

TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ (KABYEP)

**BOZÜYÜK 982.8kW_p /950kW_eGÜNEŞ ENERJİ
SANTRALİ**

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

MAYIS2025

Revizyon Geçmiři

Versiyon No	Versiyon	Gönderim Tarihi	Hazırlayan	Sunulan Kurum
01	İlk Taslak	24.03.2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
02	Taslak	08.05.2025	ÇA Mühendislik	ILBANK
03	Taslak	04.06.2025	ÇA Mühendislik	ILBANK

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
TABLOLAR LİSTESİ	iii
ŞEKİLLER LİSTESİ	iv
KISALTMALAR LİSTESİ	v
YÖNETİCİ ÖZETİ	6
1. GİRİŞ/ ALT PROJE TANIMI	7
1.1. Alt Projenin Hedefleri.....	7
1.2. Alt projenin bileşenleri	7
1.3. Alt Proje Lokasyonu	7
1.4. Etki Alanı	8
2. PKP' NİN AMACI/TANIMLAMASI	10
3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZ	11
3.1. Metodoloji.....	11
3.2. Projeden Etkilenen Taraflar	11
3.3. Diğer İlgili Taraflar	11
3.4. Hassas/Dezavantajlı Bireyler/Gruplar	12
4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	15
4.1. Alt proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti	15
4.2. Alt proje paydaş ihtiyaçlarının özeti ve paydaş katılımı için yöntemler, araçlar ve teknikler	15
4.3. Paydaş Katılım Planı.....	16
4.4. Reporting back to stakeholders	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİ UYGULAMAK İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	20
5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)	20
5.2. Kaynaklar	20
5.3. Yönetim fonksiyonları ve sorumlulukları	20
6. ŞİKAYET MEKANİZMASI.....	22
6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması.....	22
6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması	23
6.3. Çalışanlar Düzeyinde Şikayet Mekanizması	25
6.4. Şikayet Mekanizması Akış Şeması.....	26
7. İZLEME VE RAPORLAMA	28
7.1. PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına Dair Özet.....	28
7.2. Paydaş gruplarına geri bildirimde bulunma.....	28
EKLER	29
Ek-A	29
Ek-B	31
Ek- C	32

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Alt proje ve ENH Lokasyonu	7
Tablo 2. Tekke Mahallesiinde Yaşayan Hassas/ Dezavantajlı Bireyler/Gruplar.....	12
Tablo 3. Paydaş Önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu	13
Tablo 4. Paydaş Katılım Planı.....	18
Tablo 5. Roller ve Sorumluluklar	20
Tablo 6. Şikayet Mekanizması Akış Şeması	26

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Altproje Lokasyonu.....	8
Şekil 2. Alt Proje Etki Alanı	9
Şekil 3. Bozüyük Belediyesi Websitesi	24

KISALTMALAR LİSTESİ

CDŞ	Cinsiyete Dayalı Şiddet
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal Yönetim Raporu
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
DB	Dünya Bankası
DM	Dağıtım Merkezi
EA	Etki Alanı
ENH	Enerji Nakil Hattı
FA	Finansal Aracı
GES	Güneş Enerjisi Santrali
HKT	Halk Katılımı Toplantısı
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İYP	İşgücü Yönetim Planı
KAYEP	Türk Halkı ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi
OIP	Diğer İlgili Taraflar
PAP	Proje Etkilenen İnsanlar
PKP	Paydaş Katılım Planı
Proje	KAYEP
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
ŞM	Şikayet Mekanizması
ŞMİK	Şikayet Mekanizması İrtibat Personeli
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UFK	Uluslararası Finans Kuruluşu
YE	Yenilenebilir Enerji
Alt Proje	Bozüyük Belediyesi 982.8 kWp /950 kWe Güneş (Fotovoltaik) Santrali Projesi

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP), Türkiye Hükümeti'nin merkezi hükümet binalarına ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe yenilenebilir enerji kullanımını artırmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, merkezi kamu binaları ve belediyelere odaklanarak, kamu tesislerinde dağıtık yenilenebilir enerji (RE) pazarının genişlemesine katkı sağlayacak ve kamu sektörünün sürdürülebilir enerji çözümleri kullanma konusunda liderlik göstermesine yardımcı olacaktır. Bu sayede, ülkenin iklim değişikliğiyle mücadele taahhüdüne katkı sunulacak ve enerji güvenliği güçlendirilecektir.

ILBANK, 24 Aralık 2023'te yürürlüğe girecek bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kurmuştur. ÇSYS, uluslararası finans kuruluşları (UFK) tarafından finanse edilen proje ve alt projelerin çevresel ve sosyal (ÇS) risk ve etkilerinin sistematik bir şekilde belirlenmesini, değerlendirilmesini, yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu sürecin, kredi süresi boyunca ulusal mevzuat, Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler ile kredi sağlayan UKF'lerin (PUMREP için Dünya Bankası) çevresel ve sosyal standartlarına uygun şekilde sürekli olarak uygulanması gerekmektedir. ÇSYS'nin kritik bir unsuru olarak, ILBANK tüm UKF finansmanlı proje ve alt projelerine uygulanmak üzere bir Çevresel ve Sosyal Politika benimsemiş ve yayımlamıştır.

Alt projenin Bilecik İli Bozüyük İlçesi Yeni Mahalle 345 ada 38 parselde yapılması planlanmaktadır. Söz konusu parsel 11.219 m²'dir. Arazinin 11.000 m²'si güneş enerjisi santrali için kullanılacaktır. Arazi Bozüyük Belediyesi'ne aittir.

Bu PKP, projeden etkilenen ilgili taraflara, diğer ilgili taraflara ve paydaşları oluşturan dezavantajlı/savunmasız gruplara, alt proje ve etkileri hakkındaki görüş ve endişelerini ifade etme fırsatı verecek şekilde ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgilerin sağlanmasını temin etmek için formüle edilmiştir.

Alt proje, ILBANK ÇSYS ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (DB ÇSÇ), 2018'e göre Orta Risk Kategorisi olarak sınıflandırılmıştır. Alt projenin kapsamındaki görevlerden biri, ILBANK ÇSYS, DB ÇSÇ ve Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuata uygun olarak bir Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlamaktır.

Açıklık ve yaşam döngüsü, bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim, kapsayıcılık ve duyarlılık ve esneklik ilkeleri, alt projenin paydaşlarını tanımlamak için kullanılmıştır. Bu şekilde, paydaş istişareleri projenin yaşam döngüsü boyunca açık bir şekilde yürütülecek, tüm paydaşlar bilgilendirilecek ve geri bildirimleri uygun araçlar ve yöntemlerle alınacak ve tüm paydaşların bilgiye eşit erişimi olması için savunmasız bireylerin veya grupların katılımına özel dikkat gösterilecektir.

Bu PKP'nin temel hedefleri aşağıda sunulmuştur;

- Alt projeden etkilenen paydaşları belirlemek ve belirlenen tüm paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurmak ve sürdürmek;
- Alt proje yaşam döngüsü boyunca "projeden etkilenen taraflar", "diğer ilgili taraflar" ve "savunmasız/dezavantajlı gruplar" ile etkili ve kapsayıcı ilişkiler kurmak ve teşvik etmek;
- Alt proje bilgilerinin zamanında, anlaşılır ve erişilebilir bir şekilde kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Alt proje tarafından "projeden etkilenen taraflar", "diğer ilgili taraflar" ve "savunmasız/dezavantajlı gruplar" için görüşlerini, önerilerini ve şikayetlerini ifade etme araçları sağlamak

Bu Paydaş Katılım Planı, ilk bölümlerde alt projenin amacını, etki alanını ortaya koymakta, paydaşları belirlemede kullanılan metodolojiyi sunmakta, paydaş kategorilerinin etkili katılım için ihtiyaçlarını ve katılımlarının sağlanacağı araç ve yöntemleri belirtmektedir. Konu alanı çalışmalarında mahallenin mevcut sosyo-ekonomik yapısı hakkında bilgi edinmek ve alt proje hakkında bilgi düzeyini, alt proje hakkındaki görüşleri ve endişeleri belirlemek amacıyla, ÇA Mühendislik görevlisi tarafından 05.02.2025 tarihinde bir alt proje saha ziyareti düzenlenmiştir. Son olarak, bu PKP'nin sonunda bir Şikayet İzleme Tablosu sunulmakta ve alt projenin performansını ve etkinliğini değerlendirmek için gerçekleştirilecek izleme faaliyetlerinin araçları önerilmektedir.

1. GİRİŞ/ ALT PROJE TANIMI

1.1. Alt Projenin Hedefleri

Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) (bundan böyle "Proje" olarak anılacaktır), Türkiye Hükümeti'nin merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe Yenilenebilir Enerji (YE) kullanımını ölçeklendirmesini desteklemeyi amaçlamaktadır. Alt proje, Bilecik İli Bozüyük İlçesi Yeni Mahalle sınırları içerisinde bulunan "Bozüyük Belediyesi 982,8 kWp / 950 kWe Güneş Enerjisi Santrali"nin kurulması ve işletilmesini kapsamaktadır. Proje, belediyelerde YE teknolojilerinin tanıtılmasını desteklemek için Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (ILBANK), Finansal Aracı (FA) olarak hareket etmektedir. YE tesisleri öncelikle kamu tesislerinden (yani idari binalar, su temini ve su arıtımı, kamu aydınlatması, vb.) gelen genel enerji tüketimini telafi etmek ve böylece belediyelerin enerji faturalarını azaltmak için kullanılacaktır.

Bu belge, Çevresel ve Sosyal Çerçeve'nin (ÇSÇ) bir parçası olarak Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklaması ile ilgili Çevresel ve Sosyal Standart (ÇSS) 10'a uygun olarak hazırlanmıştır. Bozüyük Belediyesi, alt projenin kapsayıcı ve katılımcı bir şekilde yürütülmesini sağlayarak paydaş katılım faaliyetlerinden ve şikayet çözümünden sorumludur.

1.2. Alt projenin bileşenleri

Alt proje, güneş enerjisi santrallerinin (GES) kurulumunu içermektedir. Alt proje faaliyetleri kapsamında; 60 metrelik yeraltı YG bağlantı hattı ile sisteme bağlanacaktır. ENH alt proje alanından ayrılacak, kadastro yolu üzerinden 40 ada 345 numaralı parselden geçecek ve 17 ada 345 numaralı parselde bulunan bölgesel elektrik dağıtım şirketine (Osmangazi EDAŞ) ait trafoya bağlanacaktır.

Alt proje alanına erişim sağlayan mevcut bir yol bulunmaktadır ve bu yol ekipmanların sahaya taşınması için yeterlidir. Ancak, alt proje faaliyetlerinin yürütüleceği 345 ada 38 numaralı parselde erişim sağlayan yolun son kısmı imar planında yer almayan stabilize yoldur. Bu stabilize yol kapatılacak ve imar planında yol olarak belirlenen güzergahta yeni bir yol yapılacaktır. Yeni yol, mevcut yolun yaklaşık 15-20 metre batısında açılacaktır. Yol inşaatı alt proje kapsamında finanse edilmeyecek ve Bozüyük Belediyesi tarafından yürütülecektir.

1.3. Alt Proje Lokasyonu

Alt proje, Bilecik İli, Bozüyük İlçesi, Yeni Mahalle sınırları içerisinde, 345 ada, 38 numaralı parselde yer almaktadır. Arazi, Bozüyük Belediyesi'ne aittir.

Alt proje alanında vatandaşlara ait çardak ve kooperatif alanları bulunmaktadır. Bozüyük Belediyesi, bu konu hakkında vatandaşlarla görüşmüş ve belediyenin desteğiyle çardak ve kooperatiflerin kaldırılıp daha uygun bir yere taşınması konusunda mutabakata varılmıştır.

Arazi üzerinde herhangi bir tarım veya hayvancılık faaliyet alanı veya ticari işletme bulunmamaktadır.

Tablo 1. Alt proje ve ENH Lokasyonu

İl	İlçe	Mahalle	Alt proje Bileşeni	Ada	Parsel
Bilecik	Bozüyük	Yeni	GES	38	345
Bilecik	Bozüyük	Yeni	ENH	37	345 ve Kadastral Yol
				38	
				40	



Şekil 1. Altproje Lokasyonu

1.4. Etki Alanı

Etki Alanı (EA), alt proje sahası, Enerji Nakil Hattı (ENH) güzergahı ve erişim yolları dahil olmak üzere alt proje bileşenleriyle ilişkili çevresel ve sosyal etkilere dayanarak belirlenmiştir. Ulaşım güzergahı mahallenin önünden geçmekte olup sağlık ve okul gibi hassas yapılarla kesişmemektedir. Bu nedenle sahaya ulaşım ve ekipman taşımacılığı sırasında herhangi bir trafik etkisi beklenmemektedir.

Alt proje alanı Yeni mahallesinin coğrafi sınırları içerisinde yer almasına rağmen resmi olarak Tekke mahallesinin bir parçası olarak kabul edilmektedir. Bu bağlamda saha ziyaretleri sırasında Tekke mahallesi Muhtarı ve yerel halkla görüşmeler yapılmıştır.

Alt proje faaliyetleri kapsamında; toz emisyonlarının 50 metrelik bir yarıçap içinde sınırlı olması beklenmektedir. En yakın hassas yapılar, alt proje sahasına yaklaşık 25-30 metre uzaklıkta bulunan konutlardır. Bu mesafe göz önüne alındığında, bu hanelerin toz emisyonlarından etkilenmesi beklenmektedir. Araç operasyonlarından kaynaklanan emisyonlar da hesaplanmış ve sınır değerlerin önemli ölçüde altında olduğu bulunmuştur. Hesaplama detayları ÇSYP'de verilmiştir. Emisyonlar ve Çevresel Gürültü Hesaplamaları Bu etkilerle ilgili azaltma önlemleri ÇSYP matrisinde ayrıntılı olarak verilmiştir.

Etki Alanı'nı (EA) belirlemede dikkate alınan bir diğer faktör de gürültüdür. İnşaat aşamasında, çevresel gürültü seviyelerinin 200 metrelik bir mesafeden sonra UFK gürültü sınırlarının altına düşmesi beklenmektedir. Bu tahmin, tüm makinelerin çalışma saatleri boyunca aynı anda ve sürekli olarak çalıştığı bir senaryoya dayanmaktadır. Ancak pratikte makineler farklı zamanlarda çalışacak ve çalışma günü boyunca sürekli olarak çalışmayacaktır. Bu nedenle, gerçek gürültü seviyelerinin önemli ölçüde daha düşük olması beklenmektedir.

Saha ziyareti sırasında, alt proje alanı ve Tekke Muhtarı mahallesinde yaşayan 7 kişiyle görüşüldü ve alt projenin çevresel ve sosyal riskleri açıklandı ve alt proje faaliyetleriyle ilgili görüşleri, önerileri ve endişeleri sorulmuştur. Herhangi bir olumsuz görüş tespit edilmemesinin yanı sıra, herhangi bir şikayet durumunda kullanılacak mekanizmalar anlatılmıştır.

2. PKP' NİN AMACI/TANIMLAMASI

Bu PKP'nin genel amacı, tüm alt proje döngüsü boyunca kamuoyunun bilgilendirilmesi ve istişare dahil olmak üzere paydaş katılımı için bir program tanımlamaktır. PKP, Bozüyük Belediyesi PUB'un (Proje Uygulama Birimi) paydaşlarla nasıl iletişim kuracağını ana hatlarıyla belirtir ve insanların alt proje faaliyetleri veya ilgili konular hakkında endişelerini dile getirebilecekleri, geri bildirim sağlayabilecekleri veya şikayette bulunabilecekleri bir mekanizma içerir. PKP, özellikle alt proje faydalarından dışlanma riski taşıyan savunmasız grupları dahil etme yöntemlerini vurgular.

Alt projenin çevresel ve sosyal etkilerinin yönetiminde önemli bir araç olarak PKP, alt projeye ilişkin farkındalığı artırır, paydaşların görüşlerini belirler, görüş ve endişelerinin dikkate alınmasını sağlar ve alt proje süreçlerine olan güveni artırır. Paydaş Katılım Planı (PKP), Bozüyük Belediyesi'nin paydaşlarını belirlemesini ve özellikle alt projeden etkilenenlerle yapıcı ilişkiler kurmasını desteklemeyi amaçlamaktadır.

PKP, alt proje yaşam döngüsü boyunca etkilenen taraflarla etkili ve kapsayıcı bir katılımı teşvik ederek potansiyel olarak etkili konuları ele alır. Çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkındaki bilgilerin zamanında, anlaşılır ve erişilebilir bir şekilde açıklanmasını sağlar. Ek olarak, PKP etkilenen taraflara endişelerini ve şikayetlerini dile getirmeleri için kapsayıcı araçlar sağlar ve Bozüyük Belediyesi'nin bunlara etkili bir şekilde yanıt vermesini ve yönetmesini sağlar. Şeffaf ve saygılı bir ortam yaratarak, PKP çeşitli kültürel normların ve katılım kapasitelerinin dahil edilmesini teşvik eder, paydaş katılımını ele almak için adil ve açık diyalogu teşvik eder.

PKP, hem ulusal yasal gerekliliklere hem de Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standardı 10'a (ÇSS10) uyum sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu alt projeye özel PKP, kamuya açık bir belgedir ve paydaşlarla sürdürülen görüşmeler ve etkileşimler doğrultusunda, onların görüş ve katkılarını yansıtacak şekilde düzenli olarak güncellenecektir.

3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZ

Paydaş tanımlama sürecinde, alt projenin potansiyel etkileri değerlendirilir ve iletişim sıklığı ve yöntemleri de dahil olmak üzere paydaşları dahil etme stratejileri geliştirilir. Özellikle alt projeden daha ciddi şekilde etkilenebilecek veya katılım sürecine katılımda zorluklarla karşılaşabilecek savunmasız veya dezavantajlı grupları belirlemeye odaklanmak önemlidir. Paydaşları belirlemek devam eden bir faaliyettir ve gerektiğinde sürekli olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

3.1. Metodoloji

Paydaş katılımında en iyi uygulamaları takip etmek için proje aşağıdaki ilkeleri uygulayacaktır:

- **Açıklık ve Yaşam Döngüsü Yaklaşımı:** Kamuoyu istişareleri, proje yaşam döngüsü boyunca açık ve şeffaf bir şekilde yapılacak ve hiçbir dış etki, manipülasyon veya korkutma olmayacağından emin olunacaktır.
- **Bilgilendirilmiş Katılım ve Geri Bildirim:** İlgili bilgiler tüm paydaşlarla erişilebilir bir biçimde paylaşılacaktır. Paydaşların geri bildirim sağlamaları için fırsatlar olacak ve yorumları ve endişeleri dikkatlice analiz edilecek ve ele alınacaktır.
- **Kapsayıcılık ve Hassasiyet:** Paydaş tanımlama süreci, güçlü ve etkili ilişkiler kurmaya ve tüm paydaşların istişare sürecine dahil edilmesini sağlamaya odaklanacaktır. Herkes bilgilere eşit erişime sahip olacaktır. Katılım yöntemleri, özellikle kadınlar, yaşlılar, engelliler, yerinden edilmiş kişiler, göçmen işçiler ve topluluklar gibi savunmasız gruplara özel dikkat gösterilerek paydaşların ihtiyaçlarına göre seçilecektir. Çeşitli etnik grupların katılımını sağlamak için kültürel hassasiyetler de dikkatlice dikkate alınacaktır.
- **Esneklik:** Sosyal mesafe, kültürel bağlam (örneğin, belirli cinsiyet dinamikleri) veya yönetim faktörleri (örneğin, yüksek misilleme riski) geleneksel yüz yüze etkileşim biçimlerini engelliyorsa, metodoloji çeşitli internet veya telefon tabanlı iletişim biçimleri de dahil olmak üzere diğer etkileşim biçimlerine uyarlanmalıdır.

Bozüyük Belediyesi GES projesi kapsamında, alt proje bileşenlerine göre aşağıdaki paydaşlar belirlenmiş ve analiz edilmiştir. Bu paydaşlar; etkilenen tarafları, diğer ilgili tarafları ve dezavantajlı/kırılgan bireyleri veya grupları içermektedir.

3.2. Projeden Etkilenen Taraflar

"Projeden etkilenen taraflar" terimi, fiziksel çevreleri, sağlıkları, güvenlikleri, kültürel uygulamaları üzerindeki doğrudan etkiler veya potansiyel riskler nedeniyle alt projeden etkilenme olasılığı olan bireyleri veya grupları ifade eder.

Alt projeye ilgili olarak iş birliği yapılacak ve istişarede bulunulacak temel projeden etkilenen kişiler, gruplar ve topluluklar şunlardır:

- Tekke Mahallesi sakinleri (2.500 kişi)
- İnşaat faaliyetleri için istihdam edilecek işçiler
- Malzeme ve ekipman tedarik etme sürecindeki yerel işletmeler

3.3. Diğer İlgili Taraflar

Diğer İlgili Taraflar, alt projeye doğrudan dahil olmayan ancak yine de alt proje çıktıları, kararları veya faaliyetleriyle ilgilenebilecek kişiler veya gruplardır. Bu paydaş grubunun bir listesi aşağıda sunulmuştur:

- Alt proje alanına yakın olan Bozüyük İlçesi'ndeki Tekke mahallesinin dışında yaşayan sakinler
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Çalışma Genel Müdürlüğü
- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
- Bilecik Valiliği
- Bilecik Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
- Bilecik Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- Bilecik Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- Bilecik Bozüyük Valiliği
- Bilecik Bozüyük Belediyesi
- Bilecik İl Sivil Toplum İlişkileri Müdürlüğü
- Yerel Televizyon Kanalları ve Gazeteler
- Bilecik Çevre, Şehir ve Kültür Başkanlığı

3.4. Hassas/Dezavantajlı Bireyler/Gruplar

Dezavantajlı/Savunmasız bireyler veya gruplar, savunmasız durumları nedeniyle diğer gruplara kıyasla alt proje(ler)den orantısız bir şekilde etkilenebilecek veya daha da dezavantajlı hale gelebilecek kişilerdir ve projeye ilişkili danışma ve karar alma sürecinde eşit temsiliyetlerini sağlamak için özel katılım çabaları gerekebilir.

Ancak, alt proje faaliyetlerinin yürütüleceği Tekke Mahallesi'nde ikamet eden savunmasız ve dezavantajlı gruplar, endişelerini ifade etme, alt projenin çıkarlarını anlama veya alt projeye ilgili bilgilere erişme ve anlama konusundaki sınırlı yetenekleri nedeniyle olumsuz etkilenebilirler.

Alt proje alanına en yakın yerleşim yeri olan Tekke Mahallesi muhtarından alınan bilgilere göre Savunmasız ve Dezavantajlı Grupların ayrıntıları Tablo 2'de verilmiştir.

Tablo 2. Tekke Mahallesinde Yaşayan Hassas/ Dezavantajlı Bireyler/Gruplar

Hassas/ Dezavantajlı Bireyler/Gruplar	Kişi Sayısı
Engelliler	20
Okur yazar olmayanlar	20
Kronik hastalıkları olanlar	100
Devlet, dernek veya bireylerden sosyal yardım alarak geçinenler	250
70 yaş üstü ve yalnız yaşayanlar	20
Kadınların yönettiği haneler	100
Aktif olarak işsiz olanlar	50

Toplam Hassas/Dezavantajlı Gruplar/Bireyler	560
---	-----

Kaynak: Muhtar Toplantısı, 2025.

PKP kapsamında yürütülen istişare faaliyetleri çerçevesinde, 05.02.2025 tarihinde Tekke Mahallesi muhtarlarıyla yapılan görüşmeler ve belediye personelinden alınan bilgilere göre, alt proje alanında ikamet eden mülteci bulunmamaktadır. Ayrıca bölgede Türkçe dışında konuşulan başka bir dile rastlanmamaktadır.

Alt proje alanında hâlihazırda bazı yapılar (çardak ve tavuk kümesleri) bulunmaktaydı. Bu yapılar, sahiplerinin belirlediği başka bir alana Bozüyük Belediyesi'nin desteğiyle taşınmıştır. Alt proje alanında ayrıca bir patika yol mevcuttur; bu yolun yerine imar planında yer alan yol açılacaktır. En yakın yapılaşma ise alt proje alanına yaklaşık 30-35 metre mesafededir.

Tekke Mahallesi Muhtarı tarafından verilen bilgiye göre, mahallede yaklaşık 1.237 kadın yaşamaktadır. Bu sayı, mahallenin toplam nüfusunun yaklaşık %49'unun kadın olduğunu göstermektedir.

Bölgede işsizlik ve yoksulluk gibi nedenlerle ulaşım imkânlarına erişimde güçlük yaşayan bireyler, istişare faaliyetlerine katılım açısından dezavantajlı konumdadır. Bu nedenle, dezavantajlı/hassas bireylerin ve grupların katılımını kolaylaştırmak amacıyla özel programlar geliştirilecektir. Örneğin, istişare toplantılarına katılımlarını sağlamak üzere servis hizmeti sunulacak; bu kapsamda katılımcılar evlerinden alınarak etkinlik alanına ulaştırılacak ve etkinlik sonunda tekrar evlerine bırakılacaktır.

Ayrıca, alt proje kapsamında bir istihdam fırsatı doğması halinde, bu durum muhtarlıklar aracılığıyla yerel halka duyurulacak ve işe alımlarda bölge halkına öncelik verilecektir.

Her bir paydaş grubunun alt projeden nasıl etkileneceği ve projeye olan ilgisi; etki alanı ve ortaya çıkabilecek etkilerin niteliği ve niceliği belirlenmiştir. Tekke Mahallesi Muhtarı ve yerel halkla yapılan görüşmeler, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan görüşmeler ve Bozüyük Belediyesinden alınan bilgiler sonucunda belirlenen paydaşlar Tablo 3' te yer almaktadır.

Tablo 3. Paydaş Önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu

Paydaş Grubu			İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
Paydaş	Projeden Etkilenen Taraflar	- Kurulum kapsamındaki inşaat çalışmalarından etkilenmesi muhtemel topluluklar (Tekke Mahallesi) - İnşaat faaliyetlerinde istihdam edilecek işçiler - Tavuk kümesi ve çardak sahibi	Yüksek	Yüksek
	Diğer İlgili Taraflar	Kamu Kurumları Bozüyük İlçesi'ndeki Tekke Mahallesi dışında, alt proje alanına yakın ikamet edenler Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (MOEUCC) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı - Çalışma Genel Müdürlüğü - İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü Bilecik Valiliği - Bilecik Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü - Bilecik Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü - Bilecik Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Bilecik Bozüyük Valiliği Bilecik Bozüyük Belediyesi Bilecik İl Sivil Toplum İlişkileri Müdürlüğü Bilecik Çevre, Şehir ve Kültür Başkanlığı	Yüksek	Düşük

		Bilecik Yerel Televizyon Kanalları ve Gazeteleri		
		STK' lar Bilecik İl Sivil Toplum İlişkiler Müdürlüğü		
		Yerel Gazete - Bilecik YarınGazetesi Ulusal Basın - Anadolu Ajansı - Demirören Haber Ajansı		
Hassas ve Dezavantajlı Gruplar/Bireyler		Tekke Mahallesi'nde yaşayan 560 kişi - Engelli kişiler - Okuma yazma bilmeyenler - Kronik hastalıklar - Devlet, dernek veya bireylerden sosyal yardımla geçinenler 70 yaş üstü ve yalnız yaşayanlar - Kadınların yönettiği haneler - Aktif olarak işsiz olanlar	Orta	Yüksek

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılım programının temel hedefleri ve çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için planlanan zaman çizelgesi, bu faaliyetlerin alt projenin ömrü boyunca hangi aşamalarda ve hangi aralıklarla gerçekleştirileceğini tanımlamaktır. Kamuoyunun, kamu toplantıları, toplantıların yerleri ve zamanlamasıyla ilgili kararlar henüz alınmamışsa, bilgileri inceleme ve görüşlerini sunma konusunda gelecekteki fırsatlardan nasıl haberdar edileceğine dair bilgi sağlanır.

4.1. Alt proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti

Alt proje hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla 05.02.2025 tarihinde yerel toplulukla etkileşim kurmak, onların görüş ve önerilerini almak ve detaylı bilgi sağlamak amacıyla bir saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu sürecin bir parçası olarak Tekke mahalle muhtarı ve Bozüyük Belediyesi yetkilileriyle alt proje alanının kullanım durumu ve bölgede yaşayan dezavantajlı gruplar hakkında bir görüşme yapılmıştır.

Görüşmeler sırasında alt proje alanı içerisinde çardak ve tavuk kümesleri bulunduğu belirtilmiştir. Bu yapılar sahipleri tarafından Bozüyük Belediyesi'nin desteğiyle alternatif bir alana taşınmıştır. Ayrıca alt proje alanı içerisinde imar planında belirtilen planlı bir yol ile değiştirilecek bir patika bulunmaktadır. Tavuk kümeslerini ve patikayı kullanan kişilerle de istişareler yapılmıştır. Bu görüşmeler sonrasında alt proje ile ilgili herhangi bir itirazları veya endişeleri olmadığı görülmüştür. Ayrıca, alt projeye ilgili gelecekteki endişeleri, şikayetleri veya önerileri nasıl ve nereye bildirecekleri de dahil olmak üzere "Bozüyük Belediyesi Şikayet Mekanizması" hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Alt proje sahası içerisinde, yerel halkın bir kısmı tarafından halihazırda kullanılan bir patika bulunmaktadır. İmar planına göre mevcut patikanın yaklaşık 15-20 metre batısına planlanan yeni yol, mevcut patikanın yerini alacaktır. Patikayı kullanan yerel halkla istişareler yapılarak alt proje faaliyetleri ve yeni yolun inşası hakkında bilgi verilmiştir. Kesintiyi önlemek için, yeni yol tamamen inşa edilip faaliyete geçene kadar mevcut yol kapatılmayacaktır.

Tekke mahallesi muhtarı, yerel yetkililer ve yerel sakinlere kültürel mirasın varlığı hakkında sorular sorulmuştur. Alt proje sahasında ve etki alanında somut veya somut olmayan kültürel miras varlığı tespit edilmedi.

Yerel toplulukla yapılan istişareler sırasında, mevcut güneş enerjisi santraliyle ilişkili potansiyel çevresel ve sosyal risklerden bahsedildi ve alt proje hakkındaki görüşleri, önerileri ve endişeleri tartışılmıştır. Bölgeye yerel düzeyde yapacakları katkılar için beklentilerini ve yerel istihdam taleplerini ifade etmişlerdir. Alt proje kapsamında personel, malzeme ve ekipman ihtiyaçları için yerel kaynaklara öncelik verileceği belirtilmiştir. Alt projenin hem inşaat hem de işletme aşamalarında herhangi bir görüş veya şikayeti paylaşmak için kullanabilecekleri Bozüyük Belediyesi şikayet mekanizması hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Ayrıca, Paydaş Katılım Planı kapsamında, ÇA Mühendislik yetkilisi tarafından 05.02.2025 tarihinde Tekke mahalle sakinleri (7 kişi) ve dernek başkanı ile istişare toplantıları düzenlendi. Tekke mahallesinin sosyo-ekonomik durumu hakkında genel bilgi edinmek ve alt proje hakkındaki bilgi düzeylerini öğrenmek amacıyla, Tekke mahallesi muhtarıyla yapılan görüşmeler sonucunda danışman şirket tarafından "Topluluk Düzeyinde Anket" formu doldurulmuştur.

Alt proje faaliyetleri kapsamında Halk İstişare Toplantısı tutanakları düzenlenecektir. Toplantı öncesinde bilgilendirme amaçlı posterler, broşürler ve duyurular hazırlanacak ve yoğun insan sirkülasyonunun olduğu yerlere asılacak veya ekranlardan yayınlanacaktır. Ayrıca toplantı en az 10 gün önceden Bozüyük Belediyesi web sitesinde duyurulacaktır. Mümkün olduğunca yüksek katılımı toplantılar yapılacaktır.

4.2. Alt proje paydaş ihtiyaçlarının özeti ve paydaş katılımı için yöntemler, araçlar ve teknikler

Alt projede paydaş ihtiyaçlarını doğru bir şekilde belirlemek ve yönetmek son derece önemlidir. Temel paydaş ihtiyaçları arasında alt proje hakkında düzenli güncellemeler, karar alma süreçlerindeki paydaşlar, alt projeden doğrudan veya dolaylı faydalar ve etkili bir iletişim mekanizması yer alır. Anketler, çalıştaylar ve bire bir görüşmeler gibi araçlar, bilgi paylaşımı ve katılım süreçlerinde etkili bir şekilde kullanılacaktır. Ek olarak, düzenli

raporlama, gösterge panelleri ve çevrimiçi iletişim araçları, alt proje ilerlemesi hakkında şeffaf güncellemeler sağlayacaktır. Topluluk toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları, paydaşların ihtiyaçları ve beklentileri hakkında daha iyi bir anlayış sağlarken alt projeye olan güveni oluşturmaya yardımcı olacaktır. Bu yöntemler aracılığıyla, alt projelerdeki paydaş katılımı güçlendirilecek ve projeler daha kapsayıcı, sürdürülebilir ve etkili bir şekilde yönetilecektir.

Alt proje kapsamında paydaşlar belirlendi ve bu paydaşlarla istişareler veya temel bilgi toplantıları yapıldı. Bölgede belirlenen paydaşlar, alt projenin konumu, bileşenleri ve içeriği hakkında bilgilendirildi.

Bu plan, paydaşların alt projeye olan ilgisinin niteliğini ve düzeyini, katılımın nasıl yürütüleceğini, katılımın sıklığını ve Bozüyük Belediyesi'nin sorumlu birimini gösterir ve aşağıdaki matris bu programın tablo versiyonunu sağlar (Bkz. Tablo 4).

Sorumlu taraf/kişi, Bozüyük Belediyesi temsilcileri tarafından belirlenecektir. PKP, alt proje düzeyinde uygulanacaktır. İstişarelere katılanların istişare formları ve tam toplantı tutanakları kaydedilecek, ancak PKP'nin bir eki olarak kamuya açıklanmayacaktır. PKP açıklandığında, kişisel verileri içeren ilgili veriler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dikkate alınarak bulanıklaştırılacaktır.

Paydaş faaliyetlerine ilişkin tüm destekleyici belgeler (gazete duyuruları, katılımcı listesi, tam toplantı tutanakları (ek olarak), örnek broşür) PKP' ye dahil edilecektir.

Alt proje kapsamında yapılacak Halkın Katılımı Toplantısı (HKT) yüz yüze yapılacaktır. Savunmasız grupların katılımını sağlamak için servis hizmeti sağlanacak ve henüz katılamayan gruplar için çevrimiçi katılım sağlanacaktır.

Kadınların danışma faaliyetlerine katılımında, kültürel hassasiyetleri dikkate alan koşullar altında toplantılar düzenlenecektir. Ayrıca, yaşlarına ve iş yüklerine bağlı olarak uygun zamanlarda (örneğin akşamlar veya hafta sonları) toplantılar planlanacaktır.

4.3. Paydaş Katılım Planı

Paydaş katılım programının temel hedefleri, planlamadan uygulamaya ve işletmeye kadar proje paydaşlarıyla diyalog kurmak için çeşitli alt proje belgeleri ve faaliyetleri hakkında erken bilgi, açıklama ve istişare sağlamaktır.

Bozüyük Belediyesi, alt projenin tüm paydaşlara duyurulmasını ve anlamlı katılım ve istişare faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayacaktır. İstişare faaliyetleri, aşağıdakiler de dahil olmak üzere bazı temel rehber ilkelerle tasarlanmıştır:

- İstişareler, özellikle paydaşlar arasında olmak üzere, tercihen toplantıdan veya katılım etkinliğinden en az bir hafta önce geniş bir şekilde duyurulmalıdır.
- Planlanan toplantılardan önce, değerlendirme ve sonuçlar hakkında halkın bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla teknik olmayan bir bilgilendirme yapılmalıdır
- Toplantıların yeri ve zamanı, paydaş katılımını en üst düzeye çıkaracak ve uygunluğu sağlayacak şekilde belirlenmelidir.
- Sağlanan bilgiler açık, teknik olmayan ve gerektiğinde tüm uygun yerel dillerde sunulmalıdır.
- Katılım, paydaşların görüşlerini ve endişelerini dile getirmelerini kolaylaştıracak şekilde yürütülmelidir.
- Ortaya çıkan tüm konular toplantı sırasında veya daha sonra ele alınmalıdır.

Alt proje kapsamında gerçekleştirilecek paydaş katılım faaliyetlerini belgelendirirken aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- İstişare(ler)in tarih(ler)i ve yer(ler)i ile ilgili bildirimler (gazete ilanları, sosyal medya duyurularının ekran görüntüleri vb.),
- Katılımcı bilgileri (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca),
- Toplantı takvimi/programı (ne sunulduğu ve kim tarafından sunulduğu hakkında bilgi),
- Özet toplantı tutanakları (sunum yapanların yorumları, soruları ve yanıtları),
- Yorumların değerlendirilmesi, üzerinde mutabık kalınan eylemler, takip edilmesi gereken konular ve faaliyetler ile paydaşlara alınan kararlar hakkında nasıl bilgi verildiğinin açıklaması.

Bozüyük Belediyesi, alt projeye ait çevresel ve sosyal belgeleri hem Türkçe hem İngilizce olarak belediyenin web sitesinde yayımlayacaktır. Bu belgelere ayrıca Bozüyük Belediyesi binasında da erişilebilecektir. Bunun yanı sıra, proje afişleri ve şikayet mekanizmasına ilişkin bilgiler Tekke Mahallesi Muhtarlığı gibi yerel noktalarda sergilenecektir. Paydaş istişareleri, taslak Ç&S belgelerinin nihai hale getirilip açıklanmasından önce incelenmesi için yürütülecektir. Bu süreç, paydaşların içgörülerinin ve endişelerinin değerlendirilmesini ve entegre edilmesini sağlayarak daha etkili ve kapsayıcı bir sonucun teşvik edilmesini sağlar.

Önerilen	Paydaş	Katılım	Programı	Tablo	4'te	verilmiştir.
----------	--------	---------	----------	-------	------	--------------

Tablo 4. Paydaş Katılım Planı

Alt Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/ Mesaj	Kullanılan Metot	Hedef Paydaşlar	Sorumluluk
İnşaat Öncesi Aşama	Önemli proje dönüm noktalarında ve gerektiğinde	Bilgi Beyanı - Amaç, aşamalar, alt proje ve Ç&S etkileri/riskleri hakkında genel bilgiler - Arazi hazırlama, inşaat ve işletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği - İlgili sosyal ve çevresel etkiler/risklerle ilgili azaltma önlemlerinin uygulanması - Şikayet Mekanizması - İnceleme için Bozüyük Belediyesi web sitesindeki bilgiler (ÇSYP ve PKP).	Halkla İstişare Toplantısı Yüz yüze görüşmeler Bozüyük Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Broşürler vb. Muhtarlık ofislerine asılacak posterler vb.	Tekke mahallesi sakini, Yerel topluluklar, Yerel hükümet, Yerel işletme	Denetim Danışmanı, Bozüyük Belediyesi, Ç&S Danışmanı, İnşaat Şirketi, Alt Proje Yüklenicileri
		İstihdam ve Tedarik Stratejileri - Çalışanları işe alma - Personel eğitimi - Malzeme ve hizmet satın alma - Şikayet Mekanizması	Halkla İstişare Toplantısı Bozüyük Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Kitapçıklar vb. Muhtarlık ofisine asılacak posterler vb.	Yerel işletmeler, Tüm yerel topluluklar	
İnşaat aşaması Talep veya önemli değişiklik durumunda	Önemli proje dönüm noktalarında ve gerektiğinde	Bilgi Beyanı - Gerçekleştirilecek hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi - Hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması	Bozüyük Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Kitapçıklar vb. Muhtarlık ofislerine asılacak posterler vb.	Tekke Mahallesi sakini, Yerel topluluklar, Yerel hükümet, Yerel işletmeler	Denetim Danışmanı, Bozüyük Belediyesi, Ç&S Danışmanı, İnşaat Şirketi, Alt Proje Yüklenicileri
		Trafik ve Ulaşım Yönetimi - Baypaslar ve bağlantı yollarından güvenli geçiş dahil olmak üzere yol güvenliği bilinci - İnşaat sırasında kullanılacak araçların türleri, sayısı ve sıklığı - Özellikle okulların yakınındaki yollar veya çocukların bulunduğu	Yüz yüze görüşmeler, Paydaş grubunun taleplerine bağlı olarak, Çalışma alanlarına asılacak posterler vb., Bozüyük Belediyesi web sitesi	Tüm yerel topluluklar	

Alt Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/ Mesaj	Kullanılan Metot	Hedef Paydaşlar	Sorumluluk
		diğer yerler boyunca tabelaları, görünürlüğü ve genel yol güvenliğini iyileştirmek için yerel topluluklar ve sorumlu yetkililerle işbirliği, • Yollardaki inşaat faaliyetlerinin planlanması ve zamanlaması, • Trafik ve yaya güvenliği konusunda eğitim konusunda yerel topluluklarla işbirliği (ör. okul eğitim kampanyaları) • Trafik önlemleri ve alt proje yol kullanımının dernek başkanıyla paylaşılması • Şikayet Mekanizması			
İşletme Aşaması Talep veya önemli değişiklik durumunda	Proje gereksinimleri ve paydaş katılım ihtiyaçlarına göre belirlenecektir	Bilgi Beyanı • İzleme hedefleri ve gerçekleştirilecek faaliyetler • İzleme hedefleri ve faaliyetleri ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması • Alt proje, çevresel ve sosyal etkiler, azaltma önlemleri, alt projenin izleme faaliyetleri hakkında genel bilgiler • Şikayet Mekanizması	Yüz yüze görüşmeler	Tekke Mahallesi Sakinleri	Bozüyük Belediyesi

5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİ UYGULAMAK İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)

PUB, Bozüyük Belediyesi bünyesinde kurulacak ve Bozüyük Belediyesi personelinden oluşacaktır. Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK), alt proje ile ilgili şikayetlerin kaydedilmesi, izlenmesi ve çözümünün koordine edilmesinden sorumlu belirlenmiş personeldir. Şikayetçiler için ilk temas noktası olan ŞMİK, şikayetin tüm aşamalarında (kayıt, izleme, çözüm vb.) gizliliği ve tarafsızlığı sağlayacaktır. PUB ve ŞMİK'nin görev ve sorumlulukları Tablo 5'te açıklanmıştır.

Paydaşlarla iletişim ve şikayet çözüm mekanizmasının kurulması için yeterli bütçe ayrılacaktır. Bütçe, alt proje bütçesine dahildir.

5.2. Kaynaklar

Bozüyük Belediyesi, kendi yüklenicilerinin ve diğer yüklenicilerin performansı da dahil olmak üzere tüm alt projenin çevresel ve sosyal performansından nihai olarak sorumludur. Operasyonel ve idari görevleri yürütmek üzere bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kurulacaktır. PUB personeli, Bozüyük Belediyesi'nin kendi personeli olacaktır.

PUB, öncelikle paydaş katılım faaliyetlerini koordine etmekten sorumlu olacaktır. Şikayetlerin, soruların ve geri bildirimlerin toplanması, PUB'un ŞM irtibat kişisinin (ŞMİK) ve Yüklenicilerin Ç&S Uzmanının doğrudan sorumluluğunda olacaktır.

Bozüyük Belediyesi tarafından sağlanacak kaynaklar şunlardır:

- Bozüyük Belediyesi'nin resmi web sitesinde alt projeye özgü bir alan,
- Şikayetler için elektronik bir veritabanı,
- Paydaş katılım kayıtları,
- PKP gerekliliklerine uygun olarak kullanılacak basılı belgeler (kılavuzlar, broşürler, posterler, vb.)

5.3. Yönetim fonksiyonları ve sorumlulukları

Bozüyük Belediyesi/PUB, PKP'nin uygulanmasından ve yüklenicilerle koordinasyondan, uygulamadan, izlemeden ve raporlamadan sorumlu ana taraf olacaktır. Alt projenin paydaş katılımına ilişkin ayrıntılı roller ve sorumluluklar Tablo 5'te verilmiştir.

Tablo 5. Roller ve Sorumluluklar

Sorumlu Kurum	Roller ve Sorumluluklar
PYB İLBANK	- Bozüyük Belediyelerinin sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini izlemek ve kontrol etmek; - Şikayet mekanizması ve paydaş katılımı konularıyla ilgili süreçlerin uygun şekilde uygulanmasını sağlamak için PUB'ların oluşumunu hızlandırmak ve izlemek; - Şikayet mekanizması ve paydaş katılımı konularıyla ilgili süreçlerin uygun şekilde uygulanması için tarafları koordine etmek
PUB Bozüyük	- PKP'nin planlanması ve uygulanması; - İLBANK PYB ile yakın işbirliği içinde paydaş katılım faaliyetlerine liderlik etmek;

Sorumlu Kurum	Roller ve Sorumluluklar
Belediyesi	- Şikayetlerin yönetimi ve çözümü; - Belirli PKP faaliyetleri hakkında danışmanlık; - Önemli inşaat faaliyetlerini (yol kapatmaları ve hizmet kesintileri gibi) duyurmak; - PKP faaliyetlerinin uygulanması hakkında ILBANK PYB' ye rapor vermek; - PKP' de tanımlanmış şikayet mekanizmasını uygun şekilde yürütmek ve ILBANK PYB'u genel uygulama durumu hakkında bilgilendirmek.
Ç&S Danışmanı	- Ç&S Danışmanı, ILBANK ve DB'nin onayı için Çevresel ve Sosyal Değerlendirme Çalışma Raporları, yani ÇSYP ve PKP'i hazırlamaktan sorumludur; - Alt Proje kapsamında halk ve STK'lar için düzenlenecek ÇSYP tanıtım toplantısının organizasyonunda yer almak; ve - Paydaşların endişelerine/görüşlerine göre raporları sonlandırmak.
Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK)	- Şikayet Mekanizması (GM) kapsamında PUB (Proje Uygulama Birimi) içinde odak kişi olarak görev yapmak - Alt projeyle ilgili şikayetleri kayıt altına almak ve izlemek - Alt projeyle ilgili şikayetlerin çözüm sürecini yönetmek ve koordine etmek - Şikayet kayıtlarını, paydaş katılımı ve diğer alt proje faaliyetleriyle ilgili uyumsuzluklar veya tekrar eden sorunlar açısından gözden geçirmek - Yüklenici düzeyindeki PUB irtibat kişileriyle koordinasyon sağlamak ve bu süreci izlemek - Alt projeyle ilgili farklı taraflardan gelen şikayetleri toplamak - Şikayet çözüm süreci hakkında PUB ve yönetime bilgi vermek - Alt projeye ilişkin derlenmiş PUB raporlarını hazırlamak - Yüklenicilerin şikayet kayıtlarını ve şikayet çözüm sürecini izlemek ve aylık ilerleme raporlarında PUB'a raporlamak - Şikayetlere yanıt vermek ve çözüm sağlamak amacıyla PUB ile iletişimi sürdürmek
Denetim Danışmanı	- PKP belgesini inceleyerek Projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ve/veya projeye ilgilenen paydaşları yeniden tanımlar ve PKP' de belirlenen yöntemlerin, araçların, zamanlamaların ve katılım düzeylerinin uygulanmasını takip eder, - İlerlemeyi gözden geçirmek ve kritik sorunları belirlemek için Bozüyük Belediyesi PUB ve paydaş katılım sürecine dahil olan diğer kişilerle görüşür, - Alt projenin paydaş katılım performansına ilişkin geri bildirimlerini belirlemek için kilit bilgilendirici görüşmeler aracılığıyla etkilenen haneler ve toplum liderleriyle istişare eder, - PKP uygulamasına ilişkin görüşlerini almak için çeşitli paydaşlarla etkileşime girer, - İnşaat aşamasında çalışacak personele gerekli eğitimlerin verilip verilmediğini kontrol eder, - Paydaş katılımı ve diğer proje faaliyetleriyle ilgili önemli uyumsuzlukları veya tekrarlayan sorunları belirlemek ve eylemleri ortaya çıkarmak için şikayet kayıtlarını inceler, - DB koruma politikaları ve denetim ekipleriyle görüşür ve gerektiğinde sorulara yanıt verir, - PKP'te tanımlanan taahhütlerle ilgili olarak kaydedilen ilerlemeyi izler ve raporlar.
Yüklenici	- Yüklenicinin sosyal politikasını uygular ve geliştirir, - Uygun düzeltici eylemler için gerekli kaynakları sağlar, - Şikayetleri takip eder ve CLO'yu çözüm süreci hakkında bilgilendirir, - Projeden etkilenen topluluklara şikayet mekanizması, haklar, inşaat çalışmaları ve programı, toplum güvenliği, gerektiğinde CLO ve PUB Sosyal Uzmanı ile koordinasyon halinde ekonomik kayıpların tazmini hakkında danışır, - Gerektiğinde şikayetlerin ve katılım faaliyetlerinin kayıtlarını tutar ve bunları CLO ve PUB Sosyal Uzmanına iletir, - Şikayetleri ŞM Ekibine bildirir, - Bozüyük Belediyesi'ne (CLO ile ilgili bölümler) aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR'ler) sunar. - İnşaat yüklenicisi aylık ÇSİR'ler geliştirmeli ve Denetleme Danışmanı aracılığıyla Belediyeye sunmalıdır.

6. ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikayet Mekanizmasının (ŞM) amacı, ilgili tüm tarafları tatmin edecek şekilde şikayetleri ve şikayetleri zamanında, etkili ve verimli bir şekilde çözmeye yardımcı olmaktır. Kamu şikayet mekanizmasının ve işçi şikayet mekanizmasının amacı, topluluklar ve Alt Proje çalışanları dahil olmak üzere Alt Projeden etkilenen kişiler için bir şikayet çözüm prosedürüne erişim sağlamaktır. Şikayetleri yönetmek, önlemek, en aza indirmek ve etkili bir şekilde ele almak, sağlam bir paydaş katılım stratejisinin ayrılmaz bir parçasıdır. Şikayetler, artan paydaş endişelerinin bir göstergesi olabilir ve tanımlanıp çözülmezse tırmanabilir. Şikayetleri tanımlamak ve bunlara yanıt vermek, Alt Proje çalışanları, yerel topluluklar ve diğer paydaşlar arasında olumlu ilişkilerin geliştirilmesini destekler. Katılım ayrıca topluluk endişelerini tahmin etmeye ve incelemeye ve bunların şikayete dönüşmesini önlemeye yardımcı olur. Bu nedenle, Dünya Bankası'na göre, Bozüyük Belediyesi/PUB tarafından alt projenin ömrü boyunca, inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamaları dahil olmak üzere aşağıdaki Şikayet Mekanizması (ŞM) uygulanacaktır. ŞM'de yorumlar/şikayetler Türkçe alınacaktır, çünkü gelişmiş yerleşim yerlerindeki herkes Türkçe konuştuğu için başka bir dil kullanmaya gerek kalmayacaktır. Başvurularda kullanılan şikayet kanalları Türkçe olarak yayınlanacaktır. ŞM formları ve danışma kayıtları Türkçe olarak tutulacaktır.

6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

İLBANK, finanse ettiği her uluslararası projeye ilgili şikayetleri almak, değerlendirmek ve çözmek için Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir Şikayet Mekanizması (ŞM) kurdu ve bu alt projenin yaşam döngüsü boyunca yürürlükte olacak. Paydaşlar isterlerse yorumlarını, önerilerini ve şikayetlerini İLBANK'a aşağıdaki iletişim araçları aracılığıyla iletebilirler:

Web sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararasi>

E-posta: bilguidb@ilbank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr

Telefon Numarası: +90 312-508 79 79

Resmi Yazışma Adres: İLBANK Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı, Emniyet Mahallesi, Hipodrom Caddesi, No:9/21, Yenimahalle/ANKARA

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sağlar. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), alt proje paydaşlarının alt projeye ilişkin şikâyet ve geri bildirimlerini doğrudan hükümet yetkililerine iletebilecekleri alternatif ve bilinen bir kanal görevi görecektir..

- www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 150
- Telefon Numarası: +90 312 525 55 55
- Faxnumarası: +90 0312 473 64 94
- Resmi Yazışma Adresi: Türkiye Cumhuriyeti İletişim Müdürlüğü Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/Ankara

• Türkiye Cumhuriyeti İletişim Müdürlüğü'ne hitaben yazılan posta

• Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki toplum ilişkileri masalarına bireysel başvurular

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sağlanmaktadır. YİMER, alt proje paydaşlarına alt projeye ilgili şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmeleri için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak sunulacaktır.

- www.yimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 157
- Telefon Numarası: +90 312 515 11 22

- Faxnumarası: +90 0312 920 06 09
- Resmi Yazışma Adresi: Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/Ankara

Türkiye Cumhuriyeti İletişim Müdürlüğü'ne hitaben posta

Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bireysel başvurular

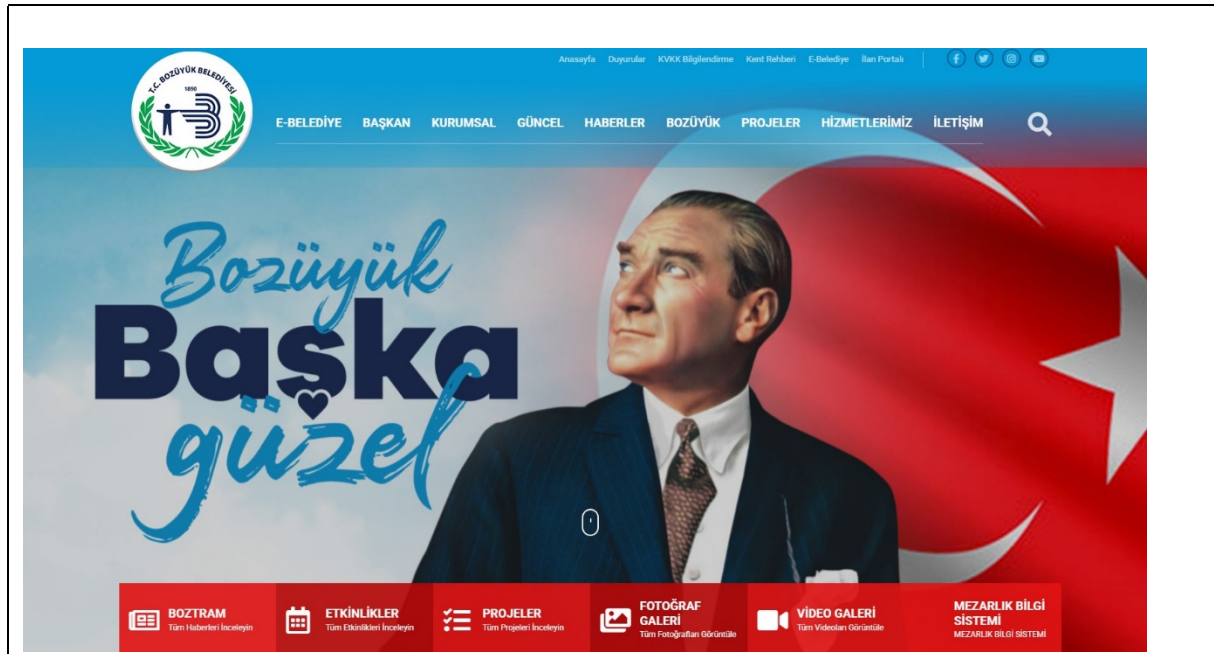
6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması

Paydaş katılımı, bilgilendirme ve istişare sürecinin bir parçası olarak, paydaşların proje düzeyindeki şikayet mekanizması hakkında bilgilendirilmesi gerekmektedir. Şikayet mekanizmasının amacı, yerel halkın alt proje ve etkileriyle ilgili taleplerini, endişelerini ve şikayetlerini manipülasyondan, baskıdan ve yıldırımdan uzak kanallar aracılığıyla iletebilecekleri bir sistem sunmaktır.

Uluslararası standartlara ve paydaş katılımı ile ilgili gerekliliklere göre şikayetlere zamanında, proaktif, tarafsız, etkili ve verimli şekilde yanıt verilmesi ve çözülmesi büyük önem taşımaktadır. Bu mekanizma, adil ve sürdürülebilir sonuçlar için şeffaf ve güvenilir bir süreç sağlar. Bu sayede, düzeltici faaliyetler yoluyla alt projenin paydaşları ile Bozüyük Belediyesi arasında karşılıklı güven ve iş birliği geliştirilebilir. Başarılı bir şikayet mekanizmasının temel bileşenleri; anonimlik, gizlilik ve şeffaflık ilkeleridir.

Bozüyük Belediyesi'nin internet sitesinde, belediye faaliyetleriyle ilgili şikayetlerin/taleplerin iletildiği ve çözüm sürecinin takip edilebildiği bir iletişim sayfası bulunmaktadır (Bkz. Şekil 3). Ayrıca, Bozüyük Belediyesi ana sayfasının birçok bölümünde sosyal medya hesaplarına ve şikayetlerin iletebileceği telefon numaralarına (örneğin 444 33 95 hattı) dair bilgilere yer verilmektedir.

- Web Sitesi: info@bozuyuk.bel.tr
- Çağrı Merkezi (Yardım Hattı): +90 228 314 67 00
- Adres: Çarşı Mahallesi Ürgenpaşa Sokak No: 1 Bozüyük/BİLECİK



The screenshot displays the contact page of the Bozüyük Belediyesi website. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'İletişim' (Communication). Below this, four contact methods are listed in separate boxes: ADRES (Address), MAİL (Email), TELEFON (Phone), and FAX. Each box contains a corresponding icon and the contact details. The ADRES box shows 'Çarşı Mahalle Urganpaşa Caddesi No:11 Bozüyük/BİLECİK'. The MAİL box shows 'info@bozuyuk.bel.tr'. The TELEFON box shows 'BELEDİYE: 0 (228) 314 67 00 OTOGAR: 0 (228) 315 13 10'. The FAX box shows '0 (228) 314 67 05'. Below these boxes is a large blue section titled 'İLETİŞİM FORMU' (Communication Form). It features the Bozüyük Belediyesi logo on the left and a form on the right. The form includes fields for 'Adınız Soyadınız' (Your Name and Surname), 'E-Posta Adresiniz' (Your Email Address), 'Telefon' (Phone), 'Mesaj Konusu' (Message Subject), and a large text area for 'Mesajınız' (Your Message). A 'GÖNDER' (Send) button is located at the bottom of the form. Social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube are also present.

Şekil 3. Bozüyük Belediyesi Websitesi

Halktan gelen şikayet, talep, öneri ve görüşler Bozüyük Belediyesi tarafından görevlendirilecek Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) aracılığıyla kaydedilecektir. Tüm şikayetler, alt proje faaliyetleriyle olan gerçek ilişkilerine göre sınıflandırılmak üzere incelenecektir. Eğer bir şikayet gerçek olmadığı ya da alt proje faaliyetleriyle ilişkili olmadığı için incelemeye uygun bulunmazsa, başvuru sahibine şikayetin neden işleme alınamadığına dair bir açıklama yapılacaktır. Uygun bulunan şikayetlere, Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı'nda (PKP) tanımlanmış sosyal ve çevresel gereklilikler doğrultusunda yanıt verilecektir.

Doğrudan telefon görüşmeleri, e-postalar, yüz yüze görüşmeler/iletişimler ve internet sitesi üzerinden iletilen tüm şikayetler kayda alınacaktır. Kayıt işleminden sonra, başvuru sahibiyle iletişime geçilerek alt projenin yanıt süreci ve şikayetin çözümü hakkında bilgi verilecek ve bu işlem on (10) iş günü içinde gerçekleştirilecektir. Çözümün geliştirilmesi, ilgili kişi(ler) ile istişare gerektirebilir. Başvuru sahibine izlenen yöntem hakkında bilgi verilecektir. Her başvuru en yüksek özen, dikkat, adalet ve tarafsızlıkla değerlendirilmelidir. Önerilen çözümler, başvuru sahibine ikinci bir bildirimle iletilecektir.

Önerilen çözüm başvuru sahibi tarafından kabul edilirse, Bozüyük Belediyesi PUB (Proje Uygulama Birimi) şikayeti on beş (15) iş günü içinde ele alarak gerekli düzeltici önlemleri uygulayacaktır. Şikayet kayıt formları, ilgili ŞM Ekibi üyesine (PYB Sosyal Uzmanı veya Yüklenici Çevre ve Sosyal Uzmanı) aynı gün içinde (mümkünse şikayet alındığı anda) gönderilecektir. ŞMİK, şikayet alındıktan sonra en geç iki (2) iş günü içinde başvuru sahibine, şikayetin alındığına ve değerlendirildiğine dair bir bildirim göndermelidir.

Alt proje kapsamında oluşturulacak şikayet kayıtlarına PYB Ekibi de erişebilecek olup, bu kayıtlar ŞMİK veya PUB Sosyal Uzmanı tarafından sürekli olarak güncellenecektir. Şikayet Takip Tablosu; başvuru/öneri sahibinin bilgilerini, şikayet/önerinin alındığı tarihi, başvuru sahibine verilen geri bildirimin tarihini ve yöntemini, şikayetin mevcut durumunu (açık, incelemede, kapatıldı, reddedildi) ve mevcut durumun açıklamasını (örneğin neden reddedildiği) içerecektir. Ayrıca, şikayetin kapanış/reddedilme tarihi ile geri bildirim tarihleri de tabloya eklenecektir.

Yüklenici ve alt yüklenicilerden gelen şikayetler, Yüklenicinin Çevresel ve Sosyal Uzmanı tarafından ŞMİK'e iletilecek ve ŞMİK tarafından şikayet kayıt formları kullanılarak kaydedilecektir. Aynı gün içerisinde bu veriler Şikayet Kayıt Defteri'ne ve Şikayet Veritabanı'na girilecek ve PYB Ekibi'nin erişimine açılacaktır.

Bu süreç boyunca şikayetin yönetiminden sorumlu taraflar başvuru sahibiyle sürekli iletişimde olacak ve tüm iletişimler Danışma Formları aracılığıyla (Bkz. Ek-D)ŞM sistemine kaydedilecektir. Alınan karar uygulandıktan

sonra şikayet kapatılacaktır. Şikayet kapatıldığında veya çözüldüğünde, başvuru sahibi üçüncü bir bildirimle bilgilendirilecek ve ilgili belgeler (Şikayet Kapanış Formu, Şikayet Kaydı vb.) arşivlenecektir.

Başvuru sahibiyle farklı bir uzlaşma yapılmadığı sürece, şikayetler başvuru tarihinden itibaren otuz (30) iş günü içinde kapatılacaktır. Şikayetler otuz (30) iş günü içinde çözülemezse, bu duruma ilişkin istisnai koşullar belgelenerek raporlanacaktır. Şikayet çözüldükten ve sonuç başvuru sahibine bildirildikten sonra, görevlendirilmiş ŞMİK gerekli imzaları alacak ve Şikayet Kapanış Formunu (Bkz. Ek-B) doldurarak şikayeti kapatacaktır. Eğer karar kabul edilmezse, karar yeniden değerlendirilecek ve revize bir çözüm önerilebilir.

Sonuç olarak, PUB'lar projeye ilişkin alınan, çözülen ve beklemede olan başvuruları birleştirmek, izlemek ve raporlamaktan sorumlu olacaktır. Tüm bu veriler PUB tarafından derlenerek her ay sonunda raporlanacaktır.

Bozüyük Belediyesi/PUB Ekibi, Cinsel Sömürü, İstismar ve Taciz (CSİ/CT) ile ilgili olanlar da dâhil olmak üzere hassas ve gizli şikayetlerin yönetimi için Dünya Bankası'nın CSİ/CT ile ilgili Çevresel ve Sosyal Çerçeve (ÇSÇ) İyi Uygulama Notu'na uygun olarak ek önlemler de uygulayacaktır.

6.3. Hassas ve Gizli Şikayetler

Özellikle Cinsel Sömürü ve İstismar/Taciz (CSİ/CT) ile ilgili olanlar başta olmak üzere hassas ve gizli şikayetlerin ele alınabilmesi amacıyla proje kapsamında özel prosedürler uygulanacaktır. Bu önlemler, Dünya Bankası'nın CSİ/CT konulu Çevresel ve Sosyal Çerçeve (ÇSÇ) İyi Uygulama Notu doğrultusunda hayata geçirilecektir.

Öncelikle, şikayetçi tarafın gizli kalma hakkı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası tarafından güvence altına alınmıştır ve şikayetçi, dilediği zaman yargı mercilerine başvurma hakkına sahiptir (4857 sayılı Türk İş Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu uyarınca).

Ayrıca, alt borçlu kurumun personeli ile alt proje çalışanları, hassas nitelikteki şikayet durumlarında, İLBANK Genel Müdürlüğü bünyesindeki Etik Komite ile (e-posta yoluyla) doğrudan iletişime geçebilecektir. Bu konu, yapılacak istişarelerde ve şikayet mekanizmasının tanıtımı sırasında açıklağa kavuşturulacaktır.

Alt proje uygulaması ya da alt proje sahalarında gerçekleşebilecek toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, CSİ/CT vakaları veya olası çocuk istismarı durumlarında, şikayetler İLBANK Genel Müdürlüğü'nde görev yapan Sosyal İrtibat Kişisi aracılığıyla ilgili yasal mercilere veya hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.

6.4. Çalışanlar Düzeyinde Şikayet Mekanizması

Çalışanlar için ŞM (Bozüyük Belediyesi personeli ve yüklenici ve alt yüklenici çalışanları için geçerlidir) DB ÇSS2'ye uygun olarak oluşturulmuştur. Çalışanlar için ŞM'nin uygulanması, alt projenin finansman yaşam döngüsü boyunca sağlanacaktır. PUB, yüklenicilerden, işe başlamadan önce alt yükleniciler de dahil olmak üzere işgücü için bir şikayet mekanizması geliştirmelerini ve uygulamalarını talep eder. Alt yükleniciler, çalışanlar için şikayet mekanizmasının ayrıntılı bir açıklamasını içeren işgücü yönetim prosedürleri hazırlayacaktır.

Çalışanlar, işe başladıkları anda çalışan hakları, temel iş sağlığı ve güvenliği, şikayet mekanizması ve işleyişi hakkında bilgilendirilir. Güncel bir iletişim noktaları listesi çalışan el kitaplarında ve/veya duyuru panolarında mevcuttur. Şikayet mekanizmasıyla ilgili tüm süreçler, çalışanların anlayabileceği bir dilde iletilir.

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği konusunda hiçbir önlem alınmamış bir tehlike veya risk tespit ettiklerinde, çalışanlar tarafından seçilen çalışan temsilcisine, iş güvenliği uzmanına ve/veya işyeri hekimine bu tehlike veya riski bildirirler. Çalışan temsilcisi, tehlike ve riskin ayrıntılarını varsa iş sağlığı ve güvenliği kuruluna veya işveren/işveren temsilcisine iletir ve bir değerlendirme talep eder. Sorun çözülmezse, işyerlerinde bulunan şikayet kutuları aracılığıyla yüklenici/alt yüklenici düzeyindeki ŞMİK'ya başvurularak tüm yasal haklar saklı tutulur. Çalışan hakları ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili talepler, çalışanların kolayca erişebileceği alanlara yerleştirilen şikayet kutularında toplanır.

Toplanan şikayet ve öneriler, şikayet mekanizması sürecinde belirlenen sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir.

Başvurular değerlendirildikten sonra, yakın, acil ve hayati bir tehlike varsa, doğrudan Çalışma Hayatı İletişim Merkezi'ne, ALO 170 hattına veya ilde faaliyet gösteren İl Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüklerine bildirim yapılabilir. Taleplerin alınması üzerine, iş akışı şikayet mekanizması iş akışı şemasına uygun şekilde yürütülür.

Bozüyük Belediyesi/PUB Ekibi, çalışma koşulları ile ilgili şikayetleri ele almaya hazır olacaktır. Bozüyük Belediyesi/PUB Ekibi, tüm alt proje çalışanlarının kolayca erişebileceği bu dahili ŞM'yi kullanarak doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar için şikayetleri değerlendirecek ve çözümler önerecektir.

6.5. Şikayet Mekanizması Akış Şeması

Şikâyet mekanizması işleyiş şeması detayları Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6. Şikâyet Mekanizması Akış Şeması

Şikâyet Süreci	Gereksinim / Eylem
Şikâyetin sunulması	Yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalıyla şikâyetin alınması. (Bu noktada, şikâyet çocuk istismarı, cinsel taciz istismarı veya Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ) içeren hassas bir şikâyet ise şikâyetin alınmasından itibaren 2 gün içinde derhal işlem yapılacaktır. İşyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz veya proje alanlarındaki herhangi bir potansiyel çocuk istismarı ile ilgili vakalar için, şikâyet ŞM odak noktası (ILBANK genel merkezinde bulunan) tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Savcılık gibi ilgili yasal makamlara/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.)
Şikâyetin kaydı	Örnek şikâyet kayıt tablosuna giriş yaparak kayıt altına alma/kayıt altına alma. Tüm şikâyetler iki iş günü içinde kayıt altına alınacak ve şikâyetçiye geri bildirim verilecektir. Şikâyetçi bu şikâyetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu şikâyet anonim olarak kaydedilecek ve talep karşılanacaktır.
Şikâyetin iletilmesi	Şikâyet, şikâyetin kendisine ulaşmasından itibaren en geç üç iş günü içinde (acil şikâyetler hariç, bu şikâyetler uygun şekilde ele alınacaktır) şikâyetin ele alınmasından sorumlu ilgili kişilere (şantiyelerde şantiye sorumlusu ve PUB uzmanları) iletilir.
Bir şikâyetin değerlendirilmesi	Şikâyetleri 10 iş günü içinde değerlendirmek ve şikâyetin kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığını belirlemek. Şikâyet geçerli değilse, şikâyetçiye ilgili açıklamayı sağlamak.
Şikâyeteye Yanıtı	Şikâyet geçerli ise, şikâyeti aldıktan sonra en geç 15 iş günü içinde şikâyeti belirlemek ve çözmek için düzeltici önlemler almak. Şikâyetçinin iletişim bilgileri sağlanmışsa, tüm yorumlara ve şikâyetlere, şikâyetçi tarafından belirtilen tercih edilen iletişim yöntemine uygun olarak sözlü veya yazılı olarak yanıt verilecektir. Bu noktada, anonim olarak kaydedilen bu şikâyetin gerçekleştirilen eylemi ve sonucunu Bozüyük Belediyesi web sitesinde paylaşılması gerektiği ve böylece anonim şikâyetçilerin şikâyetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirilmeleri gerektiği belirtilmelidir.
Şikâyetin sonucunun kaydedilmesi	Şikâyet sonucunun sicil tablosuna kaydedilmesi.

Ŗikayet S¼reci	Gereksinim / Eylem
Temyiz Hakkı	Mevcut s¼reçle Ŗikayet ç¼zülemiyorsa, başvuru sahipleri her zaman ilgili yasal kurumlara başvurabilirler. Bu kurumlar aŖağıdaki gibi özetlenebilir: • Asliye Hukuk Mahkemeleri • İdari Mahkemeler • Asliye Ticaret Mahkemeleri • İş Mahkemeleri ve • Ombudsman (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1. PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına Dair Özet

PKP' nin tüm alt proje faaliyetlerine tam olarak entegre edilmesi ve uygulanması Bozüyük Belediyesi'nin sorumluluğundadır. Tüm paydaşlara danışılacak ve ŞM'yi alt proje yaşam döngüsü boyunca kullanabileceklerdir. Öte yandan, PKP, alt proje kapsamındaki fiziksel çalışmalarla ilgili tüm ihale belgelerinin bir parçasını oluşturacaktır.

Dünya Bankası ÇSÇ gerekliliklerinin bir parçası olarak, taslak ÇSYP ve taslak PKP, kamuya açıklanması onaylandığında ve İLBANK tarafından onaylandığında kamuoyuna açıklanacak ve açıklama alt proje Uygulayıcılarının ve danışmanlık firması Bozüyük Belediyesi'nin sorumluluğunda olacaktır. Bozüyük Belediyesi, PKP' nin basılı kopya olarak ve web sitesinde yayınlanmasını sağlayacaktır. Benzer şekilde, hazırlanan tüm çevresel ve sosyal belgelerin birkaç kopyası, Bilecik İli Bozüyük İlçesi'nde faaliyet gösteren Muhtarlıklar ve yerel STK'lar gibi etkilenen grupların kolayca erişebileceği Bozüyük Belediyesi'nde yerel olarak mevcut olacaktır.

PKP dinamik bir belgedir ve gerektiğinde İLBANK tarafından gözden geçirilecek, güncellenecek ve onaylanacaktır (örneğin, Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarına (ÇSİR' ler) göre alt proje bileşenlerinin tasarımında değişiklikler, paydaşların alt projeye ilgili talepleri/şikayetleri. PKP' nin alt projenin uygulanması boyunca uygulanması, uygunsuzlukların giderilmesi, vb.). Bozüyük Belediyesi, PKP' nin her güncellenmiş sürümü için iletişim kanalları aracılığıyla bir açıklama yapmaktan sorumlu olacaktır.

Bozüyük Belediyesi, paydaş katılım sürecini göz önünde bulundurarak alt projeyi ömrü boyunca izleyecektir. Onaylanan PKP, proje iyileştirmelerine ve beklenmeyen kamu tepkilerine göre gerektiğinde iki yılda bir gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Bozüyük Belediyesi tarafından kurulan ŞM etkin bir şekilde kullanılacak ve ŞM çıktılarının istatistiksel özeti, alınan, çözülen ve çözülmeyen tüm talepler, Şikayet Kaydı, Şikayet İzleme Tablosu ve Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR' ler) ile birlikte aylık olarak İLBANK' a bildirilecektir. Aylık raporlama ile toplam şikayet sayısı, aylık şikayet sayısı, şikayetlerin konuya, cinsiyete göre dağılımı, 1 gün içinde cevaplanan şikayetler, 30 gün içinde çözülen şikayetler, liste vb. gereklidir.

7.2. Paydaş gruplarına geri bildirimde bulunma

PUB Ekibi, topluluklardan, yerel yönetimlerden, toprak sahiplerinden, diğer şirketlerden, STK'lardan, medyadan, akademik kurumlardan ve diğer çıkar gruplarından alınan geri bildirimleri, etkili bir danışma ve şikayet mekanizması aracılığıyla İLBANK'a sistematik olarak kaydedecek ve raporlayacaktır.

PUB Ekibi, geri bildirimleri ve şikayetleri ve bunların sonuçlarının istatistiksel ve nitel analizini aylık olarak Denetleyici Danışmana sunacak, Danışman bunları inceleyecek ve İLBANK PUB'a dağıtacaktır. Ayrıca, ilgili şikayetler ve bunların gerçek durumları ÇSİR'lerde rapor edilecektir. Raporlara yalnızca şikayete ilgili gerekli bilgiler eklenecek ve ÇSİR'yi kullanan kişilere ait kişisel bilgiler gizli tutulacak ve bu raporlarda paylaşılmayacaktır.

Alt projelerin geliştirme ve inşaat aşamalarında, inşaat yüklenicileri, paydaş katılım planının uygulanmasına ilişkin bir güncelleme ve bu bölümde göstergeleri içerecek olan Bozüyük Belediyesi için çevresel ve sosyal performans hakkında kısa aylık raporlar hazırlayacaktır. İnşaat yüklenicileri PKP faaliyetlerini aylık ve üç aylık raporlarla kaydedecek ve bunları Bozüyük Belediyesi ve İLBANK'a sunacaktır.

Bozüyük Belediyesi'nin PUB'u, öncelikle projeden etkilenen belediyelerde ve/veya mahallelerde kamuoyu katılım toplantıları aracılığıyla paydaş gruplarına rapor verecektir. Toplantı tutanakları, sonraki kamu toplantılarında katılımcılarla paylaşılacaktır. Özet, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca kimliklerini korumak için kişilerin tanımlayıcı bilgileri kaldırıldıktan sonra yayınlanacaktır. ŞM aracılığıyla alınan geri bildirimlere yazılı ve sözlü olarak yanıt verilecektir. Önemli alt proje güncellemeleri Bozüyük Belediyesi'nin web sitesinde yayınlanacaktır.

Özet, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca kimliklerini korumak için kişilerin kimlik bilgileri kaldırıldıktan sonra yayınlanacaktır.

Bozüyük Belediyesi, sosyal ve çevresel izleme faaliyetlerini yürütmek için gerekirse bir danışmanla çalışacaktır. Denetleyici Danışman, PKP ve ÇSYP belgelerinde belirtilen çevresel ve sosyal sorunların alt proje yaşam döngüsü boyunca uygulanıp uygulanmadığını izleyecek ve Bozüyük Belediyesi'ne raporlayacaktır.

EKLER

Ek-A

Örnek Şikayet Bildirim Formu

	BOZÜYÜKBELEDİYESİ			
	GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ PROJESİ			
ŞİKAYET FORMU				
Formu Dolduran Kişi:		Tarih ve saat:		
Röportaj Gündemi:		Referans No: Bozüyük Belediyesi-Proje Kodu-0001-2..		
1. INFORMATION ABOUT THE COMPLAINANT				
Adınız Soyadınız: <i>Şikâyetçinin bu şikâyetinin anonim olarak ele alınmasını talep etmesi halinde, bu şikâyet anonim olarak kayıt altına alınacak ve talebi karşılanacaktır.</i>		Şikayetin nasıl alındığı:		
TC Kimlik Numarası:	Telefon / Ücretsiz Hat	☐		
Telefon:	Yüz Yüze Görüşme	☐		
Adres:	Web sitesi / E-posta	☐		
E-Posta	Diğer (Açıklayın)	☐		
Paydaş Türü				
Halk ☐	PAP ☐	Özel Sektör ☐	Ticaret Birliği ☐	STK ☐
İlgili Gruplar ☐	Endüstriyel Kuruluş ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. ŞİKAYET HAKKINDA DETAYLI BİLGİ				
Şikâyetin tanımı:				

Şikayetçinin talep ettiği çözüm yöntemi	
Kayıt Yaptıran Adı Soyadı/İmzası	Şikayetçi Adı Soyadı/İmzası

Ek-B**Örnek Şikayet Kapatma Formu**

	BOZÜYÜK BELEDİYESİ
	GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ PROJESİ
ŞİKAYET KAPATMA FORMU	
Referans formu:	
1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ	
1	
2	☐
3	☐
4	☐
5	☐
2. ŞİKAYETİ KAPATIN	
<i>Bu bölüm, "Şikayet Kayıt Formu"nda belirtilen şikayetin çözülmesi halinde şikayetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.</i>	
Ad Soyad / Kişinin İmzası Şikayetin Kapatılması/Tarih	Adı Soyadı / Şikayetçinin İmzası/Tarih

Ek- C
Şikayet Veritabanı Formu

No	Şikayet Kayıt Numarası	Şikayet Nasıl Alınır (Şikayet Formu, Topluluk Toplantısı, Telefon)	Şikayet Düzeyi (Belediye/Kamu Hizmeti Düzeyi, Bölgesel)	Alındığı Tarih	Şikayetin Alındığı Yer	Şikayeti Alan Kişinin Adı	Arsa Parsel No (Eğer şikayet arsa ile ilgili ise)	Şikayetçi Bilgileri					Şikayetle İlgili Proje Bileşeni	Şikayet Kategorisi (kamulaştırma/arazi edinimi ile ilgili, çevresel sorunlar, yapılara verilen zararlar vb.)	Şikayet Özeti	Şikayet Durumu (açık, kapalı veya beklemede)	Eylem Gerçekleştirildi				Şikayet Kapatma İçin Destekleyici Belgeler (tazminat için banka dekontu, şikayet kapatma protokolü)
								Ad/Soyad	Kimlik Numarası	Telefon/ e-posta	Köy-İlçe	Cinsiyet					Sorumlu Kişi/Departman	Eylem Planlandı	Şikâyetin Ele Alınmasının Son Tarihi	Eylemin Gerçekleştirildiği Tarih	
1																					

Ek-D**Örnek Danışma Formu (Paydaş Katılım Toplantısı(ları) İçin)**

	BOZÜYÜK BELEDİYESİ			
	GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ PROJESİ			
DANIŞMA FORMU				
Formu Dolduran Kişi:		Tarih saat ve yer:		
Toplantı Gündemi:		Mülakat Kayıt Numarası:		
1. RÖPORTAJ BİLGİLERİ				
Görüşülen Kurum:		İletişim Biçimi		
Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:		Telefon / Ücretsiz Hat ☐		
Telefon:		Yüz Yüze Görüşme ☐		
Adres:		Web sitesi / E-posta ☐		
E-posta:		Diğer (Açıkla) ☐		
Paydaş Türü				
Halk ☐	PAP ☐	Özel Sektör ☐	Ticaret Birliği ☐	STK ☐
İlgili Gruplar ☐	Endüstriyel Kuruluş ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. SÖYLEŞİNİN DETAYLARI (Davetlilerin ve gerçek katılımcıların listesi, sunumları yapanların özeti, toplantı tutanağı bu formun ekinde yer alacaktır.)				
Proje ile ilgili sorular:				

Proje ile ilgili endişeleriniz/geri bildirimleriniz:	
Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar:	