünün Görev Alanları;

Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliği'nin 10. 11. ve 12. Maddelerinin gereğince iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi.

Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenine ve belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilenleri yerine getirmek Belediye Zabıta yönetmeliği ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğindeki Zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri yerine getirmek. Belediye karar organları tarafından alınmış zabıtayı ilgilendiren kararları emir ve yasakları uygulamak. Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek tedbirleri almak.

Ulusal bayramlarda, özellik taşıyan günlerde törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Abide, Anıt, Mabet vs. yerleri korumak ve temiz tutulmasını sağlamak.

Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonucunda tespit olunan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini imha etmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında 1608 sayılı kanuna göre İdari işlem yapmak.

### II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüze gelen her türlü istekleri ve şikâyetleri yerinde ve zamanında inceleyerek Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

### III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

#### İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Sihhi Müessese : 218 adet

Gayri Sihhi Müessese : 40 adet

Elektrikli Araç Şarj İstasyonu

Yer Seçimi ve Faaliyet İzin Belgesi : 4 adet

Araç Uygunluk ve Araç Güzergâh Belgeleri:

S plaka yönetmeliğine göre ilçemizde taşımacılık yapan araçlara (Personel, Okul Servisi) güzergâh belgeleri düzenlenmiştir.

Araç Uygunluk Belgesi : 620 adet

Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi : 402 adet

M plaka yönetmeliğine göre ilçemiz de faaliyet

gösteren 63 adet şehir içi minibüse araç uygunluk belgesi düzenlenerek çalışma ruhsatları yenilenmiştir.

T plaka yönetmeliğine göre ilçemizde faaliyet gösteren 92 adet ticari taksiye çalışma izin belgesi düzenlenmiştir.



### GÖREV ALANINDAKİ VERİ VE GÖSTERGELER

#### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ DENETİM DURUMU

DENETLENEN FAALİYET	DENETLENEN RUHSATLI İŞYERİ SAYISI	DENETLEME SAYISI
FIRIN	67	4
KASAP	45	2
PASTANE-UNLU MAMULLER	82	2
KUAFÖR-BERBER	192	2
LOKANTA	104	2
KAHVEHANE	95	2
MARKET - BAKKAL	570	2
OKUL KANTİNİ	35	5
FAST-FOOD	102	2
KURUYEMİŞÇİ	22	2

<b>TURZİM İŞLETME BELGELİ KONAKLAMA TESİSLERİ</b>			
<b>TESİSİN ADI</b>	<b>ADRESİ</b>	<b>ODA SAYISI</b>	<b>YATAK SAYISI</b>
Grand Çalı Otel	Kasımpaşa Mah. Stad Cad. No:16 Bozüyük/Bilecik	<b>112</b>	<b>224</b>
Otel Taşkın	Yeni Mah. İsmet İnönü Cad. No:165 Bozüyük/ Bilecik	<b>56</b>	<b>87</b>
Çalı Otel	Kasımpaşa Mah. İsmet İnönü No:19 Bozüyük/Bilecik	<b>40</b>	<b>80</b>
Uncu Otel	Kasımpaşa Mah. Hamam Sok. No:8 Bozüyük/Bilecik	<b>50</b>	<b>90</b>
Kaçar Business Otel	Çarşı Mah. Ülgen Paşa Cad. No:10 Bozüyük/Bilecik	<b>55</b>	<b>100</b>
Nadir Otel	Çarşı Mah. Saraycık Cad. No:10/A	<b>36</b>	<b>50</b>
Gazellas Utopia Turizm Taş. Gıda Akar İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	Yeni Mah. Dr. İsmail BAKKALCIOĞLU Cad. Bozüyük/BİLECİK	<b>6</b>	<b>12</b>

#### **VETERİNER İŞLERİ;**

- Geçici Hayvan Barınağı,
- Hayvan Pazarı ve Kesimhane (Kurban Bayramı),
- Haşere ve Kemirgenle Mücadele

Olmak üzere 3 iş koluna ayrılmaktadır.

#### **VETERİNER İŞLERİ GÖREV ALANLARI**

- Salı günleri kapalı pazarda balık satışı yapan esnafa yönelik denetim yapmak,
- Bu vesile ile Müdürlüğümüz tarafından alım, satım, sağlık raporu denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Kurban Bayramı'nda hayvan kesimi yapmak,
- Kurban Bayramı'nda Hayvan satış yerlerinin temizliği, şap ve benzeri hastalıklara karşı önlem almak,
- Her salı günü Zabıta ekipleriyle koordineli olarak balık pazarı teftiş etmek,
- Sağlık Bakanlığının öngördüğü ilaçlar ile ilçemizde haşere ile mücadele çalışmaları yapmak,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çevresinde başıboş hayvanları rehabilite çalışmaları yapmak.

## GEÇİCİ HAYVAN BARINAĞI BARINAK VE SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYONU

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan görevli personel tarafından 2024 Yılında rutin iş programımız ve vatandaş isteklerine karşı İlçemiz genelinde bulunan sahipsiz sokak köpeklerinin toplanarak rehabilite edilmesi amacıyla Müdürlüğümüze bağlı Geçici Hayvan Barınağına getirilerek burada veteriner hekim ve ekibiyle gerekli durumlarda tedavileri yapılarak, kuduz aşısı ve iç-dış parazit tedavileri yapılarak kısırlaştırma işleminin ardından çip ve küpe takılarak doğal yaşam alanlarına tekrar bırakılmıştır. 02 Ağustos 2024 tarihinden sonra 32620 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişiklik gereği köpekler doğal yaşam alanına bırakılmamaktadır. İstek doğrultusunda geçici hayvan barınağımızdaki hayvanlar sahiplendirilmiştir.



Geçici hayvan barınağımız ziyaretçi kabul etmekte olup, 2024 Yılında yaklaşık 800 vatandaş tarafından ziyaret edilmiştir. Ziyaretler esnasında hayvanlar hakkında bilgiler verilerek hayvanlar tanıtılmıştır.

2024 yılında sahipli ve sahipsiz sokak hayvanlarına toplam 1050 adet kuduz aşısı, 878 adet parazit aşısı, 419 adet sokak köpeği kısırlaştırma, 130 adet sokak kedisi kısırlaştırma, 1043 adet sahipli ve sahipsiz sokak hayvanının tedavisi yapılmış olup; 39 adet sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

2024 yılında sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla yıl içerisinde 3750 kg köpek maması, 4250 kg kuru kedi maması alınmıştır.

İlçemiz genelinde genel takibi yapılan sokak hayvanların yaralanma ve hastalıklarında tıbbi ve cerrahi müdahaleler yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Sokak hayvanlarıyla ilgili yapılan istek ve şikâyetler değerlendirilerek %100'ne cevap verilmiş ve çözüm üretilmiştir.



## HAYVAN PAZARI VE KESİMHANE

Kurban Bayramı öncesinde vatandaşlarımızın kurban alım-satım yapması için sürekli olarak hazırlanmakta olup Veteriner Hekimimiz tarafından kontrol edilmektedir.

Temmuz ayı içerisinde Müdürlüğümüz bahçesinde Kurban Bayramı öncesi ve Kurban Bayramı süresince vatandaşlarımızın alım-satım işlemleri için 117 adet açık satış alanı hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde kapalı olan kesimhanemiz, Kurban Bayramı'nda yapılacak kurban kesimi için hazırlanmıştır. Kesimhane içerisindeki makinelerin kontrolü yapılmıştır. Kurban Bayramı'nda ücretsiz kesim faaliyetleri için açılmıştır. 2024 yılı Kurban Bayramı'nda 95 adet kurban kesimi veteriner hekimimiz kontrolünde yapılmıştır.

### HAŞERE VE KEMİRGENLE MÜCADELE (İLAÇLAMA)

Belediyemize ait üç (3) adet çift kabin kamyonet, iki (2) adet araç üstü ULV, bir (1) adet Mist Blower ilaçlama cihazlarıyla hava sıcaklarının yüksek seyrettiği Eylül ve Ekim aylarında ortaya çıkan sivrisinek ve karasineklere yazlık, hava sıcaklıklarının düştüğü Kasım ve aralık aylarında kışlak mücadeleye İlçemiz genelinde haftalık ilaçlama takvimimize göre gün içerisinde hava koşullarının uygun olduğu saatlerde yazlık ve kışlak olarak haşereyle mücadele işlemlerimiz yapılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan su birikintisi, bataklık, durgun su, yeşil alanlarımızda bulunan süs havuzlarının ilaçlaması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde bulunan (bataklık, göletler, çöplükler, logarlar, kanalizasyon kapakları ve ızgaralar ile çöp bidonları ve ilçemizde beslenen büyük, küçükbaş hayvan damları atıkları parklar, piknik alanları ve ilçemizin karasu mevki ve dereleri gibi alanları) larvasit, uçkun vb. ilaçlar kullanılarak üç araçla taral makine, ULV ve sisleme, Mist Blower makineleri kullanılarak yapılmıştır.

İlçemizdeki tüm parklar ve yeşil alanlarda (sivrisinek ve karasinek) ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca talep halinde ve Hizmet masasına gelen talepler doğrultusunda istenilen yerlere Birimimiz tarafından personel görevlendirilerek dezenfeksiyon ve haşere ilaçlaması yapılmıştır.

2024 yılı Kurban Bayramı sonrasında Müdürlüğümüz bahçesinde temizlik ve dezenfeksiyon amacıyla ilaçlama yapılmıştır.

Balık çiftlikleri civarında organik formülasyon ilaçlar, halk sağlığı için Bakanlık onaylı formülasyon ilaçlar kullanılmıştır.

Eylül-Ekim-Kasım-Aralık aylarında Müdürlüğümüze haşereyle mücadele ile ilgili yapılan istek ve şikâyetler değerlendirilerek %100'ne cevap verilmiş ve çözüm üretilmiştir.

2024 Yılı içerisinde fabrikalarca alınan ilaç miktarı	770 LT
2024 Yılı Uçkun mücadelesinde kullanılan ilaç miktarı	590 LT
2024 Yılı Larva mücadelesinde kullanılan ilaç miktarı	280 LT

#### IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Tüm personelimizle beraber daha temiz, daha sağlıklı ve hijyenik koşulların oluşturulması, aksaklıkların giderilmesi ve çalışmalarımızın eksiksiz yapılması için tespitlerde bulunup ekip halinde bu tespitler sonucu çalışma yaparak sorunun ortadan kaldırılmasına çalışılmaktadır.

#### V- Öneri ve Tedbirler:

Zabıta müdürlüğü personelimizin eğitimlerinin artırılması, bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmalarımızın daha rahat ve sistemli bir şekilde yürütülmesine temin etmektir. Toplum ve insan sağlığına katkıda bulunacak şekilde personelin bilinçlendirilmesi en büyük hedeflerimiz arasındadır.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Zabıta Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Metin ÇULHA  
Zabıta Müdürü



## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

### I-Genel Bilgiler:

Faaliyet alanımız ilçemizin sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna ulaşmasını sağlamak, içme suyu, atık su ve yağmursuyu iletim hatlarını ve abone bağlantılarını yapmak, su ve atık su hizmetlerini verimli ve kaliteli olarak yürütmektir.

### \* PERSONEL DURUMU

S.No	Unvanı	Kadro Durumu	Kişi sayısı
1	Müdür	Belediye Personeli	1
2	Teknik Personel	Belediye Personeli	3
3	Büro Çalışanı	Belediye Personeli	1
4	Su Arıza Birim Sorumlusu	Personel AŞ	3
5	Su Arıza Personeli	Personel AŞ	10
6	Kanal Açma Aracı Şoförü	Personel AŞ	1
7	Kanal Açma Aracı Şoförü	Belediye Personeli	1
8	Kanal Açma Araç Personeli	Personel AŞ	2
9	Kanalizasyon Personeli	Personel AŞ	7
10	Şoför	Belediye Personeli	2
11	Şoför	Personel AŞ	1
11	Kepece Operatörü	Personel AŞ	4
12	Nöbetçi personel	Personel AŞ	1
13	Nöbetçi personel	Belediye Personeli	2
<b>Toplam Belediye Personeli</b>			<b>10</b>
<b>Toplam Personel AŞ</b>			<b>29</b>
<b>TOPLAM</b>			<b>39 kişi</b>

**ARAÇ, MAKİNE VE EKİPMAN**

S.No	Araç Cinsi	Mülkiyeti	Adet
1	Beko-Loader Kepçe	İdare Malı	2
2	Beko-Loader Kepçe	Kiralık	2
3	Kamyonet Çift Kabin	İdare Malı	3
4	Kamyonet Çift Kabin	Kiralık	2
5	Ford-Cargo Kamyon	İdare Malı	1
6	Iveco Kamyon	İdare Malı	1
6	Mercedes Kamyon	Kiralık	1
7	Kanal Açma Aracı	İdare Malı	1
8	Vidanjör Aracı	İdare Malı	1
9	Binek Otomobil	İdare Malı	1

**SU TEMİNİ TERFİ VE AKTARMA SİSTEMLERİ LİSTESİ**

No	Kullanıldığı Yer	Güç(KW)	Tip
1	Dispanser Terfi Merkezi	110	Salyangoz
2	Dispanser Terfi Merkezi	110	Salyangoz
3	Dispanser Terfi Merkezi	110	Kademeli
4	2500 Terfi Merkezi	55	Kademeli
5	2500 Terfi Merkezi	55	Kademeli
6	2500 lük Yeni Toki Terfi Motor	55	Kademeli
7	500 lük Yeni Depo	55	Kademeli
8	500 lük Yeni Depo	55	Kademeli
9	Toki Depo İçi	7.5	Kademeli
10	İç köy	35	Kademeli
11	İç köy	5.5	Hidrofor
12	İç köy	5.5	Hidrofor
13	İç köy	30	Dalgıç
14	Bahar özü	1.5	Dalgıç
15	Bahar özü	1.5	Dalgıç
16	Bahar özü	7.5	Hidrofor
17	Bahar özü	7.5	Hidrofor
18	Tekke Mahalle	1.5	Hidrofor
19	Kent Ormanı	1.5	Hidrofor
20	Karayolları arkası	1.5	Hidrofor
21	Çarşı Mah. Toki	1.5	Hidrofor
22	Akpınar	7.5	Dalgıç
23	Akpınar	11	Kademeli
24	Musa pınarı	1.5	Hidrofor
25	Yeşilkent Sulama	7.5	Hidrofor
26	Yeşilkent Sulama	7.5	Hidrofor
27	Yeşilkent Sulama	1.5	Dalgıç
28	Alt Geçit	1.5	Pis su pompası
29	Saraycık küme evler	1.5	Hidrofor

- Pompa ve motorların periyodik kontrolleri yapıldı.
- Pompaların olası arızalara karşı yedekleri bulundurulmaktadır.
- Arıza meydana gelmesi halinde motor pompa takımı bakıma gönderilmekte, arıza boyutuna göre tamir veya değişimi yapılmaktadır.
- Hidrofor pompalarda su ve elektrik kesilmeleri ile don olayları sebebiyle sık sık arızalar meydana gelmektedir.



#### ŞİKÂYET VE TALEPLERE GÖRE AYRINTILI ÇALIŞMA RAPORU:

2024 Yılı Sınıflarına Göre Yapılan Toplam Arıza Miktarları (adet)			
Hizmet Durumu	Kanal açma aracı gider tıkanıklığı	Su arızası	Kanalizasyon arıza
Toplam İşlem miktarı	1919	1231	349

2024 Yılı Hat Çekimleri (m)		
İçme suyu hattı çekimi	Kanalizasyon hattı çekimi	Yağmur suyu hattı çekimi
4269 m	1504 m	1113 m

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ' NE GELEN ŞİKAYET VE TALEPLER		
Yapılan Çalışma Türü	Gelen şikâyet sayısı	Toplam yapılan iş sayısı
Kanal açma aracı gider tıkanıklığı (adet)	1946	1946
Kanalizasyon abone bağlantısı (adet)	79	79
Kanalizasyon arıza (adet)	349	349
Izgara temizliği (adet)	113	113
Su abone bağlantısı (adet)	81	81
Su arıza (adet)	1231	1231



### MAHALLELERE GÖRE ARIZA GİDERME DURUMU:

Arıza konusu	4 Eylül	Kasımpaşa	Yeni	Tekke	Çarşı	Yeni doğan	Yediler	Yeşilkent	Akpınar	İçköy	Diğer
SU ARIZA	112	128	212	164	193	118	120	40	15	108	21
KANALİZASYON ARIZA	34	36	81	32	50	35	43	9	4	23	2
KANALİZASYON ABONE BAĞLANTISI	4	2	6	1	7	1	-	2	-	4	-
SU HATTI YAPIMI	2	-	-	-	2	-	-	2	-	3	-
KANALİZASYON HATTI YAPIMI	4	-	6	2	2	-	3	5	-	9	-
SU ABONE BAĞLANTISI	6	1	3	-	4	3	1	4	1	2	-
SU KANALİZASYON ABONE BAĞLANTISI	19	2	6	1	11	2	10	3	-	2	-
ABONE GİDER TIKANIKLIĞI	379	194	347	102	159	91	109	65	19	35	25
SU ÇEKME	27	16	51	18	19	10	12	3	-	-	2
ANA HAT GİDER TIKANIKLIĞI	8	6	16	5	6	3	3	3	4	5	4
ANA HAT TEMİZLİK	8	15	37	1	8	3	10	-	1	3	1
IZGARA TEMİZLİĞİ	26	23	26	3	10	10	11	3	-	1	-
FOSEPTİK ÇEKİMİ	1	1	3	1	19	38	-	-	-	64	6

**BÜTÇE VE HARCAMA RAPORU:**

Toplam Ödenek	Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
16.455.000,00 TL	14.920.853,99 TL	1.534.146,01 TL

**BÜRO ÇALIŞMALARI VE GENEL DURUM:****1-Büro yazışmaları:**

Evrak	Adet
Gelen Evrak Sayısı	471
Yazışma Yapılan Evrak Sayısı	487

**İhale ve satın alma işlemleri:**

- 1- 2024 Yılında yapılan Kamyon- Kepçe ve Kamyonet çalıştırılması hizmet alımı ihalesinin hak ediş işlemleri tamamlandı.
- 2- 36 aylık Kamyon- Kepçe ve Kamyonet çalıştırılması hizmet alımı ihalesi yapıldı.
- 3- Altyapı malzemeleri ihalesi yapılarak ihale kapsamındaki mal ve malzemeler alınıp, muayene kabul işlemleri ile hakediş işlemleri tamamlandı.
- 4- Toplamda 41 adet doğrudan temin yöntemi ile mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir. İhtiyaca göre planlanan diğer mal ve hizmet alım işlemlerine ait süreçler yürütüldü.

**YATIRIM VE FAALİYETLER:**

- Günlük arızalara göre iş planı değişmekte ve sorunlara en kısa sürede çözümler üretilmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından muhtelif yerlere su ve kanalizasyon hattı çekilmiştir.
- Atık su arıtma tesisi projesi kapsamında DSİ Genel Müdürlüğü ile proje için gerekli bilgi belge alışverişleri yapılmış; Projenin hazırlanması sürecinde bilgi belge istekleri tamamlanmış, Kurum ve kuruluşlardan yasal izin yazışmaları yürütülmüş olup, proje tamamlanmıştır. DSİ Genel Müdürlüğünün yatırım planına alınması beklenmektedir.

**IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:**

Tüm personelimizle beraber daha temiz, daha sağlıklı ve hijyenik koşulların oluşturulması, aksaklıkların giderilmesi ve çalışmalarımızın eksiksiz yapılması için tespitlerde bulunup ekip halinde bu tespitler sonucu çalışma yaparak sorunun ortadan kaldırılmasına çalışılmaktadır.

**V- Öneri ve Tedbirler:**

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü personelimizin eğitimlerinin artırılması, bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmalarımızın daha rahat ve sistemli bir şekilde yürütülmesine temin etmektir. Toplum ve insan sağlığına katkıda bulunacak şekilde personelin bilinçlendirilmesi en büyük hedeflerimiz arasındadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Abdurrahman KIŞÇI  
Su ve Kanalizasyon Müdürü



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 2024 yılı içerisinde; 1 Araştırma ve Geliştirme Müdürü görev yapmıştır.

### Müdürlüğünün Görev Alanları;

Belediye çalışmalarının ve yatırımlarının etkinliğinin, etkisinin, sistemli işleyişinin ve takip edilebilirliğinin sağlanmasını ve artırılmasına yönelik faaliyetleri koordine ederek, Belediye sınırları içinde kalan bölgelere ait proje haritasına çıkartmak, ihtiyaç analizini gerçekleştirmek ve bu doğrultuda stratejiler, alternatif çözümler ve projeler geliştirmek. Yeni hizmet alanları ile ilgili araştırmalar yapmak ve belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürütmek. Belediyenin yaratıcı, yenilikçi hizmetlerinin projeler ile artırılmasını sağlayarak ilçemizin artan nüfus oranına göre Kamu hizmetlerinin etkin, verimli, güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak. Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek müdürlüğün çalışma alanı ile konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılarak, görüş bildirme ve gerektiğinde organize edilmesini sağlamak. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile AR-GE merkezi arasında, iletişim iş birliği ve eşgüdümü sağlamak. Paydaşların aktif üretici ve kullanıcı olarak yapılacak çalışmalara katılımlarını arttırmak amacıyla iş birlikleri kurmak ve katılım platformları geliştirmek Gerçekleştirilen yenilikçi projelerin kayıt altına alınması ve etkin olarak iletişimini sağlamak. Belediye Başkanı veya bağlı bulunan Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

### II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüze verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, genelge ve bildirimler ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirinin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak ve Belediyemizin vizyonuna, stratejik amaç ve hedeflerine uygun yol haritasını belirlemek, uygulamayı izlemek, bilgilendirme, eğitim ve araştırma çalışmalarını koordine etmek, belirlenen stratejilerine göre

eylem planları hazırlamak, ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak.

### **III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:**

2024 yılı genel değerlendirme ve faaliyet raporları hazırlanması. Belediyelerde kurumsallık, vizyon, misyon ve ortak değerler başlığı altında uyumluluk çalışmalarının ve toplantılarının başlatılması mevcut durum analizinin yapılması.

### **IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:**

Müdürlüğümüz kamu kesimi, özel sektör, sivil toplum ve üniversiteler arasındaki koordinasyon ve iş birliğini yardımıyla ulusal ve uluslararası her proje ve faaliyetleri yakından takip ederek ilçemizde uygulanabilirliği mümkün hibe ve destek programlarını araştırma çalışmalarına devam etmektedir. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğümüze 2024 Yılı içerisinde toplamda 58 adet evrak girişi gerçekleşmiş olup. İç yazışma olarak 16 adet yazışma gerçekleşmiştir.

### **V- Öneri ve Tedbirler:**

Gerek kamu kuruluşları, üniversiteler gerekse sivil toplum kuruluşlarının tarafından düzenlenen proje eğitim seminerlerine katılımının sağlanması, bu alanda ihtiyaç duyulan teknik desteğin yetişmiş insan gücünün artmasıyla her kesime hitap ederek doğru, sürdürülebilir ve yenilikçi fikirlerin ortaya çıkmasını sağlayacaktır.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü olarak, ilçemiz adına sürdürülebilir kalkınmayı hızlandırmak, çevre il ve ilçelerle olan gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, yerel düzeyde iş birlikleri geliştirip koordinasyon sağlayarak yöremizin kalkınmasını planlamak, yönlendirmek ve desteklemek.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Rasim KESKİN  
Araştırma ve Geliştirme Müdürü



## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### **I-Genel Bilgiler**

Belediyemizin Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde; 1 Muhtarlık İşleri Müdür Vekili Görev Yapmıştır.

### **Müdürlüğünün Görev Alanları;**

İlçemizin artan nüfus oranına göre Kamu hizmetlerinin etkin, verimli, güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak. İlçemizdeki muhtarlardan gelen talepleri ilgili ve yetkili makamlara bildirmek ve taleplerin en kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak. Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak. Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

### **II-Amaç ve Hedefler:**

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır.

### **III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:**

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak muhtarlarımızın belediyemizden istek talep ve varsa şikâyetleri alınarak yerine getirilebilmesi için dilekçelerinin ilgili müdürlüklere sevklerini yapmaktadır.

19 Ekim 2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Başbakanlık Genelgesi ile 19 Ekim Muhtarlar Günü olarak kabul edilmiştir. 19 Ekim tarihinde Muhtarlar Günü kutlama programını yapmaktadır.

### **IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:**

Müdürlüğümüzde Kanunların gerektirdiği işlerin dışında, Belediye Başkanımızın ve bağlı bulunan Belediye Başkanı Yardımcısı tarafından verilen görevlerde yerine getirilmektedir.

### **V- Öneri ve Tedbirler:**

Kanunların ve Yönetmeliklerin daha düzgün ve doğru uygulanabilmesi amacıyla, Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, Kanunların takip ve uygulanması açısından faydalı olacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Metin ÇULHA  
Muhtarlık İşleri Müdür V.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### I-Genel Bilgiler

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde 2024 yılında;

- \*1 Temizlik İşleri Müdürü
- \*1 Yazman (İşçi)
- \*1 İşçi
- \*1 Teknisyen (Memur)

Olmak üzere toplam 4 personel bulunmaktadır.

Kent İçi Temizlik Hizmetleri Belediye Personel A.Ş. bünyesinde aşağıdaki personelle hizmet vermiştir.

- \* 1 Muhasebeci
- \* Kontrolör
- \* 5 Şoför
- \* 39 Süpürgeci

2023 yılında müdürlüğümüz bünyesinde alttaki araçlarla temizlik hizmeti verilmiştir.

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| *Hidrostatik süpürme aracı  | 2 adet        |
| *Vakumlu Yol Süpürme Aracı  | 1 adet 6 m3   |
| * Vakumlu Yol Süpürme Aracı | 1 adet 3,5 m3 |
| *Arazöz Yol Yıkama Aracı    | 1 adet 13 ton |
| *4x4 Çift kabin kamyonet    | 1 adet        |
| * Açık kasa damperli        | 1 adet        |

Evsel atık ve Ambalaj Atığı, Bilecik Belediyeler Birliği ile Biosun Entegre Katı Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında 11.04.2012 tarihinde imzalanan Bilecik Belediyeler Birliği Entegre Katı Atık Yönetimi Tesislerinin Yapımı ve İşletilmesi İmtiyaz Sözleşmesi kapsamında 8 araç ve 41 personel ile toplanmıştır.

## **MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:**

Bozüyük Belediyesinin sınırları içerisinde bulunan Tekke, Yeni, Kasımpaşa, 4 Eylül, Yediler, Çarşı, Yenidoğan, Yeşilkent, İçköy ve Akpınar Mahalleleri olmak üzere toplam 10 adet mahalleyi ve Türbin, Bozalan Mesire yeri mevkileri, okullar, resmi ve özel işyeri, boş arsalar, sanayi siteleri ve Pazar yerlerinden kaynaklanan tüm atıklarının uygun araçlarla toplanarak Bilecik Belediyeler Birliği'nin Kızıldağlar mevkiindeki Entegre Katı Atık tesisine taşınması ile kent merkezinin, muhtelif cadde ve sokakların, orta refüjlerin, çevre yolunun, kavşakların, yaya kaldırımların, bordür diplerinin, cami bahçelerinin temizlik çalışmaları mevsim şartları dikkate alınarak yapılmıştır.

## **II-Amaç ve Hedefler:**

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, nüfusu artan ilçemizde sağlıklı bir toplum oluşturmanın şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından 'büyük önem taşıyan' cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

Müdürlüğümüz ilçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarını yapmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temizlik koşullarını, hizmet verdiğimiz ilçemizde vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Kullanılmış atık pillerin düzenli depolama alanında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, atık pil kutularını belirli yerlere koyarak atık pillerin buralarda toplanarak yetkili dernek ve kuruluşlara teslim etmek.

Bitkisel atık yağların lavabo ve çöpe dökülmesi kanalizasyon şebekelerine, akarsulara, göllere, denizlere ve yer altı tatlı su kaynaklarına zarar vermektedir. Bitkisel atık yağların ayrı toplanmasını sağlayarak bu kötü sonuçların azaltılması, çevremizin ve geleceğimizin korunması hedeflenmektedir.

Tıbbi atıklar üretildikleri andan yok edilme işlemine kadar geçen sürede çevre ve insan ile doğrudan veya dolaylı olarak etkileşim içindedir. Tıbbi atıkların çevreye etkileri, fiziksel, kimyasal, biyolojik nitelikte olabilmektedir. Bu açıdan düşünüldüğünde tıbbi atıkların, çevreye ve insana olan zararlarını en aza indirilmesi için bertarafı yapılmaktadır.

## **III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:**

Temizlik İşleri Müdürlüğü üzerine düşen sorumlulukları yerine getirirken; çevre halkının rahatını dikkate alarak çalışma planı yapmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce Hidrolik Sıkıştırılmalı Katı atık Toplama Kamyonları, Kamyonet, Vakumlu Yol Süpürge Araçları, Hidrostatik süpürme araçları, ve Arazöz Yol Yıkama Aracı ile ilçemiz temizliği büyük bir titizlik çerçevesinde yapılmaktadır.

Halk sağlığı düşünüldüğü kadar, çalışanların sağlığını da üst düzeyde koruyan bir anlayışla hareket etmeliyiz. Bunun için rutin sağlık kontrolleri yapılmaktadır. Personelimiz çalışacağı alanla ilgili eğitim almakta, iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

### **YAPILAN GÖREVLER ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI:**

Bozüyük Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 10 adet mahallede ve Türbin Mesire yerindeki katı atıklar konteynırlar ile toplanmaktadır. Katı atıkların toplanması program dahilinde yer alan araçlar ile en kısa sürede yapılmaktadır. Toplama yapan araçlarda çöp suyunu sızdırmayacak şekilde önlemi alınmıştır. Mahallelerin büyümesi, yeni yerleşimlerin açılmasından oluşan yeni sokaklar için vatandaş ek bir talepte bulunmadan bu alanlarında aynı şartlarda temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Çöp toplama işi gece ve gündüz yapılmaktadır. Kent merkezi ve ana caddelerin çöpleri, işe başlama saatinde ve bitiş saatine kadar 2 kez toplanır.

Bölgemizde yer alan 10 mahalledeki iş yerlerinden, meskenlerden kış aylarında çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlar ile toplanarak, kül ve cürufların muhafaza edildiği teneke kaplar vb kaplar boşaltıldıktan sonra yerine bırakılmıştır.

Çöplerin toplanması sırasında, araçlarda mutlaka süpürge, faraş ve kürek bulundurularak atıkların araca atılmasından sonra yerler süpürülüp temizlenmiştir.

Çevre temizliğini günlük yaşamı aksatmadan, çevreye rahatsızlık vermeden, gürültü seviyesini askeri tutarak, vatandaşlarla tartışmaya girmeden gerekli görülen yerlerde uyarı yapılarak çalışma esasları hükümlere riayet edecek şekilde yürütülmüştür.

İlçemizden 2024 yılı içinde 24.461,86 ton evsel atık toplanmıştır.

### **CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:**

Belediye sınırları içerisinde bulunan, meydan, otogar, minibüs durakları, gezi alanları, mücavir saha içindeki karayolları güzergahı, pazar yeri, etrafı çevrilmemiş arsalar, cadde, sokak, tretuvarlar özenle süpürülüp, bu alanlardaki çöp konteynerleri düzenli olarak boşaltılmıştır. Cadde ve sokakların temizliği program dahilinde yapılmış, ana arterde idarece gerekli görüldüğü yerlerde 2 vardiya halinde çalışılmıştır.

Çöp konteyneri ve kovaları her gün düzenli olarak ve özellikle gezi alanları, yürüyüş yolları ve park gibi yaya kullanımının yoğun olduğu yerlerde sıklıkla boşaltılması sağlanmıştır. Mevcut çöp konteyner ve kovaları günlük boşaltılmış olup belirli periyotlarla yıkaması yapılmıştır. İlçemizdeki cadde ve sokaklarda, resmi kurumlarda, okullarda vs bulunan konteyner, kutu ve kovaların bakım ve onarımı yapılmıştır. Cadde ve sokak aralarında bulunan çöp konteynerleri temizlik, bakım, onarımı yapılmış, alınan konteynerlerin yerine yedekleri konulmuştur.



Ayrıca kış aylarında kar yağışı, buzlanma neticesinde kullanımı zorlaşan cadde, yaya kaldırımları Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından temizleme çalışmalarına destek verilmiştir.



Duraklar, trafik ışıkları ve tramvay yolunda temizlik



Dağıtılan dış mekan atık ünitesi 130 Adet

Dağıtılan çöp konteyneri 125 Adet

Tamir ve bakımı yapılan konteyner 580 Adet

### **PAZAR YERLERİ TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI:**

Pazar kurulan günlerin gecelerinde ve takip eden günde dezenfektanlarla ve deterjanlarla temizlik yapılmıştır.

### **ÇÖP NAKLİ:**

Toplanan çöpün tamamı, bekletilmeden Bilecik Belediyeler Birliği'nin İhale ettiği Kızıldağlar mevkiinde bulunan Entegre Katı Atık Tesisi'ne nakledilir. Bu iş için Referans Atık Yönetim Ltd.Şti. tarafından tedarik edilen, (13m3lük) 1 adet ve (7m3lük) 6 adet Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu ve 1 adet Kamyonet kullanılmıştır. 19.09.2024 tarihinden itibaren Bilecik Belediyeler Birliğine bağlı yüklenici firma Biosun Bilecik Katı Atık İşletme Enerji Çevre San.Tic.A.Ş. tarafından yapılmıştır.

### SÜPÜRGE MAKİNALARI ÇALIŞMALARI:

Süpürge araçları ve hidrostatik yol süpürme aracı ile ana caddelerin ve mahalle bazında sokakların süpürülme işi yapılmakta araçlar resmi tatil günlerinde de çalışmaktadır. Çalışma programı vatandaşların talep ve şikayetleri de dikkate alınarak yapılmıştır.

### KENT MERKEZİNDE ANA ARTELLERİN, CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce gerekli görülen yer ve zaman diliminde caddelerin yıkınması, arazöz ile bir adet çavuşun denetimindeki 4 kişilik yıkama ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.



Süpürge Aracı, Arazöz Yol Yıkama Aracı mevsim şartlarının elverdiği koşullarda çalışmıştır.



### MAHALLELERDEKİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Belediye sınırları içerisinde bulunan 10 mahallede yıl içinde sokak ve caddelerde kaldırım dibi, çamur ve ot temizliği, süpürme ve yıkama çalışması yapılmıştır.

Hizmet Masasına yıl içinde 899 adet istek ve talepte bulunmuş olup yerinde yapılan incelemelere göre tamamı sonuçlandırılmıştır.

### BOŞ ARSA, PARK, BAHÇE VE OYUN ALANLARIN TEMİZLİĞİ:

Belediyemiz bölgesinde bulunan boş arsa, park, bahçe ve oyun alanlarındaki sert zeminler süpürülmüş, çöp kutuları boşaltılıp, yerdeki çöpler ve yeşil alan üzerindeki yaprak, çöp vs. toplanmıştır.

### ÇEVRE YOLU, KAVŞAKLAR VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

İlçemizden geçen çevre yolu ve kent merkezinde bulunan kavşakların el ile temizlik çalışmaları mahalli ekip tarafından yapılmıştır. Gerekli görülen zamanlarda kanal kenarlarında bulunan atıklar toplanmıştır.

- Demir yolu üst geçit rutin olarak süpürülerek detaylı temizlik yapılmaktadır.
- Demir yolu alt geçit rutin olarak temizliklenmektedir
- DSİ kanalı genel temizlenmektedir.



#### **CÜRUF vb. ATIKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:**

Bölgemizde yer alan 10 mahalle ve işyerlerinden, meskenlerden çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlarla toplanarak, kül ve cürufların muhafaza edildiği konteynerler vb. gibi kaplar boşaltılmıştır.

#### **TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI:**

Tıbbi atıklar, ilgili mevzuata göre, 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır. Bilecik Belediyeler Birliği ile Biosun Entegre Katı Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında 11.04.2012 tarihinde imzalanan Bilecik Belediyeler Birliği Entegre Katı Atık Yönetimi Tesislerinin Yapımı ve İşletilmesi İmtiyaz Sözleşmesi kapsamında; İlçemizden çıkan 76.851 Kg tıbbi atıklar firma tarafından toplanarak Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

#### **BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI**

Habitat Geri Dönüşüm Ltd.Şti. firması ile sözleşme imzalanarak ilçemiz genelinde bitkisel atık yağ üreticilerinden 3.305 kg. atık yağ toplanmıştır.

#### **AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAKTA AYRI TOPLANMASI**

Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi çerçevesinde Referans Atık Yönetimi Lojistik ve İnş.San.Tic.Ltd.Şti ile çalışmalara devam edilmiş olup Okullara ve Resmi Kurumlara iç mekan ambalaj ünitesi, atıkların yoğun olduğu yerlere geri kazanım kumbaraları konulmuştur. 2024 yılı içerisinde ilçemizde 1 adet (7m3) sıkıştırılmalı kamyonet ile 937 Ton ambalaj atığı toplanmıştır.

- Dağıtılan ambalaj konteyneri 38 adet
- Dağıtılan iç mekan ambalaj ünitesi 25 adet

### CAMİ ve MESCİTLERİN TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan Cami-Mescidin, Belediye Hizmet Binalarının ve Sosyal Tesislerin yıl içinde dönüşümlü olarak rutin temizlikleri yapılmıştır.



### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI HARCAMALARI:

-Müteahhitlik Hizmetleri	87.004.376,99 TL
-Mal ve malzeme alımları	981.118,00 TL

-Müdürlüğümüze 2024 yılında 427 adet evrak girişi yapılmış, 318 adet evrak çıkışı olmuştur.

-Hizmet Masasından Müdürlüğümüze yıl içerisinde 899 adet talep, istek ve şikayet gelmiş olup tamamına dönüş yapılmıştır.

### IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Temizlik işleri müdürlüğünün tüm birimlerle internet bağlantısı mevcuttur. Kamu İhale Kurumu Yönetmelikler genelgeler izlenerek yapılan işlerin doğru olmasına özen gösterilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Özge KAYA  
Temizlik İşleri Müdür V.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### I-Genel Bilgiler

Mücavir alanlarımız ve yakın çevremizde ortaya çıkan doğal afet, yangın, kaza, kurtarma vb. olaylara anında müdahale edebilmek için 24 saat nöbet tutulmakta ve nöbet esnasında nöbetçi vardiya hazır kıta durmakta, ihtiyaç dahilinde istirahatte bulunan personel göreve çağırılarak İlçemizde çıkan olaylara müdahale edilmektedir.



## **1. PERSONEL YAPISI**

- 1 İtfaiye Müdürü
- 1 İtfaiye Amir Vekili
- 1 İtfaiye Çavuşu
- 2 İtfaiye Çavuş Vekili
- 12 İtfaiye Eri
- 1 Memur
- 4 Daimi İşçi
- 3 Personel A.Ş.
- 1 112 Personeli

## **2. ARAÇ VE EKİPMAN KAPASİTESİ**

- 1 Adet Kurtarma Aracı
- 1 Adet 18 Metre Merdivenli İtfaiye Aracı
- 1 Adet 42 Metre Merdivenli İtfaiye Aracı
- 1 Adet 18 Metre Kule İtfaiye Aracı
- 2 Adet Su takviye ve müdahale aracı
- 1 Adet Hizmet Aracı

## **3. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ASLİ GÖREV VE HİZMETLERİ**

- a.** İlçemiz sınırları içinde meydana gelen ev, işyeri, baca, fabrika, araç vb. yangınlara müdahale ederek söndürmek ve çıkış sebeplerinin araştırılarak ilgili makamlara sunmak, yangınlara ilgili her türlü istatistikleri tutarak ilgili yerlere bildirmek.
- b.** Sel baskını, afet ve normal zamanlarda müdahale ederek arama-kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak.
- c.** Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak.
- d.** Şehir içinde ve Belediye sınırları içinde oluşan trafik kazalarında kurtarma çalışmalarında bulunmak
- e.** Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak
- f.** İhtiyaç halinde ve Belediye Başkanımızın emri ile ilçe dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek.





#### **4. ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ**

Yangın söndürme, yangına gitme, trafik kazalarında yaralı kurtarma ve afet hizmetleri 365 gün 24 saat bayram ve genel tatil günleri dahil olmak üzere aralıksız olarak hizmet verilmekte olup aksatılmadan sürdürülmektedir. Personelimiz 24 saat iş 48 saat istirahat esasına göre çalışmalarını sonuç alıcı bir şekilde sürdürmektedir.

#### **MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPTIĞI İŞLER**

Bu görevler kapsamında müdürlüğümüz 2024 Yılı içerisinde aşağıda dökümü yapılan vakalara müdahale etmiş ve belirtilen çalışmalara katılmıştır.



VAKA TÜRÜ	ADET
Çöp Yangını	50
Hayvan Kurtarma	120
Trafik Kazası	72
Ev Yangını	27
Araç Yangını	42
İşyeri Yangını	11
Ot – Anız Yangını	65
İnsan Kurtarma	6
Trafo yangını	19
Baca Yangını	10
İş Kazası	5
İntihar	7
Tatbikat	65
Kapı açma	14
Orman Yangını	8
Diğer(Asılsız İhbar, Suda Boğulma, Elektrik çarpma vb.)	30
<b>GENELTOPLAM</b>	<b>551</b>



Bozüyük Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak asli görevlerimiz olan yangın söndürme ve kurtarma çalışmalarını aksatmadan 2024 yılı içerisinde;

1-) İlçemizde faaliyet göstermekte olan, müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat eden işletmelerin çalışanlarına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talebi üzerine eğitim ve öğretim faaliyeti veren okullara ve İlçemizde bulunan Mühimmat Depo Komutanlığında görev yapan (Er-Erbaş-Rütbeli) personeli ve Bozüyük orman şefliği personellerine toplamda 20 sefer yangın güvenlik ve yangına ilk müdahale teknikleri hakkında eğitim verilerek ortak tatbikat yapılmıştır

2-) İlçe merkezinde açılan 42 işyerinin, yangın güvenliği yönünden incelemesi yapılarak itfaiye raporu düzenlenmiştir.

3-) Belediyemiz birim müdürlüklerinden gelen merdivenli itfaiye aracı, yol ıslama, su takviyesi ve buz kırma gibi talepler karşılanmıştır.

4-) İlçemizde ve bağlı köylerinde meydana gelen yangınlarda tamamı veya kısmi olarak kullanılmaz hale gelen(ev, araç, samanlık-kömürlük-ahır, işyeri) vb. yerlere toplamda 31 adet yangın raporu düzenlenmiştir.

5-) İlçemizde yaşamını sürdüren vatandaşlarımıza Ev yangınları ile ilgili ‘‘Bunları Biliyor musun, Baca zehirlenmelerine karşı önlem ve Afetlere hazırlık’’ adlı el broşürü çalışması dağıtılmıştır.

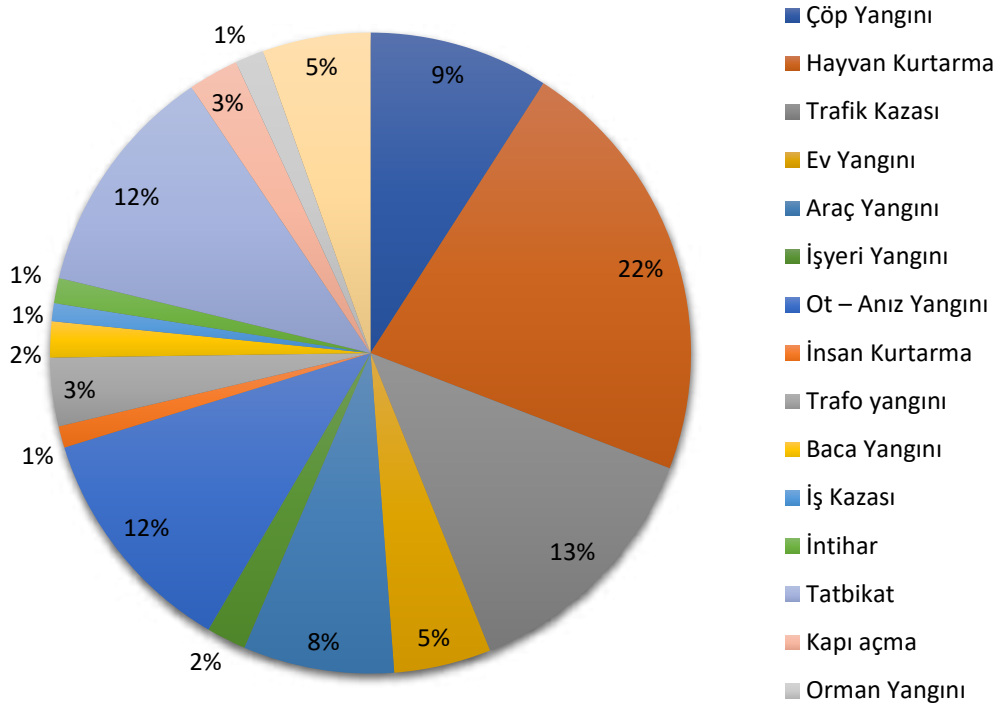
6-) Müdürlüğümüzü ziyarete gelen eğitim ve öğretim faaliyeti veren okullardaki öğrencilere ve çeşitli kuruluşlara Temel yangın eğitimi verilip araç, malzeme ve ekipmanların tanıtımı ve kullanımı gösterilmiştir

7-) Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin hareket ve kabiliyetlerini arttırıcı yangın söndürme ve kurtarma çalışmaları yapılmıştır.

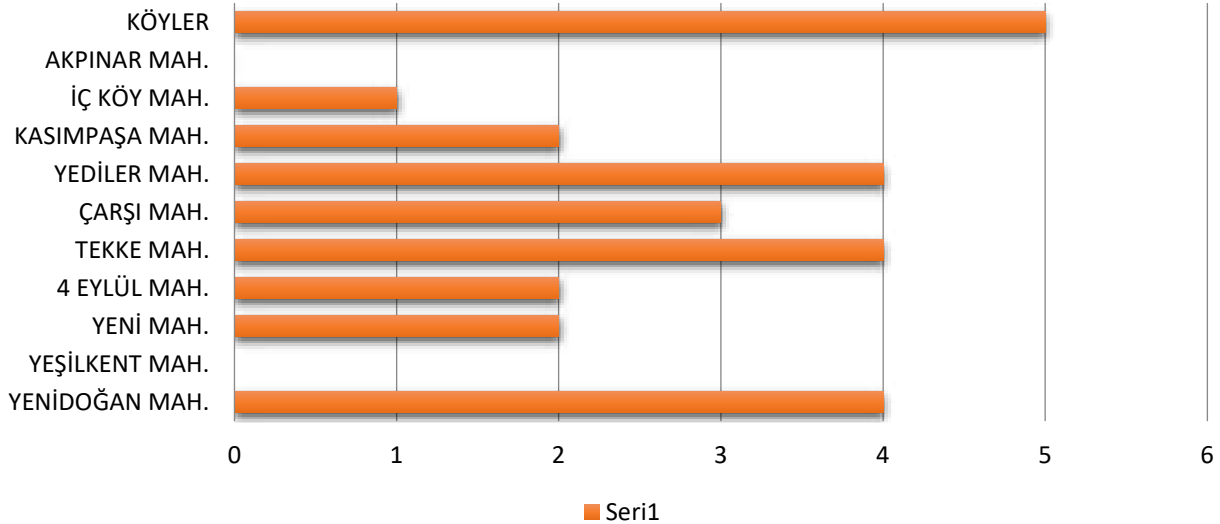
8-) İlçemizde yağın yoğun kar nedeniyle vatandaşlarımızın yoğun olarak kullanmış olduğu ana cadde ve sokaklarda çatılarda oluşan buz kütlelerinin temizliği yapılmıştır.



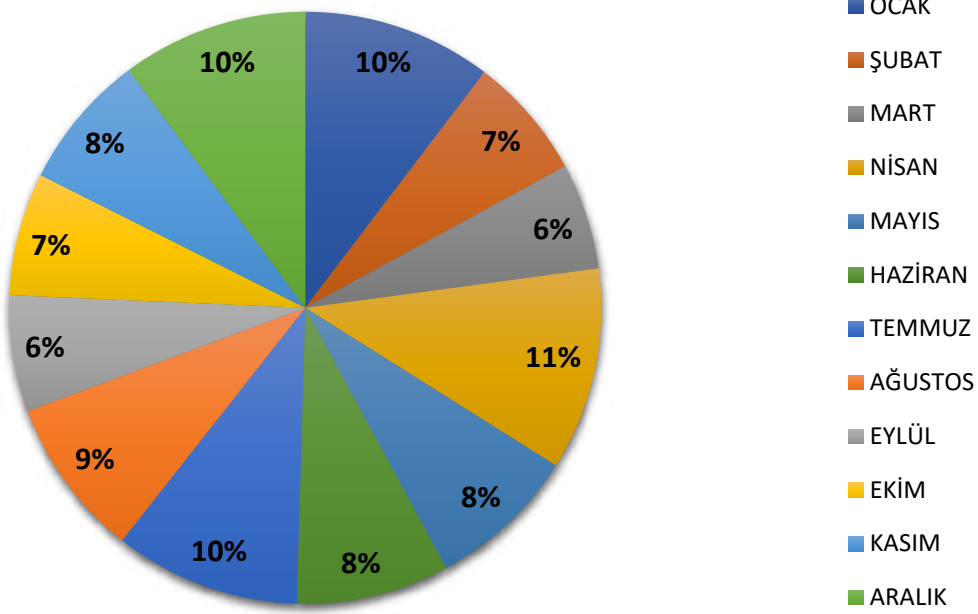
## 2024 YILI FAALİYET RAPORU İSTATİSTİĞİ



## 2024 YILI MAHALELERE GÖRE EV YANGINI DAĞILIMI



## 2024 AYLARA GÖRE VAKA DAĞILIM İSTATİSTİĞİ



### **Bu istatistiğe Orman, Ot, Çöp, Elektrik-Trafo, Araç yangınları dahil edilmemiştir.**

Bozüyük İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından vakalar ve faaliyetler olmak üzere toplamda **551** görev icra edilmiştir.

2024 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet çalışmalarında, Özel sektör çalışmalarında ve yaz aylarına girilmesiyle oluşan toz ve çamura karşı ilçemiz ana arter ve yollarında ıslama ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.

### **Gelen – Giden Yazılar**

2024 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 232 adet resmi evrak gelmiştir.

2024 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzden kurum, vatandaş, personel ve itfaiye raporu yazışmaları ile ilgili 174 adet resmi evrak gitmiştir.

112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ 26/11/2020 tarihinden itibaren 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ ne geçiş yapmakla birlikte Müdürlüğümüze gelen vaka ve ihbarları buradan almaktayız.01/01/2024- 31/12/2024 tarihleri arasında 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ tarafından Müdürlüğümüze **786** vaka/ihbar gelmiş olup bu vakalar değerlendirilip tarafımızdan müdahale edilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

İtfaiye Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Ramazan GÜRBÜZ  
İtfaiye Müdürü



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

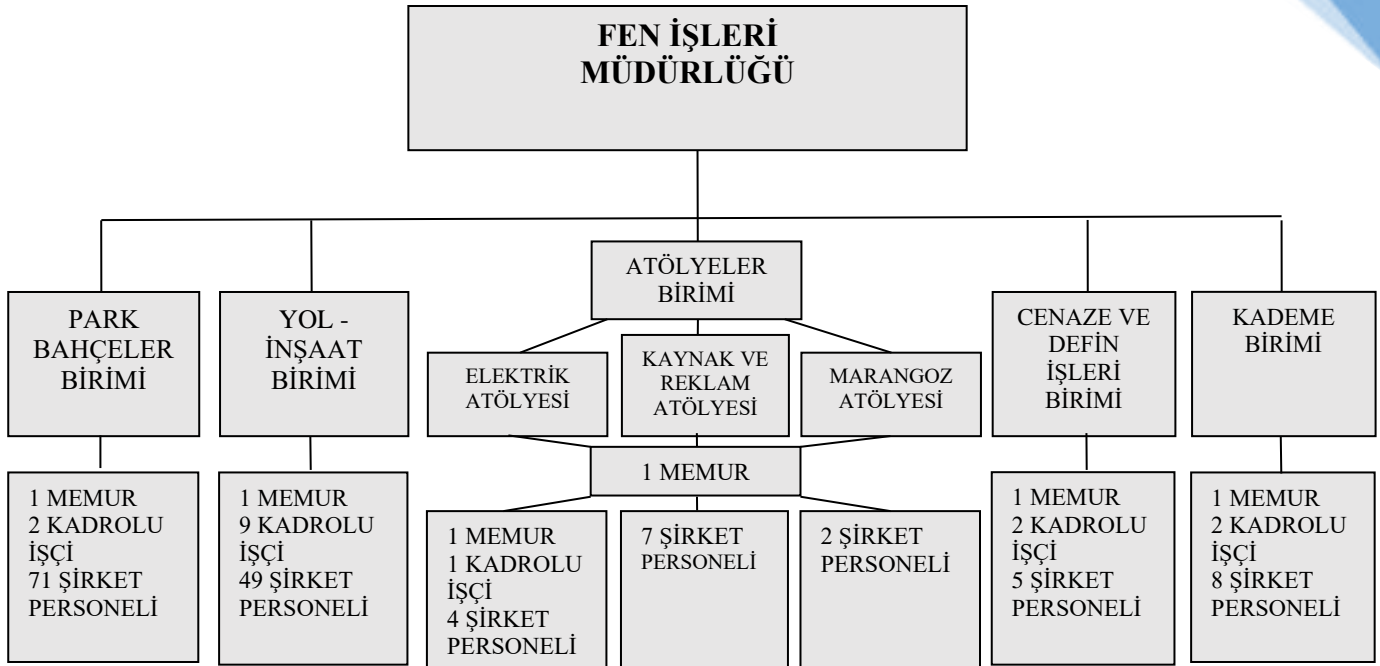
### GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde 2024 yılında;

<b>TOPLAM PERSONEL</b>	<b>179</b>
TOPLAM MEMUR	9
TOPLAM KADROLU İŞÇİ	18
TOPLAM ŞİRKET PERSONELİ	152

### İDARİ KADRO:

- 1 Fen İşleri Müdürü
- 1 Şef
- 1 Harita Teknikeri
- 2 Kadrolu İşçi
- 6 Ofis Personeli



## II-Amaç ve Hedefler:

Fen İşleri Müdürlüğü olarak görev alanlarımızda teknolojik imkânları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı birimlerimizde kullanılabilir hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

## Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

- 1- Park Bahçeler Birimi
- 2- Yol – İnşaat Birimi
- 3- Atölyeler Birimi
  - a) Elektrik Atölyesi
  - b) Kaynak ve Reklam Atölyesi
  - c) Marangoz Atölyesi
- 4- Cenaze ve Defin İşleri Birimi
- 5- Kademe Birimi bulunmaktadır.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İHALE VE DOĞRUDAN TEMİNLER

- Mal Alımı İhaleleri 5 Adet
- Yapım İşi İhaleleri 1 Adet
- Doğrudan Temin (a/b/d) 313 Adet

<b>MAL ALIMLARI</b>	
Sıra No	İhalenin Adı
1	Kalker Esaslı Mıdır ve Hazır Beton Alımı
2	Cami Halısı Alımı
3	Havuz Dezenfeksiyonunda Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı
4	Metristepe Cami PVC Pencere ve Kapı Doğramaları Alımı
5	Parke Taş ve Bordür Alımı

YAPIM İŞLERİ	
Sıra No	İhalenin Adı
1	Muhtelif Parklarda Eski Kauçukların ve Zemin Betonlarının Temizlenmesi, Hasır Çelikli Beton Atılması ve EPDM Dökme Kauçuk İle Zemin Kaplaması Yapılması İşi

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE, TESİSAT VE EKİPMAN DURUMU

Kamyon	9
Sathi Kaplama Aracı	1
Çekici Tır	1
Dorse	2
Kamyonet	2
Çift Kabin Kamyonet	5
Minibüs	1
Asfalt Dispratörü	1
Finişer	2
Tartan Zemin	1
Asfalt Plenti	1
Sathi Kaplama Tesisi	1
Silindir	5
Yükleyici Kepçe	2
Ekskavatör	1
Beko Loader	5
Mini Beko Loader	1
Greyder	2
Forklift	1
Traktör	2
Çim Biçme Makinesi	6
Su Tankeri	1
Binek Araç	3
Kar Püskürtme Makinesi	4
Teleskopik Elektrik Aracı	1
Kar Bıçağı	10
Tuzlama	3
Cenaze Nakil Aracı	3
Hasta Nakil Aracı	1
İtfaiye Aracı	2
Kazıcı ve Delici el Kompresörü	1
Seyyar Klimalı Tabut	1
Motor Tırpan	7

### Kiralık araçlar

Çift Kabin Kamyonet	1
Binek Araç	1

<b>Araç Toplamı</b>	56 Adet
<b>Ekipman Toplamı</b>	35 Adet
<b>TOPLAM:</b>	91 Adet

## 1 – PARK BAHÇELER BİRİMİ

- İlçemiz genelinde **998.090 m2** park ve yeşil alanların **bakımı, temizliği ve korunması** yapılmıştır.

• **Park ve Yeşil Alanların Periyodik Bakımı;** İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlardaki 887.505,56 m2 çim ekili alanların **çim biçme, sulama ve gübreleme** işi periyodik olarak yapılmaktadır.

• **Kar Küreme ve Buzlanmaya Karşı Solüsyon ve Tuz Atılması;** Kış mevsiminin yoğun olarak yaşandığı Şubat ayında aşağıda belirtilen ilçemiz cadde ve sokaklarında kaldırım ve yol kenarlarında, okullar, camiler ve parklarda karla mücadele kapsamında **kar küreme işi ile buzlanmaya karşı solüsyon ve tuz atılması işi** aşağıda belirtilen cadde, sokak ve kullanım alanlarında yapılmıştır.

o İsmet İnönü Caddesi , Atatürk Caddesi, Yaşar Doğu Caddesi ,Arıklar Caddesi, Halide Edip Adıvar Caddesi, Ahmet Haşim Caddesi, Şenkal Caddesi, Kapalı Pazar önü, Dr. İsmail Bakkalcıoğlu Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Otogar ve resmi kurumlar

• **Yabani Otların Tırpanlanması İş;** İlçemiz yeşil alanlar ve parkları ile vatandaşlardan gelen taleplerle birlikte değerlendirilerek aşağıda belirtilen cadde ve sokakların yol kenarları ile kaldırımlarında **yabani otların tırpanlanması işi** yapılmıştır.

o **Tekke Mahalle;** Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Kumluk Caddesi, Hoca Mustafa Sokak ve Tepebaşı Sokak, Lale Sokak, Adılağa Sokak, Yetimler Sokak, Sel Sokak, Delil Sokak, Kara Ahmet Sokak, Deli Ahmet Sokak, Engin Sokak, Kıranlı Sokak, Hüyük Sokak, Hazar Sokak, Hacı Ali Ağa Sokak , Mümin Usta Sokak, Alt Sarıtoprak Sokak, Sınır Sokak, Ali Çavuş Sokak, su deposu çevresi,

o **Yediler Mahallesi;** Zafer Caddesi, Mermerli Caddesi, Kanarya Caddesi, Ertuğrulgazi Caddesi, 527-525-554.Sokak, 564-577-573 Sokaklar 700'lü ve 600'lü sokaklar,

o **Yenidoğan Mahallesi;** Kırbındüzü Caddesi, 310, 311,313, 314, 315, 317, 319, 321, 326, 327, 365, 374.Sokaklar,413-412.Sokaklar, Sertdemirler Sokak, Kovalca kavşağı köprü kenarları,

o **Yeni Mahalle;** Laz Ahmet Caddesi, İsmet İnönü Caddesi, Cezmi Or Caddesi, Çolak İbrahim Bey Caddesi kanal içi tırpan, Bağlar yolu, Özgün Sokak, Akkaya Sokak, Hafız Eyüp Sokak ,Kurul Sokak, Cemre Sokak, Kumru Sokak, Keklik Sokak, Martı Sokak, Leylek Sokak, Serçe Sokak,



o **4 Eylül Mahallesi;** Nurettin Sayar Caddesi, Ahmet Haşim Caddesi, Yaşar Kemal Caddesi, Yaşar Doğu Caddesi, Arıklar Caddesi, 852.Sokak ve çevresi, 861. Sokak , 874-875.Sokaklar, 877-878-879.Sokaklar, 884.Sokak, 892. Sokak ,Doğan Sokak, Beyazıt Sokak, Cengiz Sokak 900'lü Sokaklar,

o **Çarşı Mahalle;** Atatürk Caddesi, Yunus Emre Caddesi, Çakmaklı Caddesi, Raif Sokak, Kiremitçi Sokak, alt ve üst demiryolu sokakları, Kaşif Hoca Sokak, Çarıklı Sokak, Bedri Yaz Sokak, Çağ Sokak, Kocapınar Sokak, Rahimağa Sokak, Pınar Çıkmazı Sokak, Çayır Sokak, Çay Sokak, İpek Sokak, Gençlik Sokak, Bahar Sokak, Maden Sokak ve Fabrika Sokaklar,

o **Yeşilkent Mahallesi;** 1019-1023 Sokaklar, Şehit Ekrem Pehlivan Caddesi,

o **Kasımpaşa Mahallesi;** Demirdöküm Caddesi, Saraycık Caddesi, Dikilitaş Caddesi, 101.Sokak ve çevresi, 107.-108.-109.-110.-111.-112.-113.-114.-115.-116.-119.-120.-121.Sokaklar,

o **İçköy Mahallesi;** yol kenarları,

o **Akpınar Mahallesi;** yol kenarları ve mezarlık içi,

• **İlaçlama;**

o İlçemiz orta refüjlerinde, parklarda ve diğer yeşil alanlarda bulunan **güllerin** ve diğer bitkilerin böceklenmelere karşı **insektisit ilaçlaması**

o Parklarda ve yol kenarlarında **yabani ot ilaçlaması** periyodik olarak yapılmıştır.

• **Budama;** İlçemiz yeşil alanlar ve parkları ile aşağıda belirtilen cadde ve sokaklarda bulunan **ağaç ve çalı türü bitkilerin** vatandaşlardan gelen taleplerle birlikte değerlendirilerek **budamaları** yapılmıştır.

o **Park ve Yeşil Alanlar;** Şehit Mahmut Ekinay Parkı, Otogar, Abdülhamithan Parkı, Fatih Sultan Mehmet Parkı, 15 Temmuz Şehitleri Parkı, Şeyh Şamil Parkı, Evrenler Parkı, Şehit Ünal Demir Parkı, Şehir Müzesi, Cumhuriyet Meydanı, Cemalettin Köklü Parkı, Kovalca ve Saraycık kavşakları, orta refüjler, kanalboyu, Osmangazi Parkı, Ezcacıbaşı Bulvarı, Türbün mesire alanı, Mezarlık içi,

o **Cadde ve Sokaklar**

**Tekke Mahalle;** Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Söğüt Caddesi, Hoca Mustafa Sokak, Ertuğrul Bey Sokak, Tepebaşı Sokak, Songül Sokak,



**Yeni Mahalle;** Fahri Korutürk Caddesi, Cami Caddesi, Seramik Caddesi, Cezmi Or Caddesi, Arnavut Hüseyin Ağa Sokak, Mercan Sokak, Abdullah Sokak, Hasan Hüseyin Ağa Sokak, Cengiz Sokak, Güvercin Sokak  
**Yediler Mahallesi;** 530.Sokak, 579.Sokak, 706.Sokak

**4 Eylül Mahallesi;** Yunus Nadi Caddesi, Arıklar Caddesi, Halide Edip Adıvar Caddesi, Bedri Rahmi Caddesi, Muammer Aksoy Caddesi, Meslek Lisesi Caddesi, Yaşar Doğu Caddesi, 851-853-862-863-864-867-868-870-877-891 Sokaklar, Kalkan Sokak, Gelişim Sokak

**Kasımpaşa Mahallesi;** Laz Ahmet Caddesi, Şenkal Caddesi, Gençlik Caddesi, Saraycık Caddesi, 116/1. Sokak, Kalıpçılar Sokak,

**Yeşilkent Mahallesi;** Şehit Ekrem Pehlivan Caddesi, Şehit Vahit Elmas Caddesi, Şehit Cengiz Ünlü Caddesi, 1036.Sokak

**Yenidoğan Mahallesi;** 357.Sokak, 378.Sokak,

**• Toprak Tesviye ve Çimlendirme Çalışmaları;**

o İsmet İnönü Caddesi ve Atatürk Caddesinde tramvay çalışması nedeniyle orta refüjlerde toprak takviye ve tesviye çalışmaları , Cem evi bahçesine toprak tesviye ve hazır rulo çim serimi, Tekke Mahalle Cami önü yeşil alan, Kanalboyu yeni yapılan yürüyüş yolu kenarları, Cumhuriyet Meydanı önüne olmak üzere



**toplam 2200 m2 alanda toprak tesviye ve çimlendirme çalışması yapılmıştır.**

**• Yeni Park ve Yeşil Alan Oluşturma:**

o Kasımpaşa Mahallesi Otogar karşısı Bien Seramik Fabrikası yanına yürüyüş yolları, dinlenme ve oturma yerleri olan 3100 m2 yeşil alan,

o Kasımpaşa Mahallesi 116.Sokak Kuveyt Cami yanına yürüyüş yolları, dinlenme ve oturma yerleri, çocuk oyun alanı, dış mekan spor aletleri olan 3750 m2 park ve yeşil alan ,

o Çarşı Mahalle İlginli Mevkiine yürüyüş yolları, oturma ve dinlenme yerleri, çocuk oyun alanı, dış mekan spor aletleri olan 2550 m2 yeşil alan

olmak üzere **toplam 3 adet 9400 m2 yeni park ve yeşil alan yapılmıştır**

**• Bitki Dikim Çalışmaları;**

o İsmet İnönü Caddesinde tramvay çalışması nedeniyle orta refüjde bulunan mevcut bitkilerin sökülüp Otogar, Fatih Sultan Mehmet Parkı, Sanayi Caddesi, Kanalboyu, Bursa yolu orta refüj, Şehir Müzesi, Saraycık ve Kovalca kavşaklarına dikilmesi,

o İsmet İnönü Caddesi orta refüj düzenlemesi nedeniyle gül ve ateş dikenli türü bitkilerin dikilmesi,

o Abdülhamithan Parkı ve Fatih Sultan Mehmet Parkına bitkilendirme çalışmaları,

o Yeni yapılan yeşil alanlara bitkilendirme çalışmaları ile



**toplam 120 adet ağaç , 19.000 adet gül ve 14.000 adet çalı türü bitki dikimi yapılmıştır.**

• **Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları;**

İlçemizde bulunan parklar, orta refüjler, meydan düzenlemesi ve şehitliklerde mevsim şatlarına göre periyodik olarak toplam **42760 adet mevsimlik çiçek dikimleri** yapılmıştır.

• **Çocuk Oyun Grupları ile Kent Mobilyalarının Tamir, Bakım ve Montaj Çalışmaları;**

İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlardaki **85 adet oyun grupları ile kent mobilyalarının kontrolleri periyodik olarak yapılmakta olup**, aşağıda belirtilen park ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun gruplarında ve kent mobilyalarında tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.

○ **Çocuk Parkları Tamir-Boya Çalışmaları**

- ✓ Yokuş Parkı, Kanalboyunda ve Şehit Mahmut Ekinay Parkında bulunan spor aletlerinin tamiri,
- ✓ 15 Temmuz Parkı Çocuk Oyun Alanı zemine kum takviyesi,
- ✓ Çocuk parklarında zeminin sertliğini gidermek amacıyla belle zemin kabartma ve kum takviyesi ; (Kuveyt Cami yanı 116.Sokak çocuk parkı , Dikilitaş Caddesi çocuk parkı, Yaz Sokak çocuk parkı, Kanal Caddesi çocuk parkı, Gazozcu Akif Caddesi çocuk parkı, 588.Sokak çocuk parkı, Abdullah Sokak çocuk parkı, 609.Sokak çocuk parkı, 1028.Sokak çocuk parkı,
- ✓ 1019.Sokak, 1015.Sokak, Karaca Sokak, Söğüt yolu, Halit Hoca Sokak, Söğüt Caddesi, Musapınarı Parklarında oyun alanı zemini toprak tesviye,
- ✓ Akpınar Mahalle Parkı,4 Eylül Parkı, 15 Temmuz Şehitleri Parkı, Abdullah Sokak Parkı, Ayşe Karasu Parkı, Şehit Mahmut Ekinay Parkı, Doğan Park, Fatih Sultan Mehmet Parkı, 578.Sokak Parkı, Cami Caddesi Park, Osmangazi Parkı, Yokuş Park, Şeyh Şamil Parkı çocuk oyun grupları tamir ve boyama
- ✓ Fatih Sultan Mehmet Parkı çocuk oyun alanlarının zeminlerinde mevcut karo kauçuk zemininde oluşan hasar nedeniyle kauçukların sökülmesi ve yerine dökme kauçuk yapılması
- ✓ Yokuş Parkı, Evrenler Parkı, 891.Sokak Parkı, 15 Temmuz Şehitleri Parkı, Doğan Parkı çocuk oyun alanları zemin döşemesi olan kauçuk tamiri yapılmıştır.

○ **Kent Mobilyaları ve Belediye Birimleri Tamir-Boya Çalışmaları;**

- ✓ *Belediye birimlerinin boyanması;*
- Yeni Mahalle Konağı boyama, 4 Eylül Sosyal Tesis binası boyama, Belediye Düğün Salonu, İtfaiye binası boyama, Akpınar Mahalle Konağı boyama, Bozüyük Sanat evi dış cephe boyama, Akpınar Şehitliğinin boyanması,
- ✓ Yaya geçitleri çizgilerinin boyanması,
- ✓ Kanalboyu yürüyüş yolu kenarı aydınlatma direkleri, Sevgi yolunda bulunan kalp şekilli tagların, Evrenler parkı korkuluklarının, Sınır Sokak Parkı kent mobilyalarının boyanması,
- ✓ Sınır Sokak Parkına 1 adet , Kanalboyunda 17 adet , Beyazıt Sokağa 1 adet **toplam 18 adet çatılı piknik masası montajının** yapılması
- ✓ Kabakderesi mevki parka 1 adet, Fatih Sultan Mehmet Parkına 15 adet, Şehit Ünal Demir Parkına 2 adet, 891.Sokak Parkına 2 adet, 15 Temmuz Şehitleri Parkına 17 adet, Şeyh Şamil Parkına 4 adet, Abdülhamithan Parkına 5 adet olmak üzere **toplam 46 adet çöp kovası** parklara montajı yapıldı,
- ✓ Terakki Caddesi havuz yanına 2 adet, Kasımpaşa Cami önüne 2 adet, Cemalettin Köklü Parkına 2 adet, Akpınar Mahalle Konağına 4 adet olmak üzere **toplam 10 adet bank montajı** yapılmıştır.

• **Şehitliklerin bakım, onarım ve tadilatları** yapılmıştır.



#### • Süs Havuzları Bakımı;

İlçemiz park ve yeşil alanlarında bulunan **12 adet süs havuzlarının** bakım ve temizlikleri yapılarak faaliyete alınmıştır. Süs havuzlarında su temizliği için haftada 1 gün klorlama, yosun önleyici ve PH düşürücü atılmaktadır. Periyodik olarak bakımları yapılmaktadır.

#### • Yeşil Alan Sulama Sistemleri Arıza, Bakım ve Tesis Edilmesi

- ✓ Yeşil alan sulama sistemlerinde oluşan arızaların tamiri,
- ✓ Cumhuriyet Meydanı yeşil alana sulama sistemi,
- ✓ Kanalboyu sulama sisteminin yenilenmesi,
- ✓ Yeni yapılan; otogar yanı, 116.Sokak, Kümeevler mevkilerine yapılan yeşil alanlara otomatik sulama sistemi yapılmıştır.

• **Resmi kurumlar, okullar ve cami** gibi aşağıda belirtilen kamu kurumlarının taleplerinin belediyemiz imkanları doğrultusunda yerine getirilmesi

#### ○Resmi kurumlardan gelen taleplere göre ;

- ✓ Vergi dairesi bahçesi, Bölge Trafik bahçesi, SGK, Hükümet Konağı bahçesinde tırpanlama ve biçme işlemleri.
- ✓ Adliye bahçesi, Devlet Hastanesi budama işleri
- ✓ Jandarma ve Mühimmatın spor sahaları ve spor aletlerinin boyanması işi

✓ Orman Dairesine 2 adet, Ziraat Bankası bahçesine 2 adet, PTT Bahçesine 2 adet bank konulmuştur.

#### ○Okullardan gelen taleplere göre;

- ✓ Karla mücadelede **tüm okul bahçelerine tuzlama** işleri
- ✓ İlçemiz **tüm okullarının bahçe tırpanlama** işleri
- ✓ Metristepe Okulu, İçköy Okulu, Vilayetler Anaokulu, Saffet Şeker İlkokulu, F.S.M. İmam Hatip Ortaokulu, şehit Zafer İpek Okulu, Kumral Abdal Lisesi, Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu, Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu, budama işleri yapılmıştır.

#### ○Camilerden gelen taleplere göre;

Fatih Cami ve Medine Cami yamaç tırpanlama işleri yapılmıştır.

#### • Vatandaşlardan gelen taleplere göre;



Gelen talep ve şikayetlerin yerinde incelenerek Belediyemizin sorumluluk ve görev alanı içinde olanlarının imkanlar doğrultusunda yapılmıştır.









## 2-YOL - İNŞAAT BİRİMİ

### ASFALT ÜRETİM VE SATHİ KAPLAMA :

- Asfalt plentimizde **6.044,62** ton asfalt üretimi yapılmıştır.
- İlçemiz geneline **69.258,40** m<sup>2</sup> sathi kaplama yapılmıştır.

### ASFALT ÇALIŞMASI MAHALLE TONAJI

MAHALLE	TONAJ
YENİDOĞAN MH.	159
YEŞİLKENT MH.	459
YENİ MH.	1450
ÇARŞI MH.	980
TEKKE MH.	280
YEDİLER MH.	445
4 EYLÜL MH.	1530
KASIMPAŞA MH.	680
DİĞER	61,62
<b>TOPLAM</b>	<b>6044,62 ton</b>

### SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI MAHALLE METRAJİ

MAHALLE	TONAJ
YENİDOĞAN MH.	-
YEŞİLKENT MH.	-
YENİ MH.	-
ÇARŞI MH.	18855
TEKKE MH.	-
YEDİLER MH.	-
4 EYLÜL MH.	13750
KASIMPAŞA MH.	-
AKPINAR MH.	-
İÇKÖY MH.	7095
BAHARÖZÜ MH.	24
MÜCAVİR ALAN İÇİNDEKİ YOLLAR	29534,4
<b>TOPLAM</b>	<b>69258,40 m<sup>2</sup></b>

## ASFALT VE YAMA ATILAN CADDE VE SOKAKLAR:

- **Yeni Asfalt Serimi Yapılan Cadde ve Sokaklar:**

Yeşilkent Köprüsü, Çarşı Mahalle Yunus Emre Caddesi, Bozüyük Kurtuluş Savaşı Anı Evi , Demirdöküm Fabrikası Önü, 1036 Sokak

- **Yeni Açılan Cadde ve Sokaklar:**

**Çarşı Mahalle:** 213 Sokak, Çakmaklı Caddesi (daha önce açılmayan kısmı)

**Yediler Mahallesi:** 733 Sokak

**Yeşilkent Mahallesi:** 756 Sokak, 761 Sokak, Şehit Burak Özkan Caddesi, Şehit Abdullah Yücedağ Caddesi

**İçköy Mahallesi:** 1622 Sokak, Kirazlarbaşı 3. Ve 5. Cadde

- **Yama Yapılan Cadde ve Sokaklar:**

**Yenidoğan Mahallesi:** Doğan Kozu Caddesi, Kırbındüzü Caddesi, Mal Hatun Caddesi, Manişar Caddesi, Poyraözü Caddesi, Saraycık Caddesi, Yenidoğan Caddesi, Zümbüldede Caddesi, Sümbüldede Kümeevler, 302 Sokak, 303 Sokak, 319 Sokak, 320 Sokak, 325 Sokak, 416 Sokak, 423 Sokak

**Yeşilkent Mahallesi:** Metin Tavman Caddesi, Şehit Vahit Elmas Caddesi, Şehit Vedat Dur Caddesi, Şehit Ekrem Pehlivan Caddesi, Osmancık Caddesi, Yeşilkent Bulvarı, 3. Cadde, 1023 Sokak, 1046 Sokak, 1032 Sokak, 1033 Sokak, 1054 Sokak, Musapınarı Sokakları

**Yeni Mahalle:** Şenkal Caddesi, Muammer Aksoy Caddesi, İsmet İnönü Caddesi, Güner Caddesi, Demirdöküm Caddesi, Arıklar Caddesi, Laz Ahmet Caddesi, Meteoroloji Caddesi, Cami Caddesi, Mektep Caddesi, Nurettin Sayar Caddesi, Atalay Caddesi, Fahri Korutürk Caddesi, Hasan Kahya Sokak, Hasan Hüseyin Ağa Sokak, Salim Sokak, Gelişim Sokak, Bağlaryolu Sokak, Martı Sokak, Pehlivan Sokak, Okulaltı Sokak, Çerençeli Sokak, Serdar Sokak, Özlem Sokak, Katip Hüseyin Sokak, Sazlı Sokak, Şahin Sokak, Kısa Sokak, Yavuz Sokak, Yenyol Sokak, Hafız Necmettin Sokak, Ertekin Sokak, Bülbül Sokak, Nizam Sokak, Erdem

Sokak, Evren Sokak, Mercan Sokak, Ay Sokak, Karanfil Sokak, Monter Sokak, Boztepe Sokak, Kırtaş Sokak, Gümüş Sokak, Zülfü Ağa Sokak, Hacı Ali Sokak, Bahar Sokak, Arnavut Hüseyin Ağa Sokak, Yunus Sokak, Timur Sokak, Sümbül Sokak, Ercan Sokak, Mustafa Süer Sokak, Mercan Sokak, Sığırcık Sokak, Demirsu Sokak, Yokuş Sokak, Kumru Sokak, Eski Sanayi Hemzemin Geçidi, Akın Sokak, Sarıbaş Sokak, Kırlandıç Sokak, Yıldız Sokak, Selçuk Sokak, Turan Sokak, Aksulu Sokak, Ertekin Sokak, Kuruoğlu Sokak, Fazıl Usta Sokak, Doğan Sokak, Sığırcık Sokak, Balıkcıl Sokak, Karaca Sokak, Ömer Ağa Sokak,





**Çarşı Mahalle:** Gazozcu Akif Caddesi, Atatürk Caddesi, Celiloğlu Caddesi, Çevre Yolu Caddesi, Saraycık Caddesi, Fabrika Caddesi, Kanal Caddesi, Yunus Emre Caddesi, Ferhatlar Sokak, Terlemez Sokak, Üyük Altı Sokak, Mezbahana Bahçesi, Davutlar Sokak, Poyraz Sokak, Baharözü Mevkii , 205 Sokak, 209 Sokak, 210 Sokak, 211 Sokak, 215 Sokak, 219 Sokak, 221 Sokak, 223 Sokak,

**Tekke Mahalle:** Org. Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Lise Caddesi, Söğüt Caddesi, Yeni Söğüt Caddesi, Kumluk Caddesi, Pelit Sokak, Berberler Sokak, Sel Sokak, Hoca Mustafa Sokak, Mescit Sokak, Baloğlu Çıkmazı, Toros Sokak, Türbe Sokak, Hafız Eyüp Sokak, Menekşe Sokak, Ali Çavuş Sokak, Su Deposu Üstü Sokak,

**Yediler Mahalle:** Mermerli Caddesi, Zafer Caddesi, Kanarya Caddesi, Şehit Ünal Demir Caddesi, 516 Sokak, 530 Sokak, 567 Sokak, 578 Sokak, 603 Sokak, 612 Sokak, 616 Sokak,

**4 Eylül Mahallesi:** Ahmet Hamdi Caddesi. Ahmet Haşim Caddesi, Arıklar Caddesi, Bedri Rahmi Caddesi, Cezmi Or Caddesi, Gençlik Caddesi, İsmet İnönü Caddesi, Laz Ahmet Caddesi, Muammer Aksoy Caddesi, Yaşar Kemal Caddesi, Yunus Nadi Caddesi, Tevfik Fikret Caddesi, Beyazıt Sokak, 803 Sokak, 809 Sokak, 810 Sokak, 811 Sokak, 822 Sokak, 852 Sokak, 854 Sokak, 855 Sokak, 857 Sokak, 858 Sokak, 859 Sokak, 860 Sokak, 863 Sokak, 864 Sokak, 868 Sokak, 869 Sokak, 871 Sokak, 872 Sokak, 874 Sokak, 875 Sokak, 881 Sokak, 886 Sokak, 887 Sokak, 888 Sokak, 889 Sokak, 890 Sokak, 892 Sokak, 956 Sokak,

**Kasımpaşa Mahallesi:** Şenkal Caddesi, Necatibey Caddesi, Saraycık Caddesi, Köteşliler Caddesi, Dr. İsmailbey Caddesi, Dikilitaş Caddesi, Çolak İbrahim Bey Caddesi, Demirdöküm Caddesi, Şenkal Caddesi, Öğretmen Evi Caddesi, Kanal Caddesi, Salim Hoca Çıkmazı, Çakır Çavuş Sokak, Kavcı Sokak, Ahçılar Sokak, Şevket Usta Sokak, Kalıpçılar Sokak, Numan Ağa Sokak, Ayaz Sokak, Hamam Sokak, Gazidervişler Sokak, İmar Yolu Sokak,

Gençlik Sokak, Fabrika Sokak, 101 Sokak, 102 Sokak, 103 Sokak, 105 Sokak, 106 Sokak, 107 Sokak, 108 Sokak, 109. Sokak, 111 Sokak, 116 Sokak, 118 Sokak, 120 Sokak, 216 Sokak,

**Akpınar Mahallesi:** Akpınar Mahallesi sokakları

**İçköy Mahallesi:** İçköy Sokakları



### TAŞ, BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU YAPIMI

İlçemiz genelinde toplam **21,693 m<sup>2</sup>** taş, **9.608 mt.** bordür ve **1000 mt.** yağmur oluğu döşemesi **300** adet mantar duba döşemesi yapılmıştır.

MAHALLE	TAŞ (m <sup>2</sup> )	BORDÜR (mt.)
YENİ MH.	2500	1550
YENİDOĞAN MH.	7250	1750
YEDİLER MH.	3590	1080
YEŞİLKENT MH.	985	1550
4 EYLÜL MH.	2500	1100
KASIMPAŞA MH.	1850	1055
TEKKE MH.	1550	285
ÇARŞI MH.	718	970
AKPINAR MH.	570	168
İÇKÖY MH.	180	100
<b>TOPLAM</b>	<b>21.693</b>	<b>9.608</b>

## TAŞ DÖŞENEN CADDE VE SOKAKLAR

### • Kaldırım ve Taş Yapılan Yeni Cadde ve Sokaklar:

• **Çarşı Mahalle:** Kanal Caddesi. 201 Sokak. park kaldırım yapımı

• **Kasımpaşa Mahalle:** Demirdöküm Cadde, Öğretmen Evi Önü, Yeni Mahalle. Yeni Yol Sokak. Şekerci Sokak, Şevket usta Sokak, Mektep Caddesi , Mercan Sokak. Parkı, Bahar Sokak, İlim Sokak, Süleyman Bey Caddesi, Hacıali Ağa Sokak, Portakal Çıkmazı, Temel Sokak, Emniyet Müdürlüğü

• **4 Eylül Mahalle:** Bedri Rahmi Caddesi, Muammer Aksoy Caddesi, 852 Sokak, 886 Sokak, 875 Sokak, 887 Sokak, 888 Sokak,

• **Yenidoğan Mahallesi:** Doğankozu Caddesi, 415 Sokak

• **Yediler Mahallesi:** Kumraldede Caddesi, 529 Sokak

• **Tekke Mahalle:** Orgeneral Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi

• **Yeşilkent Mahallesi:** Yeşilkent Köprüsü

• **Taş Tamiri Yapılan Cadde ve Sokaklar**

**Yeni Mahalle:** Süleyman Bey Caddesi, İsmet İnönü Caddesi, Fahri Korutürk Caddesi, Nurettin Sayar Caddesi, Meslek Lisesi Caddesi, Mektep Caddesi, Cami Caddesi, Sanayi Caddesi, Oral Sokak, Hanımeli Sokak, Katip Hüseyin Sokak, Menekşe Sokak, Cırbın Sokak, Mercan Sokak, Hacıali Ağa Sokak, Hasan Hüseyinağa Sokak, Portakal Çıkmazı, Yıldız Sokak, Aksu Sokak, Pehlivan Sokak, Molla Yusuf Sokak, Ömerağa Sokak, Kartal Sokak, Sazlı Sokak, Sümer Sokak, Duru Sokak, Arnavut Hüseyin Ağa Sokak, Tüfekçi Yusuf Sokak, İskender Sokak, Ertekin Sokak, Temel Sokak, Turan Sokak, Abdullah Sokak, Numanağa Sokak, Okulaltı Sokak, Boğazkesen Sokak, Pekel Sokak, Hafız Eyüp Sokak, Bağlaryolu Sokak, Yıllar Sokak, Şevket Usta Sokak, Gül Sokak, Yılmaz Sokak, Sümbül Sokak, Özgün Sokak, Cerrahlar Sokak, Turan Sokak, İlim Sokak, Balıkçıl Sokak, Telekom Sokak, Kardelen Sokak, Reşit Sokak, Aksulu Sokak, Ravsalı Sokak, Sanayi Sokak, Zülfüağa Sokak, Demirsu Sokak, Çeşmeci Sokak, Gelişim Sokak, Karaca Sokak,



**Yenidoğan Mahallesi:** Doğankozu Caddesi, Yenidoğan Caddesi, Yeni Toki Konutları, 303 Sokak, 304 Sokak, 404 Sokak, 309 Sokak, 310 Sokak, 313 Sokak, 314 Sokak, 316 Sokak, 317 Sokak, 327 Sokak, 328 Sokak, 330 Sokak, 331 Sokak, 335 Sokak, 343 Sokak, 353/1 Sokak, 361 Sokak, 362 Sokak, 364 Sokak, 365 Sokak, 367 Sokak, 369 Sokak, 374 Sokak, 376 Sokak, 408 Sokak, 411 Sokak, 415 Sokak, 419 Sokak,

**Yediler Mahalle:** Ertuğrul Caddesi, Mermerli Caddesi, Şehit Ünal DEMİR Caddesi, Zafer Caddesi, Selçuk Caddesi, Kayacık Caddesi, Kumral dede Caddesi, Selçuk Caddesi, Serçe Sokak, Şahin Sokak, Mezarlık, 503 Sokak, 504 Sokak, 505 Sokak, 506 Sokak, 507 Sokak, 510 Sokak, 511 Sokak, 513 Sokak, 516 Sokak, 517 Sokak, 520 Sokak, 521 Sokak, 524 Sokak, 525 Sokak, 527 Sokak, 528 Sokak, 529 Sokak, 531 Sokak, 534 Sokak, 536 Sokak, 540 Sokak, 541 Sokak, 548 Sokak, 551 Sokak, 554 Sokak, 555 Sokak, 556 Sokak, 559 Sokak, 561 Sokak, 562 Sokak, 564 Sokak, 568 Sokak, 571 Sokak, 572 Sokak, 579 Sokak, 580 Sokak, 581 Sokak, 583 Sokak, 584 Sokak, 588 Sokak, 589 Sokak, 592 Sokak, 599 Sokak, 602 Sokak, 605 Sokak, 606 Sokak, 607 Sokak, 610 Sokak, 614 Sokak, 617 Sokak, 701 Sokak, 703 Sokak, 705 Sokak, 706 Sokak, 707 Sokak, 709 Sokak, 712 Sokak, 714 Sokak, 716 Sokak, 717 Sokak, 718 Sokak, 720 Sokak, 722 Sokak, 725 Sokak, 726 Sokak, 730 Sokak, 731 Sokak, 759 Sokak,

**Yeşilkent Mahallesi:** Musapınarı Caddesi, Şehit Metin Tavman Caddesi, Yeşilkent Bulvarı, 741 Sokak, 745 Sokak, 750 Sokak, 752 Sokak, 755 Sokak, 767 Sokak, 1020 Sokak, 1028 Sokak, 1035 Sokak, 1036 Sokak, 1044 Sokak, 1054 Sokak,

**4 Eylül Mahallesi:** 15 Temmuz Şehitleri Parkı, İsmet İnönü Caddesi, Yaşar Kemal Caddesi, Muammer Aksoy Caddesi, Yunus Nadi Caddesi, Yaşardoğu Caddesi, Bedri Rahmi Caddesi, Ahmet Haşim Caddesi, Halide edip Adıvar Caddesi, Kayacık Caddesi, 804 Sokak, 805 Sokak, 814 Sokak, 851 Sokak, 852 Sokak, 854 Sokak, 856 Sokak ,860 Sokak, 861 Sokak, 869 Sokak, 875 Sokak, 884 Sokak, 886 Sokak, 887 Sokak, 888 Sokak, 889 Sokak, 891 Sokak ,893 Sokak, 911 Sokak, 956 Sokak, 957 Sokak, 958 Sokak, 962 Sokak, 965 Sokak, 967 Sokak,

**Kasımpaşa Mahallesi:** Kötüşliler Caddesi, Terakki Caddesi, Demirdöküm Caddesi, Eminağa Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Kanal Caddesi, Dikilitaş Caddesi, Bahar Sokak, 4 Eylül Caddesi, Necatibey Caddesi, Ali Usta



Sokak, A.Hamdi ÜNAL Sokak, Kalıpçılar Sokak, Hacıaliğa Sokak, Kahriğa Sokak, Çakırlar Sokak, Çayır Sokak, Kadi Ahmet Sokak, Meydan Sokak, Maden Sokak, Çay Sokak, Berberler Sokak, Pamuk Çıkmazı, Fıçıcı Çıkmazı, Eczacıbaşı Bulvarı, 105 Sokak, 109 Sokak, 111 Sokak, 114 Sokak, 116 Sokak, 120 Sokak,

**Tekke Mahalle:** Org.Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Söğüt Caddesi, Nazif bey Caddesi, Bayır Sokak, Sefer Sokak, Mukadder Sokak, Adil Ağa Sokak, Lale Sokak, Pelit Sokak, Kara Ahmet Sokak, Tepebaşı Sokak, Dalkıran Sokak, Tepebaşı Çıkmazı , Sel Sokak, İzzet Usta Sokak, Raşit Ağa Sokak, Trafo Sokak, Songül Sokak, Kumluk Çıkmazı, Üyük Sokak, Topal Selim Sokak, Köprülü Sokak, Papatya Sokak, Türbe Sokak, Hoca Mustafa Sokak, Delil Sokak, Mümin Usta Sokak, Yetimler Sokak, Göztepe Sokak, Ali Çavuş Sokak, Ateş Ahmet Sokak, Hazar Sokak, Kiremitçi Sokak,

**Çarşı Mahalle:** Gazozcu Akif Caddesi, Atatürk Caddesi, Üst Demiryolu Caddesi, Fabrika Caddesi, Şirinevler Caddesi, Çakmaklı Caddesi, Saraycık Caddesi, Selvi Sokak, Subaşı Sokak, Gamsız Çıkmazı, Şerifpaşa Sokak, Alt Sarıtoprak Sokak, Varnalılar Sokak, Kocapınar Sokak, Çivici Sokak, Bayraktar Sokak, Kaşifhoca Sokak, Karamehmet Sokak, Cami Çıkmazı ,Sarıali Çıkmazı, Uçar Çıkmazı, Osmarlı Çıkmazı, Yılmaz Çıkmazı, Tornacı Sokak, 201 Sokak,

**Akpınar Mahallesi:** Akpınar Mahallesi sokakları

**İçköy Mahallesi :**İçköy Mahallesi



## KAR İLE MÜCADELE

İlçemiz genelinde karla mücadele çalışmalarında yaklaşık **500** ton tuz kullanılmıştır



## DİĞER

- Tramvay hangarı duvar örülmesi
- Baharözü Mezarlık duvar örülmesi
- Cumhuriyet Meydanı alt dükkanlara seramik yapılması
- Arif Nihat Asya Okuluna Toki Konutları tarafından merdiven yapılması
- Şehir içi camilere ve parklara fayans yapılması
- 4 Eylül Mahallesi Aksa Doğalgaz önü bordür ve taş döşenmesi
- Belediye yüzme havuzunun fayans tamiri
- Yeni yapılan seyir terasının inşası için iş makineleri desteği verilmiştir
- Genel olarak Bozüyük Belediyesi tesislerinin fayans ve sıva bakımları yapılmıştır

- Kurtuluş Müzesi Anı Evi yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.



- İlçemiz genelinde cadde ve sokaklarda **49** adet asfalt kasis yapılmıştır.

YENİDOĞAN MH.	-
YEŞİLKENT MH.	5
YENİ MH.	8
ÇARŞI MH.	10
TEKKE MH.	2
YEDİLER MH.	8
4 EYLÜL MH.	9
KASIMPAŞA MH.	7
AKPINAR MH.	-
<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>

### 3- ATÖLYELER BİRİMİ

#### A) ELEKTRİK ATÖLYESİ

Belediyemize bağlı ana ve ek hizmet binalarında, parklarda, işletmelerde, kültür merkezlerinde, mahalle konaklarında, su depolarında, otoparklarda, meydanlarda, klimalı duraklarda vb. iştiraklerde;

- Arızalı yanmayan 636 adet lamba değişimi,
- 231 adet arızalı olup değişen veya yeni talep üzerine projektör takılması,
- 4 adet otomatik kapı arızasının giderilmesi,
- 35 adet elektrik motoru değişimi ve elektrik bağlantısı yapılması, 114 adet elektrik motor arızalarının giderilmesi,
- 51 adet arızalı led panel değişimi,



İlçe genelinde bulunan klimalı durakların aydınlatma ve elektriksel arızaları,

- 257 adet elektriksel soruna müdahale ve tamiri,
- 3 adet klima arızası, 2 adet kombi arızası,
- 83 adet trafik ışığı arızası, 10 adet 300 lük trafik ışığı ve 10 adet 200 lük trafik ışığı yeni montajı ve değişimi,
- 215 adet zaman saati arızası, 18 adet zaman saati değişimi,
- 13 adet Yaşar Doğu Caddesinde bulunan kayan yıldız arızası,



- 4 adet depomatik (su depoları) haberleşme sistemi arızaları giderilmiş, sorunlar giderilmiştir.
- 60 farklı noktada elektrik enerji hattı çekim/tamir işlemi 1557 mt,
- 26 farklı noktada kablunun diğer birimler tarafından çalışmalar sırasında koparılması sonrasında ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 104 farklı zamanda diğer birimlerden gelen talep doğrultusunda sepetli (hidrolik platform) araç, personel ile birlikte verilmiş olup diğer birimlerin talepleri giderilmiştir.
- İlçemiz genelinde yeni 5adet anons ve 2 adet ezan cihazı montajı, 168 adet anons ve ezan cihazı arızası giderilmiş olup atölyemizde 10 adet arızalı anons cihazının tamiri ve 20 adet anons-ezan hoparlörlerinin yenisi ile değişimi yapılmıştır.
- İlçe genelindeki 70 farklı programda ses sistemi kurulumu yapılmış olup, her program için 2 adet personel programlarda görevlendirilmiştir.
- Ramazan ayında kurulan iftar çadırı için 2x0,75 (60mt.) aydınlatma tesisatı çekimi ve 45 adet lamba montajı yapılmıştır.
- İlginli Mevkii aydınlatma için 4 adet direk dikildi. 7 adet 100w projektör takıldı 100 mt. 3x1,5 ve 15 mt. 2x6 (ana hat) kablo çekildi.

- Hangara yeni gelen hava kompresörüne 22mt. 5x2,5 besleme hattı çekildi.
- Kuveyt Camii yanına yeni yapılan parkı aydınlatma için 4 adet direk dikildi. 10 adet 100w projektör takıldı. 4x6 (ana hat) kablo çekildi.
- Yokuş Sokak Parkı aydınlatması için 2 adet 100w projektör montajı yapıp devreye alındı.
- Kapalı pazar sebze-tuhafiye tarafında yanmayan 21 adet yüksek tavan armatürü değiştirildi.
- Türbin Mesire alanında arızalı 53 adet 50 w lamba değiştirildi.
- Kanal boyunda bulunan yaya köprüleri aydınlatma ledlerinden arızalı olan köprülerin 370mt. şerit led çekilerek yenilendi.
- Kanal boyu A101 çevreyolu altgeçit yaya menfez çıkışı merdivenler bölgesine aydınlatma direği dikildi. 3 adet 200w projektör takıldı.
- Euro 2024 turnuvasında cumhuriyet meydanına milli takımımızı desteklemek için kurulan led ekran için ses sistemi kurulumu yapıldı.
- Kovalıca yolu İçköy Mahallesi yeni yapılan su motor odasının elektriksel bağlantıları yapıldı. sayaç, kumanda, motor panoları hazırlanarak faal hale getirildi.
- Yüzme havuzu motor odası kablo güvenliği için 4x2,5 70mt hat çekildi.
- Osmangazi parkında anıt çevresinde karanlık kalan alana 2 adet 6mt. direk dikilerek 70mt. 3x2,5 hat çekilerek 4 adet 150w projektör montajı yapıldı.
- Cemalettin Köklü Parkına yeni yapılan ek tuvalete 10 mt. 3x1,5 aydınlatma hattı çekildi.
- Asfalt şantiyesine yeni gelen kompresörün enerji hattı için 30 mt. 4x10 elektrik hattı çekildi. Bağlantıları yapıp devreye alındı.
- Meliha Ercan İlkokulu bahçesinde orta alanda bulunan kenarı alınması istenilen 2 adet aydınlatma direği kenar bölüme taşındı. 25mt. 3x1,5 besleme hattı çekildi.
- 1 Eylül Haluk Levent konseri için kapalı pazar otoparkında sahneye 150mt. 4x16 besleme hattı çekildi.
- Kanalboyu klimalı duraktan kanalboyu aydınlatma direklerine 120 mt. 3x2,5tr. besleme hattı çekildi.



## B) KAYNAK ve REKLAM ATÖLYESİ

- İlçemiz genelinde bulunan bank, kamelya ve köprülerin bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Kırık bankların sağlam parçaları birleştirilerek geri dönüşüm sağlanmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan durakların bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde, 185 metre çit korkuluk montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde su bulunan içme suyu depoları korkuluk, kapı ve çevre çit tamirleri yapıldı. Arıza yapan su boru ve bağlantı elemanlarının kaynakları yapıldı. Alt yapı çalışmaları için gereken kalınlık ve ölçülerde saçlar hazırlanıp kullanılmıştır.



- Belediyemiz araçlarının kaynak, yazı ve reklam kaplamaları yapıldı.
- Karayolları ve Emniyet Müdürlüğüne ait olan trafik yönlendirme, tehlike ve tanzim tabelaları tamir ve değiştirme işlemleri yapıldı.
- İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda 208 adet delinatör montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda 240 adet trafik levhası imalatı ve montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde 9 metre mazgal imalatı yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan muhtelif yollara toplam 40 metre hız kesici setler konulmuştur.
- İlçemiz genelinde ve ilçemiz köylerinde yapılan programlarda 208 adet çadır ve tente kurulumu yapılmıştır.
- İlçemizde ramazan ayı boyunca iftar programı yapılması için iftar çadırı kurulumu yapılmıştır. Bariyerler ile yönlendirme ve güvenlik önlemleri alınmıştır.
- İlçemiz genelinde dolmuş ve servis güzergâhlarında mevcut durakların kırık cam, kapı, menteşe ve kapı kolları onarılmıştır.
- İlçemiz genelinde 10 adet trafik güvenlik konik aynası montajı yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan makine ve teçhizatların tamir, kaynak, yazı, logo ve bakım işleri yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan billboardların tamiri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz parklarında kamelya, eşanjör, nozul, tabela tamirleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait araçların kışlık zincirlerinin tamir ve onarımlarının yapılması.
- Belediyemiz sosyal tesisleri ve ana bina yağmur suyu iniş borularının tamirlerinin yapılması.



- Resmi bayramlarda İsmet İnönü caddesinde bulunan elektrik direklerine bayrak asılmıştır. Resmi kutlama programları için çadır ve tente kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz İnönü şehitliğinde bulunan tören alanına branda iskeletinin tamir edilip branda ile kapatılması. Metristepe zafer anıtına kutlamalar için tente ve çadır kurulumu yapılmıştır.
- İlçemiz mezbahasının Kurban Bayramı'na hazırlığının yapılması. Padokların kapı ve korkuluk tamirleri yapılması, kurban atık yönlendirme tabelaları yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan sentetik sahalardaki çitlerin tamiri, kale direkleri ve basketbol sahalılarında bulunan potaların tamir edilmesi yapıldı.
- İlçemiz genelinde yapılan kermes ve okullardaki etkinliklerde çadır kurulumu yapılmıştır.
- İlçemiz İçköy sosyal tesis önüne bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.
- İlçemiz Baharözü mezarlık tel çit, kapı imalatı ve montajı yapıldı.
- İlçemiz Baharözü yol kenarı 5 adet bariyer imalat ve montajı yapıldı.
- İlçe geneli hız kesici setlerin sökülmesi.
- Kumral Abdal okuluna kale direği imalatı yapılması.
- Kapalı duraklarının kapı hidroliklerinin değişimi.
- Anievine uçan kapı imalatı yapılması.
- Anı evi camlarına ve kapılarına logo, kuşak ve yazıların yapılması.
- Manışar parkı bekçi kulübenin çatısına izolasyon ve kapısının tamiri yapılması.
- Darıdere köyünün durağının boyanması.
- Yeni döküm sahasının konteynerin yanına indirme yapılması.
- 13 adet kapalı durak imalatı yapılması ve yerine konulması.
- İlçe geneline 50 m tel örgü tamiri yapılması.
- İlçe geneline 3 adet açık durak konulması.
- Ravsalı Sokak'a, Terakki Caddesi ile Hükümet Caddesi kesişimine ve Org.Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesine mazgal imalatı ve montajı yapılması.
- Yenidoğan mahallesinde 4 ayrı yerde mazgallara kaynak yapıp sabitlenmesi.
- Atatürk okulunun bahçe girişine engelli yeri yapılması.
- Ertuğrulgazi okulundaki bayrak direğinin tamir edilmesi.





### C) MARANGOZ ATÖLYESİ

- İlçemiz genelinde bulunan bank, kamelya, piknik masası ve köprülerin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan durakların bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Mezbaha birimi 22 adet köpek kulübesi imalatı yapılmıştır.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Mezbaha birimi 2 adet kedi kulübesi imalatı yapılmıştır.
- İlçemiz kent ormanı, türbin mesire alanı ve FSM parkında bulunan köprü, korkuluk, bank ve kamelyalarının tamir edilmesi.
- İlçemiz sosyal tesislerinde bulunan masa ve sandalyelerinin tamirlerinin yapılması.
- Belediyemiz hizmet binalarında kapı, pencere açma kolu ve menteşe tamirleri yapıldı.
- Belediyemiz sanat evine çay ocağı paravan kapaması, kapı ve zemin tamirleri yapıldı.
- Belediyemiz Nikah salonuna sahne yapılmıştır.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler birimine çekiç, kazma, çapa, balyoz, sapları; Yol İnşaat birimine ise 350 adet kazık, gelberi, master ve beton kalıplar yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde kullanılmak üzere 2 adet yeni billboard yapılmıştır.
- İlçemiz genelinden kırılarak yerinden toplanan bankların tamirleri yapılmıştır.
- Cumhuriyet meydanında bulunan kapalı çarşı dükkân bölmeleri kapı kilitleri posta kutuları imalat ve montajı yapılmıştır.
- İlçemiz şehir müzesi kapıları, kamelya, bank ve tamirleri yapıldı.
- İlçe genelinde Mahalle Muhtarlıklarına dolap imalatı ve montajı yapıldı.
- Park bahçelere 67 adet kamelya imalatı yapılmıştır.
- Belediyemiz İnsan kaynakları müdürlüğüne arşiv dolapları ve çalışma masaları imalat ve montajı yapılmıştır.
- İlçemizde Kapalı Pazarının kapı kilitleri tamir bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Osmangazi Parkı köprüler, kamelyaların bakım, onarım, boya işleri yapılmıştır.
- Su baskını sonucu oluşan mağdur 3 aileye parke montajı yapıldı.
- Anevi dolap imalatı yapılması.
- Barınak dolap imalatı yapıldı.
- Alt Sarı Toprak Sokak ve Yunus Nadi Caddesinde bulunan parklardaki kamelyaların brandalarının yenilenmesi.
- Araçların filtreleri için depoya filtre dolapları yapılması.
- Fen İşleri Müdürlüğünde bulunan İSG odasına dolap imalatı yapılması.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne 25 adet reklam panosu yapılması.
- Hangar binasına dolap imalatı yapılması.
- Kapalı spor salonun protokol koltuklarının yükseltilmesi.
- Protokol için çıkış platform yapılması.
- Emniyet müdürlüğünün kamelyalarının onarımları yapılması.
- Kapalı durakların ısıtıcılarına 7 tane kutu yapılması.





#### 4- CENAZE VE DEFİN İŞLERİ BİRİMİ

- Cenaze başvurularının kayıt işlemlerin yapılması.
- Evde gerçekleşen vefatlarda cenaze sahiplerine ölüm rapor almalarının sağlanması.
- Cenaze başvurularının kayıt işlemleri için evde ölümlerde 112 ye yönlendirilerek ölüm belgesi almaları sağlanmıştır.
- Mezar yeri bulunmayanlara mezar yeri tahsis ederek kazma işlerinin yapılıp kabrin hazır duruma getirilmesi.
- Defin edilecek mevta için kefen ve mezar tahtası takımının ücretsiz verilmesi,
- Tek Kişilik yerlerde mezar yerinin ücretsiz sağlanması.
- Cenazenin anonsu alınarak basında yayınlanması, cenaze yakınları için otobüs hizmeti verilmesi sağlanmıştır.
- Cenaze nakillerinin mevta sahibinin isteği üzerine araç uygunluk durumuna göre defin yapılacağı köye ya da şehre götürülmesi.
- Dini bayramlarda arife gününde mezar ziyareti yapmak için gelen vatandaşlara mezar yerlerine araç ile nakilleri sağlanmıştır.
- Mezar yerlerini bulamayan vatandaşların Mezarlık Bilgi sistemi ile mezarları bulunmuş ve personelimiz yardımı ile mezar yerleri gösterilmiştir. Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemine mezar taşı yapılan mezarların fotoğrafları eklenerek internet ortamında görülebilmesi sağlanmıştır.
- Şüpheli ölümlerde ve trafik kazalarında savcılık görevlendirmesine istinaden Adli Tıp Kurumuna sevkinin yapılması.
- Rutin kontrolü olan kanser hastalarının kemoterapi alımları için hastaneye götürülmesi.
- Yatalak durumda olan hastaların hastaneye nakli işlemleri.

#### KİŞİ BAZINDA VERİLEN HİZMET

##### (CENAZE NAKİL-DEFİN-OTOBÜS-KEFEN-TAHTA-GASSAL HİZ.)

TOPLAM CENAZE	: 601 Kişi (27 Adli Vaka Dahil)
ERKEK	: 308 Kişi
KADIN	: 282 Kişi
BEBEK	: 11 Kişi
KEFEN TAKIMI	: 332 Adet
TAHTA TAKIMI	: 493 Adet
BAYAN GASSAL HİZ.	: 203 Kişi
İLAN	: 698
OTOBÜS HİZMETİ	: 565 SEFER

#### HASTA NAKİL HİZMETLERİ TOPLAMI

TOPLAM NAKİL EDİLEN KİŞİ SAYISI	: 422 Kişi
İL İÇİ SEFER SAYISI	: 38
İL DIŞI SEFER SAYISI	: 209
TOPLAM	: 247 Araç Sefer Sayısı
(KADIN: 166 – ERKEK – 249 - ÇOCUK 7)	







### 5- KADEME BİRİMİ

Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin tamir ve bakım onarımlarının yapılarak hizmete hazır hale getirilmesi, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, vize işleri, Trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri Trafik kazasına karışan araçların işlerinin takibinin yapılması,

Ayrıca Tramvay sistemlerinin güvenli, kesintisiz ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için düzenli bakım ve onarım çalışmaları hayati önem taşımaktadır. Tramvay bakım ve onarım süreçlerini planlamak, uygulamak ve iyileştirmek amacıyla, Bakım faaliyetlerinin amacı, yolcu güvenliğini sağlamak, operasyonel verimliliği artırmak ve sistem ömrünü uzatmaktır.



- **Tramvay Filosunun Durumu:**

Filodaki araç sayısı 5 adettir.

- **Bakım Altyapısı:**

Depo alanları, bakım atölyeleri, ekipman durumu ve personel yeterliliği mevcut düzeni korumaya yeterlidir. Tramvay bakım ve onarım çalışmaları, yalnızca arızaları gidermek değil, aynı zamanda performansı artırmayı ve sistem ömrünü uzatmayı hedeflemelidir. Bu bağlamda, düzenli denetim ve doğru zamanlama ile yapılan müdahaleler uzun vadede maliyetleri azaltır ve yolcu memnuniyetini artırır.



### IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

### V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların uygulanması ve güncel olarak mevzuatın takibi açısından personelimizin eğitimi amacıyla seminerlerin düzenlenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Ali CİBİR  
Fen İşleri Müdür V.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### I-Genel Bilgiler:

#### A. Personel Bilgileri

- Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 9 Memur, 2 Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş. Personeli, 1 adet Yarı Zaman Sözleşmeli Mimar bulunmaktadır.

### II-Amaç ve Hedefler:

#### A. Harita Birimi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

- 248 Adet yapı aplikasyon projesi ve röperli kroki onay işlemleri yapıldı.
- 53 Adet tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas ve su arkından ihdas işlemleri yapıldı.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması sonucu tescillenen, 1441 ada 1 parsel, 1442 ada 1 parsel, 1443 ada 1 parsel, 1443 ada 2 parsel ve 1444 ada 1 parseller için; 29/05/2024 tarih 197 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararına istinaden, 18. madde uygulaması iptaline ait teknik dosya, kontrol işlemleri Kadastro Müdürlüğünde tamamlandı. Tapu Tescil işlemleri Bozüyük Tapu Müdürlüğünde devam etmektedir.
- İlçemiz Çarşı Mahalle, 95, 150, 151, 262, 300, 368 ve 417 adaların bulunduğu bölgede, 07/12/2022 tarih 365 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde



uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verildi. 16/08/2023 Tarih 207 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen kararı ile 18. madde uygulaması askı işlemleri tamamlanmış olup, askı sürecinde 13 adet itiraz dilekçesi gelmiştir. 13/12/2023 Tarih 333 sayılı Bozüyük Belediyesi



Encümen Kararı ile ilgili itirazlar değerlendirilerek, 18. madde uygulamasının düzenleme sahası tespitinin ve teknik dosyanın incelenerek yeniden yapılmasına karar verildi. Düzenleme sahasının incelenme ve tespiti çalışmaları devam etmektedir.

- Çarşı Mahalle 148, 149 ve 150 adaların bulunduğu bölgede, 07/12/2022 tarih 366 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verildi. 05/06/2024 Tarih 214 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararına istinaden, 14/06/2024 tarihi ile askı işlemleri tamamlanmış ve müdürlüğümüze ulaşan herhangi bir itiraz dilekçesi bulunmamaktadır. 18. Madde uygulamasına ait teknik dosya kontrol ve tescil işlemleri için Bozüyük Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine gönderilmiştir.
- Yeni Mahalle 32-33-35-42-74-224-232-225-226-229-230-1083 adaların bulunduğu bölgede, 23.06.2021 tarih 210 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verildi. Söz konusu uygulamanın teknik dosya işlemleri devam etmektedir.
- Çarşı Mahalle Baharözü Mahallesi, 04/10/2023 tarih 278 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verildi. 27/11/2024 Tarih 492 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararına istinaden, 29/11/2024 tarihi ile askı süreci başlamıştır. Askı süreci içerisinde 1 adet itiraz yapılmış ve Bozüyük Belediyesi Encümeni tarafından söz konusu itiraz değerlendirilecektir.
- Çarşı Mahalle 92-94-95-290 adaların bulunduğu bölgede, 06/12/2023 tarih 327 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verildi. 13/12/2023 Tarih 334 sayılı Bozüyük

Belediyesi Encümen Kararına istinaden, 29/12/2023 tarihi ile askı süreci başlamıştır. Askı süreci içerisinde müdürlüğümüze ulaşan herhangi bir itiraz dilekçesi olmamıştır. 18. Madde uygulamasına ait teknik dosya kontrol ve tescil işlemleri için Bozüyük Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine gönderildi. Bozüyük Kadastro Müdürlüğünde yapılan kontroller sonucunda, 94 Ada 15 ve 18 numaralı parsellerde alan düzeltmesi olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu alan düzeltmesine istinaden 18. madde uygulamasına ait teknik dosyanın düzenlenme çalışmaları devam etmektedir.

- İlçemiz Yeni Mahalle 43, 45, 237, 238 ve 632 adaların bulunduğu bölgede, 27/11/2024 tarih 493 sayılı encümen kararı ile 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verilmiştir. 18. Madde uygulamasına ait teknik dosya 11/12/2024 tarih 523 sayılı encümen kararı ile onaylanarak, 13/12/2024 tarihinde askıya çıkmıştır. Askı süreci devam etmektedir.
- İlçemiz Çarşı Mahalle 300, 378, 417 ve 418 adaların bulunduğu bölgede 16/10/2024 tarih 386 sayılı encümen kararına istinaden, 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verilmiştir. Söz konusu işleme ait teknik dosyanın düzenleme çalışmaları devam etmektedir.
- Bozüyük Belediyesi mülkiyetine ait Çarşı Mahalle, 148 ada 109, 110 ve 113 parsellerde kayıtlı taşınmazlarda Tevhit, ifraz ve yola terk işlemi yapıldı. 148 Ada 115 ve 116 numaralı parseller olarak tapu tescil işlemi tamamlandı.
- İlçemiz Yeni Mahalle 237 adada yoldan ihdas işlemi yapıldı. Bozüyük Belediyesine ait 237 ada 43 numaralı parsel olarak tapu tescil işlemi tamamlandı.
- Yeni Mahalle, 1625 Ada 1 numaralı parselde kayıtlı taşınmaz, ağaçlandırılacak alandan ihdas işlemi yapılarak Bozüyük Belediyesi adına tapu tescil işlemi yapıldı.
- Yeni Mahalle, 1626 Ada 1 numaralı parselde kayıtlı taşınmaz, parktan ihdas işlemi yapılarak Bozüyük Belediyesi adına tapu tescil işlemi yapıldı.
- Yeni Mahalle, 1627 Ada 1 ve 2 numaralı parsellerde kayıtlı taşınmazlar, parktan ihdas işlemi yapılarak Bozüyük Belediyesi adına tapu tescil işlemi yapıldı.
- İlçemiz Yeni Mahalle, 232 ada A parsel ve 1083 ada B numaralı parsellerin Belediye Hizmet Alanından ve su arkından ihdas işlemi yapılmasına ilişkin, 20/11/2024 tarih 488 sayılı encümen kararı alınmıştır. Söz konusu işlemin teknik dosyası tamamlanarak Bozüyük Kadastro Müdürlüğüne gönderilecektir.
- İlçemiz Çarşı Mahalle, 298 ada 168 ve 169 parsellerin bitişiğinde bulunan A ada A parselin Belediye Hizmet alanından ihdas için yapılmasına ilişkin, 06/11/2024 tarih 475 sayılı encümen kararı alınmıştır. Söz konusu işlemin teknik dosyası tamamlanarak Bozüyük Kadastro Müdürlüğüne gönderilecektir.
- İlçemiz Yeni Mahalle 270 adada yoldan ihdas işlemi yapıldı. Bozüyük Belediyesine ait 270 ada 139 numaralı parsel olarak tapu tescil işlemi tamamlandı.
- Yeni Mahalle 410 ada 74 parselde kayıtlı 4,34m<sup>2</sup> Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış işlemi yapıldı.
- Çarşı Mahalle 762 ada 12 parselde kayıtlı 5,00m<sup>2</sup> Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi yapıldı.
- Yeni Mahalle 345 ada 44 parselde kayıtlı 178,33m<sup>2</sup> Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış işlemi yapıldı.

- Çarşı Mahalle 510 ada 14 parselde kayıtlı 83,07m<sup>2</sup> Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi yapıldı.
- Çarşı Mahalle 682 ada 3 parselde kayıtlı 20,00m<sup>2</sup> Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi yapıldı.
- Çarşı Mahalle 810 ada 7 parselde kayıtlı 3,00m<sup>2</sup> Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi yapıldı.
- Yeni Mahalle 316 ada 31 parselde kayıtlı 4,46m<sup>2</sup> Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış işlemi yapıldı.
- Yeni Mahalle 853 ada 168 parselde kayıtlı 960m<sup>2</sup> Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış işlemi yapıldı.
- Çarşı Mahalle 917 ada 6 parselde kayıtlı 0,50m<sup>2</sup> Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi yapıldı.
- Yeni Mahalle 999 ada 20 parselde kayıtlı 36,67m<sup>2</sup> Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış işlemi yapıldı.
- Yeni Mahalle 947 ada 26 parselde kayıtlı 40,08m<sup>2</sup> Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi yapıldı.
- Çarşı Mahalle 413 Ada 39 Parselde kayıtlı taşınmazda 32,19m<sup>2</sup> lik hissenin kamulaştırma işlemi yapıldı.
- Çarşı Mahalle 413 Ada 142 Parselde 32,19 m<sup>2</sup> Bozüyük Belediyesine ait hisse ve 413 Ada 143 Parselde 25,49m<sup>2</sup> lik Bozüyük Belediyesine ait taşınmazların Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne 25 yılı geçmemek üzere bedelsiz tahsisi yapılmıştır.
- Çarşı Mahalle 5 Ada 94 Parselde Maliye Hazinesi adına kayıtlı 14.871,44 m<sup>2</sup>lik taşınmazın Transfer İstasyonu ve Atık Getirme Merkezi yapılmak üzere Bozüyük Belediyesine 2 yıl süreli ön tahsisi yapılmıştır.
- Yeni Mahalle 249 Ada, 250 Ada,251 Ada ve 252 Adalarda 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5.maddesine istinaden Kamu Yararı Kararı alındı.
- Yeni Mahalle 580 Ada 3-4-21-22 Parseller ve 579 Ada 1 Parsel için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5.maddesine istinaden Kamu Yararı Kararı alındı.
- Çarşı Mahalle 107 Ada ve 108 Ada da 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5.maddesine istinaden Kamu Yararı Kararı alındı.
- Bozüyük Otogar Kavşağı ile Yeşilkent Mahallesi Şehit Vahit Elmas Caddesi arasındaki toplayıcı yolların Bozüyük Belediyesine devri gerçekleştirildi.
- Yeni Mahalle 283 Ada 28 Parselde kayıtlı 2 nolu bağımsız bölümün 26.08.2024 tarih 295 sayılı Encümen Kararı ile satış işlemi yapıldı.

#### **B. Planlama Birimi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler**

- Çarşı Mahalle 1460 ada 1 parselde, ilçe geneli ile uyumlu olarak, Ticaret+Konut fonksiyonuna sahip, 6 kat, Emsal:3 yapılaşma şartlarına sahip 1/1000 ölçekli uygulama imar planına yapılan itirazlar değerlendirildiği belediye meclis kararı ile planlar kesinleşti.
- Çarşı Mahalle Kiremitçiler mevki 95 ada 280-357-358-359 parselleri kapsayan alanda 1/1000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planları belediye meclis kararı ile onaylandı.

- Yeni ve İky Mahalleleri 1 No.lu gecekodu nleme bölgesine ilişkin (TOKİ ilk-evim arsa projesi) 1/1000 lekli Revizyon Uygulama İmar Planı ve 1/5000 Revizyon Nazım İmar Planları kesinleşti.
- Yeni Mahalle 345 ada 38 parselde enerji üretim tesisi amaçlı plan değişikliği belediye meclis kararı ile onaylandı.
- Plansız alanda kalan arŐı Mahallede yaklaşık 23 hektarlık alanda imar planları belediye meclis kararı ile onaylandı, planlar kesinleşti.
- arŐı Mahalle Baharözü Mevkiinde sosyal altyapı alanlarının değişikliği amaçlı plan değişikliği belediye meclis kararı ile onaylandı, planlar kesinleşti.
- Yediler Mahallesi Manişar Mevkiinde belediye hizmet alanı oluşturmak amaçlı plan değişikliği belediye meclis kararı ile onaylandı, planlar kesinleşti.
- arŐı Mahalle 5 ada 94 parselde atık transfer istasyonu ve atık getirme merkezi amaçlı plan değişikliği, belediye meclis kararı ile onaylandı, planlar kesinleşti.
- Yediler Mahallesi, Kanarya Sokak ve 538 Sokak arasında konumlu alanda semt spor alanı olarak plan değişikliği belediye meclis kararı ile onaylandı, planlar kesinleşti.
- Yediler Mahallesi, 733 Sokak ve 735 Sokak arasında kalan alanda yolların geniŐletilmesi ve yeni yollar açılması amaçlı plan değişikliği belediye meclis kararı ile onaylandı, planlar kesinleşti.
- 112 Acil hizmetlerin karŐılanabilmesi için arŐı Mahalle 148 ada da sağlık tesisi amaçlı plan değişikliği belediye meclis kararı ile onaydı.
- 165 adet imar durum belgesi hazırlandı.

**a. Numarataj Biriminin Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler**

- 127 adet yapı ruhsatı için UAVT sisteminde işlem yapıldı.
- Yaklaşık olarak 300 yapı için MAKS sisteminde güncelleme işlemi yapıldı.
- Vatandaş talebine istinaden 121 adet adres bilgisi yazısı yazıldı.

**b. Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yıkım Ruhsatı, Yanan Yıkılan Yapı Formu**

DÜZENLENEN BELGE	ADET
Yapı Ruhsatı (109 adet Yeni Yapı, 2 adet Yeniden ve Yenileme, 54 adet Tadilat, 18 adet İstinat Duvarı ve İksa, 38 adet İsim Değişikliği, 1 adet Kat İlavesi, 1 adet Kaçak Yapı)	<b>223</b>
Yapı Kullanma İzin Belgesi	<b>157</b>
Yıkım Ruhsatı	<b>13</b>
Yanan Yıkılan Yapı Formu	<b>15</b>

**c. Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenen Kamu Yapıları**

- Toplu Konut İdaresi Başkanlığı adına Çarşı Mahalle tapulama alanı 1508 ada 1 parselde kayıtlı taşınmazda 4 adet, 1509 ada 1 parselde kayıtlı taşınmazda 10 adet, 1141 ada 2 parselde kayıtlı taşınmazda 3 adet yapı için yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Toplu Konut İdaresi Başkanlığı adına Çarşı Mahalle tapulama alanı 1508 ada 1 parselde kayıtlı taşınmazda 4 adet, 1509 ada 1 parselde kayıtlı taşınmazda 10 adet, 1141 ada 2 parselde kayıtlı taşınmazda 3 adet yapı için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

**d. Yürütülen Proje Faaliyetleri****e. Statik Projeye Esas Geoteknik Rapor İşlemleri**

- 109 adet statik projeye esas geoteknik rapor kontrolü yapıldı.

**f. Asansör Tescil Belgesi İşlemleri**

- 73 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

**g. Yapı Denetimi İşlemleri**

- 630 adet yapı denetim hakedişi yapıldı.

**h. Tapu İşlemlerine İlişkin Faaliyetler**

- Tapu Müdürlüğü tarafından işlemleri tamamlanmak üzere, 80 Adet kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemlerine esas proje onayı gerçekleştirilmiştir.

**i. İdari Faaliyetler**

- Müdürlüğümüze sevk edilen resmi yazılar ve dilekçeler konusuna göre ilgili personeller tarafından kanuni süresi içerisinde cevaplandırıldı.
- Müdürlüğümüze sevk edilen resmi yazılar ve dilekçeler konusuna göre ilgili personeller tarafından kanuni süresi içerisinde cevaplandırıldı.
- Çarşı Mahalle bölünerek Baharözü adıyla mahalle kuruldu.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Sinan CAN  
İmar ve Şehircilik Müdür V.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### I-Genel Bilgiler:

#### Müdürlüğünün Görev Alanları;

Müdürlüğümüz 16.06.2020 tarih ve 35 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, 12.08.2020 tarihinden itibaren faaliyete başlamıştır.

Faaliyet alanı olarak Belediyemize ait birimlerin ortak nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanması, Müdürlüklerin yapmış olduğu İhale süreçlerinin yürütülmesine yardımcı olmak, Başkanlığa ait temsil ve tören bütçesi kapsamında mal ve hizmet alımlarını sağlamaktadır.

#### Personel Yapısı

- 1 Destek Hizmetleri Müdürü
- Müdürlük Bürosunda
- 2 Şef
- 1 Büro İşçisi
- 1 Ambar Personeli

### II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüklerimizin mal, makine, araç ve ekipman ve diğer ortak hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak.



### III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2024 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından ;

- a) Belediyemiz araç ve ekipmanlarının 2024 yılı için ihtiyacı olan akaryakıt temini yapılarak Belediyemiz hizmetlerinin sürdürülmesi sağlanmıştır.
- b) Belediyemiz hizmet tesislerinin elektrik fatura ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- c) Belediyemiz hizmet tesislerinin doğalgaz fatura ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- d) Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı kapsamındaki Kırtasiye Malzemelerinin teminleri yapılarak birimlere dağıtılmıştır.
- e) Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı kapsamındaki Fotokopi ve Yazıcı Makinelerine ait sarf malzemelerinin teminleri yapılarak birimlere dağıtılmıştır.
- f) Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı kapsamındaki Fotokopi ve Yazıcı Makinelerinin bakım onarım ve yedek parça teminleri yapılarak hizmetlerin sürdürülmesi sağlanmıştır.
- g) Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı kapsamındaki Genel Temizlik Malzemelerinin teminleri yapılarak birimlere dağıtılmıştır.
- h) Belediyemizin sorumluluğundaki tüm tesislerde bulunan asansörlerin aylık periyodik bakımlarının ve onarımlarının yaptırılarak yıl içerisinde hizmetlerin kesintisiz sürdürülmesi sağlanmıştır.
- i) Belediyemiz diğer Müdürlüklerinin ihtiyacı olan dayanıklı malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.
- j) Belediyemiz diğer Müdürlüklerinin ihtiyacı olan Tüm Matbu evrak basım işleri gerçekleştirilmiştir.
- k) Belediyemiz araç ve ekipmanlarının 2025 yılı için ihtiyacı olan akaryakıt ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanmıştır.



- l) Belediyemiz ihtiyaçları için Müdürlüğümüzün ve Başkanlık Makamının faaliyetleri kapsamında 39 adet doğrudan temin işlemleri ile Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirilerek Müdürlüğümüzün faaliyetleri sürdürülmüştür.
- m) Belediyemiz bünyesindeki Destek Hizmetlerinin 2 adet, diğer Müdürlüklerin 15 adet olmak üzere toplam 17 adet ihalenin ihale süreçlerinin takibi ve yürütme işlemleri yapılmıştır.
- n) Belediyemize ait araç ve iş makinalarının zorunlu trafik sigortaları ve ferdi koltuk sigortaları yapılmıştır.

### **2025 KİRALAMA VE SATIŞ İHALELERİ**

15.08.2024 tarihinden itibaren Belediyemiz bünyesinde 2886 Devlet İhale Kanununa göre gerçekleştirilecek ihalelerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi görevi müdürlüğümüze verilmiştir.

Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından;

- a) Belediyemize Ait Kokoreççiler Çarşısında Bulunan 12 Adet Büfe ile 2 Adet Çay Ocağı ve Eski Sanayi Sitesinde Bulunan 41 Adet İşyerleri ile Yediler Mahalle Konağı'nda Bulunan 2 Adet Aile Hekimliği İşyerlerinin Kiraya Verilmesi ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- b) Bozüyük Belediyesi mülkiyetindeki Yeşilkent Mah. 69 Ada 398, 425, 426, 427 Parseller, 1067 Ada 1 ile 1069 Ada 1 Parsel ve Yeni Mahalle 283 Ada 28 Parselde yer alan 13 nolu bağımsız bölümün 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a. maddesine göre (Kapalı Teklif Usulü) satışı işinin ihalesi gerçekleştirilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Ramazan GÜRBÜZ  
Destek Hizmetleri Müdür V.



## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### I-Genel Bilgiler:

Müdürlüğümüze ait 3 adet 45 kişilik - 2 adet 35 kişilik otobüs - 1 adet 17 kişilik minibüs bulunmaktadır.

### II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

### III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Resmi kurumlar, amatör spor kulüpleri ve eğitim kurumları için 298 sefer araç tahsis edilmiştir. Vatandaşların cenazeler için şehir içi ve köyler olmak üzere toplam 565 adet araç tahsis edilmiştir.





### ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMINALİ

Bozüyük Belediyesine bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali İller, İlçeler, Beldeler ve Köylere yolcu taşımacılığı yapılan; yolcu taşımalarında araçların indirme, bindirme, aktarma yaptıkları, bilet satışı ile diğer sosyal tesislerin bulunduğu yerdir. İş ve İşlemlerini Yasalar çerçevesinde yerine getirmek otogarda yolcu taşımacılığında değişen şartlara uygun olarak azami faydanın sağlanmasını temin edecek şekilde sevk idaresini sağlayıp otogara giriş ve çıkış yapan araçların istatistiğini tutar.

Bozüyük Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalimize 56.802 araç giriş ve çıkışı olmuştur.



## BOZTRAM

Nostaljik görünümüyle ve kullanımıyla merak uyandıran; Cumhuriyet, Kurtuluş, Selanik, Çankaya ve Dolmabahçe isimleri ile Bozüyük merkezinde harika bir görünüm sergileyen Nostaljik Tramvay, çok uygun ulaşım ücretleri ile Bozüyüklülerin ulaşımına kolaylık sağladı.

Adliye Binasından başlayıp, Eczacıbaşı Fabrikası'nda sonlanan, 20 İstasyon ve 12 KM Hat Uzunluğuna sahip Projemizle; Bozüyük halkına, Rahat, Ekonomik ve Keyifli bir ulaşım imkanı sağlamış olup, 578.894 vatandaşımıza ulaşım hizmeti vermiştir.



## HALK EKMEK FIRINI

Belediyemiz Halk Ekmek Fırınında toplam 471.776 adet ekmek üretilerek vatandaşa satışı gerçekleştirilmiş olup bunun haricinde ihtiyaç sahibi olan ve sayısı idare tarafından belirlenen miktarlarda olmak üzere toplam 187.019 adet ekmek yardımı yapılmıştır.





### **100. YIL ÇARŞI OTO PARK**

100.Yıl Bozüyük Çarşı Meydanı'nın altında bulunan 250 araç kapasiteli 2 katlı kapalı otoparkı, vatandaşların ilçe merkezindeki araç park etme sorununa çözüm oluşturmak için yapılmıştır. Otopark Sabah 07.00 ile 24.00 saatleri arasında ilk 2 saat ücretsiz olup, ücretsiz iki saat üzeri Belediye Meclisinin belirlediği ücret tarifesi uygulanmıştır.

Toplam 150.636 Vatandaşımıza hizmet vermiştir.



## KURTULUŞ SAVAŞI VE İNÖNÜ ZAFERLERİ ANI EVİ KAFETERYASI

Kurtuluş mücadelemizde büyük yer kaplayan ve milletimizin makus talihinin yenildiği yer olan ilçemizde, İnönü Savaşlarının zaferlerinin anısını yaşatmak ve atalarımızın emanetine en yaraşır şekilde sahip çıkmak adına, Kurtuluş savaşı ve İnönü Zaferleri Anı Evi ve Seyir Terasını İstanbul Büyükşehir Belediyemizin desteği ile ilçemize kazandırıldı. Kafeteryamız vatandaşlarımızın memnuniyetinin sağlanması için hizmet vermektedir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Musa ARDIÇ  
İşletme ve İştirakler Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi Harcama Yetkilisi  
Musa ARDIÇ  
İşletme ve İştirakler Müdür V.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### **I-Genel Bilgiler:**

2024 yılında Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü;

\*1 Hukuk İşleri Müdürü

\*2 Avukat

İle görev yapmaktadır.

### **MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:**

**1-**Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile Müdürlükler tarafından istenilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek.

**2-**Belediye leh ve aleyhine açılan, açılacak adli ve idari davalar ile icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak ve duruşmalarda belediyeyi temsil etmek.

**3-**Bir dava veya izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle riayet etmek ve ilgili birimlerce gönderilen belgelerin titizlikle incelenmesi.

**4-**Müdürlüğün alanına giren konularda resmi kurumlardan ve kişilerden gelen dilekçe ve evrakların kaydının yapılması, taranması ve süresinde gereğinin yapılması.

**5-**Yapılan ve yapılacak işler konusunda Başkanlık Makamına ve Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısına rapor vermek.

### **II-Amaç ve Hedefler:**

Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlerde belediyenin hak ve çıkarlarının korunmasına, belediyenin zarara uğratılmamasına özen göstermek.

**III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:****EVRAKLAR**

BİRİM GELEN	: 298
BİRİM GİDEN	: 24

**İDARİ DAVALAR**

Devam Eden	: 78
Kapanan	: 9

**ADLİ DAVALAR**

Devam Eden	: 102
Kapanan	: 7

**İCRA DOSYALARI**

Devam Eden	: 138
Kapanan	: 20

**IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:**

Hukuk işleri müdürlüğünün tüm birimlerle internet bağlantısı mevcuttur. Sistemden Kanunlar takip edilmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Mehmet Ali KARASU  
Hukuk İşleri Müdür V.



## BAŞKANLIK MAKAMI

### I-Genel Bilgiler:

Başkanlık Makamında :

- 2 Şoför
- 1 Sekreter
- 2 Hizmetli
- 2 Memur

### II-Amaç ve Hedefler:

- a) Başkanlık Makamına ait temsil ve tören bütçesi kapsamında mal ve hizmet alımlarını sağlamaktadır,
- b) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak,
- c) Törenlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek. Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak,
- d) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak, Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak, Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- e) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- f) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcama yapmak,

- g) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, temsil işlemlerini yapmak. Başkanlığa gelen misafirlere ev sahipliği yapılması ve şehir dışına yapılan ziyaretlerde gerekli işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- h) Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuları takip etmek,
- i) Başkanlık Makamına faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikâyet ve talepler ve davetleri başkana sunmak ve verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek,
- j) Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın birimi ile koordineli olarak sağlamak,

### III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2024 mali yılı içerisinde Başkanlık Makamı tarafından ;

- a) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resmi törenleri ile gerekli olan tüm işlemler temsil, tören giderleri kapsamında gerçekleştirilmiştir.
- b) Belediyemize gelen misafirlere ikram edilmek üzere gerekli olan malzeme alımları veya Başkanlık Makamı tarafından gidilen ziyaretlerde tanıtım ve ikramlık için alınan malzemeler temsil giderleri kapsamında temin edilerek gerçekleştirilmiştir.
- c) İlçemizde görev süresi dolan Protokole, gelen misafirlere (Bürokrat, İş insanı, Muhtar vb.) yemek ve konaklama hizmeti verilmiştir.
- d) İlçemizdeki Spor Kulüplerine nakdi yardım yapılarak, turnuvalarda başarı gösteren sporculara meclis kararı doğrultusunda hediye verilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Başkanlık Makamı Harcama Yetkilisi  
Ramazan GÜRBÜZ  
Destek Hizmetleri Müdürü



## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. HİZMET BİNALARI

Kurumumuzun vitrini olan müdürlüğümüzün Bozüyük halkına kültürel, sosyal ve sportif alanlarda hizmet verdiği binalar;

- 1) Metristepe Kültür Merkezi
- 2) Uğur Mumcu Kültür Merkezi
- 3) Hasan Ali YÜCEL Sosyal ve Kültürel Tesisi
- 4) Doç. Dr. Sinan ATEŞ Sosyal ve Kültürel Tesisi
- 5) Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Oyun ve Bakımevi
- 6) Bozüyük Şehir Müzesi ve Arşivi
- 7) Sanatevi & Gülümse Kafe
- 8) Dr. Hasan BİLEN Acezevi
- 9) Kasımpaşa Mahallesi Düğün Salonu
- 10) Yeni Mahalle Konağı
- 11) Yenidoğan Mahalle Konağı
- 12) Yediler Mahalle Konağı
- 13) Tekke Mahalle Konağı
- 14) Akpınar Mahalle Konağı
- 15) Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anıevi & Seyir Terası

### 1.2. PERSONEL DAĞILIMI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün asli görevlerini ifa eden personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir;

- |    |                                  |    |
|----|----------------------------------|----|
| 1) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V. | 1  |
| 2) | Memur                            | 14 |
| 3) | İşçi                             | 3  |
| 4) | Personel A.Ş.                    | 60 |

### 1.3. BİRİMLER

- 1) Kültür İşleri Birimi
- 2) Sosyal İşler Birimi
- 3) Spor Birimi
- 4) Basın Birimi
- 5) Müze Birimi
- 6) Tiyatro Birimi
- 7) Gündüz Çocuk Oyun ve Bakımevi Birimi
- 8) Mahalle Konakları ve Düğün Salonları Birimi

## 2. BİRİMLER VE FAALİYETLERİ

### 2.1. KÜLTÜR İŞLERİ BİRİMİ – 2024

#### 2.1.1. GÖREV ALANLARI:

Kültür Birimi Bozüyük Halkına; Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak kültürel, eğitici ve sanata yönelik her türlü kültürel organizasyonu planlamak ve sunmak üzere organize olmuş bir birimdir. Milli ve Dini bayram kutlamaları, özel günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler organizasyonları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalar ile ilgili programlar birimizce gerçekleştirilir. Kent halkına; geleneksel Türk Halk – Türk Sanat müziği ve halka mal olmuş sanatçıların konserleri; profesyonel kişiler ve kurumlarla çalışılarak çocuklar ve yetişkinlere yönelik tiyatro oyunları sunularak Bozüyüklülerin kaliteli zaman harcaması sağlanır. İlçe halkının kaynaşması, ortak bir kent kültürü oluşturulması ve toplumsal moralin yükseltilmesi amaçlanarak sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine katkı sağlanır.

#### 2.1.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

İlçemizdeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, merkezine insanı alarak sosyal belediyecilik anlayışı ile tüm Bozüyük Halkına hitap edecek, bu konuda çevre illerde öncü ve örnek olacak organizasyonlar düzenlemek, fikirler üretmek ve Bozüyük'ün Kentsel Gelişim seviyesi ile Bozüyük Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak.

#### 2.1.3. 2024 YILI KÜLTÜREL FAALİYETLERİ:

##### 06/01/2024 16. Geleneksel 1.İnönü Zaferi ve Metristepe Şehitleri Anma Programı

Sanatçı *Sunay AKIN* ve *İlhan ŞEŞEN*'in birlikte sahne aldığı *Zafere Giden Yol* adlı sunum ve konser programı *Hasan Ali YÜCEL Sosyal ve Kültürel Tesisinde* ilçe halkının beğenisine sunulmuştur.



## 07/01/2024 16. Geleneksel Metristepe Zaferi ve Şehitleri Anma Yürüyüşü



I. İnönü Zaferinin 103. yılı anısına Bozüyük Halkının katılımı ile Nandedere Mevkiinden başlanılarak Metristepe Zafer Anıtında son bulan *Geleneksel Metristepe Zafer ve Şehitleri Anma Etkinliği* yapılmıştır. Etkinliğe katılan hemşerilerimize su, kuruyemiş paketi, çay ve çorba ikramı ile bayrak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

## 03/02/2024 Bozüyük Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Konseri

Bozüyük Belediyesi T.S.M. Korosu tarafından *Hasan Ali YÜCEL Sosyal ve Kültürel Tesisinde Zeki MÜREN ve Şükrü TUNAR Şarkıları* konseri düzenlenmiştir. Konser öncesinde *Metristepe Kültür Merkezi Fuaye Salonunda Sanat Güneşi Zeki MÜREN*'in sahne kostümleri dahil olmak üzere klarnet virtüözü *Şükrü TUNAR* ve *Zeki MÜREN*'e ait hatıra niteliğinde parçalar sergilenmiştir. Konsere *Zeki MÜREN*'in ailesi *Özlem GÜNER* ve eşi *İlknur GÜNER* de katılmıştır.



### 06/02/2024 Miraç Kandili Nedeniyle Kapalı Pazarda Lokma İkramı



Miraç Kandili münasebetiyle Belediye Başkanlığımıza ait kapalı pazaryerinde 10.000 (on bin) kişilik lokma dökülürerek ikram edilmiştir.

11/01/2024 Regaip Kandili, 06/02/2024 Miraç Kandili, 24/02/2024 Berat Kandili, 05/04/2024 Kadir Gecesi, 14/09/2024 Mevlit Kandili ve 09/04/2024 Ramazan Bayramı Arifesi ile 15/06/2024 Kurban Bayramı Arifesi Bonbon Şeker Dağıtım

Anılan dini günlerde ilçemizde bulunan cami ve mescitler ile İlçe Asri Mezarlığında toplam 74.592 adet dolgulu bonbon şeker dağıtımını müdürlüğümüzün personellerince gerçekleştirilmiştir.



### 23/02/2024 Bozüyük Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konseri



### 08/03/2024 Bozüyük Belediyesi Türk Sanat Müziği 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Konseri



### 11/03/2024 – 09/04/2024 Ramazan Ayı Boyunca İftar Çadırı Görevlendirmesi

Kasımpaşa Camii yanında kurulan iftar çadırında 30 gün boyunca Belediye Başkanlığımız başta olmak üzere hayırsever kişi ve firmalar tarafından 1.500 kişilik iftar yemeği verilmiş olup iftar çadırının genel koordinasyonu ve personel görevlendirilmesi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



### 01/04/2024 II. İnönü Zaferi Kutlama Töreni



## 02/06/2024 Bozüyük Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konseri



## 09/06/2024 Karne Şenliği

İlçemizde eğitim gören öğrencilere yönelik yaz tatili başlangıcında karne hediyesi olarak 4 Eylül Mahallesi Toprak Sahasında Karne Şenliği etkinliği düzenlenmiştir. Karne Şenliği süresince pamuk şeker ve patlamış mısır çocuklarımıza ikram edilmiştir. Çeşitli atölyeler, şişme oyun grupları, müzik grubu performansları, anlatı ve dinletiler çocukların beğenisine sunulmuştur.



## 22/06/2024-06/07/2024 EURO 2024 Avrupa Futbol Şampiyonası Maç Yayını

EURO 2024 Avrupa Futbol Şampiyonasına katılmaya hak kazanan A Milli Futbol Takımımızın Portekiz (22/06/2024 – Grup Maçı), Çekya (26/06/2024 – Grup Maçı), Avusturya (02/07/2024 – Son 16) ve Hollanda (06/07/2024 Çeyrek Final) maçları Cumhuriyet Meydanında kurulan dev ekrandan yayınlanmıştır. Müsabakaları izlemeye gelen ilçe halkına bayrak dağıtılarak Milli Coşku ve heyecan ilçemiz genelinde yaşatılmıştır.



#### 15/07/2024 Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı

*Cumhuriyet Meydanı*nda gerçekleştirilen anma programına katılan hemşerilerimize etkinlik süresince su, lokum, çay ve çorba ikramı yapılmış, alan girişinde Türk Bayrağı dağıtılmıştır.





08/08/2024 Paris 2024 Yaz Olimpiyat Oyunları-Voleybol Maç Yayını

A Milli Kadın Voleybol Takımımızın Paris 2024 Dünya Olimpiyat Oyunları Voleybol Branşında İtalya ile oynadığı yarı final maçı *Cumhuriyet Meydanı*nda kurulan dev ekrandan yayınlanmıştır.



30/08/2024 – 04/09/2024 Kurtuluş Günleri Etkinlikleri

30 Ağustos Zafer Bayramı Araç Konvoyu



01 Eylül Haluk Levent Kurtuluş Konseri





#### *04-07 Eylül Gençlik Doğa Kampı*

Bozüyük Arama ve Kurtarma Derneği (AKUT) iş birliği ile 4-5-6-7 Eylül tarihlerinde Karasu Mevkiindeki Türbin Mesire alanında *Gençlik Doğa Kampı* gerçekleştirilmiştir. 25 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirilen kampta öğrencilere doğada yaşam, kampçılık, olumsuz koşullarda hayatta kalma gibi eğitimler verilmiş olup buff, düdük, polar yelek, termal içlik ve anı künyesi temin edilerek dağıtılmıştır.



#### *08 Eylül Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anıevi ve Seyir Terası Açılış Töreni*

Yapımı İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından üstlenilen *Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anıevi ve Seyir Terası*nın açılışı Türkiye Belediyeler Birliği ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu'nun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



#### 2.1.4. 2024 YILI KÜLTÜREL FAALİYET LİSTESİ:

06 Ocak	16. Geleneksel 1.İnönü Zaferi ve Metristepe Şehitleri Anma Programı
07 Ocak	16. Geleneksel Metristepe Zaferi ve Şehitleri Anma Yürüyüşü
11 Ocak	Regaip Kandili – Şeker Dağıtımı
03 Şubat	Bozüyük Belediyesi T.S.M. Zeki Müren ve Şükrü Tunar Şarkıları Konseri
03-04 Şubat	Zeki Müren ve Şükrü Tunar Sergisi
06 Şubat	Miraç Kandili – Lokma & Şeker Dağıtımı
23 Şubat	Bozüyük Belediyesi T.H.M. Diyardan Diyara Konseri
24 Şubat	Berat Kandili – Şeker Dağıtımı
08 Mart	Bozüyük Belediyesi T.S.M. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Konseri
11 Mart-09 Nisan	Ramazan Ayı İftar Çadırı
01 Nisan	II. İnönü Zaferi Kutlama Töreni
05 Nisan	Kadir Gecesi – Şeker Dağıtımı
09 Nisan	Ramazan Bayramı Arifesi Asri Mezarlık Bonbon Şeker Dağıtımı
02 Haziran	Bozüyük Belediyesi T.H.M. Yöre Yöre Ezgilerimiz Konseri
09 Haziran	Karne Şenliği

15 Haziran	Kurban Bayramı Arifesi Asri Mezarlık Bonbon Şeker Dağıtımı
22 Haziran	EURO 2024 Avrupa Futbol Şampiyonası Türkiye-Portekiz Maç Yayını
26 Haziran	EURO 2024 Avrupa Futbol Şampiyonası Türkiye-Çekya Maç Yayını
02 Temmuz	EURO 2024 Avrupa Futbol Şampiyonası Türkiye-Avusturya Maç Yayını
06 Temmuz	EURO 2024 Avrupa Futbol Şampiyonası Türkiye-Hollanda Maç Yayını
15 Temmuz	Milli Birlik ve Demokrasi Günü Anma Programı
08 Ağustos	Paris 2024 Yaz Olimpiyat Oyunları Türkiye-İtalya Maç Yayını
30 Ağustos	30 Ağustos Zafer Bayramı Araç Konvoyu
01 Eylül	Kurtuluş Günü Konseri- Haluk Levent
04-05-06-07 Eylül	Gençlik Doğa Kampı
08 Eylül	Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anıevi ve Seyir Terası Açılış Töreni
14 Eylül	Mevlit Kandili – Şeker Dağıtımı
29 Ekim	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı-Cumhuriyet Yürüyüşü

## 2.2. SOSYAL İŞLERİ BİRİMİ – 2024

### 2.2.1. GÖREV ALANLARI:

Bünyesinde Acezevi ve Giyimevini barındıran Sosyal İşler Birimi; ilçemizde ikamet eden yardıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli, yoksul vatandaşlarımıza; insanlık gururunu rencide etmeden ayni ve nakdi yardımlar (yakacak, giyim, gıda, ayakkabı, kıyafet, kırtasiye, hasta yatağı, akülü ve manüel tekerlekli sandalye vb.) ulaştırmak üzere organize olmuş bir birimdir. Mağduriyeti tespit edilmiş ailelere nakdi yardım (CANSUYU), ekmek yardımı, iaşe veya gıda yardımında bulunulur. Yangın ve doğal afet gibi durumlarda mağdur olan ailelere imkânlar ölçüsünde yardımcı olunur.

### 2.2.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

İlçemiz halkında ekonomik zorluklar yaşayan aileleri imkânlar ölçüsünde desteklemek, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızı sosyal yaşamda tutmak, doğal afetler sonucu mağduriyet yaşamış kişilere yardımcı olmak.

### 2.2.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

- 2024 yılında aşağıda verilen sosyal destekler gerçekleştirilmiştir;

*	Günlük Ekmek Yardımı	269 Hane
*	Bayram Paketi Yardımı	1474 Hane
*	Hasta Yatağı	86 Kişi
*	Manüel Tekerlekli Sandalye	37 Kişi

- 2024 yılı süresince *Aile Nakdi Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği (CANSUYU) Projesinden*;

*	Ocak Ayında	1015 Hane
*	Şubat Ayında	1027 Hane
*	Mart Ayında	1051 Hane

* Nisan Ayında	1043 Hane
* Mayıs Ayında	951 Hane
* Haziran Ayında	949 Hane
* Temmuz Ayında	940Hane
* Ağustos Ayında	940 Hane
* Eylül Ayında	936 Hane
* Ekim Ayında	912 Hane
* Kasım Ayında	915 Hane
* Aralık Ayında	915 Hane faydalanmış olup kişi kartlarına aylık 900,00 TL yükleme yapılmıştır.

- 2024 yılında Ramazan Ayı dolayısı ile bir defaya mahsus 1384 haneye 1.000,00 TL *Gıda Desteği* yapılmıştır.

- 2024 yılında *Kış Desteği* Yardımından;

* Ocak Ayında	1271 Hane
* Şubat Ayında	1271 Hane
* Mart Ayında	1379 Hane
* Nisan Ayında	1327 Hane
* Aralık Ayında	750 Hane faydalanmış olup kişi kartlarına aylık 750,00 TL yükleme yapılmıştır.

Ek olarak gelen talepler üzerine; 1 adet akülü tekerlekli sandalye temini, 1 haneye 2 farklı zamanda prematüre bebek maması desteği ve 1 haneye sel baskını sebebiyle ev eşyası temini gerçekleştirilerek ihtiyaç sahibi hemşerilerimizin talepleri yerine getirilmiştir.

### 2.3. SPOR BİRİMİ – 2024

#### 2.3.1. GÖREV ALANLARI:

Bilecik ilinin sporcu lokomotifi olan ilçemizin sportif potansiyelinin ortaya çıkması için yaz ve kış dönemlerinde çeşitli branşlarda spor okulları açmak, spor okullarında yetenek gösteren sporcuları ülke sporuna kazandırabilmek adına spor kulüpleri ile koordineli çalışmak, sporun insana sağladığı yararları daha geniş kitlelere anlatmak üzere panel, söyleşi, konferans düzenlemek, beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak, ulusal ve uluslar arası turnuvalarda derece almış çocuklarımızı ödüllendirmek, yetişkin kadın ve erkekleri aktif yaşama teşvik etmek adına İlçemiz Mahallelerinde yer alan spor salonlarına antrenör ve malzeme temin etmek üzere koordine olmuş bir birimdir.

#### 2.3.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Sağlıklı ve aktif yaşamı tüm Bozüyük halkına aşlamak; belli periyotlarla sporcu taraması yapılarak yetenekli çocukların ülke sporuna kazandırmak; ilçemiz genelinde birlik, bütünlük ve şenlik havasını oluşturmak adına çeşitli turnuvalar düzenlemek; Ulu Önderimizin gösterdiği hedef doğrultusunda *Zeki, Çevik ve Ahlaklı Sporcu* yetiştirmek. 01/07/2024 – 02/09/2024 Yaz Spor Kursları 6 Branşta toplam 2065 öğrenciye alanında deneyimli ve eğitilmiş antrenörlere ücretsiz spor eğitimleri verilmiştir.

**T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ**  
 Ücretsiz

# Yaz Spor Okulları Başlıyor

**Başvuru Tarihi : 03 - 14 Haziran 2024**  
**Başvuru Yeri : Metristepe Kültür Merkezi**

<b>Basketbol</b> 2012 - 2015 Doğumlar arası	<b>Cimnastik</b> 2016 - 2020 Doğumlar arası	<b>Güreş</b> 2010 - 2015 Doğumlar arası
<b>Satranç</b> 2010 - 2015 Doğumlar arası	<b>Voleybol</b> 2012 - 2017 Doğumlar arası	<b>Yüzme</b> 2012 - 2018 Doğumlar arası

 **MEHMET TALAT BAKKALCIOGLU**  
T.C. BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANI

*Jimnastik Branşı Uğur Mumcu Kültür Merkezi Jimnastik Salonu – 512 sporcu*



*Satranç Branşı Uğur Mumcu Kültür Merkezi Satranç Salonu – 250 sporcu*



*Güreş Branşı Bozüyük Kapalı Spor Salonu – 63 sporcu*



*Basketbol branşı Kasımpaşa Kapalı Spor Salonu – 180 sporcu*



*Voleybol branşı Bozüyük Kapalı Spor Salonu – 470 sporcu*



*Yüzme branşı Bozüyük Açık Yüzme Havuzu – 1130 sporcu*



13/06/2024 Jimnastik Yıl Sonu Gösterisi



27/08/2024-29/08/2024 Gençlik Turnuvaları

30 Ağustos Zafer Bayramı ile 4 Eylül Kurtuluş Günü dolayısıyla düzenlenen Zafer Haftası ve Kurtuluş Günleri etkinliklerininin sportif etkinlik ayağında; 4 Eylül Açık Spor Sahalarında Gençlik Turnuvaları düzenlenmiştir.

Kum Voleybolu Turnuvasında 4 Kategori 71 Takım – 142 Sporcu Mücadele Etmiştir.

Sokak Basketbolu Turnuvasında 3 Kategori 22 Takım – 88 Sporcu Mücadele Etmiştir.





29/08/2024 Satranç Kursu Sertifika Töreni



29/08/2024 Yüzme Kursu Sertifika Töreni



15/09/2024 Şöhretler Karması Futbol Gösterisi



### 15/11/2024 Mahalle Spor Salonları Kış Sezonu Açılışı

İlçe halkına hizmet vermekte olan *Doç. Dr. Sinan Ateş Sosyal ve Kültürel Tesisi*, *Uğur Mumcu Kültür Merkezi* ve *Yeni Mahalle Konağı* bünyesinde bulunan spor salonlarında kadın ve erkeklere yönelik spor seansları başlatılmıştır.



### 15/11/2024 Kış Spor Kursları

3 Branşta kış dönemi için toplam 325 öğrenci ile alanında deneyimli ve eğitilmiş antrenörlerce ücretsiz spor eğitimleri başlatılmıştır.

*Jimnastik branşı Uğur Mumcu Kültür Merkezi Jimnastik Salonu – 185 sporcu*



*Güreş branşı Bozüyük Kapalı Spor Salonu – 34 sporcu*



Voleybol branşı Bozüyük Kapalı Spor Salonu – 106 sporcu



## 2.4. BASIN BİRİMİ – 2024

### 2.4.1. GÖREV ALANLARI:

Basın Biriminin görevleri Bozüyük Belediyesi ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasındaki ilişki ve koordineyi sağlamak, kamuoyunu aydınlatmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak, Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı haber servisi yapmak, belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanan billboard, afiş, broşür ve davetiye gibi dokümanların grafik tasarımı, davetiye tasarımı ve basımını yapmak, belediyemiz birimlerinin çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf çekimini yapmak ve arşivlemek, Belediye Başkanlığımızın açılış programlarında görev almak, Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın, internet siteleri ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna duyurmak, Meclis toplantılarının ve ihalelerin video kayıtlarını alarak arşivlemek iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere koordine olmuş bir birimdir.

### 2.4.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

Basın Birimimizin amacı Belediyemiz faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak, kamuoyunu doğru, hızlı ve güvenilir bir şekilde bilgilendirmektir.

### 2.4.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Bozüyük Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki ve koordine sağlanmıştır. Kamuoyunu aydınlatmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyuru ve faaliyetler basın organlarına ulaştırılmıştır. Basın organlarına Belediye çalışmaları ile ilgili olarak sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı haber servisi yapılmıştır. Birimimiz aracılığıyla belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanan billboard, afiş, broşür ve davetiye gibi dokümanların grafik tasarımı, davetiye tasarımı ve basımı yapılmıştır.



Bozüyük Belediyesi birimlerinin yaptığı çalışmalar basın, internet siteleri ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna yansıtılmıştır.



Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin Bozüyük ve Bozüyük Belediyesi hakkında istediği bilgiler kendilerine aktarılmıştır.

Belediye Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretler ile Başkanlık Makamına yapılan ziyaretler takip edildi. Dini bayramlar, resmi bayramlar ve özel günlerde Belediye Başkanımız adına kutlama mesajları hazırlanmış ve mesajlar basın kuruluşlarına ulaştırılmıştır.



Bozüyük Belediyesi çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerinin arşivleri yapılmıştır.

Belediye Meclis Toplantılarının video kaydı yapılarak, toplantı sonrası kayıt edilen görüntüler bilgisayar ortamına aktarılmış ve bu görüntüler DVD olarak çoğaltılarak 25 Meclis Üyesine ulaşması sağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde yapılan Meclis Toplantılarının video kayıtlarının yanı sıra fotoğraf çekimi de yapılarak Basın kuruluşlarına fotoğraflı haber metinlerinin servisi yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından yapılan ihalelerin video kaydı alınarak arşivlenmiştir.

Belediyemiz etkinliklerinde hazırlanan programların her aşamasında görev alınmıştır. Duyurular için billboard tasarımları yapılarak gazete haberleri hazırlanmıştır. Etkinliklerin fotoğraf çekimi ve video kayıtları alınmış, haberleri hazırlanarak ulusal ve yerel medyaya ulaştırılmıştır.



Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar ve Belediye Başkanımızın faaliyetleri kapsamında; 2024 yılı içerisinde toplam 899 adet haber hazırlanarak yerel gazetelere ve ulusal haber ajanslarına ulaştırılmıştır. Belediyemiz çalışmaları ve Başkanlık makamı faaliyetleri ile ilgili haberlerimiz başta belediyemiz internet sitesinde olmak üzere pek çok yerel ve ulusal haber sitelerinde yer almıştır.

Belediyemiz çalışmaları ve özel günler ile ilgili çeşitli içeriklerde 110 adet montajlı kısa video, 40 adet canlı yayın ve Meclis Toplantısı videosu paylaşımı yapılmıştır.

Belediyemiz internet sitesi ve sosyal medya hesaplarımız güncellenerek facebook, twitter, instagram ve youtube kanalı hesaplarının takibi yapılmıştır.

## 2.5. TİYATRO BİRİMİ – 2024

### 2.5.1. GÖREV ALANLARI:

Alanında uzman kurucu eğitimci kadrosuyla ilçeye yerleşik tiyatroyu kurmak, düzenli perde açarak toplumda tiyatro kültürünün yayılmasını sağlamak, farklı sanat dallarıyla ilçe halkını buluşturmak, ilçe halkına sanat etkinlikleri sunarak ilçenin kültür seviyesini yükseltmek, çocukların farklı sanat dallarına ulaşmasını sağlamak, Bozüyük gençleri sanatla buluşturarak sosyalleşecekleri alan yaratmak, Sanatevi kurulumu ile özel bireyler ve engelsiz bireyler için ortak yaşam alanları oluşturmak, özel bireylere sanat yolu ile dokunmak, Bozüyük İlçesinin *Sanatevi* markası aracılığı ile tanınırlığını arttırmak üzere organize olmuş bir birimdir.

### 2.5.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

Sanatın toplum üzerindeki etkisi düşünülerek, toplumun faydasına olacak şekilde, evrensel normlarda, ulusal bazda sürekliliği sağlamak temel amaçtır. Bozüyük halkını oluşturan; genci, yaşlısı, çocuğu, kadını, erkeği, öğrencisi, çalışanı, ev hanımı, engellisi, çiftçisi kısacası İlçede yaşayan tüm bireyleri sanatın birleştirici gücüyle bir araya getirmek ve mutlu bireylerin yaşadığı örnek bir ilçe oluşturmak amaçlanmıştır. Bilen, sorgulayan bireyler yetiştirmek, farklı tiyatro ekipleriyle iş birlikleri yaparak hem ilçede çeşitliliği sağlamak hem de Bozüyük Belediye Tiyatrosunun bilinirliğini arttırmak, özel bireylere karşı farkındalık oluşturmak, bugünün çocuğu yarının geleceği için yeni bir dünyanın kapısını aralamak temel hedeflerdendir.

### 2.5.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

#### 10/01/2024 Hayat Gazinosu Tiyatro Oyunu Prömiyeri

Bozüyük hemşerilerimizin katılımıyla oluşturulan *Bozüyük Belediye Tiyatrosu* tarafından hazırlanan ve sahnelenen *Hayat Gazinosu* tiyatro oyunu; tiyatro sezonu boyunca 6 kere sahnelenerek Bozüyük sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur.

**+10 YAŞ**

# PRÖMİYER

## İLK GÖSTERİM

10 Ocak 2024 Çarşamba  
 Metristepe Kültür Merkezi ⌚ 20:00

### OYUN TAKVİMİ

12 Ocak 2024 Cuma  
 24 Ocak 2024 Çarşamba  
 26 Ocak 2024 Cuma

Ücretsiz Davetiyelerinizi  
 Metristepe Kültür Merkezinden temin edebilirsiniz

*Mehmet Talat* BAKKALCIOĞLU  
 T.C. BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI



### 23/01/2024 Kalbimdeki Pervane Tiyatro Oyunu Prömiyeri

*Tiyatro İzlemeyen Çocuk Kalmasın* mottosu ile *Bozüyük Belediye Tiyatrosu* tarafından hazırlanan ve sahnelenen *Kalbimdeki Pervane* çocuk tiyatrosu 2024 tiyatro sezonunda 17 kere sahnelenmiştir.





*Kalbimdeki Pervane* çocuk oyunu XXIV. Direkler arası Seyircileri Ödülleri-En İyi Çocuk Tiyatrosu Ödülünü almıştır.



Bozüyük Belediye Tiyatrosu *Kalbimdeki Pervane* çocuk oyunu ile 28 Kasım 2024 tarihinde 27. Uluslararası Ankara Tiyatro Festivalinde sergilenmiş ve 2 Aralık 2024 tarihinde ise 12 ayrı ülkeden 12 ayrı tiyatro festival temsilcilerinin takip ettiği 8. Atta Festivali Türkiye Çocuk Tiyatroları Showcase programında yer almıştır.

*Kalbimdeki Pervane* çocuk oyunu sadece ilçemiz çocuklarının değil ulusal ve uluslararası platformda da tüm çocukların ilgisini çekmiş ve aldığı ödüllerle Bozüyük Belediye Tiyatrosunun önemli mihenk taşları arasındaki yerini almıştır.

### 22-26 Ocak 2024 Sömestr Atölyeleri

Sanatevinde gerçekleştirilen Sömestr Atölyelerinde çocuk, genç ve özel bireyler yönelik olarak alanında deneyimli eğitmenler eşliğinde 5 farklı atölye eğitimi verilmiştir.



*Seramik Bardak Yapım Atölyesi*



*Kalbimdeki Pervane*



*Yaratıcı Drama Atölyesi*



*Resim Atölyesi*



*Fener Yapım Atölyesi*

02/02/2024 Macbeth Abla Oyunu Prömiyeri

Bozüyükli gençlerimizin katılımıyla oluşturulan *Gençlik Tiyatrosu* tarafından hazırlanmış ve sahnelenmiştir.



*Seramik Boyama Atölyesi*



21/03/2024 Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü Etkinliği – *Baharın Renkleri Atölyesi*



02/04/2024 Dünya Otizm Farkındalık Günü Etkinliği – *Biz Bir Bütünün Parçalarıyız Atölyesi*



25/04/2024 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği – Geometrik Yansımalar Atölyesi



11/05/2024 10-16 Mayıs Engelliler Haftası ve Anneler Günü Etkinliği – Teraryum Yapımı Atölyesi



### 08/07/2024-02/08/2024 Yaz Atölyeleri

Sanatevinde gerçekleştirilen Yaz Atölyelerinde çocuk, genç ve özel bireyler yönelik olarak alanında deneyimli eğitimler eşliğinde 6 farklı atölye eğitimi verilmiştir.



Yapay Zeka İle Drama Atölyesi



Yaratıcı Drama Atölyesi



*Beden Perküsyonu Atölyesi*



*Seramik İle Sanat Terapisi Atölyesi*



*Seramik Atölyesi*



*Kök Boya Üretim ve Tasarım Atölyesi*

### 02/08/2024 III. Geleneksel Sanatevi Panayırı

*III. Geleneksel Sanatevi Panayırında* yaz atölyeleri süresince eğitim alan çocuk, genç ve özel bireylerin ürettikleri ve tasarladıkları ürünler Sanatevi sokağı boyunca kurulan alanlarda sergilenmiştir. Alana kurulan sahnede kukla gösterisi, mini konser ile sihirbazlık gösterisi gerçekleştirilmiştir.

Panayır süresince katılan çocuklara meyve nektarı, kek, kâğıt helva, cup dondurma, patlamış mısır ve pamuk şeker; velilere ise çay ikram edilmiştir. Alan süslemesi yapılmış ek olarak çocuklara balon dağıtılarak renkli ve neşeli bir atmosfer oluşturulmuştur.





#### 11/11/2024-15/11/2024 Ara Tatil Atölyeleri

*Sanatevi ve Metristepe Kültür Merkezinde* gerçekleştirilen *Ara Tatil Atölyelerinde* çocuk, genç ve özel bireyler yönelik olarak alanında deneyimli eğitimler eşliğinde 5 farklı atölye eğitimi verilmiştir.



*Yaratıcı Drama Atölyesi*



*Beden Perküsyonu Atölyesi*



*Kolaj İle Afiş Tasarım Atölyesi*



*Taş Boyama Atölyesi*



*Pizza Atölyesi*



*Pizza Atölyesi*

### *Sayılarla Bozüyük Belediye Tiyatrosu ve Sanatevi*

- \* 2024 Yılında Bozüyük Belediye Tiyatrosunu İzleyen Seyirci Sayısı : 11.600 Kişi
- \* Düzenli Eğitim Alan Gençlik Tiyatrosu Sayısı : 45 Öğrenci
- \* Düzenli Eğitim Alan Özel Birey Sayısı : 65 Öğrenci
- \* Düzenli Sanatevi Kütüphane Üye Sayısı : 230 Kişi
- \* 2024 Yılında Sanatevi Atölyelerine Katılan Kişi Sayısı : 978 Kişi

## 2.6. MÜZELER BİRİMİ

### 2.6.1. GÖREV ALANLARI:

Bünyesinde *Şehir Müzesi* ile *Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anınevini* bulundurmakta olup Kurtuluş Savaşımızın dönüm noktalarından biri olan İnönü Savaşlarının yaşandığı, Atatürk'ün ifadesiyle *Milletin makus talihinin yenildiği*

ve tarihe altın harflerle yazılan zaferlerin kazanıldığı İlçemizin taşıdığı tüm maddi ve manevi değerlerin tanıtımını yapmak ve İlçemizi ziyaret eden misafirleri İlçemizi anlatmak üzere koordine olmuş bir birimdir.

### 2.6.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

Kurtuluş Savaşımızın dönüm noktalarından biri olan İnönü Savaşlarının yaşandığı ve Atatürk'ün ifadesiyle *Milletin makus talihinin yenildiği* tarihe altın harflerle yazılan zaferlerin kazanıldığı bu şehirde, taşıdığı tüm maddi ve manevi değerleri ile Bozüyük kent tarihi ve kimliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Antik dönemlerden itibaren İlçemiz tarihinin, coğrafi konumunun, kültürel mirasının tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması esas hedefimizdir.

### 2.6.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

2024 yılında faaliyet gösterdiğimiz süre de 23'ü yabancı uyruklu olmak üzere 3888 yetişkin, 3064 çocuk olmak üzere toplam 6952 ziyaretçi gerek şehir dışından gerekse şehir içinden *Bozüyük Şehir Müzesini* ziyaret etmiştir. Uzman rehberler gelen misafirlere müze ile ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmıştır.

8 Eylül 2024 tarihi itibari ile hizmet vermeye başlayan *Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anevi* bu sürede toplam 11209 ziyaretçiyi ağırlamıştır. Uzman rehberlerimiz tarafından gelen misafirlere *Anevi* ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

### 2.6.4. ŞEHİR MÜZESİ – 2024

#### Protokol Ziyaretleri

18/04/2024 tarihinde Bilecik İl Jandarma Komutanı Kıdemli Albay Ferdi ERBAKICI ve Bozüyük İlçe Jandarma Komutanı Binbaşı Alper Soner SERİN müzeyi ziyaret etmiştir.

10/05/2024 tarihinde Bozüyük Cumhuriyet Başsavcısı Sn. Alaattin ÇOLAK ve Bozüyük Cumhuriyet Savcıları Sn. Birgivi DERTLİ, Sn. Barış TIĞLI ve Sn. Buğra EMEKTAR

13/09/2024 Orman Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler Eğitim ve Araştırma Dairesi Başkanlığı Yayın ve Tanıtım Şube Müdürü Kemal OKUMUŞ ve Şube Müdürlüğü Personelleri, Bursa Orman Bölge Müdürlüğü Basın ve İletişim Şube Müdürü Mevhibe GÜNDİNÇ, Eskişehir Orman Bölge Müdürlüğü Basın ve İletişim Şube Müdürü Serdar AKSOY müzeyi ziyaret etmiştir.

04/10/2024 Bilecik Valisi Sn. Şefik AYGÖL, Bozüyük İlçe Kaymakamı Sn. Adem ÖZTÜRK, Bozüyük Belediye Başkanı Sn. Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU, Bozüyük Belediye Başkan Yardımcıları Sn. Engin KARDEŞ ve Sn. Murat ARIK müzeyi ziyaret etmiştir.

15/10/2024 Bozüyük Kereste Fabrikası Sahibi Albay İbrahim Çolak Bey'in torunları Beyhan AKDUMAN ve İbrahim Selami ÇOLAK müzeyi ziyaret etmiştir.





18/05/2024-25/05/2025 Müzeler Haftası Etkinliği – *Vesikalar Sergisi*



18/05/2024-25/05/2025 Müzeler Haftası

*Müzeler Haftası*nda 5 farklı okuldan toplam 130 öğrenciyi müzeyi ziyaret etmiştir. Bu önemli haftada çeşitli etkinliklerle müze ve şehir tarihi hakkında gerekli bilgi aktarımı sağlanmıştır.





2024 yılı içerisinde 7 farklı kurum, 9 farklı il ve ilçeden 35 okul müzeyi ziyaret etmiştir.



#### 2.6.5. KURTULUŞ SAVAŞI VE İNÖNÜ ZAFERLERİ ANIEVİ – 2024

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Ekrem İMAMOĞLU'nun katılımlarıyla 8 Eylül 2024 günü itibari ile hizmete giren açılan *Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anevi*; Türk İstiklal Harbi'nde düşmana ilk kez dur denilen I. ve II. İnönü Muharebelerinin yaşandığı, bu sırada birçok kez yağmalanan yakılan Gazi ilçemiz Bozüyük'ün İstiklal Harbindeki yerini, insanlığın emperyalizme karşı kazanmış olduğu ilk zaferin gerçek öyküsü olan Türk İstiklal Harbimizin özellikle Batı Cephesinde yaşanan gelişmelerini, Başkomutan Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve kahraman silah arkadaşlarının vermiş olduğu mücadeleyi o döneme ait orijinal fotoğraflar, videolar ve harp krokileri ile ele alınmaktadır.

*Anevi* içerisinde; İmalat-ı Harbiye, 22 Gün 22 Gece süren Sakarya Meydan Muharebesinde gün gün yaşanan gelişmeler ve İstiklalin Kahraman Kadınlarına ayrılmış özel bölümleri mevcuttur.

İlçemizin İstiklal Harbinde ki yeri, bu dönemde ilçemiz sınırlarında yaşanan gelişmeler, Başkomutan Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve kahraman silah arkadaşlarının tam bağımsızlık için vermiş oldukları mücadele ve bu mücadelenin maddi ve manevi tüm değerlerinin gelecek nesillere aktarılması esas hedeflenmektedir.

#### 08/09/2024 Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anevi Açılışı

Anevi'nin açılışı Türkiye Belediyeler Birliği ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ekrem İMAMOĞLU'nun katımları ile görkemli bir şekilde açılışı gerçekleştirilmiştir.



### Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anevi Ziyaretleri

17/09/2024 İlçe Kaymakamı Sn. Adem ÖZTÜRK, İlçe Emniyet Müdürü Sn. Orhan BOZDEMİR ve İlçe Jandarma Komutanı Yüzbaşı Tevfik ÖZEK Anevini ziyaret etmiştir.



26/09/2024 Nejat Ferit Eczacıbaşı İlkokulu'nun öğretmenleri Anevini ziyaret etmiştir. Öğretmenlere İstiklal Harbimiz ve Anevi ile alakalı bilgiler aktarılmıştır.



18/10/2024 Kent Konseyinin İlçemizi Tanıyalım projesi kapsamında; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi öğrencileri Anevini ziyaret etmiştir. Öğrencilere başta Kurtuluş Savaşı olmak üzere il ve ilçemiz hakkında da bilgi verilmiştir.



29/10/2024 Bozüyük Fen Lisesi öğrencileri Anevini ziyaret etmiştir. Anevinde görevli olan rehberler eşliğinde yapılan ziyaret sonrasında öğrenciler Cumhuriyetin İlanın 101. Yılı dolısıyla 101 uçurtma uçurmuştur.



2024 yılı içerisinde 4 farklı kurum, 4 farklı il ve ilçeden 30 farklı okul ve 125 şube ile *Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anevi*ni ziyaret etmiştir. Yıl içerisinde binlerce öğrenci ve yurtiçinden farklı illerden gelen toplam 11209 ziyaretçiye Kurtuluş Savaşı ve ilçemizin Kurtuluş Savaşındaki yeri ile alakalı Anevinde görevli rehberler tarafından bilgilendirilmiştir.



## 2.7. ZÜBEYDE HANIM ÇOCUK GÜNDÜZ OYUN VE BAKİMEVİ – 2024

### 2.7.1. GÖREV ALANLARI:

İlçemizin 32-59 aylık çocuklarını eğitimlerinin ilk basamaklarına hazırlamak, temel motor ve psiko-sosyal becerilerini geliştirmek amacıyla etkinlikler yapmak üzere oluşturulmuş bir birimdir. Eğitim alan öğrencilere eğitim seti desteği ile büyük-küçük kas gelişimi oyunları, renk, sayı, şekil kavram bilgileri, Milli Değer ve Yargularımıza dair bilgiler ve eğlenceli spor faaliyet uygulamaları ile 3-5 yaş gelişim eğitimi sunulmaktadır.

### 2.7.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, özgüvenli, temel görgü ve adap kurallarına sahip çocuklar yetiştirmek ve çocuklarımızı geleceğe hazırlamaktır.

### 2.7.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

04/09/2023- 08/09/2023 Oryantasyon Haftası

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı 04 – 08 Eylül 2023 tarihleri arasında oryantasyon/uyum haftası ile başlamıştır.



32-40 aylık sabahçı 24 ve öğlenci 25 kişi iki gurup halinde toplamda 49 öğrenci;

41-49 aylık sabahçı 16 ve öğlenci 29 kişi iki gurup halinde toplamda 45 öğrenci;

50-54 aylık sabahçı 14 ve öğlenci 20 kişi iki gurup halinde toplamda 34 öğrenci;

55-59 aylık sabahçı 13 ve öğlenci 23 kişi iki gurup halinde toplamda 36 öğrenci; olmak üzere *Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Oyun ve Bakımevine* toplamda 177 öğrenci kaydı alınmıştır.

*Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Oyun ve Bakımevinde* haftanın 4 günü sabahçı öğrencilerimize sabah kahvaltısı, öğlenci öğrencilerimize ikindi kahvaltısı olmak üzere iki öğün yemek verilmektedir.

### 24/04/2024 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği



### 11/05/2024 Anneler Günü Etkinliği



### 14/06/2024 II. Dönem Mezuniyet Programı



### 25/10/2024 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği



### 10/11/2024 Atatürk'ü Anma Günü Etkinliği



### 3. EK BİLGİLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 3 adet araç bulunmaktadır. Araçlardan 2 tanesi organizasyonlar, resmî törenler, tahkikatlar, sosyal yardımların ulaştırılması, ... gibi iş ve işlemlerde kullanılmakta olup 1 tanesi basın biriminde kullanılmaktadır.

Acezeevinde 2024 yılı süresince 5 kişi konaklamıştır. Konaklayan vatandaşlarımızın kahvaltı öğünleri müdürlüğümüzce karşılanırken, öğle ve akşam yemekleri Aşevi ve ilçemiz fabrikaları tarafından sağlanmaktadır.

Metristepe Kültür Merkezi çok amaçlı salonu ve fuaye salonu Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarına konferans, seminer, kurum içi eğitim ... gibi organizasyonlar için tahsis edilmiştir.

05 Şubat 2024 tarihinde 06 Şubat depremlerinin 1. yıl dönümünde; *Sanatevinde* geçtiğimiz yıl depremde çocuklarımız için düzenlenen atölye çalışmaları nedeniyle *Türk Psikologlar Derneği-Eskişehir Şubesi* tarafından *Teşekkür Belgesi* takdim edilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Musa URHAL  
Destek Hizmetleri Müdürü



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### **I-Genel Bilgiler**

Belediyemizin İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünde; 1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü görev yapmıştır.

### **Müdürlüğünün Görev Alanları;**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü, Belediye Başkanının ve/veya yetki verdiği Başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında mer'î mevzuat gereği müdürlüğün sevk ve idaresinin organize edilmesi, kadrolar arasında görevlerin dağıtılması, iş ve işlemlerin tanzimine ilişkin dahili düzenlemelerin yapılması, Müdürlüğün yönetimi ve personelin bu yönetmelikte yazılı esaslar çerçevesinde çalıştırılmasından sorumludur.

### **II-Amaç ve Hedefler:**

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır.

### **III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:**

5393 Sayılı Kanun'un 18. Maddesinin (1) bendi ile 48. Ve 49. Maddeleri ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğin 10.maddeleri gereğince İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 03.06.2022 tarih ve 44 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
Mustafa YÜRÜKÇÜ  
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü



## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Afet İşleri Müdürlüğünde; 1 Afet İşleri Müdürü görev yapmıştır.

### Müdürlüğünün Görev Alanları;

Afet İşleri Müdürü, Belediye Başkanının ve/veya yetki verdiği Başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında mer'î mevzuat gereği müdürlüğün sevk ve idaresinin organize edilmesi, kadrolar arasında görevlerin dağıtılması, iş ve işlemlerin tanzimine ilişkin dahili düzenlemelerin yapılması, Müdürlüğün yönetimi ve personelin bu yönetmelikte yazılı esaslar çerçevesinde çalıştırılmasından sorumludur.

### II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır.

### III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Müdürlüğümüz; 9 Nisan 2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kadro ihdasına istinaden 04.05.2023 tarih ve 033 sayılı Meclis Kararı ile kurularak faaliyet göstermeye başlamıştır. 08/06/2023 tarih ve 044 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan “**Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde**” de tanımlanan genel anlamda aşağıdaki görevleri ifa etmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Afet İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi  
İsmail SAĞIROĞLU  
Afet İşleri Müdürü

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

1- Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin bilgisayar sistemleri düzgün işlemekte ve internet bağlantıları mevcuttur. Resmî Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olunmaktadır.

2-Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

3- Gerektiğinde iyi uygulamaların yerinde incelenmesini amaçlayan teknik geziler düzenlenmesi.

4- Üst Yönetimin uyumlu çalışması.

5- İşçi giriş çıkışlarının fazla olmaması, optimum çalışan sayısının dengede tutulması.

6- Çalışanların iş arkadaşlarıyla ilişkiler, amirlere bakış açıları, işten duyulan tatmin, kendini geliştirme ve itibar algılaması bakımından ortamın üzerinde bir tatmin duygusu içinde olması.

7- Çalışan sayısının fazla olmaması ve personel giderlerinin bütçe içinde yasal sınırın altında olması.

8- Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve iş birliğine açık politika güdülmesi.

9- Sosyal yardımların halkın beklentilerine cevap verir nitelikte ve çeşitlilikte olması.

10- Belediye Başkanının belediye için gereken birikime sahip olması.

11- Halktan gelen şikâyet ve isteklere cevap veren Hizmet masasının etkin bir şekilde hizmet vermesi.

12- Ulaşımın etkin ve verimli bir biçimde araç havuzu sistemi ile gerçekleştirilmesi.

13- Hayvan Barınağının hizmet vermeye başlamış olması.

14- İmar arşivlerinin dijital ortama aktarma çalışmalarının başlamış olması.

15- Zabıta personelinin deneyimli olması.

16- Mahallelerdeki yeşil alan ve oyun alanlarının sayısının artırılarak, spor aletlerinin yerleştirilmesi.

17- Fiziksel ve teknolojik kaynakların güçlendiriliyor olması.

### B-ZAYIFLIKLAR

1- İşe yeni başlayan personel için işgücü ve zaman kayıplarını azaltmayı amaçlayan oryantasyon sürecinin olmaması.

2- Üniversiteler ile iş birliğinin yeterince etkin olmaması.

3- Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin olmaması.

### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1- Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

2- Kamu kurumları stratejik planlarını ve yıllık performans programını hazırlarken koordinasyon içinde olmalıdır. Böylelikle hizmetlerde verimlilik sağlanmış olacaktır.

3- Kurumsal Gelişim çalışmalarında kararlılığın ve sürekliliğin devam etmesi gerekmektedir.

## VI. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Bozüyük Belediyesinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletilmeye çalışıldığı, uygulama ve sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (28.02.2025)

İbrahim SEVİM  
Mali Hizmetler Müdürü

## VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev yetkim çerçevesinde;

Bozüyük Belediyesi bütçesinin; stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfın önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve diğer değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve olduğunu beyan ederim. (28.02.2025)

Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU  
Bozüyük Belediye Başkanı