



T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ

**2025
FAALİYET
RAPORU**



Milli Hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir.

*Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız vardır; ÇALIŞKAN OLMAK!
Mustafa Kemal ATATÜRK*



MEHMET TALAT BAKKALCIOĞLU
BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Meclis Üyeleri:

İlçemizi daha ileriye taşımak ve vatandaşlarımızı nitelikli hizmetlerle buluşturarak, refah içinde yaşamalarını sağlamak için hayata geçirdiğimiz hizmetlerimizi aralıksız olarak sürdürdüğümüz önemli bir yılı daha geride bıraktık. Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereğince, Belediye Başkanlarının, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde, belediyenin çalışmaları ve mali durumunu açıklayan faaliyet raporunu Belediye Meclisine sunmaları gerekmektedir. Belirtilen Kanun ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda hazırlanan, belediyemizin 2025 yılı faaliyetlerini ve mali durumunu açıklayan faaliyet raporuna geçmeden önce hepinizi saygı ile selamlıyorum.

Göreve geldiğimiz günden bu yana Bozüyük'ümüzü daha yaşanabilir, daha modern ve daha güçlü bir kent hâline getirmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Şeffaf, katılımcı ve insan odaklı belediyecilik anlayışımız doğrultusunda hayata geçirdiğimiz hizmet ve projelerle kentimizin her alanında önemli adımlar attık.

2025 yılı, Bozüyük Belediyesi olarak sosyal belediyecilikten altyapı yatırımlarına, çevre düzenlemelerinden kültür ve sanat faaliyetlerine kadar geniş bir yelpazede çalışmalarımızı sürdürdüğümüz verimli bir yıl olmuştur. Hemşerilerimizin ihtiyaçlarını önceleyen, yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen projelerimizle kentimizin geleceğine değer katmaya devam ettik.

Bu süreçte; dayanışmayı esas alan sosyal destek çalışmalarımızı güçlendirdik, kent estetiğini geliştiren projelere imza attık ve kültürel etkinliklerle Bozüyük'ün sosyal hayatını daha da zenginleştirdik. Altyapıdan üstyapıya, eğitimden spora kadar birçok alanda gerçekleştirdiğimiz hizmetlerle hemşerilerimizin yanında olmayı sürdürdük.

Hazırlamış olduğumuz 2025 Yılı Faaliyet Raporu, belediyemizin yıl boyunca gerçekleştirdiği çalışmaların şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılması amacıyla sunulmaktadır. Bu rapor, aynı zamanda hesap verebilirlik ilkesinin bir gereği olarak yürüttüğümüz hizmetlerin bir değerlendirmesi niteliğindedir.

Bozüyük'ümüzü daha ileriye taşımak adına gösterdiğimiz gayrette bizlere destek olan tüm hemşehrilerimize, özveriyle çalışan mesai arkadaşlarıma ve katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Geleceğe umutla bakan, daha güçlü ve daha güzel bir Bozüyük için çalışmalarımıza aynı kararlılıkla devam edeceğimizi belirtir, hepinizi saygı ve sevgiyle selamlarım.

Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU

Bozüyük Belediye Başkanı

T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Hidir AKYÜREK
CHP



Hakan CENGİZ
CHP



İsmail ÖZCAN
CHP



Sezai İNCİ
CHP



İsmail Serdar ÇALDEMİR
CHP



Cenkhan ACDER
CHP



Seda SAİTOĞLU
CHP



Sevgi ERDEM
CHP



Zülfiye ÖNEY
CHP



Fikret Ayhan HİTİT
CHP



İlter KALKAN
CHP



Cenk Osman ŞENOL
CHP



Seçkin ASLAN
CHP



Semra AKSU
CHP



Ayşe Nur TURAN
İYİ PARTİ



Ali POOYRAZ
İYİ PARTİ



Ümit KÖK
İYİ PARTİ



Mustafa KÜPLÜ
İYİ PARTİ



Gökhan DEMİR
İYİ PARTİ



Volkan ATALAY
İYİ PARTİ



İsmail KAÇAR
AK PARTİ



Sefa ERİM
AK PARTİ



Merve ÜNSAL
AK PARTİ



Safa ÇOLAK
AK PARTİ



Adnan ÖZEL
AK PARTİ

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BELGELER	3
1. Fiziksel Yapı ve Araçlar	3
2. Kurumsal Yapı	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3. Mali Denetim Sonuçları	24
B. FAALİYET BİLGİLERİ	
1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	29
3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	35
4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	44
5. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	51
6. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	58
7. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
8. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64
9. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	72
10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	112
12. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	118
13. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	122
14. İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ	122
15. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130
16. BAŞKANLIK MAKAMI	133
17. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	136
18. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	163
18. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	165

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER	167
B. ZAYIFLIKLAR	167

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

167

VI - MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

168

VII - İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

169

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlı, eşitlikçi, adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı, yenilikçi ve sosyal belediyecilik anlayışı ile mevcut kaynakları israf etmeden, etkin ve verimli kullanılarak Bozüyük'lülerin refah seviyesini ve yaşam kalitesini yüksek tutmak.

Vizyon

Sadece bugünü değil, yarını düşünen, insana ve çevreye duyarlı bir anlayış ve çalışma ile halkımızın kentsel yaşam standardını yükseltmek, Bozüyük'ü başta sanayi ve eğitim olmak üzere kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirerek; çağdaş ve yaşanılır bir kent oluşturmak.



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan 5393 sayılı Belediye Yasasıyla birlikte belediye yönetimlerinin görevleri önemli oranda artırılmaktadır. Belediye yönetimlerinin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yetkiler özete;

- 1) Beldede oturanların yerel ve ortak nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla her türlü çalışma ve girişimde bulunmak.
- 2) Yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, yasalarda belirtilen cezaları vermek.
- 3) Gerçek ve tüzel kişilerin çalışmaları ile ilgili olarak izin vermek.
- 4) Belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını, doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı ücretlerini almak.
- 5) İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar ve kaynak suları için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek;
- 6) Toplu taşıma yapmak; sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- 7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- 8) Hizmetler için taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, değiştirmek, ayırmak, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 9) Borç almak, bağış kabul etmek.
- 10) Hâl, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek, bu yerlerin açılmasına izin vermek.
- 11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla ortadan kaldırılmasına karar vermek.
- 12) Sağlıklı olmayan kurumlar ile kamuya açık dinlenme ve eğlence yerlerine izin vermek ve denetlemek.
- 13) Gezici satıcıları çalışmaktan yasaklamak, geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, gıda dışı malları yoksullara vermek.
- 14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- 15) Sağlıklı olmayan işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak;
- 16) Kazı toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- 17) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve geçecekleri yerleri belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı ve Araçlar

Bozüyük Belediyesi hizmet binaları ve iş makineleri;

KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	ADA	PARSEL	BİNA KULLANIM ALANI (m ²)	ARSA KULLANIM ALANI (m ²)	MÜLKİYET DURUMU	ADRESİ	
A HİZMET BİNALARI							
1	ANA HİZMET BİNA	271	34	4.480,00	2.558,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH ÜRGENPAŞA CAD NO:1
2	EK HİZMET BİNASI (GARAJ)	261	24	2.450,00	10.297,31	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH SARAYCIK CAD NO:59/1
3	SU VE KANALİZASYON MD.	300	2	140,00		BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH. CELİLOĞLU CAD NO:28
4	ASFALT ŞANTİYESİ BİNALARI	KAMU		150,00		BOZÜYÜK BELEDİYESİ	4 EYLÜL MH DÜZDAĞ YOLU 1 CD. NO: 12
5	METRİSTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	334	1	2.366,00	516,86	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KEŞŞAF SOK NO: 2
6	İDARİ BİNA (MEZARLIK-ZABITA-ARGE)	306	4	205,00	510,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CAD NO:17/A
7	İDARİ BİNA (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)	283	28	570,70	4.059,95	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	100.YIL CUMHURİYET MEYDANI
8	MEZBAHA BİNASI (İŞLETME-TEMİZLİK İŞL.MD.)	151	15-14-11-12	452,00	7.464,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH CELİLOĞLU CAD NO:29
9	HANGAR BİNASI	372	180		1.317,27	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	4 EYLÜL MH. OSMAN RUSCUK CD. NO:11
B SOSYAL ve KÜLTÜREL AMAÇLI HİZMET BİNALARI							
1	BELEDİYE EKMEK FIRINI	308	17	334,00	164,48	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CADSI NO:12/A
2	KURTULUŞ SAVAŞI VE İNÖNÜ ZAFERLERİ ANI EVİ&SEYİR TERASI				8.000,00	MALİYE HAZİNESİ	733. SOKAK 1B
3	OTOGAR	647	3	2.840,00	5.528,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH SERAMİK CAD NO:24
4	KAPALI PAZAR	1082	4	14.555,00	22.618,57	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİ MAH ŞENKAL CAD NO:100
5	BELEDİYE DÜĞÜN SALONU (KENT LOKANTASI)	413	123	1.042,00	8.139,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH. STAD CAD.NO:4
6	100.YIL ÇARŞI OTOYOLU (YER ALTI KATLI OTOYOLU)					BOZÜYÜK BELEDİYESİ	100.YIL CUMHURİYET MEYDANI ALTI
7	YAŞLI BAKIM EVİ	26	25	250,00	943,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	TEKKE MAH DİSPANSER SOK NO:1
8	BOZÜYÜK ŞEHİR MÜZESİ	12	190	200,00	33.735,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH BAYRAKTAR SOK NO:5
9	BOZÜYÜK SANAT EVİ					BOZÜYÜK BELEDİYESİ	SÖĞÜT CADDESİ
10	SOKAK HAYVANLARI BAKIM EVİ	42	2		5.000,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	DÜZDAĞ YOLU 1.CD.. NO:6
11	TEKKE MH. KONAĞI	376	2	690,00	315,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	TEKKE MAH SÖĞÜT CAD NO:76
12	ÇARŞI MH. KONAĞI	907	17	662,00	684,01	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH220 SOK NO:11
13	YENİ MH. KONAĞI	411	75	682,00	703,93	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİ MAH FAYSER SOK NO:2
14	YEDİLER MH. KONAĞI	1025	1	1.091,00	1.037,80	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YEDİLER MAH KANARYA CAD NO:48
15	AKPINAR MH. KONAĞI	184	1	1.268,00	1.851,64	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	AKPINAR MAH İMAYOLU1 CAD NO:1
16	YENİDOĞAN MH. KONAĞI	1101	1	612,00	446,09	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİDOĞAN MAH 321 SOK NO:17
17	HASAN ALİ YÜCEL SOSYAL KÜLTÜREL TESİSİ	1094	1	2.302,87	2.171,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	4 EYLÜL MAH. CEZMİ OR CAD. NO:19
18	SELAHATTİN EYYUBİ İÇKÖY SOSYAL ve KÜLTÜREL TESİSİ	1285	1		1.679,80	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	İÇKÖY MEVKİİ NO:140
19	YEŞİLKENT DOÇ.DR.SİNAN ATEŞ SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSİ	1054	1	1.063,85	1.119,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YEŞİLKENT MAH. METİN TAVMAN CAD. NO:14
20	UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ	413	123	500,00	8.139,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH ECZACIBAŞI BULVARI NO:3

BOZÜYÜK BELEDİYESİ DEMİRBAŞA KAYITLI TAŞITLAR

NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YIL	BİRİMLER
1	11 DE 101	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2007	ZABITA (İLAÇLAMA)
2	11 DY 011	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2011	ZABITA (İLAÇLAMA)
3	11 DD 304	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	1995	İŞL. VE İŞT. MD.
4	11 DK 403	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	2000	İŞL. VE İŞT. MD.
5	11 DC 735	FORD OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	1999	İŞL. VE İŞT. MD.
6	11 DC 278	FORD MİNİBÜS	YOLCU TAŞIMA	2011	İŞL. VE İŞT. MD.
7	11 DT 011	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2007	TEMİZLİK İŞL. MD.
8	11 DE 949	TOYOTA KAMYONET	HİZMET ARACI	1993	SU VE KAN. MD.
9	11 DE 585	FORD	YOLCU TAŞIMA	2002	FEN İŞLERİ MD.
10	11 DV 978	FORD	HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
11	11 DE 856	LEYLAND	İTFAİYE ARACI	1985	İTFAİYE MD.
12	11 DE 030	FORD	İTFAİYE ARACI	1992	İTFAİYE MD. (Fen işleri)
13	11 DL 369	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2002	İTFAİYE MD. (Fen işleri)
14	11 DY 563	FORD	İTFAİYE KURTARMA	2012	İTFAİYE MD.
15	11 DY 623	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MD.
16	11 DY 723	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MD.
17	11 DE 033	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2001	SU VE KAN. MD.
18	11 DU 042	FORD	KANAL AÇMA ARACI	2008	SU VE KAN. MD.
19	11 DV 913	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
20	11 DV 914	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	SU VE KAN. MD.
21	11 DV 915	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
22	11 AU 001	OPEL VECTRA	HİZMET ARACI	1996	SU VE KAN. MD.
23	11 DV 803	FORD	HİZMET ARACI	2011	İŞL. VE İŞT. MD.
24	11 DV 802	FORD	HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
25	11 DT 714	FİAT	CENAZE NAKİL ARACI	2008	FEN İŞLERİ MD.
26	11 DC 844	FORD	CENAZE NAKİL ARACI	1998	FEN İŞLERİ MD.
27	34 DB 6007	FORD	HASTA NAKİL ARACI	2006	FEN İŞLERİ MD.
28	11 DN 921	FORD	YOL SÜPÜRME ARACI	2001	TEMİZLİK İŞL. MD.
29	11 DF 877	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2010	FEN İŞLERİ MD.
30	11 DE 290	OPEL ASTRA	HİZMET ARACI	1997	FEN İŞLERİ MD.
31	11 DD 669	MERCEDES	YÜK VE TUZLAMA ARACI	2002	FEN İŞLERİ MD.
32	11 DN 551	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
33	11 DN 552	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	SU VE KAN. MD.
34	11 DN 553	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
35	11 DN 554	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
36	11 DN 813	FATİH	YÜK TAŞIMA ARACI	1990	FEN İŞLERİ MD.
37	11 DN 814	FATİH	SU TANKERİ	1990	FEN İŞLERİ MD.
38	11 DK 859	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI	1998	SU VE KAN. MD.
39	11 DC 769	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI	1996	TEMİZLİK İŞL. MD.
40	11 DN 652	FİAT	ASFALT ASTAR İŞLERİ	2001	FEN İŞLERİ MD.

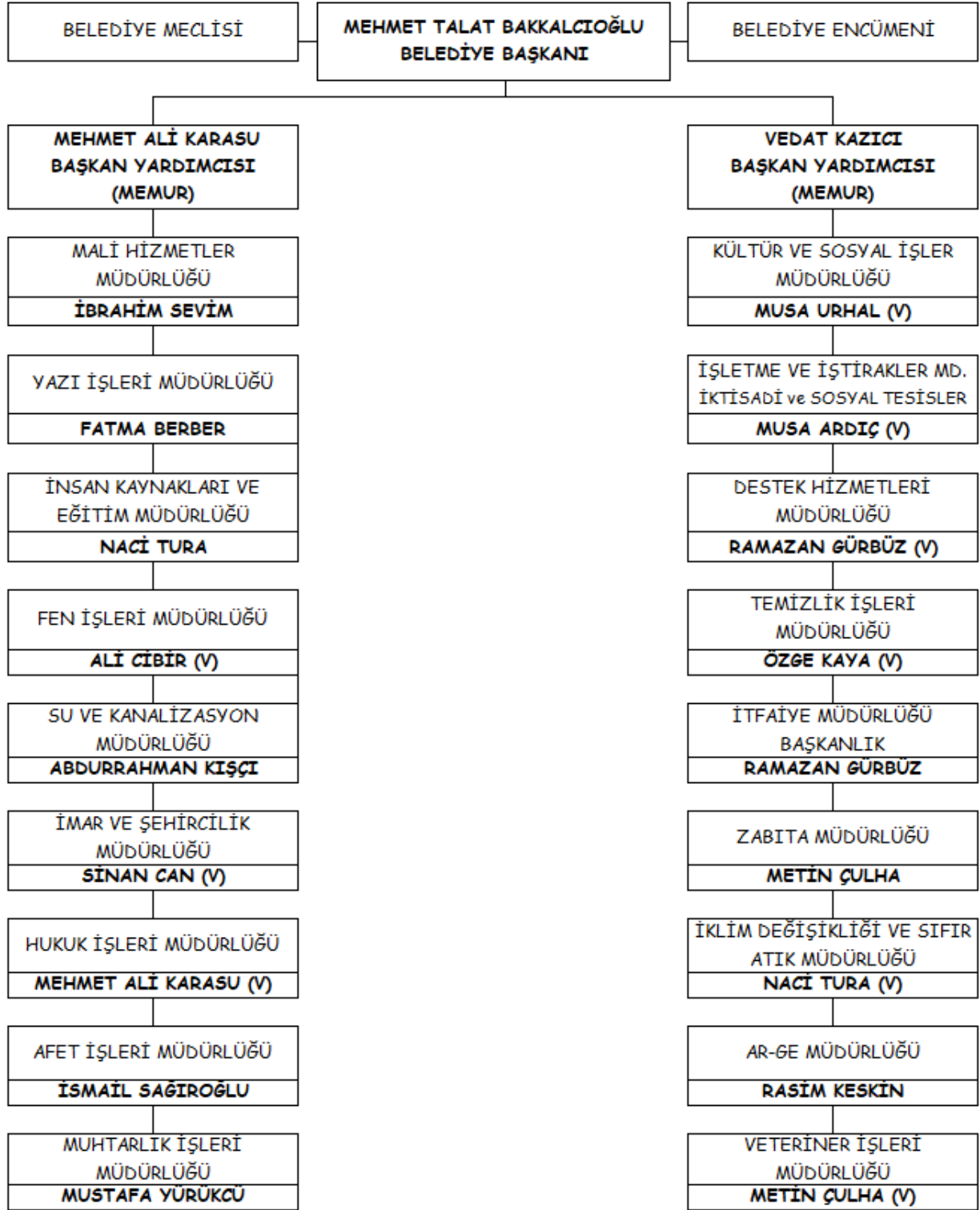
NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YIL	BİRİMLER
41	11 DV 901	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
42	11 DV 902	FORD	SATIŞ KAPLAMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
43	11 DV 903	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
44	11 DV 904	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
45	11 DY 581	TURKAR	KAR KÜRÜME VE TUZLAMA	2012	FEN İŞLERİ MD.
46	11 DY 096	RENAULT	İŞ MAKİNASI NAKLİ	2004	FEN İŞLERİ MD.
47	11 DN 521	NİSSAN	HİZMET ARACI	2000	ZABITA (İLAÇLAMA)
48	11 DY 467	İVECO	HİDROLİK PLATFORM	2012	FEN İŞLERİ MD.
49	11 DB 958	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2015	YAZI İŞL. MD.
50	11 DB 640	FORD	VİDANJÖR	2015	SU VE KAN. MD.
51	11 DB 322	PEUGEOT	CENAZE NAKİL ARACI	2014	FEN İŞLERİ MD.
52	11 DG 596	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2015	İŞL. VE İŞT. MD.
53	KAR MOTORSİKLETİ	YAMAHA	KAR MOTORSİKLETİ	2008	İTFAİYE MD.
54	11 DE 798	FERGUSON	PARK BAHÇE İLAÇLAMA	1982	FEN İŞLERİ MD.
55	11 DJ 001	MERCEDES E250	HİZMET ARACI	2016	BAŞKANLIK
56	11 DJ 011	VOLKSWAGEN CARAVELLA	HİZMET ARACI	2015	BAŞKANLIK
57	11 DS 363	CİTROEN JUMPER	YOLCU TAŞIMA	2015	İŞL. VE İŞT. MD.
58	11 UA 535	MİTSubISHI FUSO	SÜPÜRGE	2016	TEMİZLİK İŞL. MD.
59	11 DJ 101	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
60	11 DM 327	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
61	11 DM 328	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	SU VE KAN. MD.
62	11 DM 256	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2016	ZABITA MD.
63	11 DM 279	FİAT DUCATO	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
64	11 UA 533	FORD CARGO	ARAZÖZ	2017	TEMİZLİK İŞL. MD.
65	11 AAS 876	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	2017	MALİ HİZ. MD.(SU TAHAKKUK)
66	11 AAS 881	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	2017	KÜLTÜR MD.(BASIN)
67	11 AG 189	DACİA LODGY	HİZMET ARACI	2015	KÜLTÜR MD.(BASIN)
68	11 AAY 776	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2021	DESTEK HİZ. MD.
69	11 AAY 793	FORD TRANSİT	HİZMET ARACI	2021	KÜLTÜR MD.
70	11 AAZ 566	TOYOTA HİLUX	HİZMET ARACI	2021	BAŞKANLIK
71	11 AAY 911	MERCEDESTRAVEGO	OTOBÜS	2007	İŞL. VE İŞT. MD.
72	11 DV 907	FİAT PRATİCO	YÜK VE HİZMET ARACI	2022	KÜLTÜR MD.
73	11 AAZ 911	OTOKAR SULTAN	OTOBÜS	2022	İŞL. VE İŞT. MD.
74	11 ABC 090	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2023	ZABITA MD.
75	11 ACE 112	FORD TRANSİT	ACİL YARDIM ABULANSI	2023	FEN İŞLERİ MD.

BOZÜYÜK BELEDİYESİ DEMİRBAŞA KAYITLI İŞ MAKİNALARI					
NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YILI	BİRİMLER
1	11 DY 097	BURAK TREYLER	İŞ MAKİNASI NAKLİ	2012	FEN İŞLERİ MD.
2	11 DB 653	KAPAKLI TİP DORSE	BEYSAN	2015	FEN İŞLERİ MD.
3	11 BOZ BEL 003	ŞAMPİYON GREYDER	GREYDER	2000	FEN İŞLERİ MD.
4	11 BOZ BEL 004	KAWASAKİ 80	YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
5	11 BOZ BEL 005	KAWASAKİ 85	YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
6	11 BOZ BEL 006	HİTHACHI EKSKAVATÖR	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
7	11 BOZ BEL 007	JCB	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
8	11 BOZ BEL 008	HİDROMEK 1	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	SU VE KAN. MD.
9	11 BOZ BEL 009	HİDROMEK 2	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
10	11 BOZ BEL 010	HİDROMEK 3	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	SU VE KAN. MD.
11	11 BOZ BEL 011	VOLVO	GREYDER	2011	FEN İŞLERİ MD.
12	11 BOZ BEL 012	TCM	FORKLİFT	2011	FEN İŞLERİ MD.
13	11 BOZ BEL 013	VABEL	YOL SİLİNDİRİ	1978	FEN İŞLERİ MD.
14	11 BOZ BEL 014	HAMM	YOL SİLİNDİRİ	1996	FEN İŞLERİ MD.
15	11 BOZ BEL 015	HAMM	YOL SİLİNDİRİ	2007	FEN İŞLERİ MD.
16	11 BOZ BEL 016	BOMAG	YOL SİLİNDİRİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
17	11 BOZ BEL 017	HAMM	TOPRAK SİLİNDİRİ	2015	FEN İŞLERİ MD.
18	11 BOZ BEL 018	Küçük Süpürge	Süpürge Aracı	2016	TEMİZLİK İŞL. MD.
19	11 BOZ BEL 019	Mavi Süpürge	Süpürge Aracı	2014	TEMİZLİK İŞL. MD.
20	11 BOZ BEL 020	CARTERPILLAR (CAT)	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
21	11 BOZ BEL 021	HİDROMEK 4	KAZICI YÜKLEYİCİ	2021	FEN İŞLERİ MD.
22	11 BOZ BEL 022	HİDROMEK 5	KAZICI YÜKLEYİCİ	2021	FEN İŞLERİ MD.
23	11 BOZ BEL 023	HİDROMEK 6	KAZICI YÜKLEYİCİ	2021	FEN İŞLERİ MD.
24	11 BOZ BEL 023	HİDROMEK 7	KAZICI YÜKLEYİCİ	2025	SU ve KAN. MD.
25	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI	2011	FEN İŞLERİ MD.
26	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI	1976	FEN İŞLERİ MD.
27	Tahsilat Karavanı			2013	MALİ HİZMETLER MD.
28	Tartan Zemin				FEN İŞLERİ MD.

BOZÜYÜK BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI					
NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YILI	BİRİMLER
1	16 NYF 72	FORD CUSTOM	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
2	16 NYF 90	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
3	34 ZC 8434	MERCEDES-BENZ	KAMYON	2015	SU VE KAN. MD.
4	34 CGY 148	MITSUBISHI L200	YÜK VE HİZMET ARACI	2019	SU VE KAN. MD.
5	34 GLK 420	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2023	SU VE KAN. MD.
6	35 CYC 449	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2023	SU VE KAN. MD.
7	DİVAN 1	BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2019	SU VE KAN. MD.
8	DİVAN 2	BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2019	SU VE KAN. MD.

2. Kurumsal Yapısı

Bozüyük Belediyesi'nin 2025 yılı organizasyon şeması şu şekildedir.



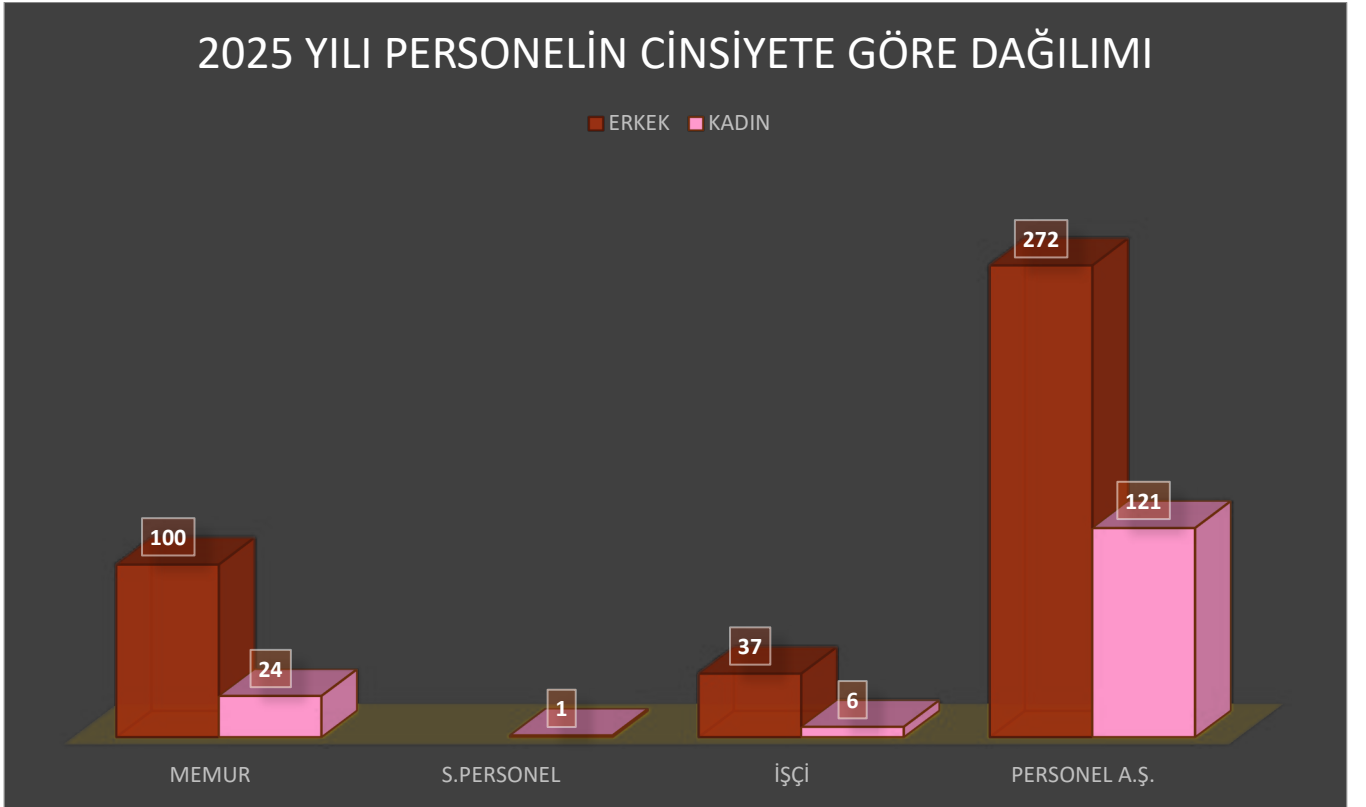
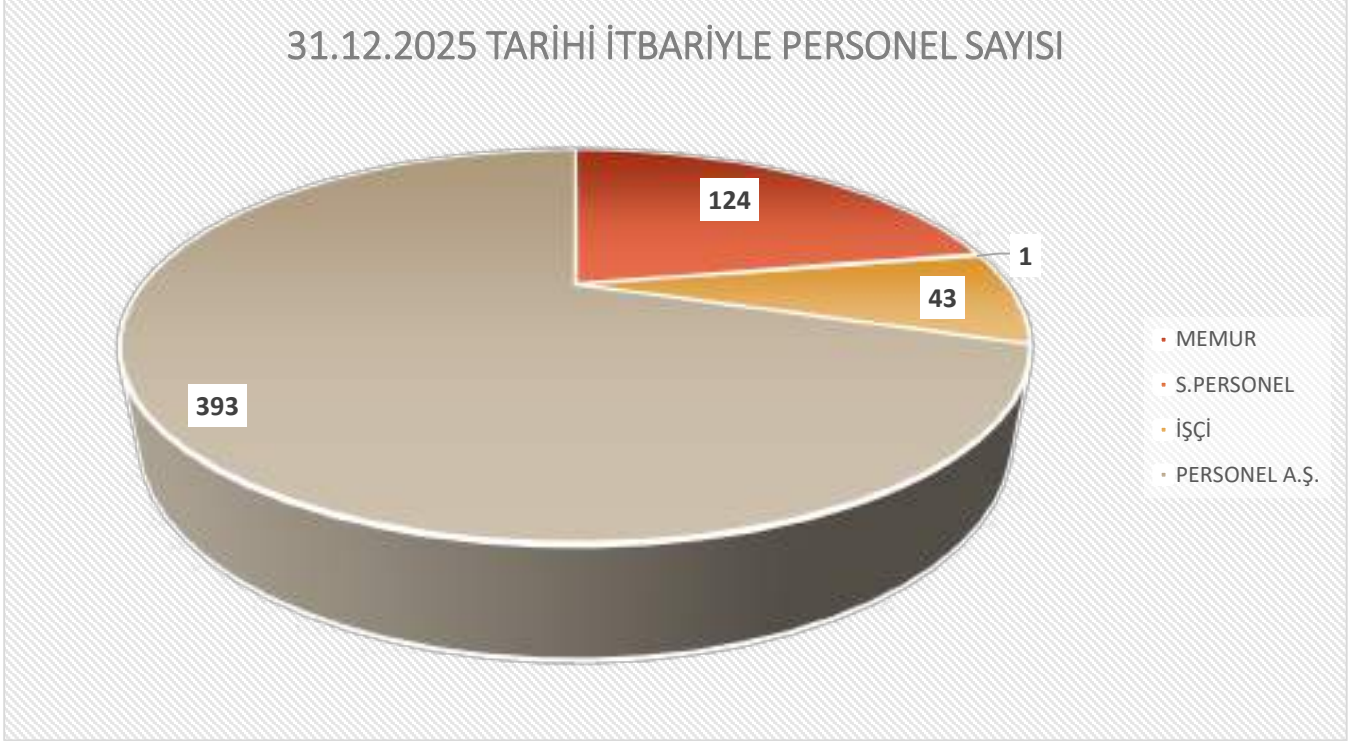
Donanım Listesi

<u>MÜDÜRLÜKLER</u>		SUNUCU	BİLGİSAYAR (MASAÜSTÜ)	BİLGİSAYAR (DİZ ÜSTÜ)	YAZICI	MODEM	TARAYICI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI	KAMERA	LED EKCRAN	FOTOĞRAF MAKİNESİ
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	7	8	7		2	1	1	250		
2	İnsan Kaynakları ve Eğ.Md.		3	4	2		1					
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü		28	1	12		1					
4	Zabıta Müdürlüğü		13	7	6		1	2	1	49		
5	Su ve Kanalizasyon Md.		2	3	1							
6	Araştırma ve Geliştirme MD.			1	1							
7	Muhtarlık Müdürlüğü			1	1							
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	3	1		1					
9	İtfaiye Müdürlüğü		1	1	1		1					
10	Fen İşleri Müdürlüğü		17	10	4		3	1	1	8	1	
11	İmar ve Şehircilik Md.		10	1	2		1					
12	Destek Hizmetler Md.		2	3	1		1					
13	İşletme ve İştirakler Md.		1	3	1		1					
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü		1	2	3		1					
15	Başkanlık Makamı		2	9	5							
16	Kültür ve Sosyal İşler Md.		15	14	4		2	1		42		4
17	İktisadi İşletme		2			1				28		
18	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.		1		1							
19	Afet Müdürlüğü		1		1							

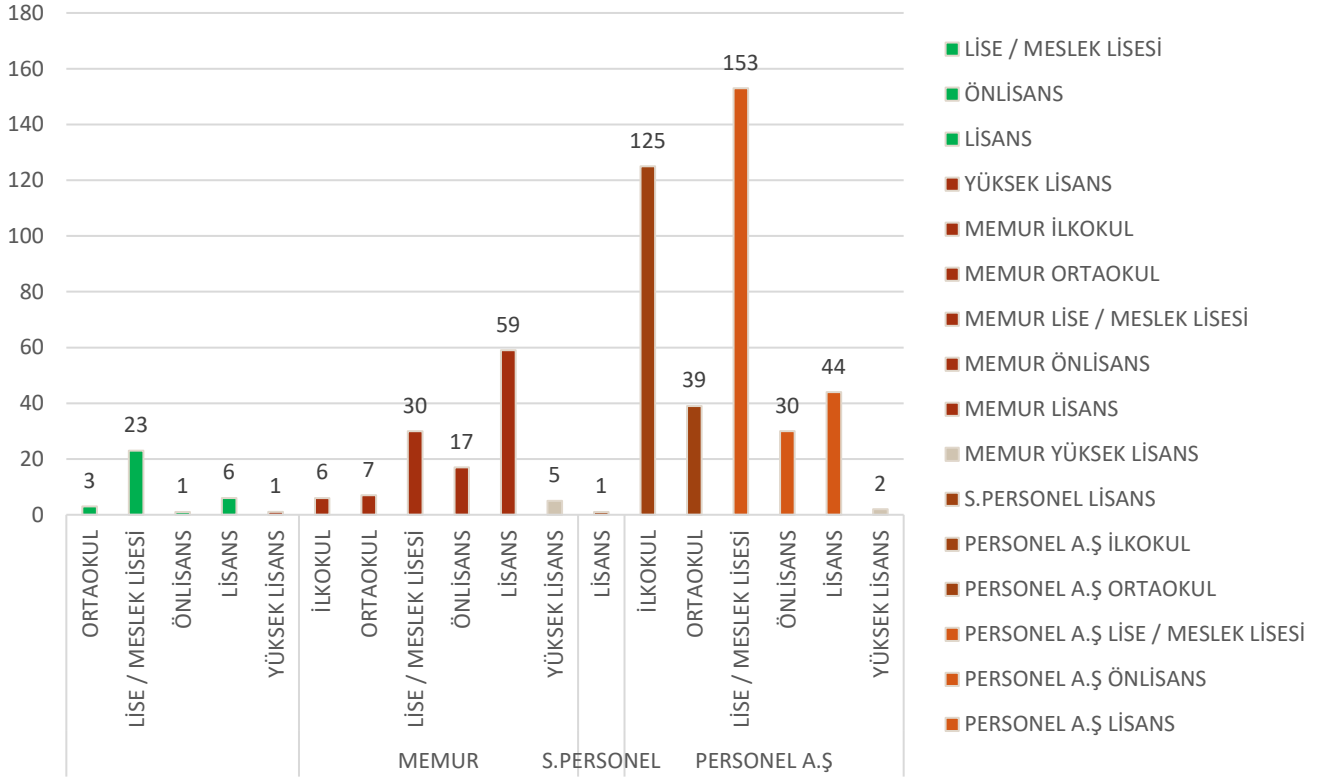
4. İnsan Kaynakları

2025 yılı itibariyle Bozüyük Belediyesi'nde 122 memur, 2 Sözleşmeli Personel, 50 işçi ve 371 Personel A.Ş. personeli olmak üzere toplam 545 personel görev yapmaktadır.

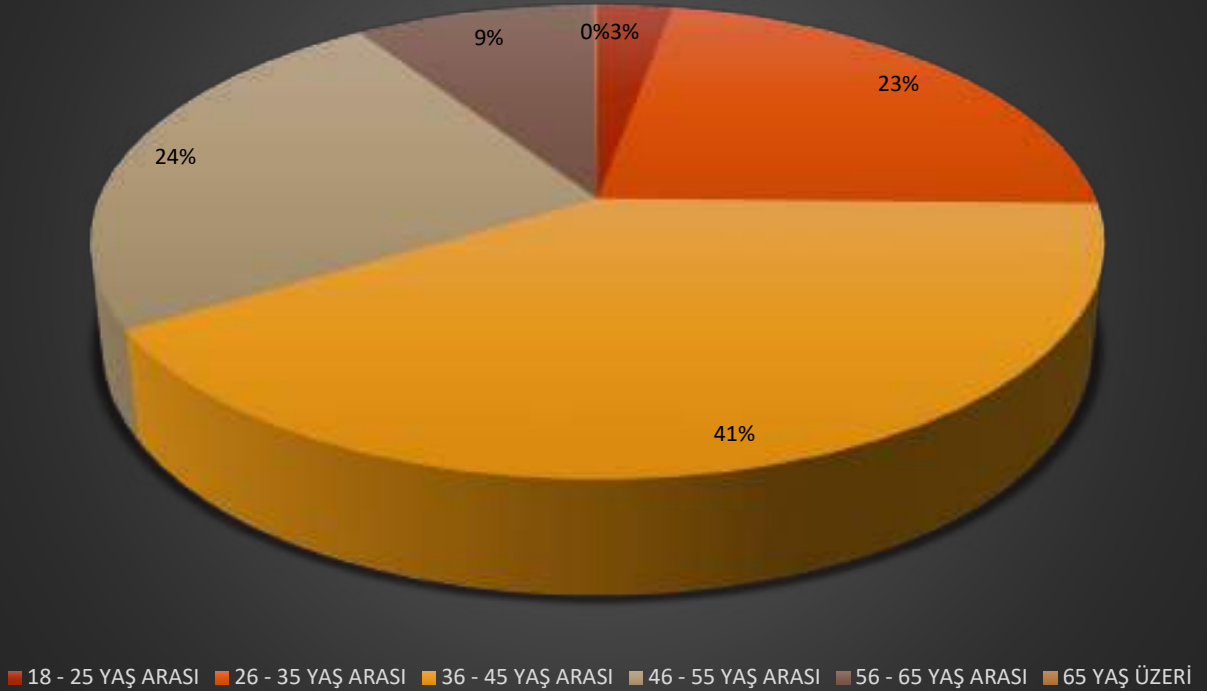
Personele ait kadro, öğrenim durumu, cinsiyet ve yaş dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmektedir.



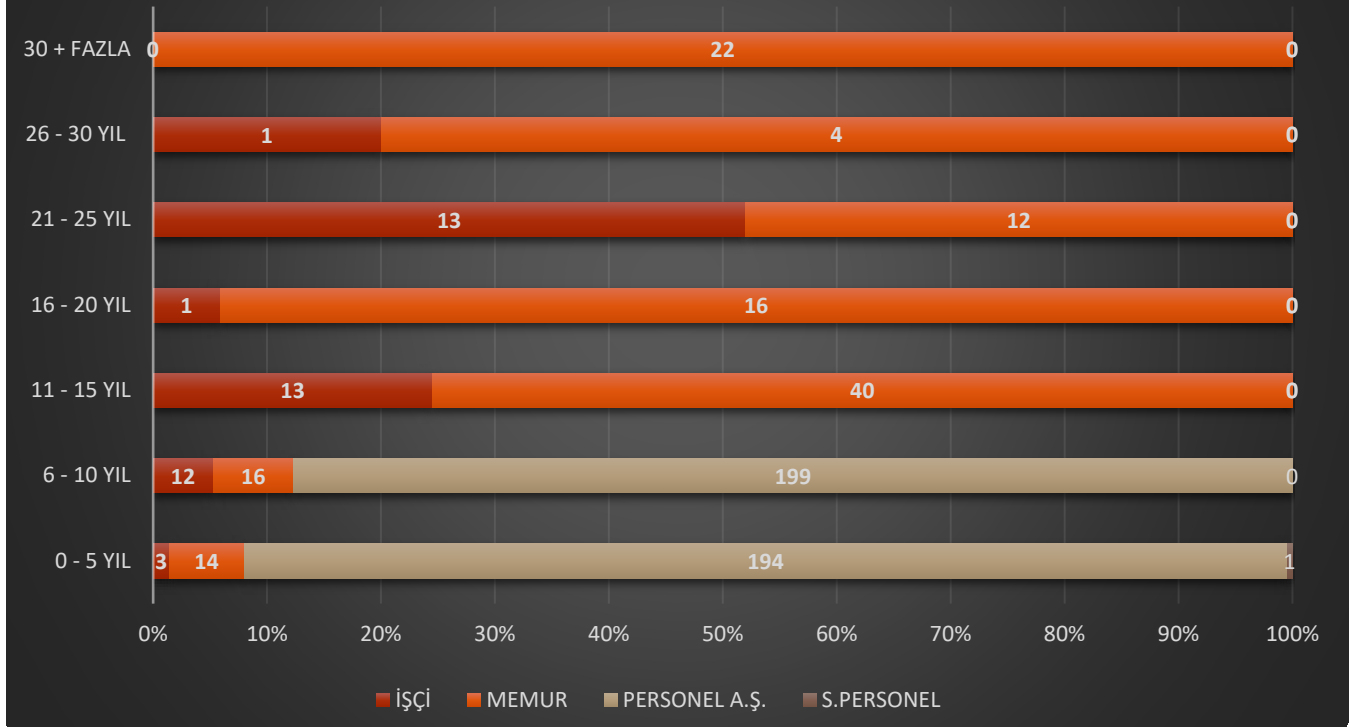
2025 YILI PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



2025 YILI PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



2025 YILI PERSONELİN HİZMET YILI DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



5. Sunulan hizmetler

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yükümlülükler özetle;

Belediye İşlevleri

İmar, su ve kanalizasyon, arıtma, ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; Kent içi trafik; Defin ve mezarlıklar; Ağaçlandırma, çocuk bahçesi, park ve yeşil alanlar; Konut; Kentsel Dönüşüm; Kültür ve sanat (kültür merkezi, kütüphane, sinema, tiyatro, konservatuar), turizm ve tanıtım (festival, fuar), gençlik ve spor (gençlik kulübü, semt sahası); Eğlence/dinlenme etkinlikleri ve kültürel etkinlikler; Sosyal hizmet ve yardım bakım, huzur/yaşlılar evi, aş evi, toplu nikâh-sünnet, meslek ve beceri kazandırma; Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi; Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma (Büyük kentler ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler); Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama; Sağlıkla ilgili her türlü tesis açma ve işletme; Kültür ve tabiat varlıkları ile kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânları ve işlevlerini koruma, bakım ve onarımını yapma; Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme ve gerekli destek sağlama; Amatör spor karşılaşmaları düzenleme; Derece alan sporculara ödül verme; Gıda bankacılığı yapma; Katı atık hizmetleri yapmak; Hâl, terminal, fuar alanı, mezbaha, liman ve iskele kurmak, işletmek; Kanunlarla başka kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen diğer yerel ortak görev ve hizmetleri yapmak; İşletmecilik yapmak (plaj, restaurant, cafe, düğün salonu, memba suyu, otel, kaplıca, fırın, liman, terminal, oto park, spor tesisi, soğuk hava depolama kent içi/dışı taşımacılık otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemleri, sulama suyu, memba suyu, mesire yeri, fidancılık, çiftçilik, balık üretme, kum ocağı, ariyet malzemesi ve asfalt üretimi, beton malzeme üretimi, odun-kömür, akaryakıt-LPG istasyonu, vs).

Düzenleme ve icra işlevleri

Yönetmelik çıkarmak, yasaklar koymak ve uygulamak, ceza vermek; Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerine izin vermek; Toplulaşma yapmak, sistemlerini kurmak; Gayrisihhî müesseseler ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalara standartlar getirmek; İşyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını belirlemek; Servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; Durak yerleri ile araç Park yerlerini tespit etmek ve işletmek; Trafik düzenlemesinin gerektirdiğı işleri yürütmek; Ancak hizmet sunumunun yanında, birbaşka önemli işlevleri daha vardır oda toplumu destekleme rolüdür. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir. Hizmetler, yurttaşlara en yakın yerlerde, engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna en uygun yöntemlerle sunulur.

Belediyenin Görevleri

Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde yer almaktadır. 1930 yılında 1580 sayılı Kanunla, Türk Mahalli İdareler sistemine kazandırılan ve 75 yıl içerisinde güçlü ve çözüm üreten yerel yönetimlerin oluşmasına imkân sağlayan birtakım yenilikler getirilmiş ancak 13.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerimizin yapısı ve yetkileri yeniden düzenlendi. 5393 sayılı Belediye Kanunun 14.maddesinde kentle ilgili yetki ve sorumlulukları şu başlıklar altında toplanmaktadır:

Altyapı Yatırımları

1. Ulaşım
2. Çevre
3. İmar, Planlama, Yerleşim
4. Sağlık, Sosyal, Spor ve Kültür
5. Denetim ve Ruhsat
6. Afet ve İtfaiye
7. Ekonomik Hizmetler
8. Mali Hizmetler
9. Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 Maddesi:

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. (2) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bozüyük Belediyesi yapılandırmakta olduğu "İç Kontrol Sistemi" ile etkin ve verimli bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Tüm birimlerden toplanan yıllık faaliyet raporları, kontrolün en önemli parçasıdır. Faaliyet raporlarından elde edilen veriler, gerekli istatistiksel analizler sonucunda bilgiye dönüştürülmektedir.

Dönem dönem gerçekleştirilen vatandaş memnuniyeti anketleri ile verilen hizmetlerin sonuçları ölçülerek denetim sağlanmaktadır. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini ulaştırabilecekleri danışma masasına gelen şikâyetler, en geç 2 gün içerisinde değerlendirilmekte ve vatandaşlara geri dönülerek durum hakkında bilgi verilmektedir. Danışma masası şikâyetleri konu ve tarih sırasına göre kontrol edilerek durum analizi yapılmaktadır.

Aynı zamanda Meclis tarafından "Meclis Denetim Komisyonu" aracılığıyla gelirler ve harcamalarla ilgili denetimler yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin çalışma ilkeleri doğrultusunda belirlenmiş görev ve sorumluluklarımız 28 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Belediyemizin Stratejik Amaçları:

1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
2. Mali Yapının Güçlendirilmesi
3. Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Kent Bilincinin Geliştirilmesi
4. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
5. Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması
6. Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek
7. Bozüyük Kent Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi
8. Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek
9. Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması
10. Vizyon Yatırım Projeleri
11. Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi
12. Toplu Taşıt Kullanımını Arttırmak
13. Şehiriçi Ulaşımın Geliştirilmesi
14. Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek
15. Sosyal Refahın Arttırılması
16. Yaygın Eğitim Çalışmaları ile Eğitim Seviyesinin Yükseltilmesi
17. Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek
18. Uluslararası Sportif Faaliyetler ve Spor Turizminin Geliştirilmesi
19. Kentin, Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak
20. Turizmi Çeşitlendirmek ve Şehri Turizmde İyi Bir Duruma Getirmek
21. Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
22. Tarım Topraklarının Korunması ve Üretimin Planlanması
23. Tarım Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmetleri Sunmak
24. Kent Merkezinde Ticareti Güçlendirmek İçin Gerekli Çalışmalara Destek Olmak.
25. Belediyemiz Sorumluluk Alanlarında Emin, Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Ortamı Sağlamak
26. Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak
27. Uluslararası Donanıma Sahip İtfaiye Teşkilatı ile En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak
28. Sivil Savunma ve Afet Yönetimi

Belirlenen bu amaçlar doğrultusundaki hedeflerimiz;

Belediyemizde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

Yeterli teknik donanım ve eğitimi personel desteğiyle sağlayacağımız koruyucu ve Kültür hizmetlerini, gelişen teknolojiyi takip edip hayata geçirmek; mevcut Şartları insana ve çevreye duyarlı bir anlayışla Bozykl vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzeye getirmek için sürekli geliştirmek, iyileştirmek ve bunu yaparken de hizmet kalitesinden ödün vermemektir.

“nce sağlık” diyerek “sağlıklı toplum ve sağlıklı nesiller” hedefimize ulaşmak için insana ve çevreye duyarlı bir biçimde çalışanlarımızın ve Bozykl vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek üzere mevcut imkânları ağdaş ihtiyaçlara cevap verecek düzeye, hatta daha iyiye ve ileriye götürmek; yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde sağlıkta, hastalıkta ve ölümde yasalar çerçevesinde en kaliteli hizmeti sunmak için adımlarımızı planlamaktır.

Birimlerimize gelen her türlü Őikyetlere Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

Aceze Evi’nde barınan yaşlılarımıza konforlu rahat ve bir aile sıcaklığını aratmayacak Şekilde ortam sağlayıp tüm ihtiyaçları ile en üst düzeyde ilgilenmek, mezarlığımızın temiz, düzenli ve kullanıma elverişli biçimde bulunmasını sağlamak, Fırınımızda sağlıklı Őartlar altında, kalitesi yüksek ekmek üretimi sağlamak, düğün salonunda ilçemiz halkına daha huzurlu ve güvenli bir ortam sağlamaktır.

Nüfusu artan ilçemizde; sağlıklı bir toplum oluşturmanın Şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir evre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından “büyük önem taşıyan” cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve evre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

Ilemiz için sağlıklı, yaşanabilir evre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarımızı yapmaktayız. Temizlik hizmetlerimizi vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda evre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Haşere ile daha yumurta aşamasında mücadeleye başlayarak, sinek ve benzerlerinin teması ile geçen hastalıklarda azami mücadele etmek ve başarı oranını yükseltmektir. Böylece evre ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz birimlerin de teknolojik imkânları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı kullanılır hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Hemşerilerimizin güveni ve memnuniyeti bizim önceliklerimizde ilk sıralarda yer alır.
- Hemşerilerimize güler yüzlü, hoşgörülü ve ulaşılabilir hizmet anlayışı ile ulaşırız.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı ile hizmetlerin üretiminde ve dağıtımında asla ayrımcılık yapmayız.
 - Etkin ve adil kaynak kullanımı ile tüm yenilikleri takip ederiz.
 - Üst düzeyde koordinasyon, katılımcı ve Stratejik yönetim anlayışıyla hesap verebilir, açık ve şeffaf bir belediyeçilik anlayışını benimsiyoruz.
 - Bozüyük'ün geleceğini etkileyecek her türlü önemli projede paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alırız.
 - Sosyal belediyeçilik anlayışının tüm gereklerini yerine getiririz.
 - Çalışmalarımızda bilimsel ve teknolojik imkânlardan üst seviyede yararlanırız.
 - Amacımız doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu korumaktır.
 - Yaptığımız tüm çevre çalışmalarıyla hemşerilerimizde kentlilik bilincinin oluşmasını sağlıyoruz
 - Sürdürülebilir kalkınma için kararlılık gösteriyoruz.
 - Tüm çalışmalarımızla bir bütün olarak örnek bir belediyeçilik sergiliyoruz.
 - Belediyemizde, vizyonumuza inanan, nitelikli ve gelişim potansiyeli olan kişilerle çalışmayı tercih ederiz.
 - Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerine önem veririz.
 - Çalışanlarımızın kişilik haklarına ve haysiyetlerine saygı gösterir, personel memnuniyetini esas alırız.
 - Etkin tanıtım ile ilçemizi ve belediyemizi tüm Türkiye'ye tanıtmaya gayret gösteriyoruz.

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 - 2029 yılı stratejik planının 2025 yılına yansımalarının gereği olarak bütçeden kaynaklara yönelik gerekli tahsisler yapılmıştır. Bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde gider ve gelir bütçesi 1.400.000.000,00TL olarak hazırlanmıştır Yılsonu itibariyle gider bütçesi 1.013.740.782,90 TL olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 72,41 olmuştur. Gelir bütçesi ise net 1.129.026.124,66 TL olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 80,64 olmuştur.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

TABLO 4 : HARCAMALARIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

KURUMADI : BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KURUM KODU : 46.11.05

I	HARCAMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK BÜTÇE	OCAK - HAZİRAN	TEMMUZ - ARALIK	KESİNLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	177.846.000,00		92.273.974,24	85.657.187,35	177.931.161,59
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	22.240.000,00		10.880.842,13	10.627.815,71	21.508.657,84
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	823.043.000,00		282.801.312,03	465.039.392,35	747.840.704,38
04	FAİZ GİDERLERİ	100.000,00		0,00	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	61.262.000,00		30.539.580,85	16.370.172,95	46.909.753,80
06	SERMAYE GİDERLERİ	171.409.000,00		4.036.840,50	9.460.698,27	13.497.538,77
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	4.100.000,00		3.452.966,52	2.600.000,00	6.052.966,52
09	YEDEK ÖDENEKLER	140.000.000,00		0,00	0,00	0,00
	HARCAMA TOPLAMI	1.400.000.000,00	0,00	423.985.516,27	589.755.266,63	1.013.740.782,90

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KURUM ADI: BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2025 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.131.038.947,96
800	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	26.928.216,62
800	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	7.026.510,58
800	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	212.291,80
800	01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	127.208,70
800	01	03	02	52	KONUTLARA AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	3.166.842,74
800	01	03	02	53	İŞYERLERİNE AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	24.296.604,79
800	01	03	09	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	533.291,79
800	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	2.811.242,71
800	01	03	09	55	BİLETLERLE GİRİLMEYEN YERLERE AİT EĞLENCE VERGİSİ	97.498,15
800	01	03	09	57	KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	6.692.266,81
800	01	03	09	58	İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİLLERDE KULLANILAN BİNALARA AİT ÇEVRE	2.141.032,89
800	01	06	09	53	İŞGAL HARCİ	334.567,73
800	01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	51.330,75
800	01	06	09	58	TELLALLIK HARCİ	25.271,00
800	01	06	09	60	KONUTLARA AİT YAPI KULLANMA İZİNİ HARCİ	116.001,63
800	01	06	09	62	KONUTLARA AİT BİNA İNŞAAT HARCİ	533.395,46
800	01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	127.961,10
800	03	01	01	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	2.796.347,48
800	03	01	02	40	OTOPARK İŞLETMESİ GELİRLERİ	1.265.515,00
800	03	01	02	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	36.562.689,47
800	03	01	02	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	4.206.696,58
800	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	120.974.932,26
800	03	04	05	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	81.000,00
800	03	04	09	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	41.244.370,44
800	03	06	01	02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	816.887,12
800	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	29.107.796,60
800	04	02	01	01	HAZİNE YARDIMI	798.843,28
800	04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00
800	04	05	01	01	GENEL BÜTÇELİ İD.DEN ALINAN PROJE YRD	407.175,92
800	05	01	08	01	VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	14.400,00
800	05	01	09	01	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	130.167,31
800	05	01	09	03	MEVDUAT FAİZLERİ	9.962.500,33

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2025 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
800	05	02	02	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR. ALINAN PAYLAR	793.287.039,49
800	05	02	08	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	471.643,71
800	05	03	02	99	DIĞER İDARİ PARA CEZALARI	701.677,54
800	05	03	04	01	VERGİ VE DIĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAM.	7.063.448,24
800	05	03	04	02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	5.014,54
800	05	03	04	11	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	0,00
800	05	03	04	12	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0,00
800	05	03	04	13	6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0,00
800	05	03	04	14	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	0,00
800	05	03	04	15	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0,00
800	05	03	04	16	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0,00
800	05	03	04	17	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	98,76
800	05	03	04	18	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0,00
800	05	03	04	19	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	1,72
800	05	03	04	22	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	16.415,36
800	05	03	04	23	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	2.340,21
800	05	03	04	24	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	2.663,53
800	05	03	04	25	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	9.683,60
800	05	03	04	26	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	965,50
800	05	03	04	27	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	2.368,98
800	05	03	04	28	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	74.345,72
800	05	03	04	29	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	540.959,77
800	05	03	04	30	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	988.756,62
800	05	03	04	91	USULSÜZLÜK, VERGİ ZİYAI VE KAÇAKÇILIK CEZALARI	49.133,43
800	05	03	04	99	DIĞER VERGİ CEZALARI	2.283.194,88
800	05	03	09	02	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİR.ALINACAK GECİ	2.655,61
800	05	09	01	06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	0,00
800	05	09	01	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00
800	06	01	03	01	DIĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00
800	06	01	05	01	ARSA SATIŞI	1.945.683,71
801	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)					1.131.038.947,96

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2025 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI					2.012.823,30
810	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	2.825,44
810	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	1.593,33
810	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	1,37
810	01	03	02	52	KONUTLARA AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	98.835,09
810	01	03	09	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	0,00
810	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	2.376,11
810	01	03	09	57	KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	686,77
810	01	03	09	58	İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİLLERDE KULLANILAN BİNALARA AİT ÇEVRE	829,46
810	01	06	09	53	İŞGAL HARCİ	0,00
810	01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	0,00
810	01	06	09	62	KONUTLARA AİT BİNA İNŞAAT HARCİ	0,00
810	03	01	01	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	4.000,00
810	03	01	02	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	2.150,57
810	03	01	02	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	0,00
810	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	158.909,30
810	03	04	09	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	14.567,52
810	03	06	01	02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	0,00
810	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	1.719.100,00
810	05	03	02	99	DİĞER İDARI PARA CEZALARI	0,00
810	05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAM.	9,46
810	05	03	04	02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	111,99
810	05	03	04	15	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0,00
810	05	03	04	16	7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0,00
810	05	03	04	18	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	48,70
810	05	03	04	19	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	96,83
810	05	03	04	23	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	300,61
810	05	03	04	24	7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	137,42
810	05	03	04	26	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	0,00
810	05	03	04	27	7326 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0,00
810	05	03	04	29	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	2.213,34
810	05	03	04	30	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	4.011,59
810	05	03	04	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	18,40
811	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADEDELER TOPLAMI (C)					2.012.823,30
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)						2.012.823,30
NET BÜTÇE GELİRİ (D=C-B)						1.129.026.124,66

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 OCAK-ARALIK DÖNEMİ BİLANÇOSU

AKTİF		PASİF	
1 DÖNEN VARLIKLAR	236.913.771,50	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	98.304.546,14
10 HAZIR DEĞERLER	155.243.586,25	32 FAALİYET BORÇLARI	58.508.504,41
100 KASA HESABI	0,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	58.508.504,41
102 BANKA HESABI	152.979.900,40	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	30.889.004,72
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI(-)	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.772.518,13
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.263.685,85	333 EMANETLER HESABI	23.116.486,59
12 FAALİYET ALACAKLARI	67.266.257,09	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.907.037,01
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.406.816,23
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	61.366.288,41	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.753.848,14
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.977.602,38	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILA	3.726.377,53
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.922.366,30	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	19.995,11
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
14 DİĞER ALACAKLAR	1.646.021,44	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.646.021,44	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
15 STOKLAR	2.144.956,12	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.144.956,12	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	108.927.008,22
16 ÖN ÖDEMELER	5.167.009,51	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	108.927.008,22
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	108.927.008,22
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	5.128.365,20	5 ÖZ KAYNAKLAR	5.341.343.424,34
165 MAHSUP DN. AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	38.644,31	50 NET DEĞER	2.762.322.260,43
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	5.445.941,09	500 NET DEĞER/SERMAYE HESABI	2.762.322.260,43
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.445.941,09	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.350.601.311,82
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESAB	1.350.601.311,82

AKTİF		PASİF	
2 DURAN VARLIKLAR	5.311.661.207,20	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	27.568.658,27	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESA	0,00
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.023.728,11	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.228.419.852,09
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESA	6.473.361,60	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.228.419.852,09
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.071.568,56		
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	76.661.256,65		
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	50.003.915,15		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SE	26.657.341,50		
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	5.207.431.292,28		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.105.648.214,52		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	376.218.447,75		
252 BİNALAR HESABI	1.723.059.822,31		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	34.744.367,93		
254 TAŞITLAR HESABI	89.576.730,18		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	17.011.585,22		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-138.827.875,63		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 HAKLAR HESABI	606.532,08		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-606.532,08		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARL	1.128.286,71		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.128.286,71		
AKTİF TOPLAMI	5.548.574.978,70	PASİF TOPLAMI	5.548.574.978,70

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				KURUM ADI	Cari Yıl 2025
1	2	3	4		
46	11	05	01	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.216.525,75
46	11	05	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	525.194.036,90
46	11	05	12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	47.221.733,61
46	11	05	15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	25.440.984,08
46	11	05	17	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	18.981.862,06
46	11	05	18	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.247.944,53
46	11	05	19	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	886.131,26
46	11	05	27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115.263.200,10
46	11	05	28	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	20.292.548,32
46	11	05	41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82.537.086,25
46	11	05	42	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13.711.578,78
46	11	05	46	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77.698.689,07
46	11	05	47	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.318.907,07
46	11	05	50	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.177.206,89
46	11	05	72	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	7.508.610,21
46	11	05	83	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.698.028,76
46	11	05	95	İKTİSADİ VE SOSYAL İŞLETMESİ	18.774.049,62
46	11	05	96	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	324.243,87
46	11	05	97	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.247.415,67
Genel Toplam					1.013.740.782,80

Örnek-86

3. Mali Denetim Sonuçları

a. İç Denetim

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisinin 03.01.2025 tarih ve 1 sayılı kararı ile 2025 yılı bütçesine ilişkin olarak Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından hazırlanacak denetim raporu Bozüyük Belediye Meclisi Nisan 2025 olağan toplantısına sunulacaktır.

b. Dış Denetim

Bozüyük Belediyesi 2025 Yılı için dış denetim yapılmamıştır.

B. FAALİYET BİLGİLERİ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğünde 2025 yılında
 1 Yazı İşleri Müdürü
 1 Şef ,1 İşçi ,1 Şirket Personeli, 2 Memur
 Evrak Kayıt ve Danışma: 1 Memur, 4 Şirket Personeli
 Bilgi İşlem Birimi: 1 Memur, 2 Şirket Personeli

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

Müdürlüğümüzün görevleri Meclis Kararlarını, Encümen Kararlarını tanzim etmek, yazmak ve ilgili birimlere dağıtmak, gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgili birimlere teslim etmek, postaya verilecek evrakların posta işlemlerini yapmak, Başkanlık yazı işlerini yürütmek, Başkan tarafından yazı işleri müdürlüğüne vekâleten verilen Evlenme işlemlerini yürütmek.

Bilgi İşlem Biriminin görevi Belediyemiz bünyesinde bulunan Sunucu, network ve yazılım otomasyonlarını çalışır vaziyette tutmak. Belediyemizde mevcut çalışan bilgisayarların yazılım, donanım bakımlarını yaparak çalışmasını sağlamak. Belediyemizde mevcut olan haberleşme (telefon- Gsm-Sms-Internet) sistemlerinin 7x24 çalışmasını sağlamak. Belediyemiz birimlerinden talep edilen Bilgisayar ve yazılım ihtiyaçlarını gidermek. Güvenlik Kamera sistemlerini yönetmek.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

Bilgi İşlem Birimimizin amacı Belediyemiz bünyesinde bulunan Sunucu, network ve yazılım otomasyonlarını çalışır vaziyette tutmak, Gelişen teknolojiye uygun olarak belediyemizin yatırımlarına yön

vermek ve Belediyemiz Birimlerine teknik destek sağlamaktır. Belediyemiz görevlerince 7/24 kesintisiz iletişimini sağlamak.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

31.12.2025 tarihi itibariyle Müdürlüğümüzce yapılan işlemler sırasıyla şöyledir;

Valilik veya Kaymakamlık'tan gelen ve Belediyemizi ilgilendiren konularda belediyemiz tüm birimlerinden gerekli bilgiler alınarak derlenip cevap verilmiştir.

6 ayda bir Brifing bilgileri, Yerel Bilgi Projesi tarafımızdan tanzim edilmektedir.

2025 yılında Belediyemize Resmi evrak ve dilekçe olmak üzere toplam 16088 adet evrak gelmiş olup ilgili servislere havalesi sağlanmış, aynı yıl içinde bu gelen evraklara cevaplar verilmiş ve Belediyemizden toplam 10152 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

CIMER sisteminden 340 başvuru yapılmış, 340 başvuru cevabı verilmiştir.

Açık Kapı sisteminden kurumumuza yönlendirilen 35 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.

Belediye Encümeni 2025 yılında her hafta Çarşamba günü yapmış olduğu toplantılarda 513 adet Encümen Kararı almıştır.

Belediye Meclisi 2025 yılında yapmış olduğu toplantılarda 80 adet Meclis kararı almıştır.

İlçemizin Evlendirme işlemleri de Müdürlüğümüzce vekaleten yürütülmüş olup 2025 yılında 547 başvuru yapılmış, 513 çiftin nikahları yapılmış, uluslararası aile cüzdanları imza karşılığında çiftlere teslim edilmiş, 15 çifte evlenme izin belgeleri tanzim edilmiştir.9 nikah iptal edilmiştir.

Evlenen çiftlerin mernis evlenme bildirimleri kanuni süresi içinde yapılmıştır.

Danışma Birimimiz tarafından; vatandaşlarımızdan whatsapp şikayet hattına gelen 6553 adet istek, talep, şikayet çözümlenmiş ve vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir.



Bilgi İşlem Birimi Faaliyetleri;

1. Belediyemizde kullanılmakta olan Personel Devam Kontrol (PDKS) otomasyon sisteminin bakım anlaşması yenilemesi gerçekleştirildi.
2. Belediyemiz Basın Biriminin talebi doğrultusunda GÖRSEL ve VİDEO EDİTLEME yazılımı alındı.
3. Belediyemiz internet sitesi güvenli internet ödeme sistemi için SSL sertifikası alımı gerçekleştirildi.
4. İlçemiz Emniyet Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda güvenlik kamera kayıtları talepleri karşılandı.
5. Belediyemiz personelleri tarafından kullanılmakta olan E-İMZA sertifika sürelerinin bitmesinden dolayı yenileme işlemleri gerçekleştirildi.
6. Belediyemizde bulunan birimlerin talepleri doğrultusunda bilişim ihtiyaçları karşılandı.
7. Belediyemiz bilgisayarlarında kullanılmak üzere lisanslı merkezi yönetimli ANTİVİRÜS yazılımı alımı ve kurulumları yapıldı.



8. Belediyemiz otomasyon sisteminde sayaç okumalarını online sisteme geçirildi.
9. İlçemiz Doğal Yaşam Alanına kamera sistemi kurularak güvenlik sağlandı.
10. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün tahsilat biriminde kullanılan fatura yazıcılarının yenilenmesi gerçekleştirildi.
11. Belediyemiz ana bina haricindeki birimlerimize internet ve otomasyon sistemi ulaşımı için Höyükte bulunan vericilerimizin bakım ve güncelleştirmeleri gerçekleştirildi.
12. Belediyemiz Kent Lokantası için gerekli internet altyapısını faaliyete geçirildi.
13. Belediyemiz Osmangazi Parkına güvenlik amaçlı kamera montajı gerçekleştirildi.
14. Belediyemiz ana caddesinde bulunan tramvay duraklarının kamera sistemlerinin bakımı yapıldı.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Resmî Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler takip edilerek değişikliklerden anında haberdar olunup işlemler yürütülmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Fatma BERBER
Yazı İşleri Müdürü



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Personel Durumu

- 1 Müdür
- 1 Memur Personel
- 3 Şirket İşçisi

Ekipmanları

- 4 adet bilgisayar, 2 adet laptop, 1 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev Alanları

Müdürlüğümüz; Belediye müdürlüklerinde 31.12.2025 dönemi sonu itibariyle çalışmakta olan 124 memur, 1 sözleşmeli personel ve 43 işçi personel olmak üzere 168 personelin; İşe başlama, işten ayrılış, atama, görevlendirme, terfi, intibak, rapor, izin, disiplin, sicil, talep ve ihtiyaç halinde personelin kimlik, özlük ve sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması, kadro ihdas ve değişiklikleri, yan ödeme cetvellerinin hazırlanması, askerlik hizmet borçlanması, geçici işçi çalıştırılmasına dair vize talepleri, emeklilik işlemleri, 4857 Sayılı İş Yasasına tabi çalışan işçi personelin giriş-çıkışları ile ilgili hareketlerini gösterir aylık çizelgelerin hazırlanması, Belediye-İş Sendikası Eskişehir Şube Başkanlığı ile yapılan yazışmaların yürütülmesi, Sendikaya üye Memurların listelerinin çıkartılarak ilgili sendikalara gönderilmesi, Toplu İş Sözleşmesi Döneminde sözleşme görüşmelerinde müzakerelere katılıp, sekretarya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla, ayrıca Belediye Personeli için eğitim seminerleri düzenlemekle görevlidir. Bozüyük Vatandaşlarımızın iş başvuruları, işsizlik sigortası ödeme, iş arayan kayıt başvuruları ve vatandaşlarımızın diğer taleplerine hizmet vermek için Müdürlüğümüz bünyesinde İşkur Hizmet Noktası hizmet vermektedir. Ayrıca Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş. hizmetleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- Memur atama (açıktan ve naklen) işlemleri,
- Terfi çizelgelerinin hazırlanarak onay alınması,
- İntibak işlemlerinin yapılması,
- Memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri işlemleri,
- Memurların askerlik borçlanması işlemleri,
- Memurların Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre taleplerin değerlendirilmesi, sonuçlandırılarak Vilayet Makamına bildirilmesi,
- Geçici ve sürekli işçi alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Türkiye Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü aracılığıyla)
- Geçici işçi çalıştırılmasına dair yıllık vize dosyasının hazırlanarak, Belediye Meclisi'nden onay alınması,
- Toplu-İş Sözleşmesi müzakerelerine katılarak, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Türkiye Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü ile ilgili personel durum çizelgelerini hazırlamak, süresi içerisinde bildirmek,
- İşe alınan, işten ayrılan işçi, memur ve sözleşmeli İşçi Giriş Bildirim, işten Çıkış Bildirimlerinin internet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,
- 4857 Sayılı İş Yasası hükümleri doğrultusunda, iş sözleşmesi feshi işlemlerinin yapılması ile işsizlik sigortasına ait işlemlerinin yürütülmesi.
- Sözleşmeli Personel Ücretleri için Belediye Meclisinden Onay alınması.
- Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personeller ile Sözleşme hazırlanması.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin rapor ve izin işlemlerinin yapılması,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin talebi ve ihtiyaç halinde personel kimlik belgeleri ve özlük sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- 3308 Sayılı Yasa gereğince, Belediyemiz bürolarında ve işyerlerinde çalışmakta olan Meslek Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması ve dönem bitimi sonuç raporlarının ilgili okullara bildirilmesi,
- Üniversitelerde öğrenim gören ve staj talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi, staj işlemlerinin yapılarak, sonuçlarının ilgili üniversitelere gönderilmesi,
- Asker Aile Yardımı Müracaatlarının kabul edilerek, ödeme işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuklarının yapılarak ödenmesinin sağlanması
- Meclis ve Encümen üyelerinin yaptıkları toplantı ve komisyon puantajlarının toplanarak hazırlıklarının yapılması ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- 1 – 2 – 3 Derecede kadrodan emekli olan ve çalışmakta olan personellerden talepleri doğrultusunda hususi pasaport evrakının hazırlanması,
- Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş.de çalışan işçilerin puantaj, tahakkuk, kesinti, ödeme işlemlerinin yerine getirilmesi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- 2025 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2025 Tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal kodu 05 olup, Fonksiyonel sınıflandırmada Genel Kamu Hizmetleri olarak yer almıştır. 2025 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödemeler;

01.Personel Giderleri	:	62.656.000,00 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	:	10.805.000,00 TL
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	435.881.000,00 TL
05.Cari Transferler	:	501.000,00 TL
olmak üzere Toplam.....	:	509.843.000,00 TL dir

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2025 Aralık Dönemi Sonu :

01.Personel Giderleri	:	66.678.203,18 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	:	10.781.318,47 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	448.516.015,32 TL
05.Cari Transferleri	:	217.500,00 TL
Üzere Toplam	:	525.194.036,97 TL

Personel Giderlerine 9.916.000,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderlerine 159.000,00 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 15.000.000,00 TL Ödenek Aktarma suretiyle alınmıştır.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasındaki bir senelik faaliyet süresi içerisinde;

Gelen-Giden evrakın kayıtları tutularak, gerekli görevlendirmeler, personele duyurular ve cevabı yazılar dosyalarında düzenli olarak tutulmaktadır.

Terfisi gelen memurların aylar itibariyle terfileri yapılarak, Başkanlık Makamından onayları alınarak, maaş kayıtlarına ve HİTAP ortamına aktarılmıştır.

Belediyemizde 4857 Sayılı İş Yasası kapsamında çalışan işçi personele ait personel durum çizelgesi her ay Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü' ne internet üzerinden gönderilmiştir.

Yıl içerisinde Belediyemiz muhtelif birimlerinde çalışmakta olan personelimize (memur-işçi), taleplerine binaen, sicil özeti, kurumumuzda çalıştığına dair belge ve hizmet belgesi çıkarılmıştır.

Belediyemizde görevli olan işçi, memur ve sözleşmeli personellerinin sendika üyelik, üyelikten çekilme ve aylık sendika kesinti listeleri hazırlanarak ilgili sendikalara gönderilmiştir.

Kefalet Sandığına tabi kadrolarda görev yapmakta olan personellerinin cüzdan isteme, kesintilerinin ödenmesi ve 3 aylık dönem bordroları hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığına gönderilmiştir.

Belediyemize ilgili dönem içerisinde 3 memur personel açıktan vekil olarak atama usulüyle atama işlemi yapılmıştır.

1 memur personel vefat etmiştir. 1 memur personelin başka bir kuruma naklen ataması yapılmıştır. Belediyemizde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesinin 4. Fıkrasına istinaden kısmi zamanlı olarak Avukat unvanında 1 Sözleşmeli Personelin sözleşmesi yenilenmiştir.

Belediyemize dönem içerisinde daimî işçi personel alımı yapılmamıştır. 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi olarak çalışmakta olan 1 işçi personel vefat etmiş, 6 İşçi personel emekliye sevk edilmiştir, İşten ayrılan işçilerin ayrılış işlemleri yapılarak Kıdem tazminatı hesaplamaları ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan izin ve istirahat işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	PERSONEL A.Ş.
YILLIK İZİN	727 İŞLEM 3129 GÜN	258 İŞLEM 1317 GÜN	-	2169 İŞLEM 6717 GÜN
MAZERET İZİNİ	22 İŞLEM 148GÜN	1 İŞLEM 6 GÜN	-	57 İŞLEM 284 GÜN
İSTİRAHAT	100 İŞLEM 615 GÜN	31 İŞLEM 634 GÜN	-	507 İŞLEM 2960 GÜN
ÜCRETSİZ İZİN	-	-	-	64 İŞLEM 244 GÜN
MESAI İZİNİ	32 İŞLEM 84 GÜN	30 İŞLEM 66 GÜN	-	282 İŞLEM 528 GÜN

Bu işlemler ilgili personelin izin kartlarına ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır.

2025 Yılı içerisinde 11 adet iş kazası resmi bildirimini gerçekleştirmiştir.

3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre, 2024-2025, 2025-2026 yılı öğrenim döneminde Başkanlığımız Müdürlüklerinde staj yapma talebinde bulunan ilçemiz Meslek Liselerinde öğrenim gören öğrencilerin birimlerimizin ihtiyacına göre 2024-2025 yılı döneminde 27 öğrencinin staj yapmaları sağlanmıştır. 2025-2026 yılı döneminde 25 öğrencinin stajları devam etmektedir.

Üniversitelerde öğrenim gören ve Öğrenim Yönetmeliğine göre mecburi staja tabi, 26 değişik branştaki öğrencilere staj onayı verilmiş olup, birimlerimizde staj eğitimlerini tamamlamaları sağlanmıştır. 2025-2026 yılı döneminde 4 öğrencinin stajları devam etmektedir.

Müdürlüğümüzde 2025 yılı içerisinde 803 adet evrak çıkışı yapılmış, 425 adet evrak girişi olmuştur.

Memur, işçi, sözleşmeli personelin ve Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş'de çalışan işçilerin her ayın 15. inde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesi sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde 39 ailenin Asker Aile Yardımı başvuru alınarak, ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Aynı dönem içerisinde müdürlüğümüz tarafından 27 aileye 217.500,00 TL tutarında Asker Aile Yardımı yapılmıştır.

İşkur Hizmet Noktasında 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında

İŞ ARAYAN KAYIT FORMU (YENİ KAYIT AÇMA)	: 439 KİŞİ
İŞ BAŞVURUSU	: 1126 KİŞİ
İŞE YERLEŞTİRME	: 44 KİŞİ
İŞSİZLİK ÖDENEĞİ DİLEKÇESİ GİRİŞİ	: 342 KİŞİ
Vatandaşların talepleri alınarak işlem yapılmıştır.	

Belediyemizde çalışmakta olan İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları ile Belediye Meclisi ve Encümen Huzur Hakları Bordroları, Asker Aile Yardımı Müracaatları ve Ödemeleri, Stajyer Öğrenci maaş ödemeleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Bilgisayarlarımızın internet bağlantıları mevcut olduğundan Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olduğundan işlemler düzgün yürütölmektedir.

V. Öneri ve Tedbirler

Kanunların sık değişmesi sebebiyle uygulamalarda yaşanan sıkıntıların, ilgili kuruluşlarca düzenlenen eğitim seminerleri ile aşılabildiği kanaatindeyim.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Naci TURA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 4 Şef, 11 memur, 3 işçi ve 19 Belediye Personel A.Ş. personeli olmak üzere 38 personel tarafından, ilçe otogar tahsilât gişesi, tahsilât servisi, tahakkuk-eylak servisi, icra servisi, evrak kayıt ve taşınır kontrol servisi ve muhasebe birim hizmetleri yürütülmektedir.

Mali Hizmetler –Muhasebe; 1 Müdür, 2 Şef ve 3 Belediye Personel A.Ş. personeli olmak üzere toplam 6 adet personel bulunmaktadır.

2025 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünde 13.907 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. 2025 yılına ait 70.000 adet muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi ekleri ile beraber taranmış olup bilgisayar ortamında arşivlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından Sayıştay Başkanlığına muhasebe işlemleri internet ortamından gönderilmektedir. Ayrıca Maliye Bakanlığı kamu bilgi sistemine bütçe ve aylık mizanlar düzenli olarak gönderilmektedir.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilât Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve



değerlendirmek. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

Belediye gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerinin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.

Belediye Bütçesine konulan gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

Belediye Gider Bütçesindeki ödenekler, ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.



Yönetim dönemi hesabının Sayıştay'a verilmesi.

Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Birim bütçe taslağı, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

Evrak Kayıt ve Taşınır Kontrol Servisi;

Evrak Kayıt ve Taşınır Kontrol Servisi 1 şef, 1 memur görev yapmakta olup 10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre belediyemizde bulunan tüm demirbaşların kayıtları tutulmakta olup kontrol edilmektedir. 2025 yılında evrak kayıt ve taşınır kontrol servisinde Müdürlüğümüze ait 4 adet satın alma giriş taşınır işlem fişi, 30 adet taşınır işlem fişi çıkış kesilmiştir, Belediyemiz genel 549 adet satın alma giriş taşınır işlem fişi, 734 adet taşınır işlem fişi çıkış düzenlenmiştir. 2025 yılında 2407 gelen evrak ve 1016 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Tahakkuk Servisi;

2025 Yılında Tahakkuk Servisinde 1 Şef, 1 memur, 1 işçi ve 14 Belediye Personel A.Ş. işçisi olmak üzere 17 personel ile hizmetleri yürütmektedir. 4.604 su aboneliği, 661 adet salon kira sözleşmesi yapılmıştır. 13.544 arazi, 4.811 arsa ve 11.977 adet bina emlak satış-düzeltilme-intikal işlemleri yapılmıştır. Su abone işlemleri ile su, emlak, ÇTV vergisi, kiralar, ilan reklam vergisi, eğlence, haberleşme, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, işgaliye harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı vs. gelirlerin tahakkuk işlemleri yürütülmektedir. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 3475 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde emlak vergileriyle (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) alakalı terk, tahakkuk, tebliğ ve terkin işlerini yapmaktadır. Tapulardaki alım satım ve Milli Emlak satışlarından ayrıca inşaat ruhsatları için Emlak Beyan değerleri tespitini yapmaktayız. Bu değerler gerekli mercilere gerek sözlü ve gerekse yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca ilçe merkezi ve köylerden Yeşil Kart, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve benzeri sosyal yardım vakıfları için mal varlığı araştırması yapılmaktadır.





T.C. BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SUYUN TÜKETİM ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI
Tarih : 01.01.2025-31.12.2025

Abone Tipi	Abone	Kullanım
MESKEN	29.983	2.740.092,00
TİCARETHANE-1(50 M2 KÜÇÜK İŞLETMELER)	936	46.028,00
RESMİ DAİRE	27	28.488,00
SAN.TES. FABRİKA(26 İLE 50 ÇALIŞAN)	3	903,00
İNŞAAT (1 VE 3 KAT)	512	46.436,00
LOKANTA-1-(50 M2 DEN KÜÇÜK)	3	311,00
BAHÇE SUYU	407	53.880,00
ARTEZYEN- FABRİKA	10	442.863,00
ARTEZYEN- TİCARETHANE	5	16.278,00
HASTAHANE	2	60.851,00
SAĞLIK KURUMU(ASM)	9	9.145,00
OKULLAR	39	48.000,00
BOŞ-İPTAL	46	884,00
ŞEHİT-TERÖR MAĞ.	35	4.583,00
ENGELLİ	357	42.534,00
CAN SUYU	7	882,00
TİCARETHANE-2(51 M2-150M2 ARASI İŞLETMELER)	624	48.004,00
TİCARETHANE-3 (151 M2 BÜYÜK İŞLETMELER)	473	91.046,00
SAN.TES. FABRİKA(51 İLE 100 ÇALIŞAN)	8	15.588,00
SAN.TES. FABRİKA(151 DEN FAZLA ÇALIŞAN)	10	249.673,00
RESMİ DAİRE2	3	68.765,00

Abone Tipi	Abone	Kullanım
ELEKTROMEDMESKEN	2.263	172.857,00
ELEKTROMEDİNŞAAT (1 VE 3 KAT)	28	2.292,00
ELEKTROMEDBAHÇESUYU	18	838,00
ELEKTROMEDTİCARETHANE-1-(50 M2 DEN KÜÇÜK)	44	2.533,00
ELEKTROMEDTİCARETHANE-2-(51 M2- 150M2 ARASI)	40	1.693,00
ELEKTROMEDTİCARETHANE-3-(151 M2 DEN BÜYÜK)	32	3.862,00
ELEKTROMEDENGELLİ	34	1.454,00
LOKANTA-2-(51-150 M2 ARASI)	9	2.438,00
LOKANTA-3-(151 M2 DEN BÜYÜK)	8	3.788,00
LOKANTA-5-(BÜYÜK İŞLETMELER)	4	37.655,00
FIRIN-2-(51-150M2 ARASI)	4	1.048,00
ELEKTROMETŞEHİT-TERÖR MAĞDURU	1	109,00
ARTEZYEN-FABRİKA EVSEL ATIK İÇİN	1	0,00
FIRIN-3-(151 M2 ÜZERİ)	8	5.665,00
PASTANE	4	231,00
PASTA İMALAT SATIŞ	14	2.150,00
ELEKTROMETLOKANTA-2-(51-150 M2 ARASI)	2	90,00
ELEKTROMET LOKANTA-3-(151 M2 DEN BÜYÜK)	2	82,00
TİCARETHANE-6 (AVM)	1	9.057,00
ELEKTROMETPASTA İMALAT SATIŞ	1	27,00
SATILDI İPTAL	3	13,00
ELEKTROMEDFIRIN3	1	0,00
İNŞAAT (3 KAT VE ÜSTÜ)	145	8.475,00
KÜTÜPHANE	1	131,00
HÜKÜMET KONAĞI	2	2.685,00
SAN.TES. FABRİKA (1 İLE 10 ÇALIŞAN)	8	1.600,00
SAN.TES. FABRİKA (11 İLE 25 ÇALIŞAN)	3	1.400,00
MÜCAVİR ALAN VE KIRSAL KESİM SULARI	82	8.483,00
SİYASİ PARTİLER,DERNEKLER,SİVİL TOP.KUR.	5	516,00
TOPLAM	36.267	4.286.406,00



İlçemizde fabrikalar her ay, diğer mükelleflere iki ay da bir su tahakkuku yapılmaktadır.

Ayrıca bilgisayar ortamında tek sicil kaydı çalışmaları devam etmekte olup mükelleflerimizin cep telefon numaralarına bilgi mesajı ile duyuru ve bilgi verilmektedir.

Nakdi Ceza: Belediye yasaklarına ve İmar Kanunu'na aykırı harekette bulunanlara zabıt varakası tanzim edilerek tahsilâtı yapılmaktadır.

Haberleşme Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 29 ve müteakip maddesi gereğince telefon haberleşme ücreti olarak tahsil edilen miktar üzerinden % 1 hissemiz her ay PTT tarafından Belediyemize ödenmektedir. Elektrik Hava Gazı Tüketim Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 34. ve müteakip maddesi gereğince tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden hesap edilen elektrik tüketim vergisi Belediyeye her ay TEDAŞ tarafından beyanname ile bildirilmektedir.

Yangın Sigorta Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 40. ve müteakip maddeleri gereğince ilgililerin isteğine bağlı olarak ilgili kurumlar tarafından yapılan Yangın Sigorta Vergisi priminden % 10 nispetinde; Yangın Sigorta Vergisi beyanname ile birlikte alınmaktadır.

İlan Reklam Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 inci ve müteakip maddeleri gereğince her türlü yazı, resim, bez ve el ilanları ile afişler, ticarethanelerin içine ve dışına asılan, takılan yazılar vergiye tabi olup, tahakkuk eden vergi her yıl Ocak ayı sonuna kadar bir beyanname alınır, ikinci taksitte Kasım ayı sonuna kadar alınması sağlanmaktadır.

Kiralar: Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemizin muhtelif semtlerindeki işyerlerinden, Belediye Meclisinin kabul ettiği kira taksitleri yılı içerisinde her ayın 20'sinde peşin olarak tahsil edilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44 inci mükerrer maddesi ile getirilen Çevre Temizlik Vergisinden meskenlerde su harcadığı ton başına, işyerleri ise mayıs ve kasım aylarında olmak üzere tahsilâtı yapılmaktadır.

İşgalیه Harcı: 1580 Sayılı Kanun'un 52 inci maddesi gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde pazarcı ve her türlü hayvan satıcılarının işgalinde alınmaktadır.

EMLAK BEYAN TÜRÜNE GÖRE BEYAN SAYILARI:

Türü	Satış	Düzeltilme	Değişiklik	Kamulaştırma	İntikal	Tapu Bilgi Formu	Toplam
ARAZİ	3.346	7.574			1.849	-	13.544
ARSA	1.216	2.535			461	-	4.811
BİNA	3.255	7.160			945	-	11.977
Toplam	7.817	1.7269	0	0	3.255	-	30.332

TOPLAM BEYAN SAYILARI:

Arazi	Arsa	Bina	Ç.T.V	İlan Reklam
13.031	3.954	8.238	571	812

KISITLILIĞI OLAN AKTİF BEYAN

Kamulaştırma	Anıtlar Kurulu	Yasal Sebepler
42	0	1.121

GENEL TAHAKKUK İŞLEM SAYISI :	33.742
TAHAKKUK TERKİN İŞLEM SAYISI :	2.806

MUAFİYETİ OLAN AKTİF BEYAN SAYILARI:

Muafiyet	Sayısı
EMEKLİ	109
ENGELLİ	17
EV HANIMI (GELİRİ OLMAYAN)	4
DİNİ TESİS	1
RESMİ KURUM	476
4706 NOLU KANUN İLE EDİNİLEN	1
ZİRAİ ÜRETİMDE KULLANILAN BİNA	1.143
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	1
2863 SAYILI KANUN MADDE 14	5
1319 SAYILI KANUN MADDE 4/P	65
Toplam	1.822





Tahsilât Servisi;

Tahsilât servisi; 9 memur ve 2 işçi personeli olmak üzere 11 personel ile hizmetleri yürütmektedir. Birimlerimizin yapmış olduğu hizmetler neticesinde tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilâtını yapmak, 5393 Sayılı Belediye Gelirleri, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 Sayılı A.A.T.U.H Kanunun çerçevesinde Müdürlüğümüzde su abone işlemleri ile su, emlak, ÇTV vergisi, kiralar, ilan reklam vergisi, eğlence, haberleşme, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, işgaliye harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, otopark giriş çıkış ücretleri vs. gelirlerin tahsilâtını yapmaktadır.

İcra Servisi;

Belediye icra servisimiz 2 Belediye Personel A.Ş. personeli ile görev yapmaktadır. 2025 yılında 364 adet ödeme emri, 1.038 adet ödemeye çağrı ve 6 borç ihbarnamesi işlemi yapılmıştır.

IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinde İnternet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmî Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmelidir.

Hizmet içi eğitim yetersizliği, Kurum içi iletişim zayıflığı, Sosyal imkân ve aktivite eksikliği zayıflıklar olarak gösterilebilir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Gelirlerin tahsilâtına önem verilerek harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 31.Maddesinde Harcama Yetkisi ve Yetkilisinin ödemelerden sorumlu olduğu için Mali Hizmetler Müdürlüğünce tanzim edilen Nakit Ödeme Emri Belgesini Tanzim edecek bir gerçekleştirme görevlisi atamaları gerekir. Harcama yetkililerinin bütçe hazırlıklarına ve bütçe ödenek takibine dikkat etmeleri, Performans planına göre işlerin yapılması önerilebilir.

Bilgilerinize arz ederim.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Orhan Yavuz ÇALIŞKAN
ŞEF



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

1 Zabıta Müdürü

18 Zabıta Memuru

5 Memur

4 İşçi

6 Personel A.Ş. Personeli

2 Adet Zabıta Aracı, 3 Adet İlaçlama Aracı, 1 Adet Sokak Hayvanı Toplama Aracı

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliği'nin 10. 11. ve 12. Maddelerinin gereğince iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi.

Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenine ve belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilenleri yerine getirmek Belediye Zabıta yönetmeliği ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğindeki Zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri yerine getirmek.

Belediye karar organları tarafından alınmış zabıtayı ilgilendiren kararları emir ve yasakları uygulamak.

Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek tedbirleri almak.

Ulusal bayramlarda, özellik taşıyan günlerde törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Abide, Anıt, Mabet vs. yerleri korumak ve temiz tutulmasını sağlamak.

Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonucunda tespit olunan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini imha etmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında 1608 sayılı kanuna göre İdari işlem yapmak.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüze gelen her türlü istekleri ve şikâyetleri yerinde ve zamanında inceleyerek Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Sıhhi Müessese : 192 adet

Gayri Sıhhi Müessese : 31 adet

Elektrikli Araç Şarj İstasyonu

Yer Seçimi ve Faaliyet İzin Belgesi : 2 adet

Araç Uygunluk ve Araç Güzergâh Belgeleri:

S plaka yönetmeliğine göre ilçemizde taşımacılık yapan araçlara (Personel, Okul Servisi) güzergâh belgeleri düzenlenmiştir.

Araç Uygunluk Belgesi : 400 adet

Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi : 340 adet

M plaka yönetmeliğine göre ilçemiz de faaliyet gösteren 63 adet şehir içi minibüse araç uygunluk belgesi düzenlenerek çalışma ruhsatları yenilenmiştir.

T plaka yönetmeliğine göre ilçemizde faaliyet gösteren 92 adet ticari taksiye çalışma izin belgesi düzenlenmiştir.



GÖREV ALANINDAKİ VERİ VE GÖSTERGELER ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ DENETİM DURUMU

DENETLENEN FAALİYET	DENETLENEN RUHSATLI İŞYERİ SAYISI	DENETLEME SAYISI
FIRIN	19	3
KASAP	19	2
PASTANE-UNLU MAMULLER	57	2
KUAFÖR-BERBER	108	1
LOKANTA	54	2
KAHVEHANE	47	2
MARKET - BAKKAL	294	3
OKUL KANTİNİ	35	3
FAST-FOOD	102	2
KURUYEMİŞÇİ	20	2

TURZİM İŞLETME BELGELİ KONAKLAMA TESİSLERİ			
TESİSİN ADI	ADRESİ	ODA SAYISI	YATAK SAYISI
Grand Çalı Otel	Kasımpaşa Mah. Stad Cad. No:16 Bozüyük/Bilecik	112	224
Otel Taşkın	Yeni Mah. İsmet İnönü Cad. No:165 Bozüyük/ Bilecik	56	87
Çalı Otel	Kasımpaşa Mah. İsmet İnönü No:19 Bozüyük/Bilecik	40	80
Uncu Otel	Kasımpaşa Mah. Hamam Sok. No:8 Bozüyük/Bilecik	50	90
Kaçar Business Otel	Çarşı Mah. Ülgen Paşa Cad. No:10 Bozüyük/Bilecik	55	100
Nadir Otel	Çarşı Mah. Saraycık Cad. No:10/A	36	50
Gazellas Utopia Turizm Taş. Gıda Akar İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	Yeni Mah. Dr. İsmail BAKKALCIOĞLU Cad. Bozüyük/BİLECİK	6	12

VETERİNER İŞLERİ;

- HAYVAN BAKİMEVİ Barınağı,
- Hayvan Pazarı ve Kesimhane (Kurban Bayramı),
- Haşere ve Kemirgenle Mücadele

Olmak üzere 3 iş koluna ayrılmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ GÖREV ALANLARI

- Salı günleri kapalı pazarda balık satışı yapan esnafa yönelik denetim yapmak,
- Bu vesile ile Müdürlüğümüz tarafından alım, satım, sağlık raporu denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Kurban Bayramı'nda hayvan kesimi yapmak,
- Kurban Bayramı'nda Hayvan satış yerlerinin temizliği, şap ve benzeri hastalıklara karşı önlem almak,
- Her salı günü Zabıta ekipleriyle koordineli olarak balık pazarı teftiş etmek,
- Sağlık Bakanlığının öngördüğü ilaçlar ile ilçemizde haşere ile mücadele çalışmaları yapmak,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çevresinde başıboş hayvanları rehabilite çalışmaları yapmak.



HAYVAN BAKİMEVİ SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYONU

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan görevli personel tarafından 2025 Yılında rutin iş programımız ve vatandaş isteklerine karşı İlçemiz genelinde bulunan sahipsiz sokak köpeklerinin toplanarak rehabilite edilmesi amacıyla Müdürlüğümüze bağlı Hayvan Bakımevine getirilerek burada veteriner hekim ve ekibiyle gerekli durumlarda tedavileri yapılarak, kuduz aşısı ve iç-dış parazit tedavileri yapılması kısırlaştırma işleminin ardından çip ve küpe takılıp iyileşmesinin ardından doğal yaşam alanına yerleştirilmektedir.

Hayvan Bakımevimiz ziyaretçi kabul etmekte olup, 2025 Yılında yaklaşık 700 vatandaş tarafından ziyaret edilmiştir. Ziyaretler esnasında hayvanlar hakkında bilgiler verilerek hayvanlar tanıtılmıştır.

2025 yılında sahipli ve sahipsiz sokak hayvanlarına toplam 372 adet kuduz aşısı, 544 adet parazit aşısı, 105 adet sokak köpeği kısırlaştırma, 120 adet sokak kedisi kısırlaştırma, 732 adet sahipli ve sahipsiz sokak hayvanının tedavisi yapılmış olup; 62 adet sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

2025 yılında sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla yıl içerisinde 122 kutu yaş mama, 11.610 kg. kuru mama alımı yapılmıştır.



İlçemiz genelinde genel takibi yapılan sokak hayvanların yaralanma ve hastalıklarında tıbbi ve cerrahi müdahaleler yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Sokak hayvanlarıyla ilgili yapılan istek ve şikâyetler değerlendirilerek %100'ne cevap verilmiş ve çözüm üretilmiştir.

DOĞAL YAŞAM ALANI

5199 Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında yapılması planlanan doğal yaşam alanı, 10 Ekim 2025 tarihinde 5000 metrekare alan üzerine 5 bölüm halinde, toplamda 500 baş hayvan kapasiteli olarak hizmete açılmıştır. Hayvan Bakımevinde tedavisi tamamlanıp, kısırlaştırılan sokak hayvanları Doğal Yaşam Alanına getirilmektedir.

Sağlıklı ve doğal yaşamlarını sürdürebilecekleri, barınma, beslenme, dinlenme gibi temel yaşam ihtiyaçları karşılayacakları bu alanda hali hazırda 195 köpek bulunmaktadır.

HAYVAN PAZARI VE KESİMHANE

Kurban Bayramı öncesinde vatandaşlarımızın kurban alım-satım yapması için sürekli olarak hazırlanmakta olup Veteriner Hekimimiz tarafından kontrol edilmektedir.

Haziran ayı içerisinde Müdürlüğümüz bahçesinde Kurban Bayramı öncesi ve Kurban Bayramı süresince vatandaşlarımızın alım-satım işlemleri için 117 adet açık satış alanı hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde kapalı olan kesimhanemiz, Kurban Bayramı'nda yapılacak kurban kesimi için hazırlanmıştır. Kesimhane içerisindeki makinelerin kontrolü yapılmıştır. Kurban Bayramı'nda ücretsiz kesim faaliyetleri için açılmıştır. 2025 yılı Kurban Bayramı'nda 85 adet kurban kesimi veteriner hekimimiz kontrolünde yapılmıştır.

HAŞERE VE KEMİRGENLE MÜCADELE (İLAÇLAMA)

Belediyemize ait üç (3) adet çift kabin kamyonet, iki (2) adet araç üstü ULV, bir (1) adet Mist Blower ilaçlama cihazlarıyla hava sıcaklarının yüksek seyrettiği Eylül ve Ekim aylarında ortaya çıkan sivrisinek ve karasineklerle yazlık, hava sıcaklıklarının düştüğü Kasım ve aralık aylarında kışlak mücadeleye İlçemiz genelinde haftalık ilaçlama takvimimize göre gün içerisinde hava koşullarının uygun olduğu saatlerde yazlık ve kışlak olarak haşereyle mücadele işlemlerimiz yapılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan su birikintisi, bataklık, durgun su, yeşil alanlarımızda bulunan süs havuzlarının ilaçlaması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde bulunan (bataklık, göletler, çöplükler, logarlar, kanalizasyon kapakları ve ızgaralar ile çöp bidonları ve ilçemizde beslenen büyük, küçükbaş hayvan damları atıkları parklar, piknik alanları ve ilçemizin karasu mevki ve dereleri gibi alanları) lavrasit, uçkun vb. ilaçlar kullanılarak üç araçla taral makine, ULV ve sisleme, Mist Blower makineleri kullanılarak yapılmıştır.

İlçemizdeki tüm parklar ve yeşil alanlarda (sivrisinek ve karasinek) ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca talep halinde ve Hizmet masasına gelen talepler doğrultusunda istenilen yerlere Birimimiz tarafından personel görevlendirilerek dezenfeksiyon ve haşere ilaçlaması yapılmıştır.

2025 yılı Kurban Bayramı sonrasında Müdürlüğümüz bahçesinde temizlik ve dezenfeksiyon amacıyla ilaçlama yapılmıştır.



Balık çiftlikleri civarında organik formülasyon ilaçlar, halk sağlığı için Bakanlık onaylı formülasyon ilaçlar kullanılmıştır.

Eylül-Ekim-Kasım-Aralık aylarında Müdürlüğümüze haşereyle mücadele ile ilgili yapılan istek ve şikâyetler değerlendirilerek %100'ne cevap verilmiş ve çözüm üretilmiştir.

2025 Yılı içerisinde fabrikalarca alınan ilaç miktarı	980 LT
2025 Yılı Uçkun mücadelesinde kullanılan ilaç miktarı	650 LT
2025 Yılı Larva mücadelesinde kullanılan ilaç miktarı	280 LT

IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Tüm personelimizle beraber daha temiz, daha sağlıklı ve hijyenik koşulların oluşturulması, aksaklıkların giderilmesi ve çalışmalarımızın eksiksiz yapılması için tespitlerde bulunup ekip halinde bu tespitler sonucu çalışma yaparak sorunun ortadan kaldırılmasına çalışılmaktadır.

V- Öneri ve Tedbirler:

Zabıta müdürlüğü personelimizin eğitimlerinin artırılması, bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmalarımızın daha rahat ve sistemli bir şekilde yürütülmesine temin etmektir. Toplum ve insan sağlığına katkıda bulunacak şekilde personelin bilinçlendirilmesi en büyük hedeflerimiz arasındadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Zabıta Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Metin ÇULHA
Zabıta Müdürü



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Faaliyet alanımız ilçemizin sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna ulaşmasını sağlamak, içme suyu, atık su ve yağmursuyu iletim hatlarını ve abone bağlantılarını yapmak, su ve atık su hizmetlerini verimli ve kaliteli olarak yürütmektir.

* PERSONEL DURUMU

S.No	Unvanı	Kadro Durumu	Kişi sayısı
1	Müdür	Belediye Personeli	1
2	Teknik Personel	Belediye Personeli	2
3	Büro Çalışanı	Belediye Personeli	2
4	Su Arıza Birim Sorumlusu	Personel AŞ	3
5	Su Arıza Personeli	Personel AŞ	9
6	Kanal Açma Aracı Şoförü	Personel AŞ	2
7	Kanal Açma Aracı Şoförü	Belediye Personeli	1
8	Kanal Açma Araç Personeli	Personel AŞ	3
9	Kanalizasyon Personeli	Personel AŞ	6
10	Şoför	Belediye Personeli	2
11	Şoför	Personel AŞ	1
11	Keççe Operatörü	Personel AŞ	4
12	Nöbetçi personel	Personel AŞ	1
13	Nöbetçi personel	Belediye Personeli	1
Toplam Belediye Personeli			10
Toplam Personel AŞ			28
TOPLAM			38 kişi



ARAÇ, MAKİNE VE EKİPMAN

S.No	Araç Cinsi	Mülkiyeti	Adet
1	Beko-Loader Kepçe	İdare Malı	2
2	Beko-Loader Kepçe	Kiralık	2
3	Kamyonet Çift Kabin	İdare Malı	4
4	Kamyonet Çift Kabin	Kiralık	2
5	Ford-Cargo Kamyon	İdare Malı	1
6	Iveco Kamyon	İdare Malı	1
6	Mercedes Kamyon	Kiralık	1
7	Kanal Açma Aracı	İdare Malı	1
8	Vidanjör Aracı	İdare Malı	1
9	Binek Otomobil	İdare Malı	1

SU TEMİNİ TERFİ VE AKTARMA SİSTEMLERİ LİSTESİ

No	Kullanıldığı Yer	Güç(KW)	Tip
1	Dispanser Terfi Merkezi	110	Salyangoz
2	Dispanser Terfi Merkezi	110	Salyangoz
3	Dispanser Terfi Merkezi	110	Kademeli
4	2500 Terfi Merkezi	55	Kademeli
5	2500 Terfi Merkezi	55	Kademeli
6	2500 lük Yeni Toki Terfi Motor	55	Kademeli
7	500 lük Yeni Depo	55	Kademeli
8	500 lük Yeni Depo	55	Kademeli
9	Toki Depo İçi	7.5	Kademeli
10	İç köy	35	Kademeli
11	İç köy	5.5	Hidrofor
12	İç köy	5.5	Hidrofor
13	İç köy	30	Dalgıç
14	Bahar özü	1.5	Dalgıç
15	Bahar özü	1.5	Dalgıç
16	Bahar özü	7.5	Hidrofor
17	Bahar özü	7.5	Hidrofor
18	Tekke Mahalle	1.5	Hidrofor
19	Kent Ormanı	1.5	Hidrofor
20	Karayolları arkası	1.5	Hidrofor
21	Çarşı Mah. Toki	1.5	Hidrofor
22	Akpınar	7.5	Dalgıç
23	Akpınar	11	Kademeli
24	Musa pınarı	1.5	Hidrofor
25	Yeşilkent Sulama	7.5	Hidrofor
26	Yeşilkent Sulama	7.5	Hidrofor
27	Yeşilkent Sulama	1.5	Dalgıç
28	Alt Geçit	1.5	Pis su pompası
29	Saraycık küme evler	1.5	Hidrofor

- Pompa ve motorların periyodik kontrolleri yapıldı.
- Pompaların olası arızalara karşı yedekleri bulundurulmaktadır.
- Arıza meydana gelmesi halinde motor pompa takımı bakıma gönderilmekte, arıza boyutuna göre tamir veya değişimi yapılmaktadır.
- Hidrofor pompalarda su ve elektrik kesilmeleri ile don olayları sebebiyle sık sık arızalar meydana gelmektedir.



ŞİKÂYET VE TALEPLERE GÖRE AYRINTILI ÇALIŞMA RAPORU:

2025 Yılı Sınıflarına Göre Yapılan Toplam Arıza Miktarları (adet)			
Hizmet Durumu	Kanal açma aracı gider tıkanıklığı	Su arızası	Kanalizasyon arıza
Toplam İşlem miktarı	2154	1118	281

2025 Yılı Hat Çekimleri (m)		
İçme suyu hattı çekimi	Kanalizasyon hattı çekimi	Yağmur suyu hattı çekimi
857 m	2044 m	114 m

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ' NE GELEN ŞİKAYET VE TALEPLER		
Yapılan Çalışma Türü	Gelen şikâyet sayısı	Toplam yapılan iş sayısı
Kanal açma aracı gider tıkanıklığı (adet)	2154	2154
Kanalizasyon abone bağlantısı (adet)	94	94
Kanalizasyon arıza (adet)	281	281
Izgara temizliği (adet)	74	74
Su abone bağlantısı (adet)	71	71
Su arıza (adet)	1118	1118



MAHALLELERE GÖRE ARIZA GİDERME DURUMU:

Arıza konusu	4 Eylül	Kasımpaşa	Yeni	Tekke	Çarşı	Yeni doğan	Yediler	Yeşilkent	Akpınar	İçköy	Diğer
SU ARIZA	122	105	190	152	193	113	81	16	17	101	28
KANALİZASYON ARIZA	25	15	63	21	48	25	28	25	4	21	6
KANALİZASYON ABONE BAĞLANTISI	6	1	2	-	6	-	5	-	1	16	-
SU HATTI YAPIMI	3	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-
KANALİZASYON HATTI YAPIMI	7	3	5	-	14	1	1	3	-	8	-
SU ABONE BAĞLANTISI	6	1	1	-	1	-	2	1	-	1	1
SU KANALİZASYON ABONE BAĞLANTISI	17	3	12	-	10	1	8	5	-	1	-
ABONE GİDER TIKANIKLIĞI	417	180	353	110	197	119	137	101	31	52	5
SU ÇEKME	24	16	48	12	27	9	112	8	-	1	2
ANA HAT GİDER TIKANIKLIĞI	10	12	25	3	13	8	9	11	-	11	2
ANA HAT TEMİZLİK	20	12	33	4	17	7	8	4	1	2	2
IZGARA TEMİZLİĞİ	13	12	25	1	8	5	7	3	-	-	-
FOSEPTİK ÇEKİMİ	2	3	3	1	24	35	4	10	-	56	4

BÜTÇE VE HARCAMA RAPORU:

Toplam Ödenek	Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
28.649.000,00 TL	18.981.862,06 TL	9.667.137,94 TL

BÜRO ÇALIŞMALARI VE GENEL DURUM:**1-Büro yazışmaları:**

Evrak	Adet
Gelen Evrak Sayısı	815
Yazışma Yapılan Evrak Sayısı	641

İhale ve satın alma işlemleri:

1- 2025 Yılında yapılan Kamyon- Kepçe ve Kamyonet çalıştırılması hizmet alımı ihalesinin hak ediş işlemleri tamamlandı.

2- Altyapı malzemeleri ihalesi yapılarak ihale kapsamındaki mal ve malzemeler alınıp, muayene kabul işlemleri ile hakediş işlemleri tamamlandı.

3- Toplamda 31 adet doğrudan temin yöntemi ile mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir. İhtiyaca göre planlanan diğer mal ve hizmet alım işlemlerine ait süreçler yürütüldü.

YATIRIM VE FAALİYETLER:

- Günlük arızalara göre iş planı değişmekte ve sorunlara en kısa sürede çözümler üretilmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından muhtelif yerlere su ve kanalizasyon hattı çekilmiştir.
- Atık su arıtma tesisi projesi kapsamında DSİ Genel Müdürlüğü ile proje için gerekli bilgi belge alışverişleri yapılmış; Projenin hazırlanması sürecinde bilgi belge istekleri tamamlanmış, Kurum ve kuruluşlardan yasal izin yazışmaları yürütülmüş olup, proje tamamlanmıştır. DSİ Genel Müdürlüğünün yatırım planına alınması beklenmektedir.

IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Tüm personelimizle beraber daha temiz, daha sağlıklı ve hijyenik koşulların oluşturulması, aksaklıkların giderilmesi ve çalışmalarımızın eksiksiz yapılması için tespitlerde bulunup ekip halinde bu tespitler sonucu çalışma yaparak sorunun ortadan kaldırılmasına çalışılmaktadır.

V- Öneri ve Tedbirler:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü personelimizin eğitimlerinin artırılması, bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmalarımızın daha rahat ve sistemli bir şekilde yürütülmesine temin etmektir. Toplum ve insan sağlığına katkıda bulunacak şekilde personelin bilinçlendirilmesi en büyük hedeflerimiz arasındadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Abdurrahman KIŞÇI
Su ve Kanalizasyon Müdürü

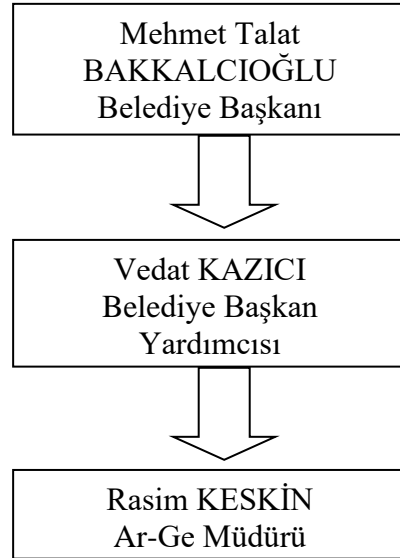


ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

A. Personel

Belediyemizin Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 2025 yılı içerisinde; 1 Araştırma ve Geliştirme Müdürü görev yapmıştır.



B. Hizmet Araç ve Gereçleri

Müdürlüğümüzde herhangi bir araç makine ve teçhizat mevcut değildir.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Belediyesi olarak müdürlüğümüze verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, genelge ve bildirimler ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirinin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak ve Belediyemizin vizyonuna, stratejik amaç ve hedeflerine uygun yol haritasını belirlemek, uygulamayı izlemek, bilgilendirme, eğitim ve araştırma çalışmalarını koordine etmek, belirlenen stratejilerine göre eylem planları hazırlamak, ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak.

Belediye çalışmalarının ve yatırımlarının etkinliğinin, etkisinin, sistemli işleyişinin ve takip edilebilirliğinin sağlanmasını ve arttırılmasına yönelik faaliyetleri koordine ederek, Belediye sınırları içinde kalan bölgelere ait proje haritasına çıkartmak, ihtiyaç analizini gerçekleştirmek ve bu doğrultuda stratejiler, alternatif çözümler ve projeler geliştirmek. Yeni hizmet alanları ile ilgili araştırmalar yapmak ve belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürütmek. Belediyenin yaratıcı, yenilikçi hizmetlerinin projeler ile arttırılmasını sağlayarak ilçemizin artan nüfus oranına göre Kamu hizmetlerinin etkin, verimli, güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak. Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek müdürlüğün çalışma alanı ile konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılarak, görüş bildirme ve gerektiğinde organize edilmesini sağlamak. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile AR-GE merkezi arasında, iletişim iş birliği ve eşgüdümü sağlamak. Paydaşların aktif üretici ve kullanıcı olarak yapılacak çalışmalara katılımlarını arttırmak amacıyla iş birlikleri kurmak ve katılım platformları geliştirmek Gerçekleştirilen yenilikçi projelerin kayıt altına alınması ve etkin olarak iletişimini sağlamak.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüze verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, genelge ve bildirimler ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirinin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak ve Belediyemizin vizyonuna, stratejik amaç ve hedeflerine uygun yol haritasını belirlemek, uygulamayı izlemek, bilgilendirme, eğitim ve araştırma çalışmalarını koordine etmek, belirlenen stratejilerine göre eylem planları hazırlamak, ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2025 yılı 1 yıllık (01.01.2025-31.12.2025) değerlendirme ve brifing raporları hazırlanması. Belediyelerde kurumsallık, vizyon, misyon ve ortak değerler başlığı altında uyumluluk çalışmalarının ve toplantılarının başlatılması mevcut durum analizinin yapılması.

A. 2025 Yılı (01.01.2025-31.12.2025) Programında Yer Alanlar

- a) Türkiye Belediyeler Birliği 'nin TÜBİTAK 4007 Destek Programı Takibi.
- b) BEBKA 2026 Yılı Teknik Destek Ve Fizibilite Desteği Programları takibi.
- c) Marmara Belediyeler Birliği'nin Kentsel Politika Üzerinde Yapay Zeka Eğitimi
- ç) Marmara Belediyeler Birliği'nin "Birlikte Konuşalım; Çocuklar için nasıl bir kent? Eğitim programı.
- d) Türkiye Belediyeler Birliği 'nin "Ufuk Avrupa Programı" kapsamında Belediyemizin katılabileceği çağrılarının takibi.
- e) Marmara Belediyeler Birliği'nin "Sürdürülebilir Ulaşım Yol Haritası" semineri.
- f) Türkiye Belediyeler Birliği "Mali Paket" başlıklı uzaktan eğitim programı seminerine başvuru.
- g) Türkiye Belediyeler Birliği 'nin "Performans Esaslı Program Bütçe Eğitimi" semineri takibi.
- h) Türkiye Belediyeler Birliği 'nin "Yetkinlik ve Verimlilik Arttırma Eğitimi".
- ı) Türkiye Belediyeler Birliği 'nin "Belediye Yönetimi Paketi" uzaktan eğitim programı takibi.
- i) Bilecik Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu'nun Açık Proje Çağrılarının takibi.

j) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün AB Hibe Programları için Rehber çalışmalarının takibi.

k) AB Mali yardımları kapsamında sağlanan Hibe imkanlarının kapsamlı analizi.

l) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından düzenlenen Bilim Şenliği organizasyonunun takibi.

m) Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı Şehir Planlama Koordinatörlüğü 2026 yılı Proje Başvuruları takibi.

n) TSO-BEBKA ortak tanıtım toplantılarına katılım.

r) Yerel yönetimler sürdürülebilirlik çalışmaları araştırmaları.

s) Avrupa Yenilik ve Teknoloji Enstitüsü Kentsel hareketlilik çağrılarını takibi.

t) Valiliğimiz İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'nün proje çağrılarının takibi.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz kamu kesimi, özel sektör, sivil toplum ve üniversiteler arasındaki koordinasyon ve iş birliğini yardımıyla ulusal ve uluslararası her proje ve faaliyetleri yakından takip ederek ilçemizde uygulanabilirliği mümkün hibe ve destek programlarını araştırma çalışmalarına devam etmektedir.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğümüze 2025 Yılı içerisinde toplamda 58 adet evrak girişi gerçekleşmiş olup. İç yazışma olarak 16 adet yazışma gerçekleşmiştir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Gerek kamu kuruluşları, üniversiteler gerekse sivil toplum kuruluşlarının tarafından düzenlenen proje eğitim seminerlerine katılımının sağlanması, bu alanda ihtiyaç duyulan teknik desteğin yetişmiş insan gücünün artmasıyla her kesime hitap ederek doğru, sürdürülebilir ve yenilikçi fikirlerin ortaya çıkmasını sağlayacaktır.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü olarak, ilçemiz adına sürdürülebilir kalkınmayı hızlandırmak, çevre il ve ilçelerle olan gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, yerel düzeyde iş birlikleri geliştirip koordinasyon sağlayarak yöremizin kalkınmasını planlamak, yönlendirmek ve desteklemek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Rasim KESKİN
Araştırma ve Geliştirme Müdürü



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde; 1 Muhtarlık İşleri Müdürü Görev Yapmıştır.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

İlçemizin artan nüfus oranına göre Kamu hizmetlerinin etkin, verimli, güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak. İlçemizdeki muhtarlardan gelen talepleri ilgili ve yetkili makamlara bildirmek ve taleplerin en kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak. Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak. Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak muhtarlarımızın belediyemizden istek talep ve varsa şikâyetleri alınarak yerine getirilebilmesi için dilekçelerinin ilgili müdürlüklere sevklerini yapmaktadır.

19 Ekim 2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Başbakanlık Genelgesi ile 19 Ekim Muhtarlar Günü olarak kabul edilmiştir. 19 Ekim tarihinde Muhtarlar Günü kutlama programını yapmaktadır.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzde Kanunların gerektirdiği işlerin dışında, Belediye Başkanımızın ve bağlı bulunan Belediye Başkanı Yardımcısı tarafından verilen görevlerde yerine getirilmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların ve Yönetmeliklerin daha düzgün ve doğru uygulanabilmesi amacıyla, Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, Kanunların takip ve uygulanması açısından faydalı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Mustafa YÜRÜKÇÜ
Muhtarlık İşleri Müdürü



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde 2025 yılında;

*1 Temizlik İşleri Müdürü

*1 Yazman (İşçi)

*1 Teknisyen (Memur)

Olmak üzere toplam 3 personel bulunmaktadır.

Kent İçi Temizlik Hizmetleri Belediye Personel A.Ş. bünyesinde aşağıdaki personelle hizmet vermiştir.

* 1 Muhasebeci

* Kontrolör

* 4 Şoför

* 43 Süpürgeci

2025 yılında müdürlüğümüz bünyesinde alttaki araçlarla temizlik hizmeti verilmiştir.

*Hidrostatik süpürme aracı 2 adet

*Vakumlu Yol Süpürme Aracı 1 adet 6 m3

* Vakumlu Yol Süpürme Aracı 1 adet 3,5 m3

*Arazöz Yol Yıkama Aracı 1 adet 13 ton

*4x4 Çift kabin kamyonet 1 adet

* Açık kasa damperli 1 adet

Evsel atık ve Ambalaj Atığı, Bilecik Belediyeler Birliği ile Biosun Entegre Katı Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında 11.04.2012 tarihinde imzalanan Bilecik Belediyeler Birliği Entegre Katı Atık Yönetimi Tesislerinin Yapımı ve İşletilmesi İmtiyaz Sözleşmesi kapsamında 6 araç ve 39 personel ile toplanmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

Bozüyük Belediyesinin sınırları içerisinde bulunan Tekke, Yeni, Kasımpaşa, 4 Eylül, Yediler, Çarşı, Yenidoğan, Yeşilkent, İçköy, Akpınar ve Baharözü Mahalleleri olmak üzere toplam 11 adet mahalleyi ve Türbin, Bozalan Mesire yeri mevkileri, okullar, resmi ve özel işyeri, boş arsalar, sanayi siteleri ve Pazar yerlerinden kaynaklanan tüm atıklarının uygun araçlarla toplanarak Bilecik Belediyeler Birliği'nin Kızıldağlar mevkiindeki Entegre Katı Atık tesisine taşınması ile kent merkezinin, muhtelif cadde ve sokakların, orta refüjlerin, çevre yolunun, kavşakların, yaya kaldırımların, bordür diplerinin, cami bahçelerinin temizlik çalışmaları mevsim şartları dikkate alınarak yapılmıştır.

II-Amaç ve Hedefler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, nüfusu artan ilçemizde sağlıklı bir toplum oluşturmanın şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından 'büyük önem taşıyan' cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

Müdürlüğümüz ilçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarını yapmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temizlik koşullarını, hizmet verdiğimiz ilçemizde vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Kullanılmış atık pillerin düzenli depolama alanında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, atık pil kutularını belirli yerlere koyarak atık pillerin buralarda toplanarak yetkili dernek ve kuruluşlara teslim etmek.

Bitkisel atık yağların lavabo ve çöpe dökülmesi kanalizasyon şebekelerine, akarsulara, göllere, denizlere ve yer altı tatlı su kaynaklarına zarar vermektedir. Bitkisel atık yağların ayrı toplanmasını sağlayarak bu kötü sonuçların azaltılması, çevremizin ve geleceğimizin korunması hedeflenmektedir.

Tıbbi atıklar üretildikleri andan yok edilme işlemine kadar geçen sürede çevre ve insan ile doğrudan veya dolaylı olarak etkileşim içindedir. Tıbbi atıkların çevreye etkileri, fiziksel, kimyasal, biyolojik nitelikte olabilmektedir. Bu açıdan düşünüldüğünde tıbbi atıkların, çevreye ve insana olan zararlarını en aza indirilmesi için bertarafı yapılmaktadır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü üzerine düşen sorumlulukları yerine getirirken; çevre halkının rahatını dikkate alarak çalışma planı yapmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce Hidrolik Sıkıştırılmalı Katı atık Toplama Kamyonları, Kamyonet, Vakumlu Yol Süpürge Araçları, Hidrostatik süpürme araçları ve Arazöz Yol Yıkama Aracı ile ilçemiz temizliği büyük bir titizlik çerçevesinde yapılmaktadır.

Halk sağlığı düşünüldüğü kadar, çalışanların sağlığını da üst düzeyde koruyan bir anlayışla hareket etmeliyiz. Bunun için rutin sağlık kontrolleri yapılmaktadır. Personelimiz çalışacağı alanla ilgili eğitim almakta, iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

YAPILAN GÖREVLER ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI:

Bozüyük Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 11 adet mahallede ve Türbin Mesire yerindeki katı atıklar konteynırlar ile toplanmaktadır. Katı atıkların toplanması program dahilinde yer alan araçlar ile en kısa sürede yapılmaktadır. Toplama yapan araçlarda çöp suyunu sızdırmayacak şekilde önlemi alınmıştır. Mahallelerin büyümesi, yeni yerleşimlerin açılmasından oluşan yeni sokaklar için vatandaş ek bir talepte bulunmadan bu alanlarında aynı şartlarda temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Çöp toplama işi gece ve gündüz yapılmaktadır. Kent merkezi ve ana caddelerin çöpleri, işe başlama saatinde ve bitiş saatine kadar 2 kez toplanır.

Bölgemizde yer alan 11 mahalledeki iş yerlerinden, meskenlerden kış aylarında çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlar ile toplanarak, kül ve cürufların muhafaza edildiği teneke kaplar vb. kaplar boşaltıldıktan sonra yerine bırakılmıştır.

Çöplerin toplanması sırasında, araçlarda mutlaka süpürge, faraş ve kürek bulundurularak atıkların araca atılmasından sonra yerler süpürülüp temizlenmiştir.

Çevre temizliğini günlük yaşamı aksatmadan, çevreye rahatsızlık vermeden, gürültü seviyesini askeri tutarak, vatandaşlarla tartışmaya girmeden gerekli görülen yerlerde uyarı yapılarak çalışma esasları hükümlere riayet edecek şekilde yürütülmüştür.

İlçemizden 2025 yılı içinde 21.507,00 ton evsel atık toplanmıştır.

CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Belediye sınırları içerisinde bulunan, meydan, otogar, minibüs durakları, gezi alanları, mücavir saha içindeki karayolları güzergahı, pazar yeri, etrafı çevrilmemiş arsalar, cadde, sokak, tretuvarlar özenle süpürülüp, bu alanlardaki çöp konteynerleri düzenli olarak boşaltılmıştır. Cadde ve sokakların temizliği program dahilinde yapılmış, ana arterde idarece gerekli görüldüğü yerlerde 2 vardiya halinde çalışılmıştır.

Çöp konteyneri ve kovaları her gün düzenli olarak ve özellikle gezi alanları, yürüyüş yolları ve park gibi yaya kullanımının yoğun olduğu yerlerde sıklıkla boşaltılması sağlanmıştır. Mevcut çöp konteyner ve kovaları günlük boşaltılmış olup belirli periyotlarla yıkaması yapılmıştır.



Ayrıca kış aylarında kar yağışı, buzlanma neticesinde kullanımı zorlaşan cadde, yaya kaldırımları Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından temizleme çalışmalarına destek verilmiştir.



Duraklar, trafik ışıkları ve tramvay yolunda temizlik



PAZAR YERLERİ TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI:

Pazar kurulan günlerin gecelerinde ve takip eden günde dezenfektanlarla ve deterjanlarla temizlik yapılmıştır.

ÇÖP NAKLİ:

Toplanan çöpün tamamı, bekletilmeden Bilecik Belediyeler Birliği'nin İhale ettiği Kızıldağlar mevkiinde bulunan Entegre Katı Atık Tesisine nakledilir. Bu iş için tedarik edilen, (13m³lük) 3 adet ve (8m³lük) 3 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu kullanılmıştır. 19.09.2024 tarihinden itibaren Bilecik Belediyeler Birliğine bağlı yüklenici firma Biosun Bilecik Katı Atık İşletme Enerji Çevre San.Tic.A.Ş. tarafından yapılmıştır.

SÜPÜRGE MAKİNALARI ÇALIŞMALARI:

Süpürge araçları ve hidrostatik yol süpürme aracı ile ana caddelerin ve mahalle bazında sokakların süpürülme işi yapılmakta araçlar resmi tatil günlerinde de çalışmaktadır. Çalışma programı vatandaşların talep ve şikayetleri de dikkate alınarak yapılmıştır.



KENT MERKEZİNDE ANA ARTELLERİN, CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce gerekli görülen yer ve zaman diliminde caddelerin yıkanması, arazöz ile bir adet çavuşun denetimindeki 4 kişilik yıkama ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Süpürge Aracı, Arazöz Yol Yıkama Aracı mevsim şartlarının elverdiği koşullarda çalışmıştır.



MAHALLELERDEKİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Belediye sınırları içerisinde bulunan 11 mahallede yıl içinde sokak ve caddelerde kaldırım dibi, çamur ve ot temizliği, süpürme ve yıkama çalışması yapılmıştır.

Hizmet Masasına yıl içinde 1.052 adet istek ve talepte bulunulmuş olup yerinde yapılan incelemelere göre tamamı sonuçlandırılmıştır.



BOŞ ARSA, PARK, BAHÇE VE OYUN ALANLARIN TEMİZLİĞİ:

Belediyemiz bölgesinde bulunan boş arsa, park, bahçe ve oyun alanlarındaki sert zeminler süpürülmüş, çöp kutuları boşaltılıp, yerdeki çöpler ve yeşil alan üzerindeki yaprak, çöp vs. toplanmıştır.

ÇEVRE YOLU, KAVŞAKLAR VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

İlçemizden geçen çevre yolu ve kent merkezinde bulunan kavşakların el ile temizlik çalışmaları mahalli ekip tarafından yapılmıştır. Gerekli görülen zamanlarda kanal kenarlarında bulunan atıklar toplanmıştır.

- Demir yolu üst geçit rutin olarak süpürülerek detaylı temizlik yapılmaktadır.
- Demir yolu alt geçit rutin olarak temizliklenmektedir
- DSİ kanalı genel temizlenmektedir.



CÜRUF vb. ATIKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Bölgemizde yer alan 11 mahalle ve işyerlerinden, meskenlerden çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlarla toplanarak, kül ve cürufların muhafaza edildiği konteynerler vb. gibi kaplar boşaltılmıştır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI:

Tıbbi atıklar, ilgili mevzuata göre, 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır. Bilecik Belediyeler Birliği ile Biosun Entegre Katı Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında 11.04.2012 tarihinde imzalanan Bilecik Belediyeler Birliği Entegre Katı Atık Yönetimi Tesislerinin Yapımı ve İşletilmesi İmtiyaz Sözleşmesi kapsamında; İlçemizden çıkan 76.233 Kg tıbbi atıklar firma tarafından toplanarak Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI

Habitat Geri Dönüşüm Ltd.Şti. firması ile sözleşme imzalanarak ilçemiz genelinde bitkisel atık yağ üreticilerinden 9.875 kg atık yağ toplanmıştır.

AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAKTA AYRI TOPLANMASI

Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi çerçevesinde Referans Atık Yönetimi Lojistik ve İnş.San.Tic.Ltd.Şti ile çalışmalara devam edilmiş olup Okullara ve Resmi Kurumlara iç mekan ambalaj ünitesi, atıkların yoğun olduğu yerlere geri kazanım kumbaraları konulmuştur. 2025 yılı içerisinde ilçemizde 1 adet (8m3) sıkıştırılmalı kamyonet ile 2.834 Ton ambalaj atığı toplanmıştır.

CAMI ve MESCİTLERİN TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan Cami-Mescidin, Belediye Hizmet Binalarının ve Sosyal Tesislerin yıl içinde dönüşümlü olarak rutin temizlikleri yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI HARCAMALARI:

-Müteahhitlik Hizmetleri	112.838.022,61 TL
-Mal ve malzeme alımları	375.530,00 TL

-Müdürlüğümüze 2025 yılında 487 adet evrak girişi yapılmış, 337 adet evrak çıkışı olmuştur.

-Hizmet Masasından Müdürlüğümüze yıl içerisinde 1.052 adet talep, istek ve şikayet gelmiş olup tamamına dönüş yapılmıştır.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Temizlik işleri müdürlüğünün tüm birimlerle internet bağlantısı mevcuttur. Kamu İhale Kurumu Yönetmelikler genelgeler izlenerek yapılan işlerin doğru olmasına özen gösterilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Özge KAYA
Temizlik İşleri Müdür V.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Mücavir alanlarımız ve yakın çevremizde ortaya çıkan doğal afet, yangın, kaza, kurtarma vb. olaylara anında müdahale edebilmek için 24 saat nöbet tutulmakta ve nöbet esnasında nöbetçi vardiya hazır kıta durmakta, ihtiyaç dahilinde istirahatte bulunan personel göreve çağırılarak İlçemizde çıkan olaylara müdahale edilmektedir.



1. PERSONEL ve EKİPMAN KAPASİTESİ

Müdürlüğümüz asli görevlerini;

1 Müdür, 1 Amir Vekili, 1 İtfaiye Çavuşu, 2 İtfaiye Çavuş Vekili, 12 İtfaiye Eri, destek hizmetleri olarak 1 Memur, 5 Daimi işçi (1'i 112 Çağrı Merkezinde görevli) ve 3 Personel A.Ş. olmak üzere toplamda 26 personel, 6 adet İtfaiye aracı ve 1 adet Hizmet aracı ile yürütmektedir.

Yangın söndürme, yangına gitme, trafik kazalarında yaralı kurtarma ve afet hizmetleri 365 gün 24 saat bayram ve genel tatil günleri dahil olmak üzere aralıksız olarak hizmet verilmekte olup aksatılmadan sürdürülmektedir. Personelimiz 24 saat iş 48 saat istirahat esasına göre çalışmalarını sonuç alıcı bir şekilde sürdürmektedir.

2. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ASLİ GÖREV VE HİZMETLERİ

- a. İlçemiz sınırları içinde meydana gelen ev, işyeri, baca, fabrika, araç vb. yangınlara müdahale ederek söndürmek ve çıkış sebeplerinin araştırılarak ilgili makamlara sunmak, yangınlarla ilgili her türlü istatistikleri tutarak ilgili yerlere bildirmek.
- b. Sel baskını, afet ve normal zamanlarda müdahale ederek arama-kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak.
- c. Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak.
- d. Şehir içinde ve Belediye sınırları içinde oluşan trafik kazalarında kurtarma çalışmalarında bulunmak
- e. Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak
- f. İhtiyaç halinde ve Belediye Başkanımızın emri ile ilçe dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPTIĞI İŞLER

Bu görevler kapsamında müdürlüğümüz 2025 Yılı içerisinde aşağıda dökümü yapılan vakalara müdahale etmiş ve belirtilen çalışmalara katılmıştır.

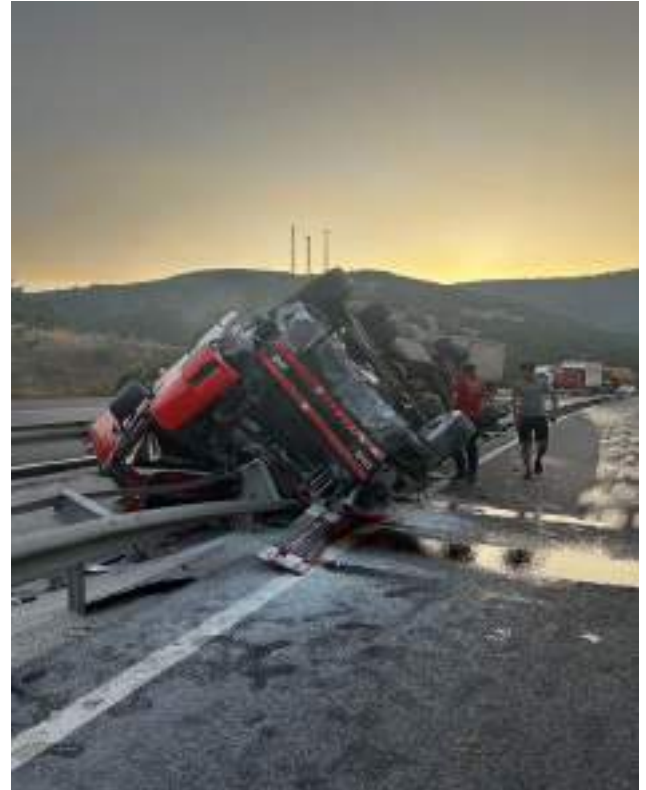
VAKA TÜRÜ	ADET
Çöp Yangını	45
Hayvan Kurtarma	115
Trafik Kazası	80
Ev Yangını	25
Araç Yangını	2
İşyeri Yangını	10
Ot – Anız Yangını	48
İnsan Kurtarma	20
Trafo yangını	3
Baca Yangını	3
İş Kazası	2
İntihar	-
Deprem	-
Tatbikat	39
Kapı açma	6
Orman Yangını	31
Diğer (Suda Boğulma, Elektrik çarpması vb.)	15
Asılsız İhbar	10
GENELTOPLAM	481





Bozüyük Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak asli görevlerimiz olan yangın söndürme ve kurtarma çalışmalarını aksatmadan 2025 yılı içerisinde;

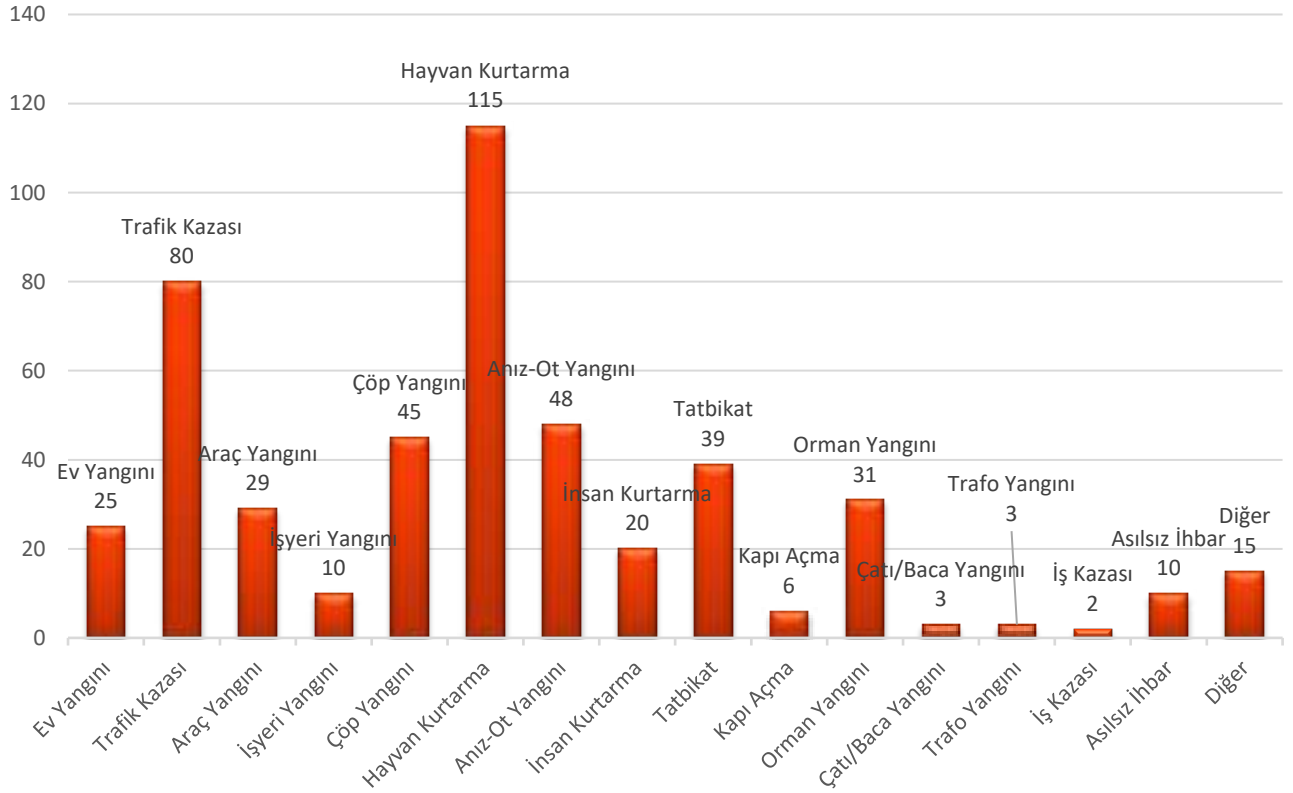
1. İlçemizde faaliyet göstermekte olan ve Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat eden işletmelere, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine eğitim ve öğretim faaliyeti veren okullara ve İlçemizde bulunan Mühimmat Depo Komutanlığında görev yapan (Er-Erbaş-Rütbeli) personele toplamda 35 sefer yangın güvenlik ve yangına ilk müdahale teknikleri hakkında eğitim verilerek ortak tatbikat yapılmıştır.
2. İlçe merkezinde ve OSB'de açılan işyerlerinin yangın güvenliği yönünden incelemesi yapılarak toplamda 69 adet İtfaiye Raporu düzenlenmiştir.
3. Belediyemize ait birimler Yangın Güvenliği bakımından denetlenmiş ve eksik görülen yangın güvenlik önlemleri tamamlanmıştır.
4. Belediyemiz birim müdürlüklerinden gelen Merdivenli İtfaiye Aracı, Yol Islama, Su takviyesi ve Buz kırma gibi talepler karşılanmıştır.
5. İlçemizde ve bağlı köylerinde meydana gelen yangınlarda tamamı veya kısmi olarak kullanılmaz hale gelen (ev, araç, samanlık-kömürlük-ahır, işyeri) vb. yerlere toplamda 18 adet yangın raporu düzenlenmiştir.
6. İlçemizde faaliyetlerini sürdüren çeşitli sınıflarda tesisler (Oteller, Düğün salonları, Yurtlar, Akaryakıt istasyonları, Okullar vb.) DENETİM FAALİYETLERİ kapsamında denetlenmiş, toplamda 70 farklı işyeri ve kurum adresi ziyaret edilmiş ve bu adreslere en az iki defa gidilmiştir.



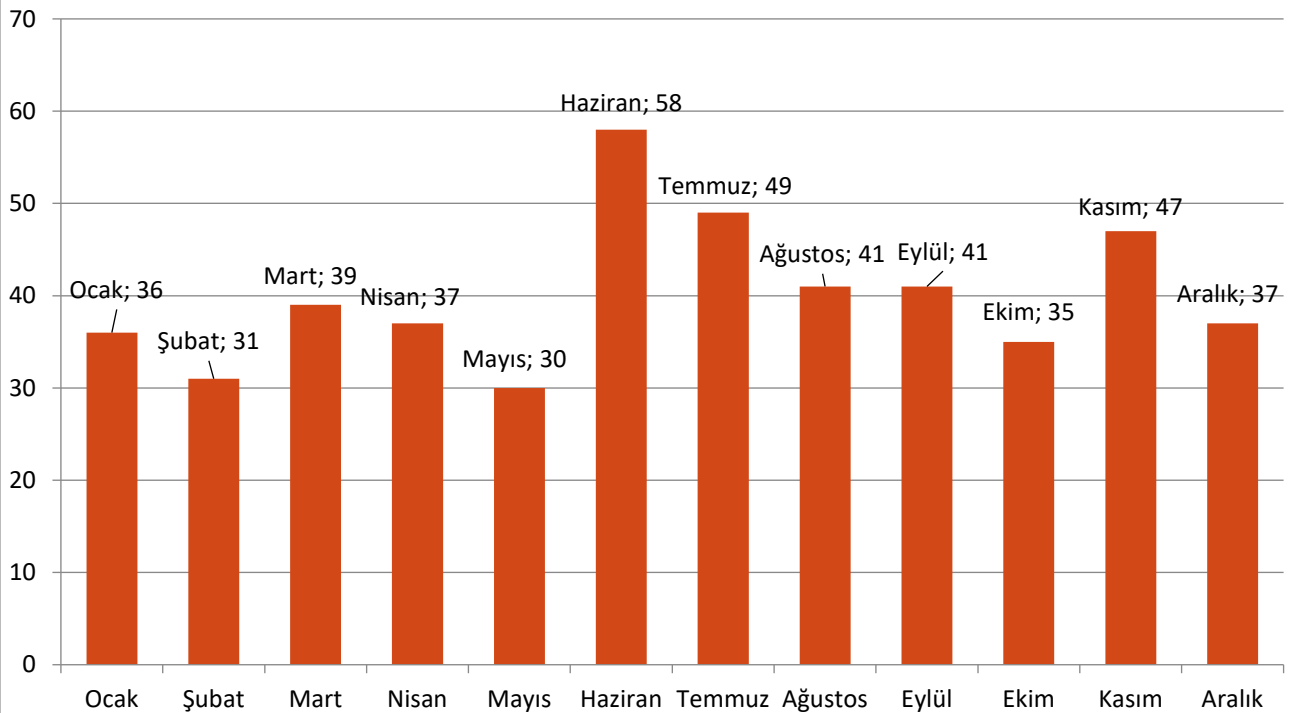
7. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin hareket ve kabiliyetlerini arttırıcı yangın söndürme ve kurtarma çalışmaları yapılmıştır.
8. Müdürlüğümüzü ziyarete gelen eğitim ve öğretim faaliyeti veren okullardaki öğrencilere ve çeşitli kuruluşlara Temel yangın eğitimi verilip araç, malzeme ve ekipmanların tanıtımı ve kullanımı gösterilmiştir
9. İlçemizde yaşamını sürdüren vatandaşlarımıza Yangınlara Müdahalelerle ilgili bilgilendirme ve kış mevsimine girilmesi nedeniyle soba ve karbonmonoksit zehirlenmelerine karşı halkın yoğun olarak kullandığı sokak, cadde, kurum ve kuruluşlara afişler asılmıştır.
10. Osmaneli ve Gölpaazarı ilçelerinde meydana gelen Orman yangını söndürme çalışmalarına katılım sağlanmıştır.



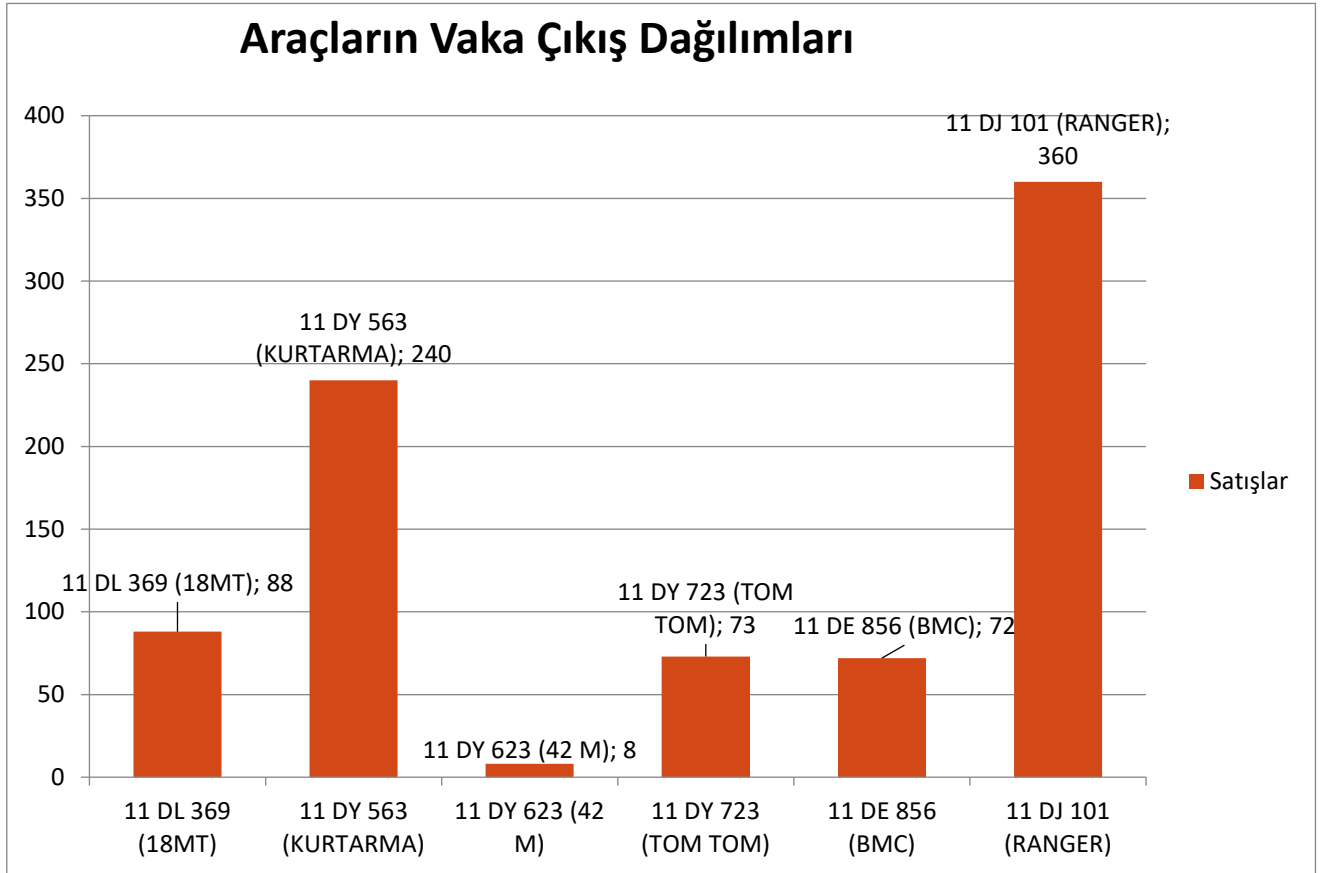
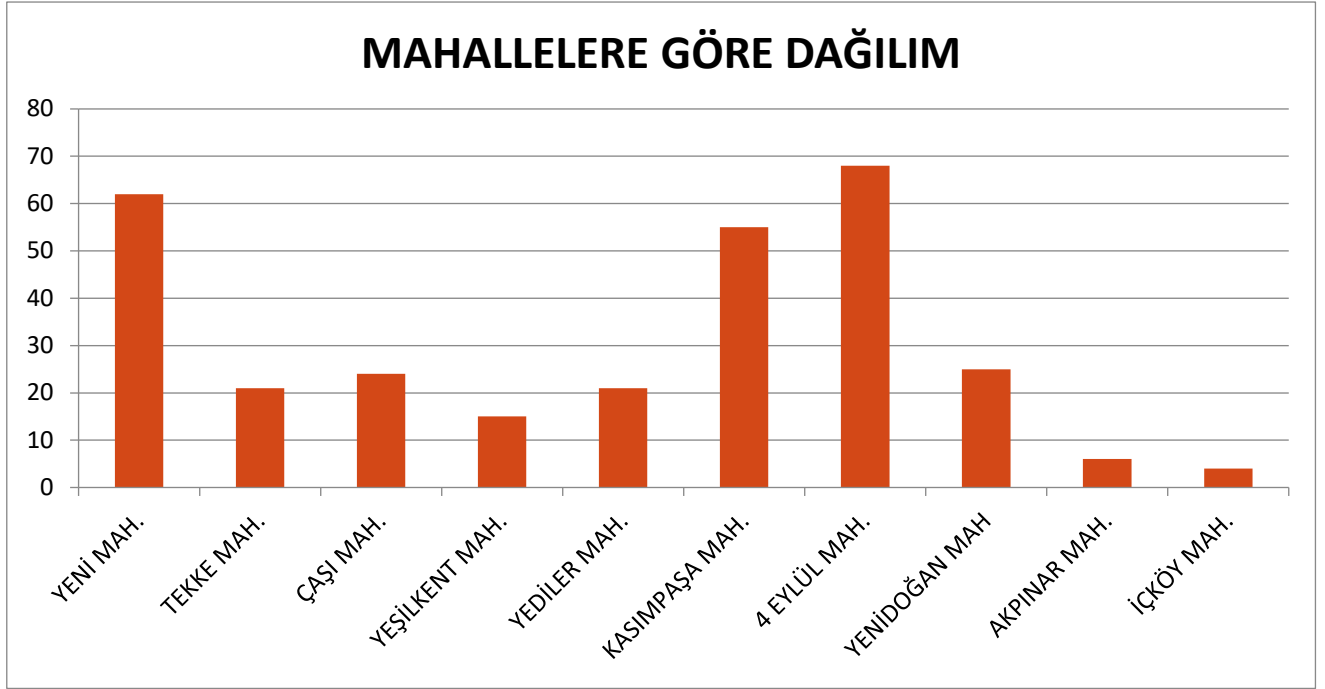
Vaka Türüne Göre Dağılımlar



Aylara Göre Vaka Dağılımları



Bozüyük İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından vakalar 481 ve Rapor faaliyetleri 69 olmak üzere toplamda 550 görev icra edilmiştir.



Not: 11 DE 030 Plakalı Ford Cargo 112 Sisteminde bulunmadığı için istatistiklere dahil edilememiştir.

11 DE 856 plakalı araç 8. Ay itibarıyla kullanılmaya başlanmıştır.

Araçların sadece Acil Durum hizmetleri istatistikleridir. Diğer hizmetler dahil edilmemiştir!



Tozla M¼cadele

2025 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet çalışmalarında, özel sektör çalışmalarında ve yaz aylarına girilmesiyle oluşan toz ve çamura karşı ilçemiz ana arter ve yollarında ıslama ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

İtfaiye Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Ramazan GÜRBÜZ
İtfaiye Müdürü



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

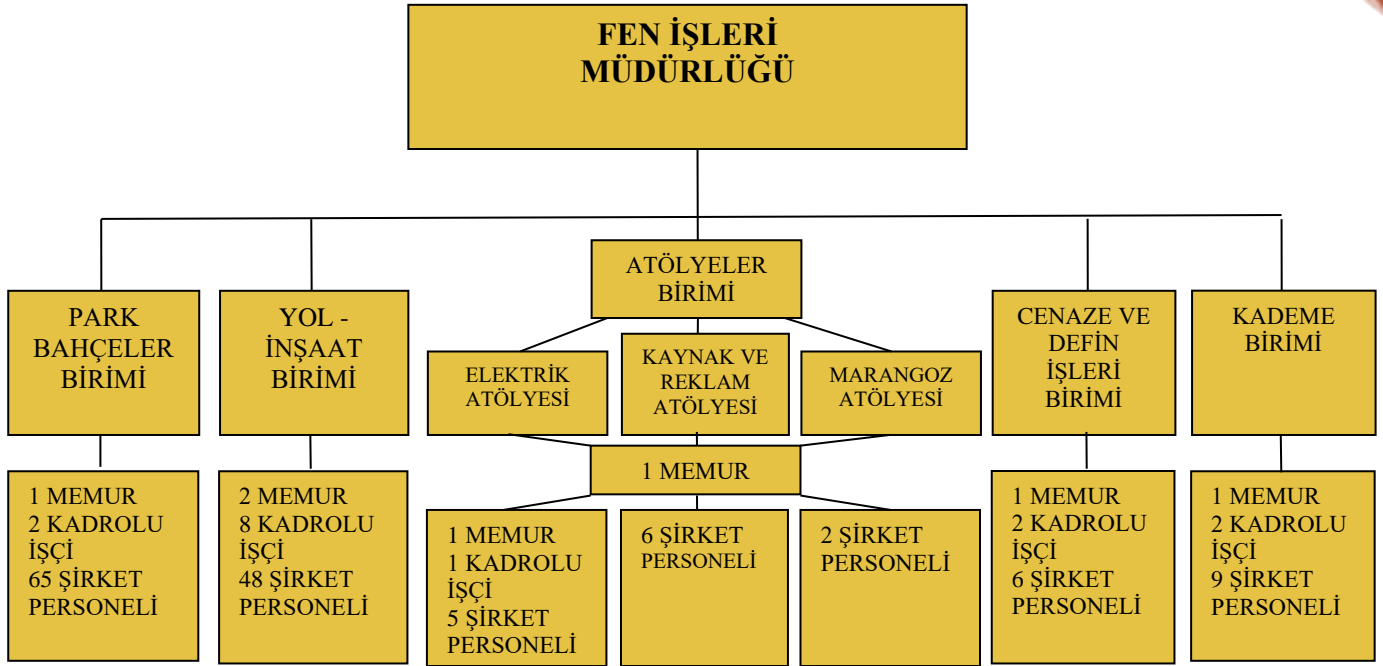
I-GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde 2025 yılında;

TOPLAM PERSONEL	177
TOPLAM MEMUR	12
TOPLAM KADROLU İŞÇİ	17
TOPLAM ŞİRKET PERSONELİ	148

İDARİ KADRO:

- 1 Fen İşleri Müdürü
- 1 Şef
- 1 İnşaat Mühendisi
- 1 Enerji Mühendisi
- 2 Harita Teknikeri
- 2 Kadrolu İşçi
- 3 Ofis Personeli



II-Amaç ve Hedefler:

Fen İşleri Müdürlüğü olarak görev alanlarımızda teknolojik imkânları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı birimlerimizde kullanılabilir hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozöyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozöyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

III-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

- 1- Park Bahçeler Birimi
- 2- Yol – İnşaat Birimi
- 3- Atölyeler Birimi
 - a) Elektrik Atölyesi
 - b) Kaynak ve Reklam Atölyesi
 - c) Marangoz Atölyesi
- 4- Cenaze ve Defin İşleri Birimi
- 5- Kademe Birimi bulunmaktadır.

İHALE İŞLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İHALE VE DOĞRUDAN TEMİNLER

- | | |
|--------------------------|----------|
| ▪ Mal Alımı İhaleleri | 7 Adet |
| ▪ Hizmet Alımı İhaleleri | 2 Adet |
| ▪ Yapım İşi İhaleleri | 3 Adet |
| ▪ Doğrudan Temin (a/b/c) | 2 Adet |
| ▪ Doğrudan Temin (d) | 251 Adet |

2025 YILI İHALE USULÜYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER

MAL ALIMLARI

Sıra No	İhalenin Adı
1	Kalker Esaslı Mıdır ve Hazır Beton Alımı
2	Rulman ve Polyamid Malzemesi Alımı
3	Parke Taş, Bordür, Yağmur Oluğu ve Şev Taşı Alımı
4	Bozüyük Belediyesi Asfalt Plenti İçin Montaj Dahil Mal Alımı İşİ
5	Panel Çit Malzemeleri Alımı
6	Yol Çizgi Boya Malzemeleri Alımı
7	Kaya Tuzu Alımı

HİZMET ALIMLARI

Sıra No	İhalenin Adı
1	Karla Mücadele Aracı Kiralanması Hizmet Alımı
2	Bozüyük Belediyesi Güneş Enerji Santrali (GES) Projesi İnşaat Kontrollüğü Danışmanlık Hizmeti Alımı İşİ

YAPIM İŞLERİ

Sıra No	İhalenin Adı
1	Sokak Hayvanları İçin Doğal Yaşam Alanı Saha Tanzimi Yapım İşİ
2	Çarşı Mahalle Semt Salonu Yapım İşİ
3	Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası Yapım İşİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE, TESİSAT VE EKİPMAN DURUMU

▪ Kamyon	9 Adet
▪ Sathi Kaplama Aracı	1 Adet
▪ Çekici Tır	1 Adet
▪ Dorse	2 Adet
▪ Kamyonet	2 Adet
▪ Çift Kabin Kamyonet	4 Adet
▪ Minibüs	1 Adet
▪ Asfalt Dispratörü	1 Adet
▪ Finişer	2 Adet
▪ Tartan Zemin	1 Adet
▪ Asfalt Plenti	1 Adet
▪ Sathi Kaplama Tesisi	1 Adet
▪ Silindir	5 Adet
▪ Yükleyici Kepçe	2 Adet
▪ Ekskavatör	1 Adet
▪ Beko Loader	5 Adet
▪ Mini Beko Loader	1 Adet
▪ Greyder	2 Adet
▪ Forklift	1 Adet
▪ Traktör	2 Adet
▪ Çim Bıçme Makinesi	6 Adet
▪ Su Tankeri	1 Adet
▪ Binek Araç	4 Adet
▪ Kar Püskürtme Makinesi	4 Adet
▪ Teleskopik Elektrik Aracı	1 Adet
▪ Kar Bıçağı	10 Adet
▪ Tuzlama	3 Adet
▪ Cenaze Nakil Aracı	3 Adet
▪ Hasta Nakil Aracı	1 Adet
▪ İtfaiye Aracı	2 Adet
▪ Kazıcı ve delici el kompresörü	1 Adet
▪ Seyyar klimalı tabut	1 Adet
▪ Motorlu tırpan	7 Adet
▪ Ambulans	1 Adet

Kiralık araçlar

▪ Çift Kabin Kamyonet	1 Adet
▪ Binek Araç	1 Adet

- **Araç Toplamı 57 ADET**
- **Ekipman Toplamı 35 ADET**
- **TOPLAM: 92 ADET**

1 – PARK BAHÇELER BİRİMİ

- **PARKLARIN GENEL BAKIM VE KORUNMASI:**

İlçemiz genelinde **1.009.894,67 m2** park ve yeşil alanların **bakımı, temizliği ve korunması** yapılmıştır.

- **ÇİM ALANLARIN GENEL BAKIMLARI:**

İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlardaki **892.715,56 m2** çim ekili alanların **çim biçme, sulama ve gübreleme** işi periyodik olarak yapılmaktadır.

- **KARLA MÜCADELE:**

Kış mevsimini yaşadığı Ocak, Şubat ve Mart ayında ilçemiz cadde ve sokaklarında kaldırım ve yol kenarlarında , (İsmet İnönü Caddesi , Atatürk Caddesi, Dr. İsmail Bakkalcıoğlu Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Yaşar Doğu Caddesi, Şenkal Caddesi), Tramvay hattı, kapalı pazar çevresi, otogar, Metristepe Şehitlik ile **ilçemizde bulunan tüm okullar, camiler, hastane ve parklarda** karla mücadele kapsamında **kar küreme işi ile buzlanmaya karşı solüsyon ve tuz atılması** yapılmıştır.

- **YABANI OT TIRPANLAMA :**

İlçemiz yeşil alanlar ve parkları ile **vatandaşlardan gelen taleplerle** birlikte değerlendirilerek aşağıda belirtilen cadde ve sokakların yol kenarları ile kaldırımları **yabani otların tırpanlanması işi** yapılmıştır.

- ✓ Atatürk Caddesi, Hükümet Caddesi, İsmet İnönü Caddesi
- ✓ Tüm Mahallelerde bütün cadde ve sokaklarda

- **İLAÇLAMA:**

İlçemiz orta refüjlerinde, parklarda ve diğer yeşil alanlarda bulunan **güllerin** ve diğer bitkilerin böceklenmelere karşı **insektisit ilaçlaması ve yabani ot ilaçlaması** periyodik olarak yapılmıştır.

- **BUDAMA:**

İlçemiz **yeşil alanlar ve parkları ile aşağıda belirtilen cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalı türü** bitkilerin **vatandaşlardan gelen taleplerle birlikte değerlendirilerek** budamaları yapılmıştır.

Parklar ve Yeşil Alanlar; İsmet İnönü Caddesi ve Atatürk Caddesinde bulunan orta refüj bitkileri, Eczacıbaşı Bulvarı, Şehit Mahmut Ekinay Parkı, Otogar, Abdülhamit Parkı, Fatih Sultan Mehmet Parkı, 15 Temmuz Şehitleri Parkı, 891.Sokak Parkı, Şeyh Şamil Parkı, Evrenler Parkı, Şehit Ünal Demir Parkı, Cumhuriyet Meydanı, Cemalettin Köklü Parkı, Kovalca ve Saraycık kavşakları, Kanalboyu, Osmangazi Parkı, Türbin mesire alanı, Şehir Mezarlığı, Şehir Müzesi, Akpınar Şehitliği, İntikamtepe Şehitliği

Cadde ve Sokaklar;

- ✓ **Yediler Mahallesi:** Kovalca Caddesi, Zafer Caddesi, 503.Sokak, 517.Sokak, 596. Sokak, 726.Sokak,
- ✓ **Tekke Mahalle:** Söğüt Caddesi, H.Kıvrıkoğlu Caddesi, Hoca Mustafa Sokak, Kalaycı Ömer Sokak, Kınalı Sokak, Üyük Çıkmazı Sokak



- ✓ **Yeşilken Mahallesi:** Şehit Hakan Elmas Caddesi, 1023.Sokak, 1036.Sokak,
- ✓ **Yeni Mahalle:** Meslek Lisesi Caddesi, İsmet İnönü Caddesi, Şenkal Caddesi, , Muammer Aksoy Caddesi, Arıklar Caddesi, Korutürk Caddesi, Sanayi Caddesi, Abdullah Sokak, Yılmaz Sokak, Gazeteci Sokak, Kırlangıç Sokak, Sümbül Sokak, Arnavut Hüseyin Ağa Sokak, Nizam Sokak
- ✓ **4 Eylül Mahallesi:** Bedri Rahmi Caddesi, Yunus Nadi Caddesi, H.Edip Adıvar Caddesi, Nurettin Sayar Caddesi, Yaşar Doğu Caddesi, 803., 822., 851., 852., 853., 854., 863., 877., 878., 891. ve 892.Sokak
- ✓ **İçköy Mahallesi:** Giriş yol kenarı, Kovalca Caddesi
- ✓ **Baharözü Mahallesi;** Yol kenarları
- ✓ **Yenidoğan Mahallesi:** Manişar Caddesi, Şehit Ünal Demir Caddesi, 303.Sokak
- ✓ **Kasımpaşa Mahallesi:** Seramik Caddesi, Demirdöküm Caddesi, Dikilitaş Caddesi,
- ✓ **Çarşı Mahalle:** Atatürk Caddesi, Yunus Emre Caddesi, Gazozcu Akif Caddesi, Fabrika Cadde, Saraycık Caddesi, Ertuğrul Bey Sokak, Sarı Ali Sokak,



• **ÇİM ALAN OLUŞTURMA:**

- ✓ **Toplamda 2150 m2 yeni çim alan yapılmıştır;**
 - Çarşı Mahalle 201.Sokak yeni yapılan yeşil alanda **1500 m2 çim alan** yapılmıştır.
 - Yeşilkent Mahallesi Hz. Ali Cami bahçesinde **650 m2 çim alan** yapılmıştır.
- ✓ **Mevcut çim alanların, toplamda yaklaşık 400 m2 bozulan kısımlarının yenilenmesi amacıyla;**
 - Saraycık Kavşağına ve Kabakderesi Sokakta bulunan parka yaklaşık 350 m2 alana çim tohumu ekilmesi,
 - Osmangazi Parkına yaklaşık 50 m2 alana hazır rulo çim serimi yapılmıştır.

• **TOPRAK TESVİYE**

- ✓ Yeni Mahalle Arnavut Hüseyin Ağa Sokakta bulunan parkta toprak tesviyesi

• **BİTKİ DİKİM:**

- ✓ İlçemizde bulunan Şeyh Şamil Parkı, 15 Temmuz Şehitleri Parkı, Otogar Karşısı yeşil alan, Mercan Sokak parklarına çevresel faktörler nedeniyle kuruyan ağaçların yerine **19 adet İhlamur, Akasya, Süs Eriği, Huş türü ağaçlar dikilmiştir.**
- ✓ İlçemiz yeni mezarlık alanına **43 adet Mezarlık Servisi ve 13 adet Top Akasya türlerinde ağaç dikilmiştir.**



- ✓ Fatih Sultan Mehmet Parkı havuz çevresine dekoratif amaçlı **10 adet Alacalı Çoban Püskülü türü çalı bitkisi dikilmiştir**
 - ✓ İlçemizde bulunan parklar, orta refüjler, meydan düzenlemesi ve şehitliklerde mevsim şatlarına göre periyodik olarak toplam **23.500 adet Sardunya, Petunya, Çuha, Kadife ve Acem halısı türlerinde mevsimlik çiçek dikimleri yapılmıştır.**
 - ✓ İsmet İnönü Caddesi orta refüjde bulunan bitkilerde çevresel etkilerden dolayı tahribata uğrayan bitkilerin yerine **250 adet Gül ve 200 adet Ateş Dikeni türü çalı bitkileri dikilmiştir**
 - ✓ Kanalboyu ve Sanayi Caddesi orta refüje toplam **770 adet Lavanta dikilmesi**
- **PARK VE YEŞİL ALANLARDA-BELEDİYE MONTAJ-TAMİR-BOYA VE BAKIM İŞLERİ:**
İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlardaki **85 adet oyun grupları ile kent mobilyalarının kontrolleri periyodik olarak yapılmakta olup** aşağıda belirtilen park ve yeşil alanlarda da tamir- bakım ve montaj işleri yapılmıştır.
 - ✓ Yeni Mahalle Doğan Park ve Yenidoğan Mahallesi 421.Sokakta bulunan çocuk parkları **zeminine kum takviyesi**
 - ✓ 4 Eylül Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Parkına 5 adet, 365.Sokak Parkına 1 adet, Abdülhamithan Parkına 1 adet, Doğan Sokak Parkına 1 adet, Kabakderesi Sokak Parkına 1 adet, Songül Sokak Parkına 1 adet, Dik Sokak Parkına 1 adet, Şahin Sokak Parkına 2 adet, Evrenler parkına 1 adet, Cumhuriyet Meydanı arkası parka 2adet, 321.Sokak Parka 1 adet, 421.Sokak Parka 1 adet, 401.Sokak Parka 1 adet **çatılı piknik masası konulması,**
 - ✓ Kasımpaşa Mahallesi Osmangazi parkına 10 adet ve Yeni Mahalle Konağı yeşil alan 1 adet, Yediler Mahallesi 578.Sokak Parkına 1 adet, Şahin Sokak Parkına 1 adet, Şehit Ünal Demir Parkına 2 adet **çöp kovası konulması,**
 - ✓ Kapalı Pazar karşısına 2 adet, İsmet İnönü Caddesine 4 adet, Cemalettin Köklü Parkına 2 adet yeni **oturma bankı konulması,**
 - ✓ 15 Temmuz Şehitleri Parkı, Şehit Ünal Demir Parkı Osmangazi parkı, İdemen Sokak Parkı, Sarı Ali Çıkmazı Sokak Parkı, 578.Sokak Parkı, Şahin Sokak Parkı, Dikilitaş Caddesi Parkı, 116/1 Sokak Parkı, Yılmaz Sokak Parkı, 1040.Sokak Parkı, Cami Caddesi Parkı, 864.Sokak Parkı, 588.Sokak Parkı, 377.Sokak Parkı çocuk oyun alanları **zemin kauçuk tamiri,**
 - ✓ Doğan Sokak Parkı, Şehit Ünal Demir Parkı, Türbin mesire alanı, Evrenler Parkı, Osmangazi Parkı, 15 Temmuz Şehitleri parkı, 357.Sokak parkı, Türbin mesire alanı, Fatih Sultan Mehmet Parkı, 578.Sokak parkı, Şehit Mahmut Ekinay Parkı, Şeyh Şamil Parkı, 4 Eylül Parkı, Cami Caddesi parkı , Sarıali Çıkmazı çocuk parkı, Göçmen Sokak Parkı, 121.Sokak Parkı, 357.Sokak Parkı, 867.Sokak park, 304.Sokak parkı, 321.Sokak Parkı, 891.Sokak parkı, 401.Sokak, 411.Sokak parkı, 421.Sokak parkı, 578.Sokak parkı, 609.Sokak Parkı, Çakmaklı



Caddesi çocuk parkı, Karaca Sokak Parkı, Gazozcu Akif Caddesi Çocuk Parkı, Yılmaz Sokak Parkı, Dikilitaş Cad. çocuk parklarında bulunan **çocuk oyun grubu tamir ve boyama,**

- ✓ Kent Ormanı, Şehit Ünal Demir Parkı, FSM Park, Sarı Ali Çıkmazı Sokak park, 15 Temmuz Şehitleri parkı, Doğan Park, Abdülhamithan parkı, Kanalboyu, Akpınar Mahalle parkı, 321.Sokak parkı, 368.Sokak Parkı, 856.Sokak Parkı, Altsarıtoprak Sokak Parkı **spor aletleri tamir, bakım ve boyama işinin yapılması,**
- ✓ Şehitliklerin bakım ve tamir işleri,
- ✓ Elektrik trafoları (Muammer Aksoy Caddesi, 201.Sokak, 321.Sokak) boyama,
- ✓ Köprü ve alt geçit duvarları boyama,
- ✓ Parkların ahşap kamelya, bank ve diğer kent mobilyaların bakım, tamir ve boya işleri.

• **BELEDİYE BİRİMLERİ VE AÇIK ALANLARIN TAMİR, BAKIM VE BOYAMA İŞLERİNİN YAPILMASI**

- ✓ Yenidoğan Mahallesi alt geçit, Abdullah Sokak trafo, 4 Eylül Sosyal Tesis, Çarşı Meydan Otopark, Yeşilkent Mahalle Konağı, Şehir Müzesi, Metristepe Kültür Merkezi, Tekke Mahalle Konağı, Belediye Düğün Salonu, Akpınar Mahalle Konağı, Yediler Mahalle Konağı, Yeni Mahalle Konağı, Yenidoğan Mahalle Konağı, Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Belediye yüzme havuzu boya, Belediye Gündüz Bakım ve Çocuk Oyun Evi, Çarşı Meydan Kapalı Otopark ve diğer birimlerin tamir bakım ve boyama işleri yapılmıştır.



• **YOL ÇİZGİ BOYAMA İŞLERİ**

- ✓ Yaya geçitleri ve "Önce Yaya" yazısı boyama
- ✓ Yol Kasisleri boyama
- ✓ İsmet İnönü Caddesi ve Atatürk Caddesi engelli yerleri boyama
- ✓ Otopark park çizgileri boyama

• **YEŞİL ALAN SULAMA SİSTEMLERİNİN KONTROLÜ, ARIZA VE BAKIMLARININ YAPILMASI VE YENİ SİSTEM TESİS ETME**

- ✓ Yeşil alanlarda bulunan tüm otomatik ve manuel sulama sistemlerinin kontrollerinin yapılması, arızalarının giderilmesi
- ✓ yeşil alanlarda ihtiyaç duyulan yerlere ilave sulama sistemlerinin döşemesi işinin yapılması;
 - Eczacıbaşı Bulvarı yeşil alan sulama takviye sulama sistemi
 - Yeni mezarlığa dikilen ağaç fidanlara damlama sulamaları
 - İsmet İnönü Caddesi Eskişehir istikameti orta refüjde otomatik sulama sistemi çalışması
 - Saraycık Kavşağı sulama sisteminde ilave sistem döşenmesi
 - Sanayi Caddesi orta refüje sulama hattı çekilmesi



- **SÜS HAVUZLARI BAKIM:**

- ✓ İlçemiz park ve yeşil alanlarında bulunan **11 adet süs havuzlarının** bakım ve temizlikleri yapılarak faaliyete alınmıştır. Periyodik olarak temizlikleri yapıp, yosun önleyici ve klorlama işlemleriyle birlikte bakımları yapılmaktadır.
- ✓ Havuzların su seviye kontrolleri günlük düzenli olarak yapılmaktadır.
- ✓ Havuzların güvenliği ve korunmasına karşı havuz kenarlarına ‘Havuzlara Girmek Tehlikeli ve Yasaktır’ yazılı uyarı levhalarının montajlanması

- **RESMİ KURUMLAR, OKULLAR, CAMİLER VE VATANDAŞLARDAN GELEN TALEPLERİN YAPILMASI:**

- ✓ 1 No’lu Sağlık Ocağı, Vergi Dairesi bahçesi, SGK bahçesi, Bölge Trafik bahçesi, Hükümet Konağı, Kaymakamlık Lojmanı, Jandarma Komutanlığı, Mühimmat Depo Komutanlığı ve Emniyet bahçesinde tırpanlama ve çim biçme işlemleri,
- ✓ Bölge Trafığe 1 adet çatılı piknik masası bırakılması,
- ✓ Yediler Mahallesi Polis Evine 1 adet çatılı piknik masası bırakılması,
- ✓ İçköy Mahallesi Muhtarlığı bahçesi biçim,
- ✓ Mühimmat Depo Komutanlığı bahçesine otomatik sulama sistemi çekilmesi ve ağaç budama işleri,
- ✓ Hükümet Konağı bahçesi bitkiler form budama,
- ✓ 1 No’lu Sağlık Ocağı ağaç budaması,
- ✓ Devlet Hastanesi bahçesinin buzlanmaya karşı tuzlama yapılması ve 2 adet oturma bankı verilmesi,
- ✓ Kütüphane bahçesinin buzlanmaya karşı tuzlama yapılması,
- ✓ İlçe Jandarma bahçesindeki ağaçların budanması,
- ✓ Türk Hava Kurumu boyama,
- ✓ Sevgi Evleri bahçesi çapalama ve tırpan,
- ✓ Askerlik Şubesi ağaçları budama, gül budamaları ve gübre atılması,
- ✓ Yeni Mahalle Konağı Sağlık Ocağına 1 adet piknik masası verilmesi,
- ✓ Yeni Üreğil Köyüne 1 adet çatılı piknik masası verilmesi,
- ✓ Yediler Mahallesi Çocuk Karakoluna 2 adet bank verilmesi,
- ✓ Öğretmenevine 2 adet piknik masası bırakılması,
- ✓ Bozüyük Devlet Hastanesi Palyatif Bakım Merkezine 1 adet çatılı piknik masası verilmesi,
- ✓ Devlet Hastanesine 1 adet çatılı piknik masası bırakılması,
- ✓ Ziraat Bankası ağaçlar budama,
- ✓ İlçe Jandarma bahçesi form budama,
- ✓ Askerlik Şubesine 1 adet bank verilmesi,



- **Okullardan gelen taleplerin yapılması:**

- ✓ Kumral Abdal Anadolu Lisesi bahçesindeki ağaçların budanması,
- ✓ Mimar Sinan Teknik ve Anadolu Lisesine 1 adet oturma bankı ve 3 adet çöp kovası verilmesi,
- ✓ Saffet Şeker Okul çevresi ağaçların budanması ve 2 adet bank verilmesi,
- ✓ Öğretmen Bekir Aral İlkokulu spor sahası kauçuk tamiri,
- ✓ Necatibey Ortaokulu sınıf boyama,
- ✓ Cumhuriyet İlkokulu spor sahası kauçuk tamiri ve 1 adet çatılı piknik masası verilmesi,
- ✓ Mustafa Şeker Anadolu Lisesi ağaç budama,
- ✓ Tüm okulların bahçe tırpan ve biçim işleri,
- ✓ Tüm okulların kış mevsiminde buzlanmaya karşı tuzlama işi,
- ✓ Kumral Abdal Anadolu Lisesi bayraklara gelen ağaç dalları budama,
- ✓ Saffet Şeker Ortaokulu ağaç budama,
- ✓ Zafer İlkokulu bahçesi ağaçlar budama,
- ✓ Öğretmen Bekir Aral ve İçköy Okulu ağaç budama,
- ✓ M.Akif Ersoy Ortaokulu ağaçlar budama

- **Camilerden gelen taleplerin yapılması**

- ✓ Cami bahçelerinin taleplere göre çim biçme işleri (Kuveyt Cami bahçesi, Osmanlı Cami, Fatih Cami, İçköy Cami Cem Evi bahçesi..)
- ✓ Baharözü Camine 2 adet çatılı piknik masası bırakılması,
- ✓ Hz.Ali Camine 2 adet çatılı piknik masası bırakılması,
- ✓ Kovalca Köyü camine 2 adet çatılı piknik masası bırakılması,
- ✓ Hz. Ali Cami bahçesi tüm yeşil alan toprak tesviyesi, sulama sistemi kurulması ve çim tohumu atılması işi,
- ✓ Tekke mahalle Hamza Bey türbesi tırpan,
- ✓ Cami bahçelerinde bulunan ağaçların taleplere göre budanması (Yeşil Cami Çınar ağacı budaması, Soğukpınar Cami ağaçları budama..)
- ✓ Kış mevsiminde buzlanmaya karşı tüm cami bahçelerinin tuzlanması

- **Vatandaşlardan gelen talepler ve şikayetlerin yapılması**

Birimimize vatandaşlardan gelen talepler yerinde incelenerek;

Belediyemizin sorumluluk ve görev alanı içinde olanlarının imkanlar doğrultusunda budama, yabani ot tırpanlama ve ağaç budama işleri yapılmış olup budama sonrası çıkan odunların da ihtiyaç sahiplerine dağıtılması işleri yapılmıştır.





2-YOL - İNŞAAT BİRİMİ

ASFALT ÜRETİM VE SATHİ KAPLAMA :

- Asfalt tesisimizde **8.677,00** ton asfalt üretimi yapılmıştır.
- İlçemiz geneline **9.234,00** mt sathi kaplama yapılmıştır.

ASFALT ÇALIŞMASI MAHALLE TONAJI

MAHALLE	TONAJ
YENİDOĞAN MH.	500,00
YEŞİLKENT MH.	2.500,00
YENİ MH.	1.500,00
ÇARŞI MH.	600,00
TEKKE MH.	600,00
YEDİLER MH.	652,00
4 EYLÜL MH.	1.500,00
KASIMPAŞA MH.	500,00
AKPINAR MH	325,00
TOPLAM	8.677,00 ton

SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI MAHALLE METRAJİ

MAHALLE	M2
YENİDOĞAN MH.	
YEŞİLKENT MH.	1.734,00
YENİ MH.	
ÇARŞI MH.	
TEKKE MH.	
YEDİLER MH.	
4 EYLÜL MH.	
KASIMPAŞA MH.	
AKPINAR MH.	
İÇKÖY MH.	5.500,00
BAHARÖZÜ MH.	2.000,00
TOPLAM	9.234,00 M2

ASFALT VE YAMA ATILAN CADDE VE SOKAKLAR:

- **Yeni Asfalt Serimi Yapılan Cadde ve Sokaklar:**

Yeni Mahalle: Erdoğan Sokak

- **Yeni Açılan Cadde ve Sokaklar:**

- **Yeşilkent Mahallesi:** Şehit Osman Kışcı Caddesi, Şehit Abdullah Yücedağ Caddesinin bir bölümü, Şehit Hasan Şahin Cadde, 747 Sokak, 1021 Sokak, 1022 Sokak, 1023 Sokak, 1026 Sokak, 1035 Sokak, 1039 Sokak,

- **Çarşı Mahalle:** 213 Sokak, 228 Sokak,
- **Yediler Mahalle:** 616 Sokak,
- **İçköy Mahallesi:** Mektebim Koleji yanı yol çalışması,
- **4 Eylül Mahallesi:** 896 Sokak
- **Akpınar Mahallesi:** Akpınar Mahalle Yolları
- **Yama Yapılan Cadde ve Sokak**
- **Yeşilkent Mahallesi:** Musapınarı Caddesi Yeşilkent köprü asfalt, Metin Tavman Caddesi, Şehit Vahit Elmas Caddesi, Şehit Vedat Dur Caddesi, Şehit Ekrem Pehlivan Caddesi, Osmancık Caddesi, Yeşilkent Bulvarı, 3. Cadde, 1023 Sokak, 1026 Sokak, 1032 Sokak, 1033 Sokak, 1046 Sokak, 1054 Sokak, Tokiler K15, K16 önu, Belkent 1.önu, Çağlarkent önu, Hz. Ali Cami önu, Musapınarı Sokakları,
- **Yeni mahalle:** Şenkal Caddesi, İsmet İnönü Caddesi, Fahri Korutürk Caddesi, Nurettin Sayar Caddesi, Arıklar Caddesi, Meteoroloji Caddesi, Cami Caddesi, Atalay Caddesi, Mektep Caddesi, Yıldız Caddesi, Hacı Ali Ağa Sokak, İlim Sokak, Reşit Sokak, Dere Sokak, Zülfüağa Sokak, Telekom Sokak, Cengiz Sokak, Rıza Baysal Sokak, Baltacı Sokak, Pelikan Sokak, Güneş Sokak, Bahar Sokak, Katip Hüseyin Sokak, Karakaş Sokak, Bağlaryolu Sokak, Ertekin Sokak, Karaca Sokak, Ömer Ağa Sokak, Hacı Ali Sokak, Nizam Sokak, Mercan Sokak, Hasan Kahya Sokak, Hasan Hüseyin Ağa Sokak, Gelişim Sokak, Çerençeli Sokak, Yeni yol Sokak, Sarıbaş Sokak, Abdullah Sokak, Monter Sokak, Temel Sokak,
- **Çarşı Mahalle:** Fabrika Caddesi, Gazozcu Akif Caddesi, Atatürk Caddesi, Celiloğlu Caddesi, Saraycık Caddesi, 208 Sokak, 210 Sokak, 211 Sokak, 212 Sokak, 214 Sokak, 216 Sokak, Uçar Sokak, Cengiz Sokak, Fen Lisesi önu, Bozüyük Belediyesi Otopark,
- **Tekke Mahalle:** Org. Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Lise Caddesi, Söğüt Caddesi, Yeni Söğüt Caddesi, Kumluk Caddesi, Sınır Sokak, Hoca Mustafa Sokak, Mescit Sokak, Türbe Sokak, Hafız Eyüp Sokak, Menekşe Sokak, Ali Çavuş Sokak,
- **Yediler Mahalle:** Mermerli Caddesi, Zafer Caddesi, Kanarya Caddesi, Şehit Ünal Demir Caddesi, Ertuğrul Caddesi, 516 Sokak, 530 Sokak, 567 Sokak, 578 Sokak, 603 Sokak, 612 Sokak, 613 Sokak, 616 Sokak,



- **Yenidoğan Mahallesi:** Doğan Kozu Caddesi, Kırbındüzü Caddesi, Mal Hatun Caddesi, Manişar Caddesi, Poyraözü Caddesi, Saraycık Caddesi, Yenidoğan Caddesi, Zümbüldede Caddesi, 303 Sokak, 318 Sokak, 325 Sokak, 345 Sokak, 416 Sokak, 423 Sokak,
- **4 Eylül Mahallesi:** Ahmet Haşim Caddesi, Yaşar Kemal Caddesi, Laz Ahmet Caddesi, Bedri Rahmi Caddesi, Cezmi Or Caddesi, Yunus Nadi Caddesi, Tevfik Fikret Caddesi, Muammer Aksoy Caddesi, Yasar Doğu Caddesi sonu Eski Devlet Hastanesi önü, 803 Sokak, 813 Sokak, 814 Sokak, 819 Sokak, 820 Sokak, 854 Sokak, 855 Sokak, 857 Sokak, 859 Sokak, 863 Sokak, 866 Sokak, 871 Sokak, 872 Sokak, 879 Sokak, 889 Sokak, 956 Sokak, Demirdöküm arka yol, Osmanlı Cami,
- **Kasımpaşa Mahallesi:** Çolak İbrahim Bey Caddesi, Orgeneral Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Şenkal Caddesi, Dr. İsmailbey Caddesi, Dikilitaş Caddesi, Kanal Caddesi,101 Sokak, 102 Sokak, 103 Sokak, 105 Sokak, 106 Sokak, 107 Sokak, 108 Sokak, 109 Sokak,111 Sokak, 116 Sokak, 118 Sokak, Maden Sokak, Ahçılar Sokak, Kalıpçılar Sokak, Ayaz Sokak, Stadyum önü, İtfaiye Garaj,
- **Akpınar Mahallesi:** Akpınar Mahallesi sokakları,
- **İçköy Mahallesi:** İç köy mahallesi sokakları,
- **Türbün yolu**
- **Kasis yapılan Cadde ve Sokak**
- İlçemiz genelinde cadde ve sokaklarda **54** adet asfalt kasis yapılmıştır.



YENİDOĞAN MH.	4
YEŞİLKENT MH.	4
YENİ MH.	7
ÇARŞI MH.	5
TEKKE MH.	4
YEDİLER MH.	4
4 EYLÜL MH.	19
KASIMPAŞA MH.	3
AKPINAR MH.	3
İÇKÖY MH.	1
TOPLAM	54

Yenidoğan Mahallesi: Yenidoğan Caddesi, Zümbül Dede Caddesi, Manişar Caddesi

Yeşilkent Mahallesi: Şehit Mithat Çolak Caddesi (Pınarköy Sitesi önü)

Yeni mahalle: Şenkal Caddesi, Numan Ağa Sokak Atatürk İlkokulu önü, Abdullah Sokak, Gelişim Sokak

Çarşı Mahalle: Fabrika Caddesi, Kanal Caddesi

Tekke Mahalle: Sögüt Caddesi, Org.Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Lise Caddesi, Mescit Sokak

Yediler Mahalle: Şehit Ünal Demir Caddesi, Zafer Caddesi

4 Eylül Mahallesi: Halide Edip Adıvar Caddesi, Gençlik Caddesi, Bedri Rahmi Caddesi, 886 Sokak
Gençlik Caddesi Kesişimi, 818 Sokak, 855 Sokak, 861 Sokak, Laz Ahmet Caddesi

Kasımpaşa Mahallesi: Cami Caddesi, Sögüt Caddesi, Sögüt Caddesi Türbe yanı,

Akpınar Mahallesi: Akpınar Mahallesi

İçköy Mahallesi: Mektebim Koleji yanı



TAŞ, BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU YAPIMI

İlçemiz genelinde toplam **25.300m²** taş, **12.500m**.Bordür ve **1.500** mt yağmur oluğu döşemesi 200 adet mantar duba döşemesi yapılmıştır.

	TAŞ (m ²)	BORDÜR (mt.)
YENİ MH.	3.100	1.500
YENİDOĞAN MH.	2.150	1.000
YEDİLER MH.	3.350	1.000
YEŞİLKENT MH.	5.950	3.000
4 EYLÜL MH.	3.550	2.500
KASIMPAŞA MH.	2.050	1.000
TEKKE MH.	1.850	1.000
ÇARŞI MH.	1.950	1.000
AKPINAR MH.	1.350	500
TOPLAM	25.300,00m²	12.500,00m

TAŞ DÖŞENEN CADDE VE SOKAKLAR

• Kaldırım ve Taş Yapılan Yeni Cadde ve Sokaklar:

- **Yeni Mahalle:** İlim Sokak
- **Kasımpaşa Mahalle:** Hoca Ahmet Yesevi Okulu önü,

• Taş Tamiri Yapılan Cadde ve Sokaklar

- **Yeni Mahalle:** İsmet İnönü Caddesi, Nurettin Sayar Caddesi, Cami Caddesi, Şenkal Caddesi, Mektep Caddesi, Arıklar Caddesi, Meslek Lisesi Caddesi, Bedri Mumcu Caddesi, İlim Sokak, Sarıbaş Sokak, Reşit Sokak, Yeniyol Sokak, Vişne evleri park İçi, Boğaz Kesen Sokak, Çeşmeci Sokak, Portakal Çıkmazı, Eski Sanayi Işıklar, Sevgi Yolu, Gelişim Sokak, Akkaya Sokak, Kokoreççiler Çarşısı yanı, Şeker Sokak, Bahar Sokak, Selçuk Sokak, Sümbül Sokak, Karakaş Sokak, Cerrahlar Sokak, Özgül Sokak, İskender Sokak, Rıza Baysal Akın Sokak, Çerençeli Sokak, Hafız Eyüp Sokak, Gelişim Sokak, Yokuş Sokak, Emniyet Müdürlüğü bahçe, Yılmaz Sokak, Katip Hüseyin Sokak, Mahalle Konağı, Hal Cami, Oral Sokak, Hafız Necmettin Sokak, Sümer Sokak, Balıkçıl Sokak, Cerrahlar Sokak, Pehlivan Sokak, Boztepe Sokak, Tüfekçi Yusuf Sokak, Dilek Sokak, Arnavut Hüseyin Ağa Sokak, Erdoğan Sokak, Temel Sokak, Özgün Sokak, İbişler Sokak, Hammeli Sokak, Eğri Sokak, Atmaca Sokak, Bağlar Yolu Yüksel Sokak, Menekşe Sokak, Çeşmeci Sokak, Rafsalı Sokak, Katip Hüseyin Sokak kesişimi Yıllar Sokak, Cırbın Sokak, Boğazkesen Sokak, Abdullah Sokak, Zülfü Ağa Sokak, Gül Sokak

- **Yenidoğan Mahallesi:** Zümbüldede Caddesi, Saraycık Caddesi, 312 Sokak, 318 Sokak, 319 Sokak, 326 Sokak, 328 Sokak, 331 Sokak, 336 Sokak, 339 Sokak, 340 Sokak, 343 Sokak, 345 Sokak, 348 Sokak, 350 Sokak, 359 Sokak, 360 Sokak, 362 Sokak, 364 Sokak, 365 Sokak, 369 Sokak, 372 Sokak, 374 Sokak, 378 Sokak, 379 Sokak, 401 Sokak, 402 Sokak, 403 Sokak, 408 Sokak, 409 Sokak, 414 Sokak, 420 Sokak ,Yeni Toki, Arif Nihat Asya Ortaokulu, Mezarlık Girişi, Yeni Doğan Salonu karşısı, Mehmetçik Cami, Sarar yol boyu, Metristepe Okulu, Abdülhamid Han Parkı,



- **Yediler Mahalle:** Şehit Ünal Demir Caddesi, Ertuğrul caddesi, Selçuk Caddesi, Kanarya Caddesi, Kumral Dede Caddesi, Zafer Caddesi, 505 sokak, 506 Sokak, 508 Sokak, 510 Sokak, 511 Sokak, 513 Sokak, 514 Sokak, 515 Sokak, 517 Sokak, 518 Sokak, 528 Sokak, 529 Sokak, 532 Sokak, 536 Sokak, 541 Sokak, 544 Sokak, 546 Sokak, 548 Sokak, 549 Sokak, 551 Sokak, 554 Sokak, 556 Sokak, 557 Sokak, 560 Sokak, 565 Sokak, 568 Sokak, 574 Sokak, 588 Sokak, 589 Sokak, 592 Sokak, 594 Sokak, 595 Sokak, 598 Sokak, 600 Sokak, 601 Sokak, 602 Sokak, 607 Sokak, 612 Sokak, 703 Sokak, 704 Sokak, 706 Sokak, 709 Sokak, 710 Sokak, 711 Sokak, 717 Sokak, 719 Sokak, 720 Sokak, 723 Sokak, 726 Sokak, 732 Sokak, 744 Sokak, 746 Sokak, 750 Sokak, 765 sokak, 767 Sokak, Serce Sokak, Şahin Sokak, Uçaklı park, İmam Hatip Lisesi bahçesi,



- **Yeşilkent Mahallesi:** Şehit Hakan Elmas Caddesi, Şehit Abdülhamit Bilgen Caddesi, Şehit Vahit Elmas Caddesi, Şehit Cezmi Kaya Caddesi, Şehit Mithat Çolak



Caddesi, Musa Pınarı Caddesi, Şehit Hüseyin Horasan Caddesi, Şehit Davut Halıcı Caddesi, Şehit Vedat Dur Caddesi ,Şehit Yaşar İpek Caddesi, Şehit Ekrem Pehlivan Caddesi, Şehit Fikret Son Caddesi, Osmancık Caddesi, 1.Cadde, 723 Sokak, 742 Sokak, 745 Sokak, 746 Sokak, 760 Sokak, 765 Sokak, 767 Sokak, 1004 Sokak, 1006 Sokak, 1007 Sokak, 1008 Sokak, 1009 Sokak, 1020 Sokak, 1023 Sokak, 1026 Sokak, 1027 Sokak, 1028 Sokak, 1032 Sokak, 1033 Sokak, 1035 Sokak, 1036 Sokak, 1037 Sokak, 1040 Sokak, 1042 Sokak, 1046 Sokak, 1047 Sokak, Medine Cami, Musa pınarı, Yeşilkent Cami, Çağlarkent önü, Yeşilkent Bulvarı, Yeşilkent Eski Devlet Hastanesi önü, Yeşilkent Sağlık Ocağı bahçe, Hz Ali Cami, Kaymakamlık lojman karşısı, İMKB Anadolu Lisesi okul içi, Fatih Sultan Mehmet Parkı önü,

- **4 Eylül Mahallesi:** 4 Eylül Caddesi, Halide Edip Adıvar Caddesi, Laz Ahmet Caddesi, Yaşar Doğu Caddesi, Bedri Rahmi Caddesi, Muharrem Aksoy Caddesi, Tevfik Fikret Caddesi, Kayacık Caddesi, 860 Sokak, 864 Sokak, 867 Sokak, 868 Sokak, 869 Sokak, 884 Sokak, 886 Sokak, 878 Sokak, 887 Sokak, 898 Sokak, 957 Sokak, 959 Sokak, 960 Sokak, 961 Sokak, 964 Sokak, 965 Sokak, Eski Devlet Hastanesi Yolu, 4 Eylül Mahallesi Kum Saha önü, 15 Temmuz parkı, Kumral Abdal Lisesi, Demirer Kablo anıt yanı, Akut bina önü, Metristepe Cami, Diş Hastanesi kavşağı (892 Sokak),



- **Kasımpaşa Mahallesi:** Çolak İbrahim Bey Caddesi, Köteşliler Caddesi, İbrahim Çolak Caddesi, 111 Sokak, 119 Sokak, Ali Usta Sokak, Hacı Ali Ağa Sokak, Bahar Sokak, Çay Sokak, Nalbantlar Sokak, Pelit Sokak, Çakırlar Sokak, Aliğa Sokak, Gazi Dervişler Sokak, Çayır Sokak, Hacı Bölük Sokak, Ahçılar Sokak, Spor kompleks önü (120 Sokak), Otogar, Yeni Düğün Salonu, 100.yıl Çarşısı, Kasımpaşa Cami, Ahmet Yesevi okul önü, Osmangazi Parkı Kavşağı, Osmangazi Parkı,



- **Tekke Mahalle:** Orgeneral Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Söğüt Caddesi, Yeni Söğüt Caddesi, Nafiz Bey Caddesi, Lise Caddesi, Kara Salih Sokak, Mescit Sokak, Sel Sokak, Dalkıran Sokak, Tepebaşı Sokak, Lale Sokak, Mine Sokak, Hazar Sokak, Solaklar Sokak, Üyük Sokak, Songül Sokak, Raif Sokak, Hoca Mustafa Sokak, Raşit Ağa Sokak, Trafo Sokak, Ali Çavuş Sokak, Makasçılar Sokak, Halit Hoca Sokak, Lale Sokak, Kınalı Sokak, Dalkıran Sokak, Yahya Arık Sokak, Gacallar Sokak, Mümin Usta Sokak, Dik Sokak, Halit Hoca Sokak, Davulcu Çıkmaızı, Kumluk Çıkmaızı,
- **Çarşı Mahalle:** Üst Demir Yolu Caddesi, Atatürk Caddesi, Saraycık Caddesi, Çakmaklı Caddesi, Kanal Caddesi, Fabrika Caddesi, Mühimmat depo, İhlamur Sokak, 201 Sokak, 360 Sokak, Kaşif Hoca Sokak, Kiremitçi Sokak, Sarı Toprak Sokak, Altınay Sokak, Çıkmaız Sokak, Sel Sokak, Koca Pınar Sokak, Subaşı Sokak, Raif Sokak, Meram Sokak, Soğuk Pınar Sokak, Osmanlı Sokak, Göçmen Sokak, Alt Sarı Toprak Sokak, Yılmaz Çıkmaızı, Davut Çıkmaızı, Osmanlı Çıkmaızı, Gamsız Çıkmaızı, Bölge Trafik Sürücü Eğitim Alanı, İmar Yolu12 Sokak, Belediye Ana bina otopark girişi, Tarım ilçe önü, Halk Eğitim Merkezi Bahçesi,
- **Akpınar Mahallesi:** Akpınar Sokakları



- **KAR İLE MÜCADELE**

İlçemiz genelinde karla mücadele çalışmalarında yaklaşık **750** ton tuz kullanılmıştır

- **DİĞER**

- **Resmi Kurumlar:**

İlçe Mühimmat: Sığınak yapımı için temel kazılmıştır. Taş tamiratları ve yol yapım çalışmaları belediyemiz imkanlarıyla yapılmıştır. Ayrıca iş makinesi desteği verilmiştir.

Telekom: Telekom hatlarının çekilirken trençer kazıları sırasında bozulan asfalt ve taş tamiratları yapılmıştır.

Oedaş: Büyük oranda Yeşilkent Mahallesinde olmak üzere ilçemiz genelinde yeraltı kazıları nedeniyle bozulan yollar ve kaldırımların tamiratları yapılmıştır.

Aksa: İlçe genelinde yeraltı kazıları nedeniyle bozulan yollar ve kaldırımların tamiratları yapılmıştır.

Jandarma: Taş tamiratları ve yol yapım çalışmaları belediyemiz imkanlarıyla yapılmıştır. Ayrıca iş makinesi desteği verilmiştir.

İlçe Milli Eğitim okulları: Taş tamiratu, fayans döşenmesi, sıva tamiri ve beton dökülerek gerekli bakımlar belediyemiz imkanlarınca sağlanmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü: Asfalt tamiratu, fayans döşenmesi ve taş tamiratları yapılmıştır.

İlçe Sağlık Müdürlüğü 1 nolu Sağlık Ocağı bahçesine kilit taşı yapılmıştır.

- Akut bahçe içi asfaltlama yapılmıştır.
- Yeni hafriyat döküm sahası hizmete açılmıştır.
- Bozüyük Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anı evi yapımı esnasında oluşan hafriyatın döküm sahasına taşınması sağlanmıştır.
- Bilecik te bulunan Yüklenici firmasından ilçe genelinde kullanılmak üzere Kilit taş, bordür, duba(sınır bordür) malzemelerinin nakli yapılmıştır.
- Demir Çelik Fabrikasından dolgu malzemesi nakli yapılmıştır.
- Yüklenici firmadan ilçemizde taş tamiratları, yol düzenlemeleri, kazı çalışmaları ve asfalt yapımında kullanılmak üzere mıcır ve dolgu malzemesi nakli yapılmıştır.
- Hz.Ali Cami şev taşı, kilit taşı, betonlama ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Boztram hatlarının yol bakımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Karayolları yol yapım çalışmalarında freze ile kaldırılan asfalt kırıklarının stok sahasına nakli yapılmıştır.
- Bozüyük Belediyesi Hizmet tesislerinin fayans ve sıva bakımları yapılmıştır. Yüzme havuzu fayans tamiri, İtfaiye garajında bulunan tuz stok alanı binasının güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Bozüyük Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından genel olarak yapılan arıza kazı ve bakım çalışmaları nedeniyle bozulan yollar ve kaldırımların tamiratları yapılmıştır.
- 6 adet Mekruh bina yıkımı yapılmıştır.





3- ATÖLYELER BİRİMİ

A) ELEKTRİK ATÖLYESİ

Belediyemize bağlı ana ve ek hizmet binalarında, parklarda, işletmelerde, kültür merkezlerinde, mahalle konaklarında, su depolarında, otoparklarda, meydanlarda, klimalı duraklarda vb. iştiraklerde;

- ✓ Arızalı yanmayan 553 adet lamba değişimi,
- ✓ 137 adet arızalı olup değişen veya yeni talep üzerine projektör takılması,
- ✓ 5 adet otomatik kapı arızasının giderilmesi,
- ✓ 61 adet elektrik motoru değişimi ve elektrik bağlantısı yapılması, 120 adet elektrik motor arızalarının giderilmesi,
- ✓ 125 adet arızalı led panel değişimi,
- ✓ İlçe genelinde bulunan klimalı durakların elektriksel arızaların tamiri,
- ✓ 595 adet elektriksel soruna müdahale ve tamiri,
- ✓ 11 adet klima arızası, 4 adet kombi arızası,
- ✓ 66 adet trafik ışığı arızası, 5 adet 300'lük trafik ışığı ve 5 adet 200'lük trafik ışığı yeni montajı ve değişimi,
- ✓ 242 adet zaman saati arızası, 32 adet zaman saati değişimi,
- ✓ 18 adet Yaşar Doğu Caddesinde bulunan kayan yıldız arızası,
- ✓ 5 adet depomatik (su depoları) haberleşme sistemi arızaları giderilmiş, sorunlar giderilmiştir.
- ✓ 55 farklı noktada elektrik enerji hattı çekim/tamir işlemi 1842 mt,
- ✓ 20 farklı noktada kablunun diğer birimler tarafından yapılan çalışmalar sırasında kopması sonrasında ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 101 farklı zamanda diğer birimlerden gelen talep doğrultusunda sepetli (hidrolik platform) araç, personel ile birlikte verilmiş olup diğer birimlerin talepleri giderilmiştir.
- ✓ İlçemiz genelinde yeni 5adet anons ve 4 adet ezan cihazı montajı, vatandaşın gelen 157 adet anons ve ezan cihazı arızası giderilmiş olup atölyemizde 17 adet arızalı anons cihazının tamiri ve 12 adet anons-ezan hoparlörlerinin yenisi ile değişimi yapılmıştır.
- ✓ İlçe genelindeki 66 farklı programda ses sistemi kurulumu yapılmış olup, her program için 2 adet personel programlarda görevlendirilmiştir.
- ✓ Cumhuriyet Meydanı altında bulunan kapalı çarşıda enerji hattı yenileme çalışmalarında 4x10 65 mt. kablo çekildi.
- ✓ 14 Şubat Sevgililer Günü için 100.Yıl Çarşı Meydana koyulan ışıklı kalp motifi ve Seni Seviyorum Bozüyük yazısının adaptör bağlantıları yapıldı. devreye alındı.
- ✓ Höyükte bulunan Mustafa Kemal Atatürk silüetinin ledleri yenilendi. 25 mt. beyaz led kullanıldı.



- ✓ Kanal boyunca sevgi yolunda bulunan oturma banklarının aydınlatmalarının tamir işlemleri yapıldı. Aydınlatmaları yenilendi. Bağlantıları yapıldı. 50mt. şerit led kullanıldı.
- ✓ Düğün salonunun Kent Lokantasına dönüştürülmesinden dolayı mutfak alanının elektrik ihtiyacını karşılamak amacıyla 4x10 45 mt. kablo çekildi. 2 adet dağıtım panosu montajı yapıldı.
- ✓ Türbin mesire alanı aydınlatmaları kontrol edildi. 57 adet lamba ve duy değiştirildi.
- ✓ Baharözü mevkiinin mahalle olmasının ardından belediye ve cenaze ilan yayınları için 4 adet yeni anons cihazı ve 8 adet hoparlör montajı yapıldı.
- ✓ Baharözü muhtarlığının elektrik abone işlemleri yapıp 35mt. 2x6 abone kablosu çekilip sayaç bağlantıları yapılmıştır.
- ✓ Eskişehir girişine yerleştirilen Metristepe Anıtının aydınlatması için elektrik hattı çekildi. 200mt. 4x16 kablo çekildi. Pano ile anıt arası besleme hattı için 23 mt. 4x2,5 kablo çekildi.
- ✓ 15 Temmuz Parkında orta etapta karanlık kalan alanları aydınlatmak için 2 adet 8mt. aydınlatma direği dikildi. 6 adet 200w projektör montajı yapıldı.
- ✓ Kent lokantasında yemek servisi anında fon müziği çalması için küçük amfi ve hoparlörlerin bağlantısı yapıldı.
- ✓ Güneş Spor aydınlatmasında yaşanan arıza sorunu tamiri için 50 mt. 3x1,5 kablo kullanıldı.
- ✓ Türbin mesire alanı otopark alanına takılan kamera enerjisi için 10 mt. 3x2,5 elektrik hattı çekildi. Devreye alındı.
- ✓ 100.yıl çarşı meydan otoparkında arızalı 25 adet etanj led armatür değiştirildi.
- ✓ Köfteci Yusuf yanı çevreyolu alt geçidi aydınlatması için 60 mt. 4x2,5 enerji hattı çekildi. 2 adet 100w projektör takıldı.
- ✓ Yeşilkent Mahallesi FSM Parkına yapılan ilave aydınlatma direği çalışmaları için 1 adet 8 mt. aydınlatma direği dikildi. 4 adet 200w projektör montajı yapıldı.
- ✓ TCDD alt geçit yanı üçgen park aydınlatma çalışması yapıldı. 3 adet 100w, 1 adet 200w, 1 adet 50w projektör takıldı.
- ✓ Kurtuluş haftası etkinlikleri kapsamında 4 Eylül Mahallesi muhtarlık yanı spor tesisleri alanına 3 adet 200w 12 adet 100w projektör takıldı.
- ✓ Kurtuluş haftası etkinlikleri kapsamında 27, 28, 29 Ağustos tarihlerinde yapılan sokak basketbolu-kum voleybolu etkinliklerine ses sistemi kuruldu.
- ✓ Kurtuluş haftası etkinlikleri kapsamında Kapalı pazar otoparkında yapılan Koray Avcı konseri sahne elektrik ihtiyacı için 150mt. 4x16 kablo çekildi.
- ✓ Yediler Mahallesi 578. ve 579.sokak kesişimde bulunan parkta aydınlatma çalışması yapıldı. 2 adet 200w projektör montajı yapıldı.



- ✓ Türkiye Milli Kadın Voleybol ve Erkek Basketbol takımları şampiyonluk maçlarının yayını için Cumhuriyet Meydanına gelen led ekrana elektrik verildi. Çay ocaklarına elektrik verildi. Aydınlatma tesisatları çekildi.



- ✓ Düzdağ yoluna yapılan yeni hayvan barınağı elektrik ihtiyacını karşılamak için Vitra işletmesinden 235mt. 3x50+25 enerji hattı çekildi. Alan aydınlatma için 90mt. 4x1,5 enerji hattı çekildi. 4 adet 200w projektör takıldı.
- ✓ Asfalt şantiyesindeki doğalgaz basınç ölçüm istasyonuna 60 mt. 4x1,5 kablo çekildi. Enerji verildi.
- ✓ 100.yıl Çarşı Meydan havuz motorları bakımı için ölçümler yapıldı. 8 adet motorun değişimi ardından elektrik bağlantıları yapıldı. Tüm protolin ek noktaları yenilendi.
- ✓ 100.yıl Çarşı Meydana yılbaşı etkinliği için koyulan 2026 rakamlarına 700 mt. led şerit döşendi. Meydan süsleme çalışmaları kapsamında çam ağacı motifi, yıldız motifi, dekoratif çocuk motiflerinin bağlantıları yapıp devreye alınmış ve aydınlatma direkleri arasında 45 mt. saçak led çekilip bağlantıları yapılmıştır.



B) KAYNAK ve REKLAM ATÖLYESİ

- ✓ İlçemiz genelinde bulunan bank, kamelya ve köprülerin bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Kırık bankların sağlam parçaları birleştirilerek geri dönüşüm sağlanmıştır.
- ✓ İlçemiz genelinde bulunan durakların bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz genelinde, 3025 metre çit korkuluk montajı yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz genelinde bulunan içme suyu depoları korkuluk, kapı ve çevre çit tamirleri yapıldı. Arıza yapan su boru ve bağlantı elemanlarının kaynakları yapıldı. Alt yapı çalışmaları için gereken kalınlık ve ölçülerde saçlar hazırlanıp kullanılmıştır.
- ✓ Belediyemiz araçlarının kaynak, yazı ve reklam kaplamaları yapılmıştır.
- ✓ Karayolları ve Emniyet Müdürlüğüne ait olan trafik yönlendirme, tehlike ve tanzim tabelaları tamir ve değiştirme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda 370 adet delinatör montajı yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda 210 adet trafik levhası imalatı ve montajı yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz genelinde 32 metre mazgal imalatı yapılmıştır.
- ✓ İlçemizde bulunan muhtelif yollara toplam 42 metre hız kesici setler konulmuştur.
- ✓ İlçemiz genelinde ve ilçemiz köylerinde yapılan programlarda 144 adet çadır ve tente kurulumu yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz genelinde dolmuş ve servis güzergâhlarında mevcut durakların kırık cam, kapı, menteşe, kapı kolları ve hidrolikleri onarılmış veya değişimi yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz genelinde 14 adet trafik güvenlik konik aynası montajı yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz birimlerinde kullanılan makine ve teçhizatların tamir, kaynak, yazı, logo ve bakım işleri yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz parklarında kamelya, eşanjör, nozul, tabela tamirleri yapılmıştır.
- ✓ Belediyemize ait araçların kışlık zincirlerinin tamir ve onarımlarının yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz sosyal tesisleri ve ana bina yağmur suyu iniş borularının tamirlerinin yapılmıştır.
- ✓ Resmi bayramlarda İsmet İnönü caddesinde bulunan elektrik direklerine bayrak asılmıştır. Resmi kutlama programları için çadır ve tente kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İlçemiz İnönü şehitliğinde bulunan tören alanına branda iskeletinin tamir edilip branda ile kapatılması. Metristepe zafer anıtına kutlamalar için tente ve çadır kurulumu yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz mezbahasının Kurban Bayramı'na hazırlığının yapılması. Padogların kapı ve korkuluk tamirleri yapılması, kurban atık yönlendirme tabelaları yapılmıştır.
- ✓ İlçemizde bulunan sentetik sahalardaki çitlerin tamiri, kale direkleri ve basketbol sahalarda bulunan potaların tamir edilmesi yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz genelinde yapılan kermes ve okullardaki etkinliklerde çadır kurulumu yapılmıştır.
- ✓ Baharözü Muhtarlığı önüne bayrak direği imalatı ve montajı yapılmıştır.
- ✓ Baharözü Mezarlık kapı imalat ve montajı yapılmıştır.
- ✓ İlçe geneli hız kesici setlerin sökülmesi ve yeniden montajı yapılmıştır.
- ✓ Anievi camlarına ve kapılarına logo, kuşak ve yazıların yapılmıştır.
- ✓ İlçe geneline 90 m tel örgü tamiri yapılması.
- ✓ Metristepe yürüyüşünde kullanılmak üzere 4 adet ateş çukuru yapılmıştır.
- ✓ Döküm sahası kapı imalatı ve montajı yapılmıştır.
- ✓ Döküm sahası 8 metre kamera direği yapılmıştır.
- ✓ Atatürk İlkokula bayrak direği imalat ve montajının yapılmıştır.
- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü çöp konteynerlerinin tamirlerinin yapılmıştır.
- ✓ Zabıta Müdürlüğü'ne 4 adet 50x70 tabela yapılmıştır.
- ✓ Alt geçit merdivenlerine kaymaz bant yapıştırılmıştır.
- ✓ 4 adet kapalı durak imalatı yapılmıştır.
- ✓ Su Kanalizasyon Müdürlüğü'ne mazgal imalatı yapılmıştır.
- ✓ Kiralık gelen tuzlama aracına yazı ve logolar yapılmıştır.
- ✓ Gümrük Müdürlüğü'ne yön tabelaları yapılmıştır.
- ✓ Zabıta Müdürlüğü'nün arka tarafa çıkış yerine merdiven yapılmıştır.

- ✓ Döküm sahası prefabrik çatı trapez sacları yenilenmiştir.
 - ✓ Kapalı Spor Salonu koltuk tekerleklerine kaynak yapılmıştır.
 - ✓ İlçe geneli çocuk parklarına 14 adet direk ve uyarı tabela montajı yapılmıştır.
 - ✓ Türbin mesire alanı korkuluklarına ilave yapılmış ve boyanmıştır.
 - ✓ Abdülhamit Han Parkı asansörü üstü çatı imalatı ve montajı yapılmıştır.
 - ✓ Kaymakamlık yanı merdivenlere korkuluk yapılmıştır.
 - ✓ 5 adet Tramvay içi-dışı boyanmıştır.
 - ✓ Kapalı pazaryeri 4 adet koltuk tamiri yapılmıştır.
 - ✓ Kasımpaşa Cami ve Aşevi arasına mekanik kollu bariyer yapılmıştır.
 - ✓ Devlet Hastanesi sahasında bulunan iki adet mazgal saclarla kapatılmıştır.
 - ✓ İlçe geneli parklarda bulunan oyun gruplarının ve bankların kaynak işlemleri yapılmıştır.
 - ✓ İlçemizdeki yüzme havuzu çitlerine uyarı tabela imalatı ve montajı yapılmıştır.
 - ✓ Tabelası olmayan muhtelif sokaklarda sokak tabela imalatı ve montajı yapılmıştır.
 - ✓ Belediye hizmet binalarının kapı tamirleri yapılmıştır.
 - ✓ Höyük girişlerinden Üyük altı Sokak girişine kapı imalatı ve montajı yapılmıştır.
 - ✓ Tramvay yolundaki ray, sac ve makas tamirleri yapılmıştır.
 - ✓ Kanal Caddesinde bulunan 3 adet yaya köprüsü zemin tamirleri ve montajı yapılmıştır.
 - ✓ Sokak hayvanları doğal yaşam alanı girişine kapı imalatı ve montajı yapılmıştır. Padoglara 12 adet aydınlatma ve kamera direği montajı yapılmıştır. Uyarı tabelaları montajı yapılmıştır.
 - ✓ Türk Büyükleri anıtındaki bayraklar yenilenmiştir.
 - ✓ Cumhuriyet Meydanı bollard aydınlatma direklerinin ankrajları yenilenmiş ve montajı yapılmıştır.
 - ✓ Kapalı Pazar meyve-sebze araç rampalarına 2 adet korkuluk imalatı ve montajı yapılmıştır.
 - ✓ İmar Md. plan değişikliği için bilgilendirici tabela hazırlığı ve montajı yapılmıştır.
 - ✓ Kültür Md. tarafından tiyatro gösterileri için istenen sahnenin dekor metal aksam imalatı ve sahneye montajı yapılmıştır
 - ✓ Hz. Ali Camii giriş merdivenlerine korkuluk imalatı ve montajı yapılmıştır.
 - ✓ Hal Camii avlu girişine yaya kapısı imalatı ve çit montajı yapılmıştır.
- Yenidoğan mahallesinde 4 ayır yerde mazgallara kaynak yapıp sabitlenmesi.





C) MARANGOZ ATÖLYESİ

- ✓ İlçemiz genelinde bulunan bank, kamelya, piknik masası ve köprülerin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz genelinde bulunan durakların bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Mezbaha birimi 6 adet köpek kulübesi imalatı yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Mezbaha birimi 21 adet kedi kulübesi imalatı yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz kent ormanı, türbin mesire alanı ve FSM parkında bulunan köprü, korkuluk, bank ve kamelyalarının tamirleri yapılmıştır..
- ✓ İlçemiz sosyal tesislerinde bulunan masa ve sandalyelerinin tamirleri yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz hizmet binalarında kapı, pencere açma kolu ve menteşe tamirleri yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz Park ve Bahçeler birimine çekiç, kazma, çapa, balyoz, sapları; Yol İnşaat birimine ise 260 adet kazık, gelberi, mastar ve beton kalıplar yapmıştır.
- ✓ İlçemiz genelinden kırılarak yerinden toplanan bankların tamirleri yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz şehir müzesi kapıları, kamelya, bank ve tamirleri yapılmıştır.
- ✓ İlçe genelinde Mahalle Muhtarlıklarına dolap imalatı ve montajı yapılmıştır.
- ✓ İlçemizde Kapalı Pazarının kapı kilitleri tamir bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ✓ Osmangazi Parkı köprüler, kamelyaların bakım, onarım, boya işleri yapılmıştır.
- ✓ Belediye binası İmar Md. proje ofisindeki dolapların demontajı yapılmıştır..
- ✓ Tiyatroculara oyun için 10 adet oyun dekoru kutu yapılmıştır.
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü dolaplarının üstüne yeni dolap imalatı ve montajının y yapılmıştır.
- ✓ Uğur Mumcu Kültür Merkezi dikiş kursuna masa ve dolap yapılmıştır.
- ✓ Çarşı Mahalle Konağı El İşleri Atölyelerine istenen özellikte dolap imaları ve montajı yapılmıştır.
- ✓ Belediye Sanat evi ahşap zemin tamirleri yapılmıştır.
- ✓ Kültür Md. tarafından tiyatro gösterileri için istenen sahnenin ahşap dekor imalatı ve sahneye montajı yapılmıştır
- ✓ Çarşı Meydan WC'lerinin girişlerine ahşap seperatör yapılmıştır.
- ✓ Kapalı durakların ısıtıcılarına 3 adet kutu yapılmıştır.



4- CENAZE VE DEFİN İŞLERİ BİRİMİ

- Cenaze başvurularının kayıt işlemlerin yapılması.
- Evde gerçekleşen vefatlarda cenaze sahiplerine ölüm rapor almalarının sağlanması.
- Cenaze başvurularının kayıt işlemleri için evde ölümlerde 112 ye yönlendirilerek ölüm belgesi almaları sağlanması.
- Mezar yeri bulunmayanlara mezar yeri tahsis ederek kazma işlerinin yapıp kabrin hazır duruma getirilmesi.
- Defin edilecek mevta için kefen ve mezar tahtası takımının ücretsiz verilmesi,
- Tek Kişilik yerlerde mezar yerinin ücretsiz sağlanması.
- Cenazenin anonsu alınarak basında yayınlanması, cenaze yakınları için otobüs hizmeti verilmesi sağlanmıştır.
- Cenaze nakillerinin mevta sahibinin isteği üzerine araç uygunluk durumuna göre defin yapılacağı köye ya da şehre götürülmesi.
- Dini bayramlarda arife gününde mezar ziyareti yapmak için gelen vatandaşlara mezar yerlerine araç ile nakilleri sağlanmıştır.
- Mezar yerlerini bulamayan vatandaşların Mezarlık Bilgi sistemi ile mezarları bulunmuş ve personelimiz yardımı ile mezar yerleri gösterilmiştir. Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemine mezar taşı yapılan mezarların fotoğrafları eklenerek internet ortamında görülebilmesi sağlanmıştır.
- Şüpheli ölümlerde ve trafik kazalarında savcılık görevlendirmesine istinaden Adli Tıp Kurumuna sevkinin yapılması.
- Rutin kontrolü olan kanser hastalarının kemoterapi alımları için hastaneye götürülmesi.
- Yatalak durumda olan hastaların hastaneye nakli işlemleri.





KİŞİ BAZINDA VERİLEN HİZMET
(CENAZE NAKİL-DEFİN-OTOBÜS -İLAN-KEFEN-TAHTA-GASSAL HİZ. VB.)

(İL İÇİ VE İL DIŞI)

HİZMET VERİLEN CENAZE	: 737 Kişi (kefen-tahta-otobüs-ilan-gassal hiz.vb.)
YAPILAN CENAZE NAKİL	: 573 Kişi (29 Adli vaka ve 11 bebek dahil)
ERKEK	: 411 Kişi
KADIN	: 315 Kişi
BEBEK	: 11 Kişi
KEFEN TAKIMI	: 409 Adet
TAHTA TAKIMI	: 497 Adet
BAYAN GASSAL HİZ.	: 161 Kişi
İLAN	: 633
OTOBÜS HİZMETİ	: 553 SEFER

HASTA NAKİL HİZMETLERİ TOPLAMI

TOPLAM NAKİL EDİLEN KİŞİ SAYISI	: 504 Kişi (Kadın: 191 – Erkek: 274 - Çocuk: 39 Kişi)
İL İÇİ SEFER SAYISI	: 16
İL DIŞI SEFER SAYISI	: 230
TOPLAM	: 246 Sefer (504 kişi nakli)

5- BAKIM BİRİMİ



Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin tamir ve bakım onarımlarının yapılarak hizmete hazır hale getirilmesi, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, vize işleri, Trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri Trafik kazasına karışan araçların işlerinin takibinin yapılması,

Ayrıca Tramvay sistemlerinin güvenli, kesintisiz ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için düzenli bakım ve onarım çalışmaları hayati önem taşımaktadır. Tramvay bakım ve onarım süreçlerini planlamak, uygulamak ve iyileştirmek amacıyla, Bakım faaliyetlerinin amacı, yolcu güvenliğini sağlamak, operasyonel verimliliği artırmak ve sistem ömrünü uzatmaktır.

- **Tramvay Filosunun Durumu:**

Filodaki araç sayısı 5 adettir.

- **Bakım Altyapısı:**

Depo alanları, bakım atölyeleri, ekipman durumu ve personel yeterliliği mevcut düzeni korumaya yeterlidir.

Tramvay bakım ve onarım çalışmaları, yalnızca arızaları gidermek değil, aynı zamanda performansı artırmayı ve sistem ömrünü uzatmayı hedeflemelidir. Bu bağlamda, düzenli denetim ve doğru zamanlama ile yapılan müdahaleler uzun vadede maliyetleri azaltır ve yolcu memnuniyetini artırır.





IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların uygulanması ve güncel olarak mevzuatın takibi açısından personelimizin eğitimi amacıyla seminerlerin düzenlenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Ali CİBİR
Fen İşleri Müdür V.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

A. Personel Bilgileri

- Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 8 Memur, 2 Vekil Memur ve 1 Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş. Personeli bulunmaktadır.

II-Amaç ve Hedefler:

A. Harita Birimi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

- 241 Adet yapı aplikasyon projesi ve röperli kroki onay işlemleri yapıldı.
- 118 Adet tevhit, ifraz, yola terk, parka terk ve ihdas işlemleri yapıldı.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması sonucu tescillenen, 1441 ada 1 parsel, 1442 ada 1 parsel, 1443 ada 1 parsel, 1443 ada 2 parsel ve 1444 ada 1 parseller için; 29/05/2024 tarih 197 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararına istinaden, 18. madde uygulaması iptaline ait teknik dosya, kontrol işlemleri Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yapılarak 10/01/2025 tarihinde tapu tescil işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Çarşı Mahalle, 95, 150, 151, 262, 300, 368 ve 417 adaların bulunduğu bölgede, 07/12/2022 tarih 365 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verildi. 16/08/2023 Tarih 207 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen kararı



ile 18. madde uygulaması askı işlemleri tamamlanmış olup, askı sürecinde 13 adet itiraz dilekçesi gelmiştir. 13/12/2023 Tarih 333 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile ilgili itirazlar değerlendirilerek, 18. madde uygulamasının düzenleme sahası tespiti ve teknik dosyanın incelenerek yeniden yapılmasına karar verildi. Düzenleme sahasının incelenme ve tespiti çalışmaları devam etmektedir.

- Çarşı Mahalle 148, 149 ve 150 adaların bulunduğu bölgede, 07/12/2022 tarih 366 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verildi. 05/06/2024 Tarih 214 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararına istinaden, 14/06/2024 tarihi ile askı işlemleri tamamlanmış ve müdürlüğümüze ulaşan herhangi bir itiraz dilekçesi bulunmamaktadır. 18. Madde uygulamasına ait teknik dosya kontrol işlemleri Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yapılarak 18/02/2025 tarihinde tapu tescil işlemi tamamlanmıştır.
- Yeni Mahalle 32-33-35-42-74-224-232-225-226-229-230-1083 adaların bulunduğu bölgede, 23.06.2021 tarih 210 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verildi. Söz konusu uygulamanın teknik dosya işlemleri devam etmektedir.
- İlçemiz Baharözü Mahallesi, 04/10/2023 tarih 278 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verildi. 30/04/2025 Tarih 182 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile kesinleşmiş ve 05/05/2025 tarihinde kontrol işlemleri için Bozüyük Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bozüyük Kadastro Müdürlüğü tarafından kontrol işlemleri tamamlanarak, 25/12/2025 tarihinde tapu tescil işlemlerinin yapılması için Bozüyük Tapu Müdürlüğüne gönderildi.
- Çarşı Mahalle 92-94-95-290 adaların bulunduğu bölgede, 06/12/2023 tarih 327 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verildi. 10/12/2025 Tarih 479 sayılı Bozüyük Belediyesi Encümen Kararına istinaden, 12/12/2025 tarihi ile askı süreci başlamıştır. Askı süreci devam etmektedir.
- İlçemiz Yeni Mahalle 43, 45, 237, 238 ve 632 adaların bulunduğu bölgede, 27/11/2024 tarih 493 sayılı encümen kararı ile 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verilmiştir. 18. Madde uygulamasına ait teknik dosya 11/06/2025 tarih 240 sayılı encümen kararı ile kesinleşerek, kontrol işlemleri Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Kadastro müdürlüğünde kontrol işlemleri tamamlanarak tapu tescil işlemleri için 25/06/2025 tarihinde Tapu Müdürlüğüne gönderilerek tapu tescil işlemi de tamamlanmıştır.
- İlçemiz Çarşı Mahalle 300, 378, 417 ve 418 adaların bulunduğu bölgede 16/10/2024 tarih 386 sayılı encümen kararına istinaden, 18. madde uygulaması (Arazi ve Arsa Düzenlemesi) yapılmasına karar verilmiştir. Söz konusu işleme ait teknik dosyanın düzenleme çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemiz Çarşı Mahalle, 298 ada 168 ve 169 parsellerin bitişiğinde bulunan A ada A parselin Belediye Hizmet alanından ihdas için yapılmasına ilişkin, 06/11/2024 tarih 475 sayılı encümen kararı alınmıştır. Söz konusu işlemin teknik dosyası tamamlanarak 10/02/2025 tarihinde 298 ada 273 parsel olarak tapu tescil işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Kasımpaşa Mahalle, 306 ada 11, 12, 20 ve D parsellerde yoldan ihdas, tevhit ve yola terk işlemi yapılarak Bozüyük Belediyesi adına hisse oluşmuştur. Söz konusu işlemin teknik dosyası tamamlanarak 20/06/2025 tarihinde 306 ada 45 parsel olarak tapu tescil işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Yeni Mahalle, 402 ada A, 15, 190 ve 338 parsellerde yoldan ihdas ve tevhit işlemi yapılarak Bozüyük Belediyesi adına hisse oluşmuştur. Söz konusu işlemin teknik dosyası tamamlanarak 25/06/2025 tarihinde 402 ada 412 parsel olarak tapu tescil işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Kasımpaşa Mahallesi 204 Ada 64 Parselde 26.15 m² lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi yapıldı.
- Çarşı Mahalle 413 Ada 39 Parselde kayıtlı taşınmazda 92.28 m² lik hissenin kamulaştırma işlemi yapıldı.

- İlçemiz Yeni Mahalle 60 Ada 8 Parselde Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı 832.00 m² yüzölçümlü taşınmazın 13.59 m² sine Bozüyük Organize Sanayi Bölgesinin artan su ihtiyacını karşılamak için kamu yararı kararı doğrultusunda irtifak hakkı tesisi yapılmıştır.
- İlçemiz Çarşı Mahalle 148 Ada 116 Parselde Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı 395.24 m² lik taşınmazın Bozüyük 4 nolu 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Hizmet Binası yapılmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi (d) fıkrası gereğince, İl Sağlık Müdürlüğü adına, 25 yılı geçmemek üzere bedelsiz tahsisi yapıldı.
- İlçemiz Yeni Mahallesi 402 Ada 412 Parselde 9.83 m² lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi yapıldı.
- İlçemiz Kasımpaşa Mahallesi 306 Ada 45 Parselde 5.60 m² lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi yapıldı.
- İlçemiz Yeni Mahallesi 215 Ada 15 Parselde 13.29 m² lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi yapıldı.
- İlçemiz Çarşı Mahallesi 709 Ada 15 Parselde 37.00 m² lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi yapıldı.
- Çarşı Mahalle 95 ada 407 parselde kayıtlı taşınmaza Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi verildi.
- İlçemiz Poyra Köyü 221 ada 6 parselde kayıtlı taşınmaza Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi verildi.
- İlçemiz Çarşı Mahalle 5 ada 94 parselde Maliye Hazinesi adına kayıtlı Transfer İstasyonu ve Atık Getirme Merkezi yapılmak üzere 2 yıl süre ile Belediyemize ön tahsisi yapılan taşınmazın , ön tahsisinin kaldırılması sebebi ile Bozüyük Milli Emlak Şefliğine teslimi yapılmıştır.



B. Planlama Birimi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

- 182 adet imar durum belgesi hazırlandı.
- Yeni Mahalle 414 ada 792 parselde Kütüphane ve 408 ada 1 parselde Anaokulu amaçlı plan değişikliği yapıldı.
- Yeşilkent Mahallesi Adliye binası ve Yol düzenlemesi amaçlı plan değişikliği yapıldı.
- Kasımpaşa Mahallesi Tapuda Çarşı Mahalle 261 ada 24 parselde Ticaret-Turizm amaçlı plan değişikliği yapıldı.
- Yeni Mahalle 42 ada 2 parselde Hayvan bakımevi ve Doğal yaşam alanı amaçlı plan değişikliği yapıldı.
- Yeniçepni Köyü 131 ada 6 parsel Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesisi amaçlı ilave imar planı yapıldı.
- Yeni Mahalle 414 ada 750 parselde Özel Yurt amaçlı plan değişikliği yapıldı.
- Yeşilkent Mahallesi Tapuda Yeni Mahalle 69 ada 595 ve 594, ile 1032 ada 1 parselde yüksekliklerin değiştirilmesi amaçlı plan değişikliği yapıldı.
- Kasımpaşa Mahallesi 648 ada 1 ve 2 parselde Ticaret alanı ayrılması amaçlı plan değişikliği yapıldı.
- Binaların dış cephe yalıtımında yalıtım malzemesi ile ilgili plan notu eklenmesi amaçlı ilave imar planı yapıldı.
- Yeni Mahalle Yeni Yol Sokakta Yol düzenlemesi amaçlı plan değişikliği yapıldı.
- Çarşı Mahalle 1460 ada 1 parselde plan yapıldı.
- Yeşilkent Mahallesi 7 adet trafo amaçlı plan değişikliği yapıldı.
- Tekke Mahalle Bayırbaşı Sokakta yol açılması amaçlı plan değişikliği yapıldı.
- 4 Eylül Mahallesi, Kayacık Caddesinde yol düzenlenmesi amaçlı plan değişikliği yapıldı.
- Yeni Mahalle Oral Sokak ve Mercan Sokak arasında Belediye Hizmet Alanının düzenlenmesi amaçlı plan değişikliği yapıldı.
- Yenidoğan Mahallesi Toki ve Saraycık Caddesinde yol düzenlenmesi amaçlı plan değişikliği yapıldı.
- Çarşı Mahallede 23 hektarlık alanda plan revizyonu yapıldı.

C. Numarataj Biriminin Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

- 252 adet yapı ruhsatı için UAVT sisteminde işlem yapıldı.
- Yaklaşık olarak 250 yapı için MAKS sisteminde güncelleme işlemi yapıldı.
- Vatandaş talebi 75 adet adres bilgisi yazısı yazıldı.

D. Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yıkım Ruhsatı, Yanan Yıkılan Yapı Formu

DÜZENLENEN BELGE	ADET
Yapı Ruhsatı (135 adet Yeni Yapı, 79 adet Tadilat, 18 adet İstinat Duvarı, 18 adet İksa Ruhsatı, 62 adet İsim Değişikliği, 3 adet Diğer)	315
Yapı Kullanma İzin Belgesi	106
Yıkım Ruhsatı	58
Yanan Yıkılan Yapı Formu	62

E. Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenen Kamu Yapıları

Çarşı Mahalle Atatürk Caddesi No:109 adresinde 148 ada 115 parselde Bozüyük Belediyesi adına Bozüyük Belediyesi Çarşı Mahalle Semt Salonu için 11.12.2025 tarih ve 9515 sayılı Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

F. Yürütülen Proje Faaliyetleri

- Sokak Hayvanları Bakımevi ve Doğal Yaşam alanı tahsisi için Orman İzin Dosyası hazırlanıp Bursa Orman Bölge Müdürlüğüne başvurusu yapıldı.
- 233 adet statik projeye esas Zemin Etüt Veri raporu ve Geoteknik rapor kontrolü yapıldı.

G. Asansör Tescil Belgesi İşlemleri

- 61 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

H. Yapı Denetimi İşlemleri

- 641 adet yapı denetim hakedişi yapıldı.

İ. Tapu İşlemlerine İlişkin Faaliyetler

- Tapu Müdürlüğü tarafından işlemleri tamamlanmak üzere, 67 Adet kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemlerine esas proje onayı gerçekleştirilmiştir.

J. İdari Faaliyetler

- Müdürlüğümüze sevk edilen resmi yazılar ve dilekçeler konusuna göre ilgili personeller tarafından kanuni süresi içerisinde cevaplandırıldı.
- Müdürlüğümüze sevk edilen resmi yazılar ve dilekçeler konusuna göre ilgili personeller tarafından kanuni süresi içerisinde cevaplandırıldı.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Resmî Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler takip edilerek değişikliklerden anında haberdar olup işlemler yürütülmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Sinan CAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Müdürlüğümüz 16.06.2020 tarih ve 35 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, 12.08.2020 tarihinden itibaren faaliyete başlamıştır.

Faaliyet alanı olarak Belediyemize ait birimlerin ortak nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanması, Müdürlüklerin yapmış olduğu İhale süreçlerinin yürütülmesine yardımcı olmak, Başkanlığa ait temsil ve tören bütçesi kapsamında mal ve hizmet alımlarını sağlamaktadır.

Personel Yapısı

- 1 Destek Hizmetleri Müdürü
- Müdürlük Bürosunda
- 2 Şef
- 1 Büro İşçisi
- 1 Ambar Personeli

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüklerimizin mal, makine, araç ve ekipman ve diğer ortak hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak.



III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2025 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından ;

- a) Belediyemiz araç ve ekipmanlarının 2025 yılı için ihtiyacı olan akaryakıt temini yapılarak Belediyemiz hizmetlerinin sürdürülmesi sağlanmıştır.
- b) Belediyemiz hizmet tesislerinin elektrik fatura ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- c) Belediyemiz hizmet tesislerinin doğalgaz fatura ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- d) Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı kapsamındaki Kırtasiye Malzemelerinin teminleri yapılarak birimlere dağıtılmıştır.
- e) Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı kapsamındaki Fotokopi ve Yazıcı Makinelerine ait sarf malzemelerinin teminleri yapılarak birimlere dağıtılmıştır.
- f) Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı kapsamındaki Fotokopi ve Yazıcı Makinelerinin bakım onarım ve yedek parça teminleri yapılarak hizmetlerin sürdürülmesi sağlanmıştır.
- g) Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı kapsamındaki Genel Temizlik Malzemelerinin teminleri yapılarak birimlere dağıtılmıştır.
- h) Belediyemizin sorumluluğundaki tüm tesislerde bulunan asansörlerin aylık periyodik bakımlarının ve onarımlarının yaptırılarak yıl içerisinde hizmetlerin kesintisiz sürdürülmesi sağlanmıştır.
- i) Belediyemiz diğer Müdürlüklerinin ihtiyacı olan dayanıklı malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.
- j) Belediyemiz diğer Müdürlüklerinin ihtiyacı olan Tüm Matbu evrak basım işleri gerçekleştirilmiştir.
- k) Belediyemiz araç ve ekipmanlarının 2025 yılı için ihtiyacı olan akaryakıt ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanmıştır.
- l) Belediyemiz ihtiyaçları için Müdürlüğümüzün ve Başkanlık Makamının faaliyetleri kapsamında 39 adet doğrudan temin işlemi ile Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirilerek Müdürlüğümüzün faaliyetleri sürdürülmüştür.



- m) Belediyemiz bünyesindeki Destek Hizmetlerinin 2 adet, diğer Müdürlüklerin 15 adet olmak üzere toplam 17 adet ihalenin ihale süreçlerinin takibi ve yürütme işlemleri yapılmıştır.
- n) Belediyemize ait araç ve iş makinalarının zorunlu trafik sigortaları ve ferdi koltuk sigortaları yapılmıştır.

2025 KİRALAMA VE SATIŞ İHALELERİ

15.08.2024 tarihinden itibaren Belediyemiz bünyesinde 2886 Devlet İhale Kanununa göre gerçekleştirilecek ihalelerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi görevi müdürlüğümüze verilmiştir.

Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından;

- a) Belediyemize Ait Kokoreççiler Çarşısında Bulunan 12 Adet Büfe ile 2 Adet Çay Ocağı ve Eski Sanayi Sitesinde Bulunan 41 Adet İşyerleri ile Yediler Mahalle Konağı'nda Bulunan 2 Adet Aile Hekimliği İşyerlerinin Kiraya Verilmesi ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- b) Bozüyük Belediyesi mülkiyetindeki Yeşilkent Mah. 69 Ada 398, 425, 426, 427 Parseller, 1067 Ada 1 ile 1069 Ada 1 Parsel ve Yeni Mahalle 283 Ada 28 Parselde yer alan 13 nolu bağımsız bölümün 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a. maddesine göre (Kapalı Teklif Usulü) satışı işinin ihalesi gerçekleştirilmiştir.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Resmî Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler takip edilerek değişikliklerden anında haberdar olup işlemler yürütülmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

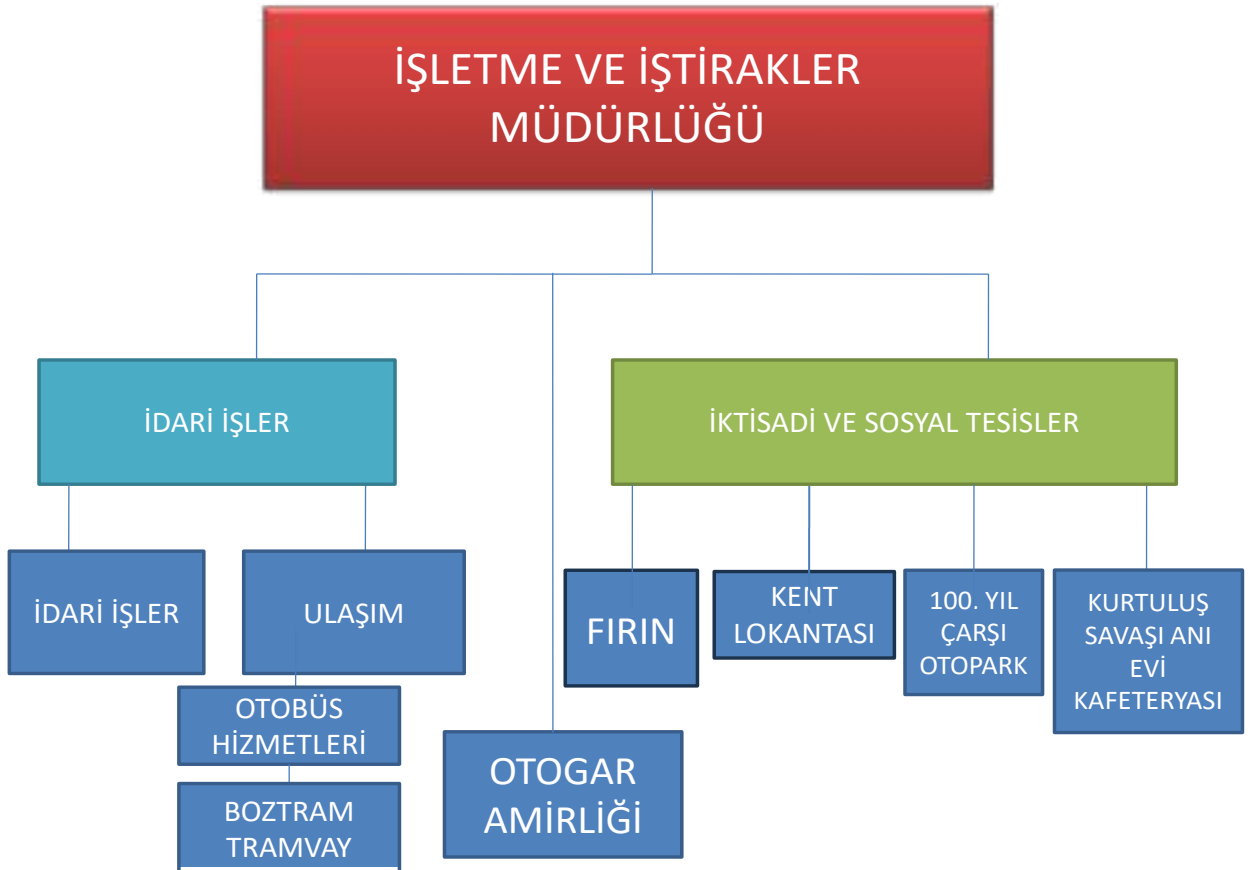
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Ramazan GÜRBÜZ
Destek Hizmetleri Müdür V.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:



	2021	2022	2023	2024	2025
Müdür	1	1	1	1	1
Şef	3	3	2	2	2
İdari İşler	1	2	10	11	14
Şoför	4	8	6	7	6
Fırın	7	7	7	7	7
Otopark			4	5	6
Boztram			15	8	9
Anı Evi Kafeteryası				8	8
Kent Lokantası					4

II-Amaç ve Hedefler:

Bozüyük Belediyesinin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak işlettiğimiz Halk Ekmek Fırını, Otopark, Kent Lokantası, Şehirlerarası Otobüs Terminali, Tramvay, Minibüs-Otobüsler, Engelsiz ulaşım aracı ve Kafeteryamız ile kalite standartlarını yakalamak, vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlamak, huzurlu ve güvenilir hizmetlerden faydalanması için hizmet vermektedir.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

ULAŞIM HİZMETLERİ

T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ ENGELSİZ ULAŞIM ARACI

Engelli vatandaşlarımıza 7/24 hizmet veren engelsiz ulaşım aracı akülü veya tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerini rahat bir şekilde yapabilecekleri ve sosyal yaşantılarında ulaşımını sağlamak adına Belediye sınırları içerisinde ücretsiz olarak ulaşım hizmeti verdik.

Engelsiz ulaşım aracımız 248 vatandaşımıza ulaşım hizmeti vermiştir.



2025 YILI OTOBÜS- MİNİBÜS HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze ait 3 adet 45 kişilik - 2 adet 35 kişilik otobüs - 1 adet 17 kişilik minibüs bulunmaktadır. Resmi kurumlar, amatör spor kulüpleri ve eğitim kurumları için 251 sefer araç tahsis edilmiştir. Vatandaşların cenazeler için şehir içi ve köyler olmak üzere toplam 553 adet araç tahsis edilmiştir.



ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ

Bozüyük Belediyesine bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali İller, İlçeler, Beldeler ve Köylere yolcu taşımacılığı yapılan; yolcu taşımalarında araçların indirme, bindirme, aktarma yaptıkları, bilet satışı ile diğer sosyal tesislerin bulunduğu yerdir. İş ve İşlemlerini Yasalar çerçevesinde yerine getirmek otogarda yolcu taşımacılığında değişen şartlara uygun olarak azami faydanın sağlanmasını temin edecek şekilde sevk idaresini sağlayıp otogara giriş ve çıkış yapan araçların istatistiğini tutar.

Bozüyük Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalimize 59.260 araç giriş ve çıkışı olmuştur.





BOZTRAM

Nostaljik görünümüyle ve kullanımıyla merak uyandıran; Cumhuriyet, Kurtuluş, Selanik, Çankaya ve Dolmabahçe isimleri ile Bozüyük merkezinde harika bir görünüm sergileyen Nostaljik Tramvay, çok uygun ulaşım ücretleri ile Bozüyüklülerin ulaşımına kolaylık sağladı.

Adliye Binasından başlayıp, Eczacıbaşı Fabrikası'nda sonlanan, 20 İstasyon ve 12 KM Hat Uzunluğuna sahip Projemizle; Bozüyük halkına, Rahat, Ekonomik ve Keyifli bir ulaşım imkanı sağlamış olup, 556.473 vatandaşımıza ulaşım hizmeti vermiştir.



HALK EKMEK FIRINI

Belediyemiz Halk Ekmek Fırınında toplam 326.601 adet ekmek üretilerek vatandaşa satışı gerçekleştirilmiş olup bunun haricinde ihtiyaç sahibi olan ve sayısı idare tarafından belirlenen miktarlarda olmak üzere toplam 155.109 adet ekmek yardımı yapılmıştır.



100. YIL ÇARŞI OTOPARK

100.Yıl Bozüyük Çarşı Meydanı'nın altında bulunan 250 araç kapasiteli 2 katlı kapalı otoparkı, vatandaşların ilçe merkezindeki araç park etme sorununa çözüm oluşturmak için yapılmıştır. Otopark Sabah 07.00 ile 24.00 saatleri arasında ilk 2 saat ücretsiz olup, ücretsiz iki saat üzeri Belediye Meclisinin belirlediği ücret tarifesi uygulanmıştır.

Toplam 193.318 Vatandaşımıza hizmet vermiştir.



KURTULUŞ SAVAŞI VE İNÖNÜ ZAFERLERİ ANI EVİ KAFETERYASI

Kurtuluş mücadelemizde büyük yer kaplayan ve milletimizin makus talihinin yenildiği yer olan ilçemizde, İnönü Savaşlarının zaferlerinin anısını yaşatmak ve atalarımızın emanetine en yaraşır şekilde sahip çıkmak adına, Kurtuluş savaşı ve İnönü Zaferleri Anı Evi ve Seyir Terasını İstanbul Büyükşehir Belediyemizin desteği ile ilçemize kazandırıldı. Kafeteryamız vatandaşlarımızın memnuniyetinin sağlanması için hizmet vermektedir.



KENT LOKANTASI

Sosyal belediyecilik anlayışıyla insan odaklı hizmetlere öncelik veren Bozüyük Belediyesi tarafından halkın uygun fiyata ve sağlıklı yemeğe ulaşabilmesi amacıyla hazırlıklarını tamamladığı “Halkın Sofrası Kent Lokantası” faaliyete geçti. Toplam 22.187 Vatandaşımıza hizmet vermiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Musa ARDIÇ
İşletme ve İştirakler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi Harcama Yetkilisi
Musa ARDIÇ
İşletme ve İştirakler Müdür V.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

2025 yılında Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü;

*1 Hukuk İşleri Müdürü

*2 Avukat

İle görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

1-Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile Müdürlükler tarafından istenilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek.

2-Belediye leh ve aleyhine açılan, açılacak adli ve idari davalar ile icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak ve duruşmalarda belediyeyi temsil etmek.

3-Bir dava veya izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle riayet etmek ve ilgili birimlerce gönderilen belgelerin titizlikle incelenmesi.

4-Müdürlüğün alanına giren konularda resmi kurumlardan ve kişilerden gelen dilekçe ve evrakların kaydının yapılması, taranması ve süresinde gereğinin yapılması.

5-Yapılan ve yapılacak işler konusunda Başkanlık Makamına ve Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısına rapor vermek.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlerde belediyenin hak ve çıkarlarının korunmasına, belediyenin zarara uğratılmamasına özen göstermek.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:**EVRAKLAR**

BİRİM GELEN	: 407
BİRİM GİDEN	: 59

İDARİ DAVALAR

Devam Eden	: 85
Kapanan	: 2

ADLİ DAVALAR

Devam Eden	: 98
Kapanan	: 7

İCRA DOSYALARI

Devam Eden	: 149
Kapanan	: 24

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Hukuk işleri müdürlüğünün tüm birimlerle internet bağlantısı mevcuttur. Sistemden Kanunlar takip edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Fatma BERBER
Hukuk İşleri Müdür V.



BAŞKANLIK MAKAMI

I-Genel Bilgiler:

Başkanlık Makamında :

- 2 Şoför
- 1 Sekreter
- 2 Hizmetli
- 2 Memur

II-Amaç ve Hedefler:

- a) Başkanlık Makamına ait temsil ve tören bütçesi kapsamında mal ve hizmet alımlarını sağlamaktadır,
- b) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak,
- c) Törenlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek. Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak,
- d) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak, Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak, Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- e) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- f) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcama yapmak,

- g) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, temsil işlemlerini yapmak. Başkanlığa gelen misafirlere ev sahipliği yapılması ve şehir dışına yapılan ziyaretlerde gerekli işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- h) Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuları takip etmek,
- i) Başkanlık Makamına faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikâyet ve talepler ve davetleri başkana sunmak ve verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek,
- j) Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın birimi ile koordineli olarak sağlamak,

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2025 mali yılı içerisinde Başkanlık Makamı tarafından ;

- a) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resmi törenleri ile gerekli olan tüm işlemler temsil, tören giderleri kapsamında gerçekleştirilmiştir.
- b) Belediyemize gelen misafirlere ikram edilmek üzere gerekli olan malzeme alımları veya Başkanlık Makamı tarafından gidilen ziyaretlerde hediye edilmek üzere alınan malzemeler temsil giderleri kapsamında temin edilerek gerçekleştirilmiştir.
- c) İlçemizde görev süresi dolan Protokole, gelen misafirlere (Bürokrat, İş insanı, Muhtar vb.) yemek ve ikramlık hizmeti verilmiştir.
- d) İlçemizdeki Spor Kulüplerine nakdi yardım yapılarak, turnuvalarda başarı gösteren sporculara meclis kararı doğrultusunda hediye verilmiştir.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Resmî Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler takip edilerek değişikliklerden anında haberdar olunup işlemler yürütülmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Başkanlık Makamı Harcama Yetkilisi
Ramazan GÜRBÜZ
Destek Hizmetleri Müdürü



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

1.1. HİZMET BİNALARI

Kurumumuzun vitrini olan müdürlüğümüzün Bozüyük halkına kültürel, sosyal ve sportif alanlarda hizmet verdiği binalar;

- 1) Metristepe Kültür Merkezi
- 2) Uğur Mumcu Kültür Merkezi
- 3) Hasan Ali YÜCEL Sosyal ve Kültürel Tesisi
- 4) Doç. Dr. Sinan ATEŞ Sosyal ve Kültürel Tesisi
- 5) Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Oyun ve Bakımevi
- 6) Bozüyük Şehir Müzesi ve Arşivi
- 7) Sanat Evi & Gülümse Kafe
- 8) Dr. Hasan BİLEN Aceze Evi
- 9) Kasımpaşa Mahallesi Düğün Salonu
- 10) Yeni Mahalle Konağı
- 11) Yenidoğan Mahalle Konağı
- 12) Yediler Mahalle Konağı
- 13) Tekke Mahalle Konağı
- 14) Akpınar Mahalle Konağı
- 15) Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anevi & Seyir Terası

1.2. PERSONEL DAĞILIMI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün asli görevlerini ifa eden personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir;

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V. | 1 |
| 2) Memur | 14 |
| 3) İşçi | 4 |
| 4) Personel A.Ş. | 64 |

1.3. BİRİMLER

- 1) Kültür İşleri Birimi
- 2) Sosyal İşler Birimi
- 3) Spor Birimi
- 4) Basın Birimi
- 5) Müze Birimi
- 6) Tiyatro Birimi
- 7) Gündüz Çocuk Oyun ve Bakımevi Birimi
- 8) Mahalle Konakları ve Düğün Salonları Birimi

2. BİRİMLER VE FAALİYETLERİ

2.1. KÜLTÜR İŞLERİ BİRİMİ – 2025

2.1.1. GÖREV ALANLARI:

Kültür Birimi Bozüyük Halkına; Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak kültürel, eğitici ve sanata yönelik her türlü kültürel organizasyonu planlamak ve sunmak üzere organize olmuş bir birimdir. Milli ve Dini bayram kutlamaları, özel günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler organizasyonları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalar ile ilgili programlar birimimizce gerçekleştirilir. Kent halkına; geleneksel Türk Halk – Türk Sanat müziği ve halka mal olmuş sanatçıların konserleri; profesyonel kişiler ve kurumlarla çalışarak çocuklar ve yetişkinlere yönelik tiyatro oyunları sunularak Bozüyük'ün kaliteli zaman harcaması sağlanır. İlçe halkının kaynaşması, ortak bir kent kültürü oluşturulması ve toplumsal moralin yükseltilmesi amaçlanarak sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine katkı sağlanır.

2.1.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

İlçemizdeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, merkezine insanı alarak sosyal belediyecilik anlayışı ile tüm Bozüyük Halkına hitap edecek, bu konuda çevre illerde öncü ve örnek olacak organizasyonlar düzenlemek, fikirler üretmek ve Bozüyük'ün Kentsel Gelişim seviyesi ile Bozüyük Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak.

2.1.3. 2025 YILI KÜLTÜREL FAALİYETLERİ:

05/01/2025 17. Geleneksel Metristepe Zaferi ve Şehitleri Anma Yürüyüşü

I. İnönü Zaferinin 104. yılı anısına Bozüyük Halkının katılımı ile Nandedere Mevkiinden başlanılarak Metristepe Zafer Anıtında son bulan *Geleneksel Metristepe Zafer ve Şehitleri Anma Etkinliği* yapılmıştır. Etkinliğe katılan hemşerilerimize su, çay ve çorba ikramı ile bayrak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



02/01/2025 Regaip Kandili, 26/01/2025 Miraç Kandili, 13/02/2025 Berat Kandili, 26/03/2025 Kadir Gecesi, 03/09/2025 Mevlit Kandili, 25/12/2025 Regaip Kandili ve 29/03/2025 Ramazan Bayramı Arifesi ile 05/06/2025 Kurban Bayramı Arifesi Kuşlokumu ve Cezerye Dağıtımı

Anılan dini günlerde ilçemizde bulunan cami ve mescitler ile İlçe Asri Mezarlığında toplam 38.000 adet kuşlokumu ve 14.000 adet cezerye dağıtımı müdürlüğümüzün personellerince gerçekleştirilmiştir.



01/03/2024 – 30/03/2025 Ramazan Ayı Boyunca İftar Sofrası Görevlendirmesi

Uğur Mumcu Kültür Merkezi yanında bulunan Belediye düğün salonunda kurulan iftar sofrasında 30 gün boyunca Belediye Başkanlığımız başta olmak üzere hayırsever kişi ve firmalar tarafından 1000 kişilik iftar yemeği verilmiş olup iftar çadırının genel koordinasyonu ve personel görevlendirilmesi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



01/04/2025 II. İnönü Zaferi Kutlama Töreni



11/05/2025 Anneler Günü Programı

Hasan Ali Yücel Sosyal ve Kültürel Tesisinde gerçekleştirilen programa katılan misafirlere günün anlam ve önemine istinaden fular dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



15/07/2025 Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı

Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirilen anma programına katılan hemşerilerimize etkinlik süresince su, kuşlokumu, çay ve çorba ikramı yapılmış, alan girişinde Türk Bayrağı dağıtılmıştır.



26/08/2025 – 04/09/2025 Kurtuluş Günleri Etkinlikleri Yerel Sanatçılar Konserleri 26/08/2025 – 02/09/2025



30 Ağustos Zafer Bayramı Araç Konvoyu



04 Eylül Koray Avcı Kurtuluş Konseri



07/09/2025 - Dünya Voleybol Şampiyonası Finali Kadınlar – Türkiye-İtalya Maç Yayını

07/09/2025 - Dünya Kupası Elemeleri Futbol – Türkiye-İspanya Maç Yayını

14/09/2025 - Euro Basket Finali Erkekler – Türkiye-Almanya Maç Yayını

Dünya Voleybol Şampiyonası Finali Kadın Voleybol Milli Takımımızın İtalya ile oynadığı final maçı, *Dünya Kupası Elemeleri A* Milli Futbol Takımımızın İspanya Grup Maçı ve *Euro Basket Finali A* Milli Erkek Basket Takımımızın Almanya ile oynadığı final maçı *Cumhuriyet Meydanı*nda kurulan dev ekrandan yayınlanmıştır. Müsabakaları izlemeye gelen ilçe halkına bayrak dağıtılarak *Milli Coşku* ve heyecan ilçemiz genelinde yaşatılmıştır.



29/10/2025 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı ve Cumhuriyet Yürüyüşü



20/12/2025 Bozüyük Belediyesi T.H.M. Korosu Konseri



22-31 Aralık 2025 El Sanatları Sergisi



28-30 Aralık Yılbaşı Etkinlikleri

2026 yılını, yılbaşı ruhuna uygun olarak karşılamak üzere *100. Yıl Çarşı Meydanı* ışıklar ile süslenerek, müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilen canlı müzik performansı eşliğinde ilçe halkının eğlenmesi sağlanmıştır. Etkinlik süresince çocuklarımıza pamuk şeker ikram edilmiştir.



2.1.4. 2025 YILI KÜLTÜREL FAALİYET LİSTESİ:

02 Ocak	Regaip Kandili – Kuşlokumu Dağıtımı
05 Ocak	17. Geleneksel Metristepe Zaferi ve Şehitleri Anma Yürüyüşü
26 Ocak	Miraç Kandili – Kuşlokumu Dağıtımı
13 Şubat	Berat Kandili – Kuşlokumu Dağıtımı
01-30 Mart	Ramazan Ayı İftar Çadırı

26 Mart	Kadir Gecesi – Kuşlokumu Dağıtımı
07 Nisan	II. İnönü Zaferi Kutlama Töreni
12 Mayıs	Anneler Günü Programı
15 Temmuz	Milli Birlik ve Demokrasi Günü Anma Programı
26 Ağustos	Kurtuluş Günleri Etkinlikleri – Metin ÖZKAN Konseri
27 Ağustos	Kurtuluş Günleri Etkinlikleri – Utku Mutlular ve Norian Konserleri
28 Ağustos	Kurtuluş Günleri Etkinlikleri – Serkan KIRANLI Konseri
30 Ağustos	30 Ağustos Zafer Bayramı Araç Konvoyu
31 Ağustos	Kurtuluş Günleri Etkinlikleri – Mat ve Fazla Grupları Konserleri
01 Eylül	Kurtuluş Günleri Etkinlikleri – Yunus Emre SERT Konseri
02 Eylül	Kurtuluş Günleri Etkinlikleri – Cem YEGÜL Konseri
03 Eylül	Mevlit Kandili – Kuşlokumu Dağıtımı
04 Eylül	Kurtuluş Günü Konseri – Koray Avcı
07 Eylül	Dünya Voleybol Şampiyonası Finali Kadınlar – Türkiye-İtalya Maç Yayını
07 Eylül	Dünya Kupası Elemeleri Futbol – Türkiye-İspanya Maç Yayını
14 Eylül	Euro Basket Finali Erkekler – Türkiye-Almanya Maç Yayını
29 Ekim	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Cumhuriyet Yürüyüşü
20 Aralık	Bozüyük Belediyesi T.H.M Korosu Konseri
22-31 Aralık	El Sanatları Sergisi
28-30 Aralık	Yılbaşı Etkinlikleri – Canlı Müzik Performansı

2.2. SOSYAL İŞLERİ BİRİMİ – 2025

2.2.1. GÖREV ALANLARI:

Bünyesinde Aceze Evi ve Giyimevini barındıran Sosyal İşler Birimi; ilçemizde ikamet eden yardıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli, yoksul vatandaşlarımıza; insanlık gururunu rencide etmeden aynı ve nakdi yardımlar (yakacak, giyim, gıda, ayakkabı, kıyafet, kırtasiye, hasta yatağı, akülü ve manüel tekerlekli sandalye vb.) ulaştırmak üzere organize olmuş bir birimdir. Mağduriyeti tespit edilmiş ailelere nakdi yardım (CANSUYU), ekmek yardımı, iaşe veya gıda yardımında bulunulur. Yangın ve doğal afet gibi durumlarda mağdur olan ailelere imkânlar ölçüsünde yardımcı olunur.

2.2.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

İlçemiz halkında ekonomik zorluklar yaşayan aileleri imkânlar ölçüsünde desteklemek, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızı sosyal yaşamda tutmak, doğal afetler sonucu mağduriyet yaşamış kişilere yardımcı olmak.

2.2.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

- 2025 yılında aşağıda verilen sosyal destekler gerçekleştirilmiştir;

* Günlük Ekmek Yardımı	195 Hane
* Bayram Paketi Yardımı	1125 Hane
* Hasta Yatağı	48 Kişi
* Manüel Tekerlekli Sandalye	25 Kişi

- 2025 yılı süresince *Aile Nakdi Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği (CANSUYU) Projesinden*;

* Ocak Ayında	925 Hane
* Şubat Ayında	819 Hane
* Mart Ayında	802 Hane
* Nisan Ayında	788 Hane
* Mayıs Ayında	680 Hane
* Haziran Ayında	607 Hane
* Temmuz Ayında	576 Hane
* Ağustos Ayında	486 Hane
* Eylül Ayında	457 Hane
* Ekim Ayında	420 Hane
* Kasım Ayında	420 Hane
* Aralık Ayında	427 Hane

faydalanmış olup kişi kartlarına aylık 1.500,00 TL yükleme yapılmıştır.

- 2025 yılında Ramazan Ayı dolayısı ile bir defaya mahsus 1025 haneye 1.200,00 TL *Gıda Desteği* yapılmıştır.

- 2025 yılında *Kış Desteği* Yardımından;

* Ocak Ayında	1039 Hane
* Şubat Ayında	972 Hane
* Mart Ayında	1005 Hane
* Nisan Ayında	960 Hane
* Aralık Ayında	1048 Hane

faydalanmış olup kişi kartlarına aylık 750,00 TL yükleme yapılmıştır.

Ek olarak gelen talep üzerine; 2 adet jel akü temini gerçekleştirilerek ihtiyaç sahibi hemşerimizin talebi yerine getirilmiştir.

2.3. SPOR BİRİMİ – 2025

2.3.1. GÖREV ALANLARI:

Bilecik ilinin sporcu lokomotifini olan ilçemizin sportif potansiyelinin ortaya çıkması için yaz ve kış dönemlerinde çeşitli branşlarda spor okulları açmak, spor okullarında yetenek gösteren sporcuları ülke sporuna kazandırabilmek adına spor kulüpleri ile koordineli çalışmak, sporun insana sağladığı yararları daha geniş kitlelere anlatmak üzere panel, söyleşi, konferans düzenlemek, beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak, ulusal ve uluslar arası turnuvalarda derece almış çocuklarımızı ödüllendirmek, yetişkin kadın ve erkekleri aktif yaşama teşvik etmek adına İlçemiz Mahallelerinde yer alan spor salonlarına antrenör ve malzeme temin etmek üzere koordine olmuş bir birimdir.

2.3.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Sağlıklı ve aktif yaşamı tüm Bozüyük halkına aşılamak; belli periyotlarla sporcu taraması yapılarak yetenekli çocukların ülke sporuna kazandırmak; ilçemiz genelinde birlik, bütünlük ve şenlik havasını oluşturmak adına çeşitli turnuvalar düzenlemek; Ulu Önderimizin gösterdiği hedef doğrultusunda *Zeki, Çevik ve Ahlaklı Sporcu* yetiştirmek.

30/06/2025 – 29/08/2025 Yaz Spor Kursları

5 Branşta toplam 1336 öğrenciye alanında deneyimli ve eğitimli antrenörlerce ücretsiz spor eğitimleri verilmiştir. Eğitimler Adliye Karşısı Spor Salonu, Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Metristepe Kültür Merkezi, Bozüyük Açık Yüzme Havuzunda gerçekleştirilmiştir.

Jimnastik Branşı Uğur Mumcu Kültür Merkezi Jimnastik Salonu – 250 sporcu



Satranç Branşı Metristepe Kültür Merkezi Fuaye Salonu – 280 sporcu



Güreş Branşı Adliye Karşısı Kapalı Spor Salonu – 71 sporcu



Voleybol Branşı Bozüyük Kapalı Spor Salonu – 285 sporcu



Yüzme Branşı Bozüyük Açık Yüzme Havuzu – 450 sporcu



27/08/2024-29/08/2024 Gençlik Turnuvaları

30 Ağustos Zafer Bayramı ile 4 Eylül Kurtuluş Günü dolayısıyla düzenlenen Kurtuluş Günleri Etkinliklerinin sportif etkinlik ayağında; 4 Eylül Açık Spor Sahalarında Gençlik Turnuvaları düzenlenmiştir.

Kum Voleybolu Turnuvasında 3 Kategori 49 Takım – 98 Sporcu Mücadele Etmiştir.



Sokak Basketbolu Turnuvasında 2 Kategori 15 Takım – 60 Sporcu Mücadele Etmiştir.



15/11/2024 Mahalle Spor Salonları Kış Sezonu Açılışı

İlçe halkına hizmet vermekte olan *Doç. Dr. Sinan Ateş Sosyal ve Kültürel Tesisi*, *Uğur Mumcu Kültür Merkezi* ve *Yeni Mahalle Konağı* bünyesinde bulunan spor salonlarında 115 kadın ve 20 erkek kursiyer ile ilçe halkına yönelik spor seansları başlatılmıştır.



15/11/2024 Kış Spor Kursları

4 Branşta kış dönemi için toplam 180 öğrenci ile alanında deneyimli ve eğitilmiş antrenörlerce ücretsiz spor eğitimleri başlatılmıştır.

Jimnastik branşı Uğur Mumcu Kültür Merkezi Jimnastik Salonu – 60 sporcu



Güreş branşı Bozüyük Kapalı Spor Salonu – 31 sporcu



Voleybol branşı Adliye Karşısı Kapalı Spor Salonu – 60 sporcu



2.4. BASIN BİRİMİ – 2025

2.4.1. GÖREV ALANLARI:

Basın Biriminin görevleri Bozüyük Belediyesi ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasındaki ilişki ve koordinasyonu sağlamak, kamuoyunu aydınlatmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak, Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğrafçı haber servisi yapmak, belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanan billboard, afiş, broşür ve davetiye gibi dokümanların grafik tasarımı, davetiye tasarımı ve basımını yapmak, belediyemiz birimlerinin çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf çekimini yapmak ve arşivlemek, Belediye Başkanlığımızın açılış programlarında görev almak, Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın, internet siteleri ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna duyurmak, Meclis toplantılarının ve ihalelerin video kayıtlarını alarak arşivlemek iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere koordine olmuş bir birimdir.

2.4.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

Basın Birimimizin amacı Belediyemiz faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak, kamuoyunu doğru, hızlı ve güvenilir bir şekilde bilgilendirmektir.

2.4.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Bozüyük Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki ve koordine sağlanmıştır. Kamuoyunu aydınlatmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyuru ve faaliyetler basın organlarına ulaştırılmıştır. Basın organlarına Belediye çalışmaları ile ilgili olarak sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı haber servisi yapılmıştır. Birimimiz aracılığıyla belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanan billboard, afiş, broşür ve davetiye gibi dokümanların grafik tasarımı, davetiye tasarımı ve basımı yapılmıştır.



Bozüyük Belediyesi birimlerinin yaptığı çalışmalar basın, internet siteleri ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna yansıtılmıştır.



Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin Bozüyük ve Bozüyük Belediyesi hakkında istediği bilgiler kendilerine aktarılmıştır.

Belediye Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretler ile Başkanlık Makamına yapılan ziyaretler takip edildi. Dini bayramlar, resmi bayramlar ve özel günlerde Belediye Başkanımız adına kutlama mesajları hazırlanmış ve mesajlar basın kuruluşlarına ulaştırılmıştır.



Bozüyük Belediyesi çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerinin arşivleri yapılmıştır.

Belediye Meclis Toplantılarının video kaydı yapılarak, toplantı sonrası kayıt edilen görüntüler bilgisayar ortamına aktarılarak arşivlenmiş aynı zamanda belediyemizin facebook hesabından yayınlanmıştır. 2025 yılı içerisinde yapılan Meclis Toplantılarının video kayıtlarının yanı sıra fotoğraf çekimi de yapılarak Basın kuruluşlarına fotoğraflı haber metinlerinin servisi yapılmıştır.



Belediyemiz etkinliklerinde hazırlanan programların her aşamasında görev alınmıştır. Duyurular için billboard tasarımları yapılarak gazete haberleri hazırlanmıştır. Etkinliklerin fotoğraf çekimi ve video kayıtları alınmış, haberleri hazırlanarak ulusal ve yerel medyaya ulaştırılmıştır.



Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar ve Belediye Başkanımızın faaliyetleri kapsamında; 2025 yılı içerisinde toplam 867 adet haber hazırlanarak yerel gazetelere ve ulusal haber ajanslarına ulaştırılmıştır. Belediyemiz çalışmaları ve Başkanlık makamı faaliyetleri ile ilgili haberlerimiz başta belediyemiz internet sitesinde olmak üzere pek çok yerel ve ulusal haber sitelerinde yer almıştır.



Belediyemiz çalışmalarını ve özel günler ile ilgili çeşitli içeriklerde 79 adet montajlı kısa video, 20 adet canlı yayın ve Meclis Toplantısı videosunu paylaşımı yapılmıştır.

Belediyemiz internet sitesi ve sosyal medya hesaplarımız güncellenerek facebook, twitter, instagram ve youtube kanalı hesaplarımızın takibi yapılmıştır.

2.5. TİYATRO BİRİMİ – 2025

2.5.1. GÖREV ALANLARI:

Alanında uzman kurucu eğitimci kadrosuyla ilçeye yerleşik tiyatroyu kurmak, düzenli perde açarak toplumda tiyatro kültürünün yayılmasını sağlamak, farklı sanat dallarıyla ilçe halkını buluşturmak, ilçe halkına sanat etkinlikleri sunarak ilçenin kültür seviyesini yükseltmek, çocukların farklı sanat dallarına ulaşmasını sağlamak, Bozüyük gençleri sanatla buluşturarak sosyalleşecekleri alan yaratmak, *Sanat Evi* kuruluşu ile özel bireyler ve engelsiz bireyler için ortak yaşam alanları oluşturmak, özel bireylere sanat yolu ile dokunmak, Bozüyük İlçesinin *Sanat Evi* markası aracılığı ile tanınırlığını arttırmak üzere organize olmuş bir birimdir.

2.5.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

Sanatın toplum üzerindeki etkisi düşünülerek, toplumun faydasına olacak şekilde, evrensel normlarda, ulusal bazda sürekliliği sağlamak temel amaçtır. Bozüyük halkını oluşturan; genci, yaşlısı, çocuğu, kadını, erkeği, öğrencisi, çalışanı, ev hanımı, engellisi, çiftçisi kısacası İlçede yaşayan tüm bireyleri sanatın birleştirici gücüyle bir araya getirmek ve mutlu bireylerin yaşadığı örnek bir ilçe oluşturmak amaçlanmıştır. Bilen, sorgulayan bireyler yetiştirmek, farklı tiyatro ekipleriyle iş birlikleri yaparak hem ilçede çeşitliliği sağlamak hem de Bozüyük Belediye Tiyatrosunun bilinirliğini arttırmak, özel bireylere karşı farkındalık oluşturmak, bugünün çocuğu yarının geleceği için yeni bir dünyanın kapısını aralamak temel hedeflerdendir.

2.5.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

20-24 Ocak 2025 Sömeatr Atölyeleri

Sanat Evi ve *Metristepe Kültür Merkezinde* gerçekleştirilen *Sömeatr Atölyelerinde* çocuk, genç ve özel bireyler yönelik olarak alanında deneyimli eğitimci eşliğinde 5 farklı atölye eğitimi verilmiştir. Sömeatr etkinlikleri *Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları* tarafından sahnelenen *Geçmem Gerek* adlı çocuk tiyatro oyunu ile başlamıştır.



Geçmem Gerek Tiyatro Oyunu



Akrilik Boyama Atölyesi



Dans ve Hareket Atölyesi

31 Ocak 2025 Zamazingo Oyunu Prömiyeri



Beceriksiz Kralın Öyküsü

Bozüyük Belediye 3. Dönem Gençlik Tiyatrosu tarafından sahnelenen Aziz NESİN'in *Zamazingo* isimli eserinden uyarlanan tiyatro oyunu Bozüyüklü sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur. *Zamazingo* tiyatro oyunu toplamda 8 kere sahnelenmiştir.



14 Şubat 2025 TODD Sanat Doğaçlama Atölyesi ve Tiyatro Oyunu



16 Şubat 2025 Kalbimdeki Pervane Tiyatro Oyunu



10-16 Mayıs *Engelliler Haftası ve Anneler Günü* Atlı Karınca Mum Yapımı Atölyesi



28 Mayıs 2025 *Kalbimdeki Pervane Tiyatro Oyunu*

16. *Uluslararası Eskişehir Çocuk, Gençlik ve Kukla Tiyatroları Festivali* kapsamında 'Kalbimdeki Pervane çocuk oyunu Eskişehir'de sahnelenmiştir.



14 Temmuz-17 Ağustos 2025 *Yaz Atölyeleri*

Sanat Evi ve Metristepe Kültür Merkezinde gerçekleştirilen *Yaz Atölyelerinde* çocuk, genç ve özel bireyler yönelik olarak alanında deneyimli eğitmenler eşliğinde 8 farklı atölye eğitimi verilmiştir.



Küçük Kara Balık Atölyesi

Resim Atölyesi



Sosyal Sirk Atölyesi

Oyunculukta Role Yaklaşım Atölyesi



Taş Baskı Atölyesi



Drama Atölyesi



Özel Bireyler Müzik Atölyesi



Özel Bireyler Ebeveynleri Kök Boya Atölyesi

31/08/2025 VI. Geleneksel Sanat Evi Panayırı

VI. Geleneksel Sanat Evi Panayırında yaz atölyeleri süresince eğitim alan çocuk, genç ve özel bireylerin ürettikleri ve tasarladıkları ürünler *Sanat Evi* sokağı boyunca kurulan alanlarda sergilenmiştir. Alana kurulan sahnede kukla gösterisi ile sihirbazlık gösterisi gerçekleştirilmiştir. Panayır süresince katılan çocuklara meyve nektarı, kek, kâğıt helva, cup dondurma, patlamış mısır ve pamuk şeker; velilere ise çay ikram edilmiştir. Alan süslemesi yapılmış ek olarak çocuklara balon dağıtılarak renkli ve neşeli bir atmosfer oluşturulmuştur.



10 Kasım 2025 Saygı Anma Programı

Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 87. yıl dönümünde, *Bozüyük Belediye Tiyatrosu* tarafından *Saygı: Atatürk'ü Anma Özel Programı* hazırlanmıştır. Anma programı *Metristepe Kültür Merkezinde* sunulmuştur.



10-14 Kasım 2025 Ara Tatil Atölyeleri



İp Tekniği Atölyesi



Fotoğraf Atölyesi

Resim Atölyesi



Yaratıcı Drama Atölyesi

Sayılarla Bozüyük Belediye Tiyatrosu ve Sanat Evi

- 2025 yılında Bozüyük Belediye Tiyatrosunu İzleyen Seyirci Sayısı : 4800 Seyirci
- Düzenli eğitim alan tiyatro öğrenci sayısı : 121 Öğrenci
- Düzenli eğitim alan özel birey sayısı : 95 Öğrenci
- Düzenli Sanat Evi kütüphane üye sayısı : 318 kişi
- 2025 Yılında Sanat Evi atölyelerine katılan kişi sayısı : 739 kişi

2.6. MÜZELER BİRİMİ

2.6.1. GÖREV ALANLARI:

Bünyesinde *Bozüyük Şehir Müzesi* ile *Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anıvini* bulundurmakta olup Kurtuluş Savaşımızın dönüm noktalarından biri olan İnönü Savaşlarının yaşandığı, Atatürk'ün ifadesiyle *Milletin makus talihinin yenildiği* ve tarihe altın harflerle yazılan zaferlerin kazanıldığı İlçemizin taşıdığı tüm maddi ve manevi değerlerin tanıtımını yapmak ve İlçemizi ziyaret eden misafirleri İlçemizi anlatmak üzere koordine olmuş bir birimdir.

2.6.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

Kurtuluş Savaşımızın dönüm noktalarından biri olan İnönü Savaşlarının yaşandığı ve Atatürk'ün ifadesiyle *Milletin makus talihinin yenildiği* tarihe altın harflerle yazılan zaferlerin kazanıldığı bu şehirde, taşıdığı tüm maddi ve manevi değerleri ile Bozüyük kent tarihi ve kimliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Antik dönemlerden itibaren İlçemiz tarihinin, coğrafi konumunun, kültürel mirasının tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması esas hedefimizdir.

2.6.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

2.6.4. BOZÜYÜK ŞEHİR MÜZESİ

2025 yılında faaliyet gösterdiğimiz süre de 2'si yabancı uyruklu olmak üzere 3609 yetişkin, 1489 çocuk olmak üzere toplam 5098 ziyaretçi gerek şehir dışından gerekse şehir içinden *Bozüyük Şehir Müzesini* gelmiştir. Uzman rehberlerimiz gelen misafirlere müze ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Bozüyük Şehir Müzesi Ziyaretleri

01/04/2025 tarihinde *Bozüyük Şehir Müzesi ve Arşivini* 47. Dönem Kara Kuvvetleri Komutanı Orgeneral Hayri KIVRIKOĞLU ziyaret etmiştir.

02/05/2025 tarihinde *Bozüyük Zehra Ulusay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi* 160 öğrenci ve öğretmenleri eşliğinde müze ziyaretinde bulunmuştur. Öğrencilere müze de bulunan eserler, Bozüyük tarihi ve Bozüyük Kereste Fabrikası hakkında uzman rehberler tarafından bilgi verilmiştir.

03/05/2025 tarihinde Eskişehir Yunus Emre İ.Ö.O. 1970 yılı mezunları, emekli öğretmenler, müze ziyaretinde bulunmuştur. Kıymetli öğretmenlerimize Müze ve Bozüyük tarihi, Çolak Ailesi ve Kereste Fabrikası hakkında müzemiz rehberleri tarafından bilgiler verilmiştir.

21/05/2025 tarihinde Gençlik ve Spor Bakanlığı Müsteşarı Kamuran ÖZDEN ve ailesi müzede ağırlanmıştır. Misafirler müze ve ilçe tarihi hakkında müze uzman rehberleri tarafından bilgilendirilmiştir.

13/11/2025 tarihinde Bozüyük Cumhuriyet Başsavcısı Alaattin ÇOLAK ve misafirleri müzede ağırlanmıştır. Müze ve ilçe tarihi ile alakalı müze rehberleri tarafından bilgi aktarımı yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde 5 farklı kurum, 5 farklı il ve ilçeden 20 okul müzeyi ziyaret etmiştir. Yıl içerisinde binlerce öğrenci ve yurtiçi ve yurtdışında gelen ziyaretçilere müze ve ilçe tarihi ile alakalı müzemiz rehberleri tarafından bilgi aktarımı yapıldı.



MÜZEDE BUGÜN

Мұзееміміздің ашылуымен бірге қаламыздың тарихы мен мәдениеті туралы білімдік деңгейімізді арттырамыз. Қызықты сапарымызды біздің музейімізге баруымыз арқылы біздің қаламыздың тарихы туралы білімімізді арттырамыз.



MÜZEDE BUGÜN

Бүгінгі таңда біздің қаламыздың тарихы мен мәдениеті туралы білімдік деңгейімізді арттырамыз. Қызықты сапарымызды біздің музейімізге баруымыз арқылы біздің қаламыздың тарихы туралы білімімізді арттырамыз.



MÜZEDE BUGÜN

Бүгінгі таңда біздің қаламыздың тарихы мен мәдениеті туралы білімдік деңгейімізді арттырамыз. Қызықты сапарымызды біздің музейімізге баруымыз арқылы біздің қаламыздың тарихы туралы білімімізді арттырамыз.



MÜZEDE BUGÜN

Бүгінгі таңда біздің қаламыздың тарихы мен мәдениеті туралы білімдік деңгейімізді арттырамыз. Қызықты сапарымызды біздің музейімізге баруымыз арқылы біздің қаламыздың тарихы туралы білімімізді арттырамыз.




MÜZEDE BUGÜN

Бүгінгі таңда біздің қаламыздың тарихы мен мәдениеті туралы білімдік деңгейімізді арттырамыз. Қызықты сапарымызды біздің музейімізге баруымыз арқылы біздің қаламыздың тарихы туралы білімімізді арттырамыз.




MÜZEDE BUGÜN

Бүгінгі таңда біздің қаламыздың тарихы мен мәдениеті туралы білімдік деңгейімізді арттырамыз. Қызықты сапарымызды біздің музейімізге баруымыз арқылы біздің қаламыздың тарихы туралы білімімізді арттырамыз.




MÜZEDE BUGÜN

Бүгінгі таңда біздің қаламыздың тарихы мен мәдениеті туралы білімдік деңгейімізді арттырамыз. Қызықты сапарымызды біздің музейімізге баруымыз арқылы біздің қаламыздың тарихы туралы білімімізді арттырамыз.



2.6.5. KURTULUŞ SAVAŞI VE İNÖNÜ ZAFERLERİ ANIEVİ

Bozüyük Belediye Başkanlığı kararı gereği *Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anevi* haftanın yedi günü ziyaretçilerini ağırlamaktadır.

8 Eylül 2024 günü hizmete açılan *Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anevi* Türk İstiklal Harbi'nde düşmana ilk kez dur denilen I. ve II. İnönü Muharebelerinin yaşandığı, bu sırada birçok kez yağmalanan yakılan Gazi ilçemiz Bozüyük'ün İstiklal Harbinde ki yeri, İnsanlığın emperyalizme karşı kazanmış olduğu ilk zaferin gerçek öyküsü olan Türk İstiklal Harbimizin özellikle Batı Cephesinde yaşanan gelişmeleri, Başkomutan Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve kahraman silah arkadaşlarının vermiş olduğu mücadele döneme ait orijinal fotoğraflar, videolar ve harp krokileri ile ele alınmaktadır.

İmalat-1 Harbiye, 22 Gün 22 Gece süren Sakarya Meydan Muharebesi'nde gün gün yaşanan gelişmeler ve İstiklal Kahraman Kadınlarına ayrılmış özel bölümleri mevcuttur.

İlçemizin İstiklal Harbinde ki yeri, bu dönemde ilçemiz sınırlarında yaşanan gelişmeler, Başkomutan Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve kahraman silah arkadaşlarının tam bağımsızlık için vermiş oldukları mücadele ve bu mücadelenin maddi ve manevi tüm değerlerinin gelecek nesillere aktarılması esas hedefimizdir.

Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anevi 2025 yılında toplam 11631 ziyaretçiyi ağırlamıştır. Uzman rehberler tarafından gelen misafirlere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anevi Ziyaretleri

10/01/2025 tarihinde *Çalışan Gazeteciler Gününde* Anevi kafeteryasında düzenlenen kahvaltı programında basın mensupları ağırlanmıştır.



14/02/2025 tarihinde *Bozüyük Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anevi*ni ÇEDES (Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum) Projesi kapsamında Saffet Şeker İlkokulu 3. sınıf öğrencileri, öğretmenleri eşliğinde ziyaret etmiştir.



05/04/2025 tarihinde Bolu Kent Konseyi'nin *Kurtuluş Giden Yol* adlı II. İnönü Muharebesi 104. Yıl Anma Etkinlikleri kapsamında *İstiklal Mücadelesi Araştırmaları Derneği Mürettep Müfreze Üyeleri* ile birlikte *Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Bolu Ticaret Lisesi* öğrencileri ve Bolulu misafirler ziyaret etmiştir.



11/04/2025 tarihinde Balıkesir Burhaniye'den gelen emekli öğretmenler ziyaret etmiştir.



18/04/2025 tarihinde Belediye Başkanımız Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU'nun değerli eşi Merih BAKKALCIOĞLU ile birlikte Eskişehir Rumeli Balkan Kültür ve Dayanışma Derneği Başkanı Nezihe Bilen ve dernek yönetimi ziyaret etmiştir.



30/08/2025 tarihinde Bozüyük Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Gençlik Merkezi gençleri 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında ziyaret etmiştir.



27/09/2025 tarihinde Mucizeler Tarihini Öğreniyor Projesi kapsamında Eskişehir Bilecikliler Derneği önderliğinde Umuda Doğru Bir Işık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile birlikte düzenlenen Bilecik gezisi programında özel gereksinimli çocuklarımız çıktıkları tarihi gezi kapsamında ilçemizi ve Anievini ziyaret etmiştir.



17/10/2025 tarihinde *Eskişehir Adalet İlkokulu* ve *Eskişehir Şeker İlkokulu* 4. sınıf öğrencileri, velileriyle birlikte ziyaret etmiştir.



20/10/2025 tarihinde *Eskişehir TED Koleji* 4. sınıf öğrencileri ilçemize gelerek *Metristepe Anıtını*, *Bozüyük Kurtuluş Savaşı* ve *İnönü Zaferleri Anıevi Seyir Terasını* ve *İnönü Savaşları Bozüyük Şehitliğini* ziyaret etmiştir.



28/11/2025 tarihinde *Eskişehir Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği* üyeleri ziyaret etmiştir.



2025 yılı içerisinde 6 farklı kurum, 5 dernek, 7 farklı il ve ilçeden 35 farklı okul ve 151 şube ile Bozüyük Kurtuluş Savaşı ve İnönü Zaferleri Anı Evi'mizi ziyaret ettiler. Yıl içerisinde binlerce öğrenci ve yurtiçinden farklı illerden gelen toplam 11631 ziyaretçiye İstiklal Harbimiz ve ilçemizin İstiklal Harbindeki yeri ile alakalı uzman rehberlerimiz tarafından bilgi aktarımı yapıldı.

2.7. ZÜBEYDE HANIM ÇOCUK GÜNDÜZ OYUN VE BAKİMEVİ

2.7.1. GÖREV ALANLARI:

İlçemizin 32-59 aylık çocuklarını eğitimlerinin ilk basamaklarına hazırlamak, temel motor ve psiko-sosyal becerilerini geliştirmek amacıyla etkinlikler yapmak üzere oluşturulmuş bir birimdir. Eğitim alan öğrencilere eğitim seti desteği ile büyük-küçük kas gelişimi oyunları, renk, sayı, şekil kavram bilgileri, Milli Değer ve Yargularımıza dair bilgiler ve eğlenceli spor faaliyet uygulamaları ile 3-5 yaş gelişim eğitimi sunulmaktadır.

2.7.2. AMAÇ VE HEDEFLER:

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, özgüvenli, temel görgü ve adap kurallarına sahip çocuklar yetiştirmek ve çocuklarımızı geleceğe hazırlamaktır.

2.7.3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

02/09/2024- 06/09/2024 Oryantasyon Haftası

2024-2025 Faaliyet Yılı 02-09 Eylül 2024 tarihleri arasında oryantasyon/uyum haftası ile başlanmıştır.

32-39 aylık sabahçı 17 ve öğlenci 15 kişi iki gurup halinde toplamda 32 öğrenci;

40-47 aylık sabahçı 18 ve öğlenci 29 kişi iki gurup halinde toplamda 47 öğrenci;

48-53 aylık sabahçı 16 ve öğlenci 21 kişi iki gurup halinde toplamda 37 öğrenci;

54-59 aylık sabahçı 15 ve öğlenci 20 kişi iki gurup halinde toplamda 35 öğrenci; olmak üzere *Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Oyun ve Bakımevine* dönemi bitiren 151 öğrenci, dönem başından sonuna kadar kaydını yaptırıp çeşitli nedenlerle (tayin, hastalık, ameliyat, tam güne geçme..) okuldan kaydını silinen 104 öğrenci ile toplamda 255 öğrenci kaydı alınmıştır.

Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Oyun ve Bakımevinde haftanın 4 günü sabahçı öğrencilere sabah kahvaltısı, öğlenci öğrencilere ikindi kahvaltısı olmak üzere iki öğün yemek verilmektedir.

Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Oyun ve Bakımevi olarak öğrencilerimize eğitim seti desteği ile büyük-küçük kas gelişimi oyunları, renk, sayı, şekil kavram bilgileri, milli değer ve yargularımıza dair bilgiler ve eğlenceli spor faaliyet uygulamaları ile 3-5 yaş (32-59 ay) gelişim eğitimi sunarak öğrencilerimizin anasınıflı temelini atıyor ve geleceğe hazırlıyoruz.

22/04/2025 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği



09/05/2024 Anneler Günü Etkinliği



19/06/2025 III. Dönem Mezuniyet Programı ve Yılsonu Gösterisi



10/11/2024 Atatürk'ü Anma Günü Etkinliği



28/10/2024 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği



3. EK BİLGİLER

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 3 adet araç bulunmaktadır. Araçlardan 2 tanesi organizasyonlar, resmî törenler, tahkikatlar, sosyal yardımların ulaştırılması, ... gibi iş ve işlemlerde kullanılmakta olup 1 tanesi basın biriminde kullanılmaktadır.

Dr. Hasan BİLEN Acezevinde 2025 yılı süresince 5 kişi konaklamıştır. Konaklayan vatandaşlarımızın kahvaltı öğünleri müdürlüğümüzce karşılanırken, öğle ve akşam yemekleri aşevi ve ilçemiz fabrikaları tarafından sağlanmaktadır.

Metristepe Kültür Merkezi çok amaçlı salonu ve fuaye salonu Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarına konferans, seminer, kurum içi eğitim ... gibi organizasyonlar için tahsis edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Musa URHAL
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Belediyemizin İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünde; 1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür Vekili görev yapmıştır.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü, Belediye Başkanının ve/veya yetki verdiği Başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında mer'î mevzuat gereği müdürlüğün sevk ve idaresinin organize edilmesi, kadrolar arasında görevlerin dağıtılması, iş ve işlemlerin tanzimine ilişkin dahili düzenlemelerin yapılması, Müdürlüğün yönetimi ve personelin bu yönetmelikte yazılı esaslar çerçevesinde çalıştırılmasından sorumludur.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

5393 Sayılı Kanun'un 18. Maddesinin (1) bendi ile 48. Ve 49. Maddeleri ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğin 10.maddeleri gereğince İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 03.06.2022 tarih ve 44 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Naci TURA
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Afet İşleri Müdürlüğünde; 1 Afet İşleri Müdürü görev yapmıştır.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Afet İşleri Müdürü, Belediye Başkanının ve/veya yetki verdiği Başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında mer'î mevzuat gereği müdürlüğün sevk ve idaresinin organize edilmesi, kadrolar arasında görevlerin dağıtılması, iş ve işlemlerin tanzimine ilişkin dahili düzenlemelerin yapılması, Müdürlüğün yönetimi ve personelin bu yönetmelikte yazılı esaslar çerçevesinde çalıştırılmasından sorumludur.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Müdürlüğümüz; 9 Nisan 2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren kadro ihdasına istinaden 04.05.2023 tarih ve 033 sayılı Meclis Kararı ile kurularak faaliyet göstermeye başlamıştır. 08/06/2023 tarih ve 044 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan “Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde” de tanımlanan genel anlamda aşağıdaki görevleri ifa etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ve düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Afet İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
İsmail SAĞIROĞLU
Afet İşleri Müdürü

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1- Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin bilgisayar sistemleri düzgün işlemekte ve internet bağlantıları mevcuttur. Resmî Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olunmaktadır.

2-Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

3- Gerektiğinde iyi uygulamaların yerinde incelenmesini amaçlayan teknik geziler düzenlenmesi.

4- Üst Yönetimin uyumlu çalışması.

5- İşçi giriş çıkışlarının fazla olmaması, optimum çalışan sayısının dengede tutulması.

6- Çalışanların iş arkadaşlarıyla ilişkiler, amirlere bakış açıları, işten duyulan tatmin, kendini geliştirme ve itibar algılaması bakımından ortamın üzerinde bir tatmin duygusu içinde olması.

7- Çalışan sayısının fazla olmaması ve personel giderlerinin bütçe içinde yasal sınırın altında olması.

8- Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve iş birliğine açık politika güdülmesi.

9- Sosyal yardımların halkın beklentilerine cevap verir nitelikte ve çeşitlilikte olması.

10- Belediye Başkanının belediyeçilik için gereken birikime sahip olması.

11- Halktan gelen şikâyet ve isteklere cevap veren Hizmet masasının etkin bir şekilde hizmet vermesi.

12- Ulaşımın etkin ve verimli bir biçimde araç havuzu sistemi ile gerçekleştirilmesi.

13- Hayvan Barınağının hizmet vermeye başlamış olması.

14- İmar arşivlerinin dijital ortama aktarma çalışmalarının başlamış olması.

15- Zabıta personelinin deneyimli olması.

16-Mahallelerdeki yeşil alan ve oyun alanlarının sayısının artırılarak, spor aletlerinin yerleştirilmesi.

17- Fiziksel ve teknolojik kaynakların güçlendiriliyor olması.

B-ZAYIFLIKLAR

1- İşe yeni başlayan personel için işgücü ve zaman kayıplarını azaltmayı amaçlayan oryantasyon sürecinin olmaması.

2- Üniversiteler ile iş birliğinin yeterince etkin olmaması.

3- Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin olmaması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1- Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

2- Kamu kurumları stratejik planlarını ve yıllık performans programını hazırlarken koordinasyon içinde olmalıdır. Böylelikle hizmetlerde verimlilik sağlanmış olacaktır.

3- Kurumsal Gelişim çalışmalarında kararlılığın ve sürekliliğin devam etmesi gerekmektedir.

VI. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Bozüyük Belediyesinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletilmeye çalışıldığı, uygulama ve sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (27.02.2026)

İbrahim SEVİM
Mali Hizmetler Müdürü

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev yetkim çerçevesinde;

Bozüyük Belediyesi bütçesinin; stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfın önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve diğer değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve olduğunu beyan ederim. (27.02.2026)

Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU
Bozüyük Belediye Başkanı